c) Desadostasuna adierazteko epea: hilabete bat, b) puntuan adierazi bezala, arauzko birjarpeneko errekurtsoaren bitartez.

d) Errekurtsoa tartejartzen deneko organoa: Alkate-Lehendakaria.

e) Erreklamazioak aurkezteko tokia: Udaletxeko Sarrera-Erregistroa, bulego orduetan.

f) Errekurtsoa tartejartzearen eraginak: aipatutako Foru Arauaren 14.2 artikuluan xedatutakoak.

g) Zergabilketa epea: 1.994ko uztailak 21etik irailak 20ra bitartean.

h) Sarrera modua: Ordainagiri helbideratuen kasuan ezik, Udal Zergabilketa Bulegoan.

Argi geratzen da aipatutako zergabilketa epearen barruan zor horiek ordaintzen ez badira, prozedura exekutiboaren bitartez gldatuko direla eta premiamenduzko errekargua, berandutza interesak eta, bidezko balitz, sor daitezen kostuak gehituko direla.

Leintz-Gatzaga, 1994ko uztailak 15.—Eugenio Otsoa, alkateak.

(299) (8650)

c) Plazo para manifestar la disconformidad: Un mes computado en la forma que se indica en el extremo b), mediante la interposición del preceptivo recurso de reposición.

d) Organo ante el que se recurre: Alcalde-Presidente.

e) Lugar de presentación de reclamaciones: Registro de Entrada del Ayuntamiento en horas de oficina.

f) Efectos de la interposición del recurso: Los dispuestos en el artículo 14.2 de la Norma Foral citada.

g) Plazo de recaudación: Desde el 21 de julio hasta el 30 de setiembre de 1994.

h) Modo de ingreso: Excepto en el caso de recibos domiciliados, en oficinas del Ayuntamiento.

Bien entendido que si en el expresado plazo de recaudación no se hacen efectivas estas deudas serán exigidas por el procedimiento ejecutivo y se incrementarán con el recargo de apremido, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Leintz Gatzaga, a 15 de julio de 1994.—El Alcalde, Eugenio Otsoa.

(299) (8650)

LEZOKO UDALA

Iragarkia

Lezoko Udalak, osoko bilkura egin eta 2. Sektorea Urbanizatzeko Proiektua, J. Caballero eta J.M. Ibargoyen arkitektuek egina, ontzat hartzea erabaki zuen. Orain, jendaurrera aterata edukiko du iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatu eta hurrengo egunetik aurrerako hamabost egunetan. Hala, espedientea Udaletxeko Idazkaritzan dago nahi duenak begiratu eta alegazioak egiteko.

Lezo, 1994ko uztailak 14.—Alkateak.

(1048) (8524)

AYUNTAMIENTO DE LEZO

Anuncio

Aprobado por el Pleno del Ayuntamiento, el Proyecto de Urbanización del Sector 2, redactado por los Arquitectos J. Caballero y J.M. Ibargoyen, se expone al público por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de la aparición de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, quedando el expediente a disposición de cualquiera que quiera examinarlo, para deducir alegaciones, en la Secretaría del Ayuntamiento.

Lezo, a 14 de julio de 1994.—El Alcalde.

(1048) (8524)

OÑATIKO UDALA

Ediktua

Oñatiko Udal Plenoak, 1994ko uztailaren 28an egindako bilkuran, ahobatez honako erabaki hau hartu zuen:

Oñatiko Udaleko Udal Hilerriaren Erregimen eta Funtzionamendurako Araudia:

1994ko maiatzaren 26an egin zen Osoko Bilkuran Udal Plenoak ahobatez hasiera-bateko izaeraz onartu zuen «Oñatiko Udaleko Udal Hilerriaren Erregimen eta Funtzionamendurako Araudia», 1994ko ekainaren 15eko dataz Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, eta Udal iragarki-taulan akordioa argitaratu zelarik. Hau dela eta, jendeagirian egon den 30 eguneko epean inolako jazarpen idatzirik jaso ez duenez, eta Toki Erregimeneko legearen 49. artikuloaren arabera, Udal Plenoak ahobatez, «Oñatiko Udaleko Udal Hilerriaren Erregimen eta Funtzionamendurako Araudia» behin-betiko izaeraz onartzea erabaki du, bere texto osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik hasita indarrean sartuko dela adieraziz (Erregimen Lokalari buruzko Oinarrien Lege Erregulatzailearen 70.2 artikulua).

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Edicto

Por acuerdo Plenario de fecha 28 de julio de 1994, el Pleno Municipal por unanimidad adoptó el siguiente acuerdo:

Reglamento del Régimen y funcionamiento del Cementerio Municipal del Ayuntamiento de Oñati:

Una vez aprobado inicialmente en sesión Plenaria celebrada el 26 de mayo de 1994, «El Reglamento del Régimen y funcionamiento del Cementerio Municipal del Ayuntamiento de Oñati» y habiendo sido publicado dicho acuerdo en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 15 de junio de 1994 y tablón de Anuncios del Ayuntamiento y visto que en el período de 30 días de exposición pública no ha recibido sugerencia o alegación alguna , el Pleno Municipal acuerda por unanimidad y conforme al articulo 49 de la Ley de Bases de Régimen Local la aprobación de la «El Reglamento del Régimen y funcionamiento del Cementerio Municipal del Ayuntamiento de Oñati», que entrará en vigor una vez públicado su texto íntegro en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, con arreglo a lo dispuesto por el artículo 70-2 de la Ley de Bases de Régimen Local:

Oñatiko Udaleko Udal Hilerriaren Erregimen eta Funtzionamendurako Araudia:

I. KAPITULUA: XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua

Oñatiko Herriaren Udal Hilerria, bertako herritar guztien zerbitzura egonik, Udalaren Agintearen menpe dago eta berari dagokio administratzea, zaintzea eta zuzentzea, beste Aginte eta organismo batzuei dagozkien konpetentzien kalterik gabe.

Oñatiko hilerria, 1.372/1986 Erret Dekretuko Herri Korporazioen Ondasunei buruzko Araudiaren 4. artikuluaren arabera, zerbitzu publikoko ondasuntzat hartzen da.

2. artikulua

Oñatiko Udal Hilerriak hiru zati ditu:

a) Alde zaharra: Tankera tradizionaleko panteoiak dauden tokia da eta Hilerriaren sarreraren alde bietan dago. Zonalde honetan, Hilerriko Kapera dago eta bertan elizkizunak egiteaz gain, San Migel Parrokiako apaizak eta San Martin Egoitza zuzentzen duten Karitateko Mojak lurperatzen dira tradizioz.

Era berean, zonalde honetan, zortzi partzela daude, hala eskatzen dutenak eta behartsuak lurperatzeko direnak.

b) Lehen Handitzea; 1967an burutu zen eta Alde zaharraren eskuineko aldean kokatzen da. Zonalde horretan, Autopsien Aretoa, gorpu-gordailua, lurperatzailearen gelak, dituen eraikina dago.

c) Bigarren Handitzea: Alde zaharraren ezkerraldean dagoen zona da eta hiru fasetan burutu zen: 1977, 1983 eta 1993 urteetan. Zonalde horretako panteoien kanpoko aldea berdegunez jantzia dago eta bertan daude kokatuta hilarriak. Panteoi bakoitzak bost nitxo ditu eta horietara lurrazpiko pasabideetatik joaten da.

* Definizioak:

— Panteoi tradizionala: Familia bereko hainbat pertsona lurperatzeko erabiltzen den eraikuntza da; horien gorpuzkiak Apaletan jartzen dira.

— Nitxodun panteoia: Aurrekoei gehitu zaizkien eraikuntzak dira. Bost nitxoko lerro bertikaletan eraturik daude eta hilarriak kanpoko aldean geratzen dira. Nitxoen irekidurak lurrazpikoak dira eta, beraz, horietara lurrazpiko pasabideetatik joaten da. Lerro bakoitzari panteoia esaten zaio; izan ere, normalean familia bereko gorpuzkiak jasotzen ditu, batzuetan konpartitu egiten badira ere.

— Ehorzketa: Lurpean egindako lurremate indibidualak dira.

— Ehorzketa-erabileraren Eskubidea. Oñatiko Hilerrian egiten diren ehorzketan erabiliko diren titulartasunei esaten zaie; bi eratakoak dira:

1. Kontsezio Iraunkorra (panteoi tradizionalak eta nitxodunak).

2. 5-10 urtez, (behartsuen kasuan, 5 urtez) eralbiltzeko Kontsezioa, lurpeko hilobian.

3. artikulua

Hilerria administratu, zaindu eta zuzentzeko eginbeharrei dagokienez honako hauek dagozkio Udalari:

Reglamento del Régimen y Funcionamiento del Cementerio Municipal del Ayuntamiento de Oñati.

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º

El Cementerio Municipal de la Villa de Oñati, al servicio de todos los miembros de la comunidad local, está sujeto a la Autoridad del Ayuntamiento, a quien corresponde su administración, cuidado y dirección, sin perjuicio de las competencias de otras Autoridades y organismos.

El cementerio de Oñati, conforme al artículo 4 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales R.D 1.372/1986 queda calificado como bien de servicio público.

Artículo 2.º

El cementerio Municipal de Oñati consta de tres partes:

a) Parte antigua: Es la zona donde se ubican los panteones de tipo tradicional y se sitúa a ambos lados de la entrada al Cementerio. En esta zona se halla la Capilla del Cementerio donde se efectúan los oficios religiosos y en la cual por tradición se realizan los enterramientos de los sacerdotes de la Parroquia de San Miguel y de las Religiosas de la Caridad que regentan la Residencia de Ancianos San Martín.

Asimismo en esta zona existen ocho parcelas de terreno destinadas a enterramientos de aquellos que así lo soliciten y de los indigentes.

b) Primera Ampliación; es la ampliación llevada a cabo el año 1967 y se sitúa a la derecha de la Parte antigua, en dicha zona se encuentra el edificio que alberga la Sala de Autopsias, deposito de cadáveres, dependencias del enterrador.

c) La Segunda ampliación: Zona situada a la izquierda de la parte Antigua, se amplió en tres fases, en los años 1977, 1983 y 1993. Los panteones de esta zona presentan un aspecto exterior de zona verde donde se hallan colocadas las estelas funerarias, cada panteón consta de cincos nicho a los que se accede por pasillos subterráneos.

* Definiciones:

— Panteón tradicional: Es aquella construcción que en su interior da cabida a varios enterramientos de los miembros de una familia, cuyos restos se depositan en Estantes.

— Panteón de nichos: Son aquellas construcciones que se han ido añadiendo a los anteriores, están formados por hileras verticales de cinco nichos, las estelas quedan al exterior, y las aperturas de cada nicho son subterráneas accediéndose a las mismas por pasillos subterráneos. Cada hilera se denomina panteón por que normalmente dan cabida a los restos de una única familia, aunque existen casos en los que quedan compartidos.

— Sepultura: Son enterramientos individuales en tierra.

— Derecho de uso funerario: Se denomina así a las distintas titularidades que se ejercerán sobre los enterramientos, en el Cementerio de Oñati, existen dos formas:

1. Cesión permanente (panteones tradicionales y de nichos).

2. Cesión de uso por 5 o 10 años, sepultura en tierra (Salvo indigentes que sera de 5 años).

Artículo 3.º

En el ejercicio de las funciones de administración, cuida y dirección del Cementerio, corresponde al Ayuntamiento:

a) Erabilera amankomuneko zonak (pasabideak, lorategiak eta abar) zaindu, garbitu eta girotzea.

b) Panteoietan eta lurpean ehorzteko eskubidea onartzea.

c) Legalki ezartzen diren tasak eta eskubideen pertzepzioa.

d) Emandako edo emango diren osasun —eta garbitasun— neurriak betetzea.

e) Bere zerbitzura egongo diren langileak izendatzea eta daudenak kargugabetzea.

4. artikulua

Hilerria, apiriletik irailera bitartean egunero, hau da, astelehenetik igandera, 8,00etatik 20,00etara egongo da zabalik publikoarentzat eta gainerako hilabeteetan 18,30ak arte.

Hobiratzeak ohizko diren ordutegietan egingo dira, nolanahi hildakoaren senitartekoak aldez aurretik ehorzketa orduaren berri eman beharko diote hilerriko arduradunari.

Igande eta jaiegunetan ez da ehorzketarik egingo, lurperatzailearekin espreski ituntzen denetan salbu.

5. artikulua

Beren egoera edo beste arrazoi batzuengatik esparru horretako ordena eta lasaitasunari edo begirune-arauei eragin diezaieketen pertsonak sartzea eragotziko da.

6. artikulua

Debekatuta dago automobil, motozikleta, gurdi, zaldi eta edozein motatako animaliak sartzea, baldin eta ez badago baimen berezirik.

7. artikulua

Udalak, estatistika-aurrikuspenen arabera eraikiko ditu udal komenientzia eta beharrak betetzeko beharrezko nitxo edo panteoiak.

8. artikulua

Eraikitzen diren nitxo edo panteoiek indarrean dauden sanitate-arauak beteko dituzte eta legeak exigitzen dituen neurrikoak izango dira; guztiak ere zenbakitu egingo dira.

9. artikulua

Udal Hilerriak Hezurtegi Orokorrerako esparrua izango du.

II. KAPITULUA: PERTSONALA

10. artikulua

Hilerriko zerbitzu-pertsonala, aplikagarria den legerian (Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea) pertsonalaren adskripziorako aurrikusirikoaren arabera hartuko da.

11. artikulua

Hilerriaren antolaketa eta funtzionamenduarekin zerikusia duen edozeri dagokionez, Giltzazain Ehorzlea edo lurperatzailea Organo Gestorearen (Zerbitzu eta Obra Batzordea) esanetara egongo da.

a) El cuidado, limpieza y acondicionamiento de las zonas de uso común (pasillos , jardines, etc.)

b) El reconocimiento de los derechos funerarios de inhumación en los panteones y en los enterramientos en tierra.

c) La percepción de los derechos y tasas que legalmente se establezcan.

d) El cumplimiento de las medidas sanitarias e higiénicas dictadas o que se dicten en el futuro.

e) El nombramiento y destitución del personal a su servicio.

Artículo 4.º

El cementerio permanecerá abierto al público todos los días de lunes a domingo, desde 8,00 hasta 20,00 horas, durante los meses de abril a setiembre, reduciéndose hasta las 18,30 horas el resto de los meses.

Las inhumaciones se realizaran dentro del horario acostumbrado no obstante, los familiares del difunto deberán de avisar previamente al encargado de la hora del sepelio.

Los domingos y festivos no se efectuaran inhumaciones salvo pacto expreso con el enterrador.

Artículo 5.º

Se impedirá la entrada a toda persona o grupo de personas que por su estado u otras causas pudieran perturbar la tranquilidad y orden del recinto, o afectar a las normas de decoro.

Artículo 6.º

Queda terminantemente prohibida la entrada, salvo autorización especial, de automóviles, motocicletas, carros, caballerías y animales de cualquier clase.

Artículo 7.º

El Ayuntamiento, según previsiones estadísticas, construirá los nichos o panteones que crea necesarios para cubrir las necesidades y conveniencias municipales.

Artículo 8.º

Los nichos o panteones que se construyan se ajustarán a las normas sanitarias vigentes y a las dimensiones legales exigidas, quedando todos ellos numerados.

Artículo 9.º

El Cementerio municipal, dispone de un recinto para Osario General.

CAPITULO II: PERSONAL

Artículo 10.º

El personal de servicio en el cementerio, será provisto de acuerdo con lo prevenido para la adscripción del personal en la legislación aplicable. (Ley 6/1989 de 6 de julio de la Función Pública Vasca).

Artículo 11.º

En todo lo que haga referencia a la organización y funcionamiento del Cementerio, el Conserje-Sepulturero ó enterrador estará bajo la dirección del Organo gestor (Comisión de Servicios y Obras).

12. artikulua

Ehorzlearen eginkizunak honako hauek dira:

a) Hilerria eta bere dependentziak garbitu, barneko eremua antolatu eta landareak eta zuhaiztia zaintzea; azken hori, oro har Udalak egoki irizten dien zerbitzuek burutuko dute.

b) Toki horretan dauden gauzakiak zaintzea: bai hilobien apaindura edo ornamentaziokoak, bai zerbitzua emateko beharrezko elementu, lanabes edo erremintak.

c) Autopsi Gela, Gorpu-gordailua eta Kapera garbitasun-egoera egokian eta autopsia egiteko tresneria behar bezala desinfektatuta eta ordenaturik edukitzea.

d) Hobiratzeko entregatzen zaizkion gorpu eta gorpuzkiak jaso eta burubidea ematea, hala balegokie, gordailuan gordeta. Edonola ere, Udalak behar bezala betetako hobiratzeko baimena eskatu beharko du eta Zerbitzua bete ondoren, bere adostasuna adieraziz, dagokion Udal sekziora itzuli; guzti hori egin gabe ezin izango du inolaz ere hobiratzerik egin.

e) Hobiratu edo, balegokio, deshobiratzeko eta hilobiak itxi edo estaltzeko beharrezkoa egitea (Tabikoi zarpeatuz ixtea eskubidearen adjudikaziodunari dagokio).

f) Hilerriko giltza gordetzea, Alkatetzak besterik agintzen ez badu.

g) Eremu horretako ordena egokia zaintzea.

h) Behar diren hilobiak prest edukitzea; ez da inoiz etengo lurperatze egokia arrazoi horregatik.

i) Alkateak eta beste aginte jurisdikzional batzuek beren konpetentzien arabera emandako agindu bereziak betetzea.

j) Nitxo eta panteoiak hustu eta garbitzetik jasotako arropa eta tresnak suntsitzea.

III. KAPITULUA: EHORZKETA-ESKUBIDEAK

13. artikulua

Oñatiko Hilerriak panteioiak eta Gune Amankomuneko edo lurreko partzelak ditu.

Betiko famili panteoiez gain, behin eta berriz egin zaizkion handitzeen ondorioz, beste panteoi batzuk ere baditu Hilerriak. Panteoi horiek, 5 nitxo indibidualeko lerro bertikaletan eratzen dira; horietara joateko lurrazpiko pasabide batzuk egin ziren.

14. artikulua

Udalak, titularra izanik bereak diren hilobien ehorzketa-erabilerarako Eskubidea laga egiten du. Lagapen-izaera duen eskubide horrek, herri-jabari publikoko ondasun baten erabilera pribatiboa dakar, Hilerriko hilobiena kasu; kontsezioaren denboraren arabera bi aukera daude:

1. Erabilera Iraunkorreko Eskubidea.
2. Ehorzketa amankomunerako Erabilera-eskubidea.

Artículo 12.º

Son funciones del Sepulturero:

a) Cuidar del aseo del Cementerio y sus dependencias, de la organización del recinto interior y de la conservación de las plantas y arbolado, si bien esta última labor será desarrollada fundamentalmente por los servicios que el Ayuntamiento estime oportunos.

b) Custodiar cuantos objetos existan en el lugar tanto de ornamentación de las sepulturas como elementos, enseres o herramientas necesarias para su servicio.

c) Mantener en perfectas condiciones de limpieza la Sala de Autopsias, deposito de cadáveres y Capilla, y cuidar del Instrumental destinado a las autopsias, debidamente desinfectado y ordenado.

d) Recibir y conducir los cadáveres y restos que se le entreguen para su inhumación, conservándolos en el deposito de cadáveres cuando así proceda. En todo caso deberá recabar la autorización de inhumación, debidamente cumplimentada por el Ayuntamiento, y devolverla, con su conformidad, después de efectuado el Servicio, a la correspondiente sección Municipal, requisito indispensable sin que en modo alguno podrá proceder a ninguna inhumación.

e) Realizar las operaciones materiales necesarias para la inhumación o exhumación, en sun, en su caso, y cierre o cubrimiento de las sepulturas. (El cierre de tabicón raseado será a cuenta del adjudicatario del derecho).

f) Conservar la llave del Cementerio en cuanto la Alcaldía no dispusiere otra cosa.

g) Velar por el buen orden dentro del recinto.

h) Tener dispuestas las sepulturas que se precisen, no dando lugar nunca a interrumpir la marcha de los enterramientos por esta causa.

i) Ejecutar las instrucciones especiales emanadas del Alcalde y de otras autoridades jurisdiccionales, dentro de su respectiva competencia.

j) Encargarse de la destrucción de ropas, utensilios y enseres procedentes de la evacuación y limpieza de nichos y panteones.

CAPITULO III: DERECHOS FUNERARIOS

Artículo 13.º

El Cementerio de Oñati consta de panteones y parcelas de la Zona Común o tierra.

Además de los Clásicos panteones familiares, las sucesivas ampliaciones del Cementerio han dado lugar a la construcción de nuevos panteones, estos se alinean verticalmente en filas de 5 nichos individuales, creándose para el acceso a los mismos una galería de conducciones subterráneas.

Artículo 14.º

Sobre las sepulturas de exclusiva titularidad municipal el Ayuntamiento cede el Derecho de uso funerario, este derecho con naturaleza de concesión implica el uso privativo de un bien de dominio público local como son las sepulturas del Cementerio; en función del tiempo de la concesión existen dos alternativas:

1. Derecho de Uso Permanente.
2. Derecho de Uso funerario común.

I) Ehorzketa Erabilera Iraunkorrerako Eskubidea:

14. artikulua: Panteoiei buruzkoa:

a) Eskaria egin eta dagokion kanona ordaindu ondoren, Udal Hilerriko panteoien erabilera betirako lagako da eta, dagokion prozeduraren bidez.

b) Udalak kontseziodunari lurperatzeko hilobi jakin bat erabiltzeko eskubide iraunkorra ematen dio. Edozein arrazoirengatik Hilerria ixten bada, lagapen-hartzaileek ez dute indemniziorik jasotzeko eskubiderik; ehorzketa-erabilerari dagokionez, indarrean dagoen arautegiaren menpe dago.

Kontsezioa Udalak luzaturiko tituluaren bidez kreditatuko da.

c) Udalak, Hilerria berritzeko edo itxiera-akordioa ez den beste arrazoi batengatik hilobi hauetako batzuk kendu beharko balitu, kontseziodunari beste bat lagako dio.

d) Panteoien Kontsezioduneek hobetze-lanak egin nahi izanez gero, obren udal baimena eskatu beharko dute. Horretarako, eskariarekin batera krokisa edo eskaturiko obraren zehaztasunak bidaliko dituzte.

Era berean, derrigorrezkoa izango da 2. handitzekoa esaten zaion zonaldean Hilarria jartzeko baimena eskatzea dagokion krokisa aurkeztuta, eta horri buruz dagoen arautegia bete beharko da (I. Eranskina).

15. artikulua Lurperatzeei buruzko arauak:

a) Ezin izango da hobiratzerik egin, aurretik «Lurperatze-baimena» izan ezean; baimen hori Epaitegian eman eta Udalean erregistratuko da.

b) Panteoi tradizionalean lurperatu eta berehala, panteoia itxi edo zigilatu egingo da; lan hori Udaleko langileek egingo dute.

Lurperatzea nitxodun panteoian egiten bada, era honetara itxiko da:

— Lurperatzerakoan Udalak behin-behineko herstailu desmuntagarri bat jarriko dio eta gehienez aste bateko epean, lagapen-hartzaileak tabikoi zarpeatuz aldatuko du.

c) Panteoia gorpuzkiz beteta dagoelako ezin denean beste lurperatzerik egin, gorpuzkiak bildu eta hezurtegi partikular edo publikoan gordetzea panteoiaren adjudikaziodunaren kontura izango da.

Nitxodun panteoietan lurra ematen denean, nitxoko gorpu bat bakarrik hobiratu ahal izango da. Dena delarik, legezko epea amaitu ondoren, gorpuzkiak murriztu edo deshobiratu eta Hezurtegi Amankomunean jarri ahal izango dira, horrela gehiago lurperatu ahal izateko.

d) Panteoi tradizionaletan edo nitxodun panteoietan burutzen diren lurperatzeek, aldez aurretik panteoiaren titularraren baimena izan beharko dute, eta eskatuz gero, lagapen-titulua aurkeztu beharko du.

e) Panteioiak erabiltzeko eskubidearen titularraren edo titularren betebeharra da horiek garbitasun, —apaindura— eta kontserbazio-baldintza egokietan edukitzea.

I) Derecho de Uso Funerario Permanente:

Artículo 14.º De los panteones:

a) El uso de los panteones del Cementerio municipal se cederá a perpetuidad previa instancia de solicitud y pago del canon correspondiente, mediante el procedimiento correspondiente.

b) El Ayuntamiento otorga al concesionario el derecho de uso de una determinada sepultura para enterramiento con carácter permanente, no teniendo estos derecho a indemnización alguna, cuando por cualquier causa se clausure el Cementerio; quedando a efectos de uso funerario sometidos a la normativa vigente.

La concesión se acreditará mediante el correspondiente titulo expedido por el Ayuntamiento.

c) Si el Ayuntamiento, por reforma del Cementerio u otra causa, distinta del acuerdo de clausura, tuviera que suprimir algunas de estas sepulturas, asignará otra al concesionario.

d) Si los concesionarios de panteones desearán realizar obras de mejora deberán de solicitar la oportuna licencia municipal de obras , para ello adjuntaran croquis o definirán en que consiste la obra solicitada.

Asimismo en la zona denominada de 2.ª ampliación será obligatoria la solicitud de licencia para colocación de la Estela Funeraria, presentando el oportuno croquis y debiendo cumplir la normativa que para ello se especifica. (Anexò I)

Artículo 15.º Normas sobre los enterramientos:

a) No se podrá efectuar ninguna inhumación sin que previamente se tenga la correspondiente autorización de «Licencia de enterramiento» extendida por el Juzgado y registrada en el Ayuntamiento.

b) Después de cada enterramiento en panteón tradicional, se procederá de inmediato al cierre o sellado del panteón, labor que realizará el personal del Ayuntamiento.

Cuando el enterramiento se haya efectuado en panteón de nichos, el cierre del mismo se efectuará de la siguiente manera:

— Al realizar el enterramiento el Ayuntamiento colocará un cierre de carácter provisional desmontable, que será sustituido por un cierre de tabicón raseado en el plazo máximo de una semana y por cuenta del cesionario.

c) Cuando el panteón se hallaré lleno de restos que impidan un nuevo enterramiento, la recogida de restos y su deposito en el osario particular o en el público se realizará por cuenta y cargo del adjudicatario del panteón.

En el caso de los enterramientos en panteones de nichos sólo podrá inhumarse un cadáver por nicho, sin embargo y una vez transcurrido el plazo legal, se podran reducir los restos o se podrá proceder a su exhumación y deposito en el Osario Común facilitando la posibilidad de un nuevo enterramiento.

d) Todo enterramiento que se efectúe en panteones tradicionales o de nichos, deberá contar previamente con autorización del titular del panteón, quien deberá de facilitar el titulo de cesión sí así se le fuera requerido.

e) Es obligación del titular o titulares del derecho de uso de panteones, el cuidado de los mismos en las debidas condiciones de higiene, ornato y conservación.

II) Hileta-erabilera amankomuneko lurra emateak:

16. artikulua

Hilerriak, lurpean ehorzteko zati bat du eskatzen dutenentzat eta behartsuentzat. Ehorzketa horietarako dagokion udal tasa ordaindu behar da.

Kasu horietan, ehorzketa-eskubidea 5-10 urte bitarterako lagako da eta dagokion Ordenantza Fiskalaren udal tasa ordaindu ondoren eskuratuko da.

Behartsuek ez dute inolako tasarik ondaindu beharko eta kontsezioa 5 urterako izango da.

* Hilerriko kaperaren zoruan, San Migel Parrokiako apaizei eta San Martin Egoitzako Karitateko Mojei lurra emateko erabili ohi den zona dago. Hobiratze horiek ere ez dute kanon edo tasarik izango.

b) Kaperako lur edo nitxoetan ehortzi diren gorpuzkiak, legezko epea iragan ondoren deshobiratuko dira, aldez aurretik familiakoei abisatuta.

* Adjudikazioak:

17. artikulua

Hilobi baten kontsezioa iraunkorra Zerbitzu Batzordeari eskatuko zaio, eta honek beharrezko tramiteak egin ondoren erabakiko du.

Ehorzketa Erabilera Iraunkorrerako Eskubidearen eskaerak Udalaren Bulego edo Dependentzia Orokorretan aurkeztuko dira.

Ehorzketa Erabilerarako Eskubidearen eskaerak, iraunkorrak bezala tramitatuko dira.

* Ehorzketa-eskubidearen kontsezioen titulazioa

18. artikulua

Lurperatzeko eskubidearen kontsezio iraunkorra edo amankomuna, merkataritzatik kanpo dago; horrek esan nahi du Udalak gorpuari edo gorpuei iraunkorki edo 5 / 10 urtez hilobian egoten utzi behar diela derrigorrez. Horregatik, titularrak bertan behera utzitako hilobi iraunkorra, berriz ere Udalerriaren eskuetara pasatuko da.

19. artikulua

Hilobian ehorzteko eskubidea, dagokion erregistro-liburuan inskribatuz eta ordainketa-ziurtagiriz bermatuko da.

20. artikulua

Ehorzketa-eskubidea, ahal izanez gero, eskatzaile bakar baten izenean erregistratuko da. Jabe bat baino gehiago dituen nitxodun panteoiaren kasuan, bakoitzak bere jabetzakoa bere izenean erregistratu ahal izango du.

21. artikulua

Bizidunen arteko transmisioak baimentzen dira; horretarako, eskubidearen titularrak edo oinordekoak aldez aurretik eskaria egingo du eta, hori ikusi ondoren, Udalak dagokion baimena emango du.

22. artikulua

Hilobiaren titularrak bertan senitartekoak edo afektiboki edo karitatez berarekin loturiko pertsonak lurperatzeko eskubidea du; betiere ehorzketa-titulua eskatuko da.

II) Enterramiento de uso funerario común:

Artículo 16.º

El Cementerio dispone de una parte destinada a inhumaciones en tierra con destino a los que así lo solicitaren y a los indigentes. Estas inhumaciones generan el pago de la correspondiente tasa municipal.

El derecho funerario, en estos casos, será objeto de concesión temporal por período de 5 a 10 años, y se adquirirá previo pago de la tasa municipal correspondiente de la oportuna Ordenanza Fiscal.

En el caso de los indigentes, que estarán exentos de pago de tasa alguna, la concesión será siempre de 5 años.

* En el suelo de la capilla del Cementerio existe una zona que tradicionalmente ha sido utilizada para efectuar los enterramientos de los sacerdotes de la Parroquia de San Miguel y de las religiosas de la Caridad de la Residencia de ancianos San Martín Egoitza, estas inhumaciones tampoco serán objeto de cobro de canon o tasa alguna.

b) Los restos enterrados en tierra y nichos de la capilla serán exhumados transcurrido el plazo legal previo aviso a los familiares.

* Adjudicaciones:

Artículo 17.º

La concesión permanente de una sepultura será solicitada mediante instancia que se elevará a la Comisión de Servicios, la cual previos tramites oportunos decidirá la misma.

Las solicitudes de Derecho de Uso Funerario Permanente se presentarán en las Dependencias Generales del Ayuntamiento.

Las solicitudes de Derecho de Uso funerario común seguirán la misma tramitación que las permanentes.

* Titulación de las concesiones de derecho funerario.

Artículo 18.º

La concesión del derecho de enterramiento, ya sea permanente o común, se considera fuera de comercio; supone la obligación del Ayuntamiento de respetar la permanencia del cadáver o cadáveres en la sepultura, permanentemente o por cinco años; por ello la sepultura permanente abandonada por su titular, volverá a pleno dominio del Municipio.

Artículo 19.º

El derecho funerario sobre las sepulturas quedará garantizado mediante su inscripción en el Libro-registro correspondiente y certificación de pago.

Artículo 20.º

El derecho funerario se registrará a nombre de un único peticionario siempre y cuando ello fuera posible. En el caso de un panteón con nichos de diferentes propietarios podrá cada uno de ellos inscribir el que fuere de su propiedad a su nombre.

Artículo 21.º

Se permitirán las transmisiones Intervivos previa solicitud del titular del derecho o heredero del mismo, vista la cual el Ayuntamiento otorgará la oportuna licencia.

Artículo 22.º

El titular de la sepultura tendrá derecho a que sean enterrados en ella sus familiares y personas con quienes les una especial afección o razón de caridad, requiriéndose en todo caso la presentación del titulo funerario.

23. artikulua

Edozein arrazoi medio, titulu batek kalteren bat jasaten badu, beste berdin batez aldatu ahal izango da. Lapurketa edo galera gertatuz gero, kopia bat egingo da titularraren izenean, dagokion eskaera aurkeztu ondoren.

24. artikulua

Izen, abizen nahiz beste edozein datutan akatsik badago, titularraren eskariz zuzendu egingo da justifikatu eta frogatu ondoren.

IV. KAPITULUA: IRAUNGIPENA

25. artikulua

Lagapen baten iraungipena deklaratu ahal izango da, eta kasu horretan, Udalaren eskuetara pasatuko da ondorengo kasuetan:

1) Eraikuntza hondamen-egoeran egoteagatik. Hondamen-egoeraren eta horren ondoriozko iraungipenaren deklarazioak espediente administratiboa beharko du Alkatetzaren ekimenez.

2) Hilobia bertan behera uzteagatik. Bertan behera utzi dela kontsideratuko da titularra hil eta 30 urtera onuradun edo oinordeko eskubidedunek eskualdaketa eskatu ez badute. Era berean, bertan behera uztea izango da Hilerrian emandako zerbitzuen ordainerazpenerako Ordenantzan ezartzen diren eskubide eta tasak ez ordaintzea, betiere, bide exekutibotik kobratzeko zorpekoa ziurtatu eta kobratu ezin izan denean.

Bertan behera uztearen deklarazioak, lagatzailearen helbidea ezaguna bada, Organo gestoreak edo Alkatetzak eskatutako espediente administratiboa behar du eta, bertan, lagatzailearen zitazioa agertuko da. Helbidea ezezaguna bada, deklarazioa *Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean* argitaraturiko ediktu bidez egingo da eta 30 egunetako epea ezarriko da titularrak, bere ahaideek edo zordunek dagokien zorra ordain dezaten. Ordaintzen ez badute, hilobia erabiltzeko eskubidea galdutzat joko da.

V. KAPITULUA: APAINDURARI BURUZKO XEDAPENAK

26. artikulua

Nitxo, Panteoien kanpoko gainazal eta Hilarriei erantsita lapidak jartzeko, azken bi kasuetan, aurrez baimena eskatu beharko da.

Apaindura, hilarri, lapida eta mantenimenduari dagokienez, 1994ko urtarrilaren 28an Udal Plenoak onetsi eta 1994ko martxoaren 30ean Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako araudia aplikatuko da.

27. artikulua

Ehorzketetan fundizio izaerako gurutzeak bakarrik jarri ahal izango dira, gainontzeko apaingarri bertikal edo horizontalak espreski debekatzen direlarik.

28. artikulua

Ezin izango da hilerritik ezer atera beharrezko baimena izan gabe eta ez da utziko esparru horren izaerarekin bat ez datorren objekturik jartzen.

Artículo 23.º

Cuando por cualquier motivo sufriere deterioros un titulo, podra canjearse por otro igual. En caso de sustracción o pérdida se procederá a la expedición de un duplicado a favor del titular, previa oportuna publicidad de tal solicitud.

Artículo 24.º

Los errores de nombre, apellidos o cualesquiera otros se corregirán a instancia del titular, previa su justificación y comprobación.

CAPITULO IV: CADUCIDAD

Artículo 25.º

Podrá declararse la caducidad de una concesión y en tal caso revertirá al Ayuntamiento en los siguientes supuestos:

1) Por el estado ruinoso de la edificación. La declaración de este estado de ruina y la de la caducidad subsiguiente requerirá expediente administrativo a iniciativa de la Alcaldía.

2) Por abandono de la sepultura, considerándose tal el transcurso de 30 años desde el fallecimiento del titular, sin que los beneficiarios, herederos o favorecidos por el derecho insten el traspaso en su favor. Asimismo será abandono el impago de Yderechos y tasas establecidos en la Ordenanza para su exacción por los servicios prestados en el Cementerio previa certificación del descubierto para su cobro por la vía ejecutiva sin que se haya podido hacer efectiva.

La declaración de abandono requiere expediente administrativo a iniciativa del Organo gestor o Alcaldía, que contendrá la citación del cesionario cuyo domicilio sea conocido o de no serlo mediante edicto publicado en el *Boletín Oficial del País Vasco*, señalando un plazo de 30 días para que el titular, sus familiares o deudores abonen la deudo correspondiente; de no ser así se declarará extinguido el derecho de uso de la sepultura.

CAPITULO V: DISPOSICIONES ORNAMENTALES

Artículo 26.º

La colocación de lápidas adosadas a los nichos, superficie exterior de los Panteones y Estelas funerarias requerirán en los dos últimos casos la previa solicitud de licencia.

En lo relativo a normas sobre ornamentación, estelas, lápidas y mantenimiento será de aplicación la normativa aprobada por Pleno Municipal de fecha 28 de enero de 1994 y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 30 de marzo de 1994.

Artículo 27.º

En lo relativo a las sepulturas (enterramientos en tierra) el único ornamento exterior permitido será el de cruces de fundición (metálicas), prohibiéndose expresamente la colocación de cualquier otro elemento ornametal tanto vertical como horizontal.

Artículo 28.º

No podrá extraerse del cementerio objeto alguno sin permiso correspondiente, impidiéndose la colocación y retirando todo objeto que desmerezca el carácter del recinto.

VI. KAPITULUA: HOBIRATZE, DESHOBIRATZE ETA LEKUALDAKETAK

29. artikulua

Gorpu edo gorpuzkien hobiratze, deshobiratze eta lekualdaketak indarrean dauden hil ondorengo sanitate-arauen arabera egingo dira. Beharrezkoa da heriotza Erregistro Zibilean inskribatzea dagokion ziurtagiri medikoarekin.

Lurra ematea ezin izango da heriotze-ordutik 24 ordu iragan arte egin.

30. artikulua

Gorpuarekin kontaktuan egon den objetu oro, hala nola, maindire, buruko eta hilohialak berarekin batera lurperatuko dira.

31. artikulua

Gorpuen eta gorpuzkien deshobiratzea Hilerrian bertan lekualdatzeko zein beste toki batera eramateko egin daiteke, eta horretarako arauzko baimena izan eta indarrean dauden hil ondorengo saninate-Arauak bete beharko dira.

32. artikulua

Beste toki batera lekualdatzeko, Udalaren lizentzia eta Osakidetzaren baimena beharko dira.

33. artikulua

Aurreko artikuluetan xedatutakotik salbu geratzen dira judizialki egindako deshobiratzeak; horietan dagokien araudiari jarraituko zaio.

34. artikulua

10 urte baino lehenagoko deshobiratzeetan, dagozkien sanitate-neurriak beteko dira.

35. artikulua

Deshobiratzeak horretarako ezarritako ordutegiaren barruan egingo dira.

36. artikulua

Deshobiratzeko, Udal Bulegoetan ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da dagokion baimena jasotzeko:

— Udal Epailearen edo eskuduntza duenaren baimena, heriotze naturaleko kasu guztietan.

— Hildakoaren NANa edo, hori ezean, berorren fotokopia.

— Dagokion Ordenantza fiskalean ezarritako zergak ordaindu direlako ordainagiria.

— Hala balegokio, kontsezio-tituluaren fotokopia.

— Gorpua Oñatira lekualdatzen bada, dagokion baimena.

37. artikulua

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, lurra emateko papera luzatuko da bi kopiatan eta originala hilerrian aurkeztu beharko da gorpuarekin batera, dokumentazioak araua betetzen duela eta deshobiratzea egokia dela justifikatzeko, aurrez gorpua gordailatu edo ez.

38. artikulua

Aurreko artikuluan aipatzen den lurra emateko paperean zera agertu beharko da:

1.º Hilaren izen-abizenak.

2.º Heriotzeguna.

CAPITULO VI: INHUMACIONES, EXHUMACIONES Y TRASLADOS

Artículo 29.º

Las inhumaciones, exhumaciones y traslados de cadáveres o restos se regirán por las normas legales vigentes sobre policía sanitaria mortuorio. Es indispensable la inscripción del fallecimiento en el Registro Civil, con la certificación Médica correspondiente.

El Enterramiento no podrá tener lugar hasta transcurridas 24 horas desde la hora de la muerte.

Artículo 30.º

Todos los objetos que hayan estado en contacto con el cadáver, tales como sábanas, almohadas, sudarios etc... serán enterrados con el cuerpo.

Artículo 31.º

La exhumación de cadáveres y de restos puede efectuarse, tanto para su traslado en el propio Cementerio como para su traslado a lugar distinto, precisando para ello la autorización reglamentaria y el cumplimiento de las Normas de Policía Sanitaria Mortuoria vigentes.

Artículo 32.º

El traslado a lugar distinto requerirá la oportuna licencia Municipal y permiso de Osakidetza.

Artículo 33.º

Se exceptúan de lo dispuesto en los artículos precedentes, las exhumaciones efectuadas judicialmente, en cuyo caso se atenderá a la normativa oportuna.

Artículo 34.º

En toda exhumación anterior a los 10 años, se contemplarán las medidas sanitarias correspondientes.

Artículo 35.º

Las exhumaciones se harán dentro del horario dispuesto para las inhumaciones.

Artículo 36.º

El despacho de una inhumación precisará la presentación de la siguiente documentación en las Oficinas Municipales a fin de que le sea proporcionada la licencia correspondiente:

— Autorización del Juez Municipal o del que fuera competente, en los distintos casos de la muerte natural.

— D.N.I del fallecido, o en su defecto fotocopia del mismo.

— Recibo de haber satisfecho las tasas fijadas en la Ordenanza fiscal correspondiente.

— En su caso, fotocopia del titulo de concesión.

— Si el cadáver es trasladado a Oñati, el permiso de oportuno.

Articulo 37.º

A la vista de la documentación presentada se expedirá la papeleta de enterramiento, por duplicado, cuyo ejemplar original deberá ser presentado en el cementerio con el cadáver, como justificación de que la documentación está en regla y de que procede la inhumación, con o sin el deposito previo del cadáver.

Artículo 38.º

En la papeleta de enterramiento, de que se hace mención en el artículo anterior, se hará constar:

1.º Nombre y apellidos del difunto.

2.º Fecha de defunción.

3.º Lurperatze-tokia, behar diren zehaztasun guztiekin.

4.º Gordailuan geratuko den ala ez.

39. artikulua

Lurperatze-paperaren ale originala, egunean bertan itzuliko dio lurperatzaileak Udalari egoki sinatuta, zehazki bete dela justifikatu eta dagokion liburuan idazteko; kopia ahaideei itzuliko zaie.

40. artikulua

Gorpu hobiratuak deshobiratu eta hilerriaren esparrutik kanpo lekualdatzeko Udalaren adostasuna beharko da eta baita Osakidetzaren aurretiko baimena ere.

41. artikulua

Hilobien kontsezioak, dagokien Erregistro Liburuan inskribatu eta lagapen bakoitzerako titulu nominatiboa luzatzearen bidez geratuko dira bermaturik. Titulu hori Zerbitzu eta Obra Batzordeak luzatu eta Alkateak ontzat emango du. Horretarako ondorengo datuak jasoko dituen erregistro-liburua eramango da:

— Lagapena eman deneko eguna

— Titularraren izen-abizenak eta helbidea

— Egindako transmisioak

— Hobiratze, deshobiratze eta lekualdaketak, eguna eta gorpuen izen-abizenak eta sexua adierazita

— Ordaindutako tasak.

42. artikulua

Ez da gorpurik hobiratuko heriotzetik 24 ordu igaro artean. Aguro deskonposatzeagatik nahiz kutsatzeko arriskuagatik edo beste sanitate-arrazoiengatik epe hori baino lehen eraman behar bada, Hilerriko gordailuan utzi beharko da.

43. artikulua

Ezin izango da panteoi edo nitxoetako Yapalik ireki azken hobiratzetik bi urte iragan arte, edo bost urte, heriotza gaixotasun kutsakorra dela kausa gertatu bada. Salbu geratzen dira baltsamatutako gorpuak edo lekualdatzeko baltsamatu direnak dituzten hilobiak eta baita apalik ez duten panteoi tradizionalak ere.

44. artikulua

Aurreko artikuluan adierazitako arrazoiengatik ezin bada hilobian hobiratu, aldi baterako eta behin-behineko izaerarekin, artikulu horretan aipatutako epe berean gune nahiz lur amankomunean lurperatzen utziko da. Epe hori iragan ondoren, luzamendua justifikatzen duen arrazoirik ezean, gorpua edo gorpuzkiak berez dagokion hobira lekualdatuko dira ofizioz, eta horren tituluan, lekualdaketa egin artean eragiketak etenda geratzen direla agertuko da.

VII. KAPITULUA: BARNE ARAUDIA

45. artikulua. Zuzendaritza eta Administrazioa:

a) Obra eta Zerbitzuen Batzordea izango da organo gestorea eta lurperatze, deshobiratze eta Hilerrian burutzen diren gainerako zerbitzuen eskubideak administratu eta biltzeaz arduratuko da. Beharrezko diren lan burokratikoak antolatzeko ahalmena izango du eta liburuen zaintza ere bere esku izango da.

3.º Lugar de enterramiento, con la consignación específica.

4.º Si debe o no quedar en el Deposito.

Artículo 39.º

El ejemplar original de la papeleta de enterramiento será devuelto el mismo día por el sepulturero al Ayuntamiento debidamente firmada, como justificación de su exacto cumplimiento y afectos de anotación en el libro correspondiente, devolviendo ejemplar duplicado a los familiares.

Artículo 40.º

La exhumación y traslado de cadáveres inhumados fuera del recinto del cementerio requerirá la conformidad del Ayuntamiento y, en todo caso, la obtención de la autorización previa de Osakidetza.

Artículo 41.º

Las concesiones sepulcrales quedarán garantizada mediante su inscripción en el Libro Registro correspondiente y la expedición del titulo nominativo para cada cesión, por la Comisión de Servicios y Obras y con el Visto Bueno del Alcalde, para ello se llevará el oportuno libro de registro donde constará:

— Fecha de otorgamiento de la Cesión.

— Nombre y apellidos y domicilio del titular.

— Trasmisiones efectuadas.

— Inhumaciones, exhumaciones y traslados, con designación de la fecha, nombre, apellidos y sexo de los cadáveres.

— Derechos satisfechos.

Artículo 42.º

Ningún cadáver será inhumado hasta pasadas 24 horas del fallecimiento. Si por su rápida descomposición o peligro de contagio, u otras razones sanitarias, tuviera lugar la conducción del cadáver antes de dicho plazo, deberá dejarse en el deposito del Cementerio.

Artículo 43.º

No podrá abrirse ningún estante de panteones o nichos hasta transcurridos dos años desde la última inhumación o cinco si el fallecimiento tuvo lugar de enfermedad contagiosa. Se exceptúan las sepulturas que contengan cadáveres embalsamados o que se embalsamen para su traslado, al igual que aquellos panteones tradicionales que carecieren de estantes.

Artículo 44.º

Cuando no sea posible la inhumación en una sepultura por las razones señaladas en el artículo anterior, se concederá con carácter provisional y temporal, enterramiento en Zona Común ó tierra por iguales períodos en dicho artículo señalados, y una vez transcurrido, sin causa que justifique su prórroga, se trasladará de oficio el cadáver o restos a la primera sepultura en cuyo titulo quedará consignada la suspensión de toda operación hasta que se haya efectuado el traslado.

CAPITULO VII: NORMATIVA INTERNA

Artículo 45.º Dirección y Administración:

a) La Comisión de Obras y Servicios será el órgano Gestor, que se encargará de la administración y recaudación de los derechos de enterramiento, exhumaciones y demás servicios que se realicen en el Cementerio: tendrá facultades para organizar las tareas burocráticas que sean necesarias, y tendrá a su cargo la custodia de los libros.

Ondorengo liburuak izango dira:

1.º Lurperatze eta Hobiratzeen Erregistro Orokorreko Liburua. (Araudi honetako 40. artikulua).

2.º Lagapen iraunkorrerako baimenen Liburu Taloitegia.

b) Organo gestoreari dagozkio:

— Lurperatzaileari Zerbitzuak hobeto funtziona dezan jarraibideak ematea.

— Lurperatzeko Paperak luzatzea.

— Ehorzketa Zerbitzuari jarraipena ematea.

VIII. KAPITULUA: EHORZKETA ENPRESAK

46. artikulua

Ehorzketa Zerbitzua Udalaren eskumenekoa da 1985eko Erregimen Lokaleko Oinarrien Legearen 25.2.j eta 86.3 artikuluek arautzen dutenaren arabera, eta aurrez eskatuta, udalerabakiarekin eta Osakidetzaren aldeko txostenarekin, dagokion baimena eman ahal izango du.

47. artikulua

Udalak Ehorzketa Enpresa kontzesioduenei Udalaren geletan hilaren ahaide nahiz ordezkarien izenean dokumentazioa gestionatzeko nortasuna aitortuko die, eta horretarako irekitzen diren Udal Espedienteetan ager daitezke.

48. artikulua

Ehorzketa-zerbitzua emateko, aurrez bete beharreko baldintza izango da udal baimena eskuratzea, eta hori ematea Udalaren Gobernu Batzordeari dagokio.

49. artikulua

Eskatzaileak zera aurkeztu beharko du eske-idazkiarekin batera:

a) NAN edo IFZren fotokopia.

b) Jarduera Ekonomikoen gaineko zergan alta.

c) Urteko hileta-zerbitzuei dagokien prezio-tarifak.

d) Bezeroen hizkuntza eskubideak errespetatzen direlako deklarazio zinegina.

e) Ehorzketa-ibilgailua (2263/74 Dekretuak eskatzen dituen baldintzak betetzen dituena) eta herrian horretarako gaituriko lokalak izatea.

50. artikulua

Ehorzketa-zerbitzuari buruzko baimenek gehienez 10 urteko iraupena izango dute eta, epe hori iragan eta gero, beste baimen bat eskatu beharko da.

51. artikulua

Baimenak ezin izango dira eskualdatu, ondorengo suposamenduetan salbu:

1. Titularra hilez gero, ezkontidearen edo oinordeko legitimoen eskuetara.

2) Autoaren jabe eta baimenaren titular dena gaixotasun, istripu nahiz beste edozein arrazoirengatik ezinbestez ezindu delako, ezkontidearen edo seme-alaben eskuetara.

Se llevarán los siguientes libros:

1.º Libro de Registro General de Enterramientos y Exhumaciones. (Artículo 40 del presente Reglamento).

2.º Libro Talonario de licencias de cesiones permanentes.

b) Corresponde al Organo gestor:

— Dar instrucciones al Enterrador en aras a un mejor funcionamiento del Servicio.

— Extender las Papeletas de Enterramiento.

— Llevar el seguimiento del Servicio Funerario.

CAPITULO VIII: EMPRESAS FUNERARIAS

Artículo 46.º

Es competencia municipal el Servicio funerario, tal y como aparece regulado en los artículos 25.2.j y 86.3 de la Ley de Bases de régimen Local de 1.985, pudiendo el Ayuntamiento, previa petición y acuerdo municipal y con informe favorable de Osakidetza otorgar la oportuna licencia.

Artículo 47.º

El Ayuntamiento reconocerá personalidad a las Empresas Funerarias concesionarias, para gestionar en las Dependencias Municipales la documentación pertinente siempre a nombre de los familiares o representantes del finado, pudiendo comparecer en nombre de estos, en los Expedientes Municipales, que se inicien al efecto.

Artículo 48.º

Será requisito previo para la prestación del servicio funerario, la obtención de la correspondiente licencia municipal. El otorgamiento de la misma corresponderá a la Comisión de Gobierno Municipal.

Artículo 49.º

El solicitante junto con la instancia deberá de presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del D.N.I. o N.I.F.

b) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

c) Tarifas de precios relativas a los servicios funerarios con vigencia anual.

d) Declaración jurada de respetar los derechos lingüísticos de los clientes.

e) Disposición de furgón funerario (que cumpla las condiciones exigidas por Decreto 2.263/74) y locales habilitados al efecto en el municipio.

Artículo 50.º

Las licencias sobre el servicio funerario tendrán una duración máxima de 10 años, transcurrido dicho plazo deberá de solicitarse nueva licencia.

Artículo 51.º

Las licencias serán intrasmisibles, salvo los siguientes supuestos:

1.º En el fallecimiento del titular, a favor de su cónyuge viudo o herederos legítimos.

2.º Por haberse imposibilitado el propietario del coche y titular de la licencia por motivo de enfermedad, accidente u otra causa de fuerza mayor operándose la trasmisión a favor de su cónyuge e hijos.

Aurreko atalak kontraesanez burututako eskualdaketetan, Udalak baimena baliogabetuko du, irekitako ofiziozko espedientea tramitatu ondoren.

52. artikulua

Baimenak ondorengo betebeharrak hartzen ditu barne:

— Erreklamazio-liburua izatea

— Zerbitzuaren tarifetan aldaketarik badago, Udalari jakinaraztea

— Udalak horretarako onetsitako tasa ordaintzea

— Zerbitzua urte osoan, etenik gabe, eskaintzea arrazoi justifikaturik ez badago. Kasu horretan, zerbitzua beteko duen ordezko egokia eduki beharko du.

— Harremanetarako telefonoa.

— Ehorzketa-ibilgailua egoera onean izatea.

— Oñatiko behartsuei edo edozein arrazoirengatik bertan daudenei Oñatiko Hilerrian ehorzteko zerbitzua doan ematea.

— Zerbitzua baimena eman ondorengo hilabetean ematea.

— Ezin izango du, inolaz ere, urterako Udalean daudenak ez bezalako tarifarik eskatu.

— Baimenaren ukapena hiru hilabeteko aurrerapenarekin jakinarazi beharko zaio Udalari.

53. artikulua

Baimenaren titulartasuna honako hauetan galduko da:

1.º Baimenaren titularrak espreski uko eginda.

2.º Lagapenaren baldintza pertsonalak galdu izanagatik

3.º Horietako betebeharren bat ez betetzeagatik.

Kasu horietan ez zaio baimenaren titularrari indemnizaziorik ordainduko.

54. artikulua

Udalak baimena kendu ahal izango du ondorengo kasuetan:

1.º Urtebetean ondoz ondoko 30 edo txandakako 60 egunetan zerbitzua publikoari ez eskaintzeagatik, Udalari arrazoi justifikagarririk idatziz igorri gero salbu.

2.º Baimenak errentan eman, alokatu nahiz jabetzeagatik, Araudi honek baimentzen ez duen ustiakuntza denean, eta araudi honek baimentzen ez dituen baimen-eskualdatzeengatik.

3.º Baimenak bere dituen betebeharrak ez betetzeagatik.

55. artikulua

Disziplina Erregimena: I. Eranskina.

Las transmisiones que se realicen contraviniendo los apartados anteriores producirán la revocación de la licencia por el Ayuntamiento, previa tramitación de expediente iniciado de oficio.

Artículo 52.º

La licencia comporta las siguientes obligaciones:

— Disponer de un libro de reclamaciones.

— Dar conocimiento al Ayuntamiento de cualquier cambio en las tarifas del servicio.

— Abonar la tasa municipal aprobada por el Ayuntamiento al efecto.

— Ofertar el servicio durante todo el año, sin interrupciones, salvo causa justificada, en cuyo caso deberá de Ydisponer de sustituto adecuado que le cubra el servicio.

— Telefóno de contacto.

— Mantener en buenas condiciones de uso el furgón funerario.

— Facilitar servicio funerario gratuito al Cementerio de Oñati a todo aquel indigente vecino de Oñati o que circunstancialmente se halle en Oñati.

— Prestar el servicio en el plazo de un mes a partir de la concesión de la licencia.

— No podrá exigir bajo pretexto alguno tarifas diferentes a las obrantes en el Ayuntamiento para la anualidad de la que se trate.

— Poner en conocimiento del Ayuntamiento con tres meses de antelación la renuncia a la licencia.

Artículo 53.º

Se perderá la titularidad de la licencia:

1.º Por renuncia expresa del titular de la licencia.

2.º Por perdida de las condiciones personales de la concesión.

3.º Por incumplimiento de alguna taxativa obligación de las mismas.

En estos supuestos no cabrá indemnización alguna a favor del titular de la licencia.

Artículo: 54.º

Serán causas por las cuales el Ayuntamiento podrá retirar la licencia:

1.º Dejar de prestar el servicio al público durante 30 días consecutivos o sesenta alternos durante el período de un año, salvo que se acrediten razones justificadas y por escrito ante el Ayuntamiento.

2.º El arrendamiento, alquiler o apoderamiento de las licencias, que suponga una explotación no autorizada por este Reglamento y las trasferencias de licencias no autorizadas por el mismo.

3.º Incumplimiento de las obligaciones inherentes a la licencia.

Artículo 55.º

Regimen Disciplinario: Anexo I

IX. KAPITULUA: ARAU-HAUSTEAK

56. artikulua

Araudi honetan, uztailaren 20ko 2.263/1974 hil ondorengo Sanitate-Zainketarako Araudian eta antzekoetan xedaturikoa ez betetzea arau-haustetzat hartuko da eta Udalak zigortu egingo du, izan daitekeen erantzukizun zibil, penal eta bestelakoen kalterik gabe.

57. artikulua

Baimenik gabe jarritako edozein elementuri isuna jarriko zaio Erregimen Lokaleko Legearen Testu Bateratuko 59. artikuluaren arabera, eta arauzko xedapenetan adierazitakoa betetzen ez badu, kendu egingo da.

X. KAPITULUA:

Lehena: Araudi honetan aurrikusi ez direnetarako, uztailaren 20an 2.263/74 Dekretuz onetsiriko hil ondorengo sanitate-zainketarako Araudian xedatutakoari eta aplikagarri diren beste xedapenei lotuko zaie.

Bigarrena: Udalak ahalmena izango du Araudi hau aplikatu eta garatzeko beharrezko diren xedapenak emateko.

Hirugarrena: Araudi hau, bere testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

Oñati, 1994ko uztailak 29.—Alkateak.

(1166) (8862)

I. ERANSKINA

* Sailkapena

A) Oso larriak:

1— Eskatutako zerbitzua ez betetzea.

2.— Arrazoi justifikaturik gabe zerbitzua bertan behera uztea.

3.— Zerbitzua osorik edo erregulartasunez ez ematea.

4.— Udalaren baimenik gabe negozioa laga, errentan eman edo eskualdatzea.

5.— Legezko arrazoirik gabe zerbitzua etetea.

6.— Udalari aurkeztutakoak baino tarifa handiagoak kobratzea.

B) Larriak:

1.— Bezeroarekiko errespetu-falta eta ibilgailua garbi ez izatea.

2.— Legez ezarritako osasun-neurriak ez betetzea.

3.— Erreklamazio-liburua ez izatea.

4.— Hutsegite arinak behin eta berriz egitea.

C) Hutsegite arinak

Aurrez aurrikusi ez direnak eta plegu honetan ezarritako baldintzak nolabait kontraesaten dituztenak, zerbitzuari kalte arina eraginez.

CAPITULO IX: INFRACCIONES

Artículo 56.º

El incumplimiento de las disposiciones contenidas en este Reglamento, al igual que las del Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria 2.263/1974 de 20 de julio y concordantes, será considerado como infracción y sancionado por el Ayuntamiento, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o de otro orden en que pudieran incurrir.

Artículo 57.º

Cualquier elemento colocado sin autorización será objeto de multa, con arreglo al artículo 59 del Texto Refundido de la Ley de Régimen Local, y retirado en caso de que no cumpla lo indicado en las disposiciones reglamentarias.

CAPITULO X

Primera: En lo no previsto en este Reglamento, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria aprobado por Decreto 2.263/74 de 20 de julio, y demás disposiciones de aplicación.

Segunda: El Ayuntamiento queda facultado para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Reglamento.

Tercero: El presente Reglamento empezará a partir del día siguiente de la publicación de su texto íntegro en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Oñati, 29 de julio de 1994.—El Alcalde.

(1166) (8862)

ANEXO I

* Clasificación

A) Muy graves:

1.— No ejecutar el servicio solicitado.

2.— Abandono del servicio sin causa justificada.

3.— La prestación incompleta o irregular del servicio.

4.— Cesión, subarriendo o traspaso del negocio sin consentimiento municipal.

5.— Cesación en la prestación del servicio, sin concurrencia de ninguna causa legal.

6.— Cobro de tarifas superiores a la presentadas ante el Ayuntamiento.

B) Graves:

1.— Falta de respeto a la clientela, falta de limpieza del vehículo.

2.— Inobservancia de las medidas sanitarias legalmente establecidas.

3.— No disponer del libro de reclamaciones.

4.— Reiterada comisión de faltas leves.

C) Faltas leves.

Las no previstas anteriormente y que conculquen en algún modo las condiciones establecidas en este pliego, en perjuicio leve del servicio.

* Zigorrak

a) Hutsegite oso larriengatik:

25.000 pta.tik 50.000 pta.rainoko isunak.

Bi hutsegite oso larri egitea kontratua baliogabetuz zigortuko da eta kalte-galerengatiko indemnizazioa eskatu ahal izango da.

b) Hutsegite larriengatik:

10.000 eta 25.000 pta. bitarteko isunak.

Hiru hutsegite larrik, oso larri bat osatzen dute.

c) Hutsegite arinak:

5.000tik 10.000 pta.rainoko isunak.

Zigorra jartzeak dagokion espedientea irekitzea eskatuko du abuztuaren 4ko 1.398/1993 Erret Dekretuko «Zigor-ahalmena burutzeko prozedura-araudia»ren arabera.

* Sanciones:

a) Por falta muy grave:

Multas de 25.000 ptas. a 50.000 ptas.

La comisión de dos faltas muy graves será sancionada con la rescisión del contrato, pudiéndosele exigir una indemnización por daños y perjuicios.

b) Por falta grave.

Multa de 10.000 a 25.000 ptas.

La comisión de tres faltas graves, constituye una muy grave.

c) Falta leve:

Multa de 5.000 a 10.000 ptas.

La imposición de una sanción requerirá la apertura del oportuno expediente conforme al «Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora» R.D 1.398/1993 de 4 de agosto.

ORDIZIAKO UDALA

Ediktua

Udalbatzarrak 1994ko ekainaren 7an egindako Osoko Bilkuran Ordiziako udalerriko etxez etxeko laguntza zerbitzua esleitzeko lehiaketa arautuko duten ekonomia eta administrazio arloko baldintza-orriak onartu zituen. Baldintza-orri horiek udaletxe honetako idazkaritzan egongo dira jendaurrean ikusgai zortzi egunez iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita, doakienek aztertu eta egoki deritzoten ohar eta alegazioak aurkez ditzaten.

Horrez gain, aipatu zerbitzu hori esleitzeko lehiaketa egitea eta eskaerak aurkezteko hilabeteko epea ezartzea ere erabaki zuen udalbatzarrak; baldintza-orrien aurkako erreklamaziorik aurkeztuz gero behar beste denbora atzeratuko da lehiaketa.

Hona hemen lehiaketari buruzko zehaztasunak:

1.— Ordiziako udalerriko etxez etxeko laguntza zerbitzua lehiaketa bidez esleitzea du helburu deialdi honek. Zerbitzu hori zeharka kudeatuko du udalak.

2.— Gehienezko lehiaketa oinarriak honako hauek izango dira:

Aparteko orduak (igande eta jaiegunak): 2.800 pta.

Ordu normalak: 1.650 pta.

Gaueko orduak (22:00etatik 06:00etara): 2.640 pta.

3.— Kontratuak zerbitzua ematen hasten denetik hasita hiru urteko iraupena izango du.

4.— Lehiaketan parte hartzeko agiriak Udal honetako idazkaritzan aurkeztu beharko dira lehiaketari buruzko iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hogeita hamar laneguneko epean, goizeko 9:00etatik 13:00etara bitartean.

Baldintza-orriak Udal honetako idazkaritzan egongo dira jendaurrean ikusgai, goizeko 9:00etatik 13:00etara bitartean.

Ordizia, 1994ko uztailak 22.—Alkateak. (8594)

AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA

Edicto

El Ayuntamiento Pleno en Sesión Ordinaria celebrada el día 7 de junio de 1994, aprobó el Pliego de Cláusulas Económico Administrativas que han de regir el Concurso para la adjudicación de la concesión de los trabajos de ayuda domiciliaria en el municipio de Ordizia, el cual se expone al público por plazo de 8 días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletin Oficial de Gipuzkoa, para presentación de posibles reclamaciones.

Asimismo aprobó convocar concurso para la adjudicación de la referida concesión, si bien la licitación quedará aplazada en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Dicha licitación atenderá a lo siguiente:

1.— El objeto lo constituye la adjudicación por concurso de la concesión administrativa de los trabajos de ayuda domiciliaria en el municipio de Ordizia, servicio cuya forma de prestación es el de gestión indirecta.

2.— Se fija los siguientes tipos de licitación máxima:

2.800 pesetas por hora extraordinaria (Domingos y festivos).

1.650 pesetas por hora normal.

2.640 pesetas por hora nocturna (De 22:00 a 6:00 horas).

3.— La duración de la concesión de este servicio será por 3 años contados desde la formalización del contrato.

4.— La documentación para tomar parte en el concurso, será presentada en las Oficinas de la Secretaría de este Ayuntamiento, durante el plazo de 30 días hábiles contados a partir del siguiente al de la inserción del correspondiente anuncio en el Boletin Oficial de Gipuzkoa, de 9:00 a 13:00 horas.

El Pliego de Condiciones podrá ser examinado en las Oficinas Generales de este Ayuntamiento en el horario de 9:00 a 13:00 horas.

Ordizia, a 22 de julio de 1994.—El Alcalde. (8594)