OÑATIKO UDALA

Ediktua

Oñatiko Udalak, 1994 ko irailaren 22an egindako bilkuran Udal Plenoak ondorengo akordioa onartu zuen:

«Oñatin Kalez-kaleko salmenta arautzen duen Ordenantza».

1994ko uztailaren 28an egin zen Osoko Bilkuran Udal Plenoak ahobatez hasiera bateko izaeraz onartu zuen «Oñatin kalez-kaleko salmenta arautuko duen Udal Ordenantza», 1994ko abuztuaren 16ko dataz Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udal iragarki-taulan akordioa argitaratu zelarik. Hau dela eta, jendeagirian egon den 30 eguneko epean inolako jazarpen idatzirik jaso ez duenez, eta Toki Erregimeneko legearen 49. artikuloaren arabera, Udal Plenoak ahobatez «Oñatin kalez-kaleko salmenta arautzen duen Ordenantza» behin betiko izaeraz onartzea erabaki du, bere texto osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik hasita indarrean sartuko dela adieraziz (Erregimen Lokalari buruzko oinarrien Lege Erregulatzailearen 70.2 artikulua).

Oñati, 1994ko irailak 23.—Idazkariak.

(1361) (10423)

Oñatin kalez-kaleko salmenta arautzen duen Ordenantza.

XEDEA:

1. Artikulua.

Gure herrian kalezkaleko salmenta gehitzen doala eta horrek eskatzen duen kontrolerako arautegi eza ikusirik, honako Ordenantza egiten dugu, bere xede nagusiena ondorengoa arautzea delarik:

a. Larunbateroko azokan Oñatin kaleko salmenta.

b. Noizean behin, hilabete baino gutxiagoan zehar establezimendu barruan saltzea.

c. Oñatin, oso noizean behin Herriko Festetan kalez-kaleko salmenta.

d. Azoka-esparrutik kanpo eta festa egunetatik at, noizean behineko salmenta.

IZAERA JURIDIKOA

2. Artikulua.

Toki Erregimenerako Oinarrizko Legearen 25.2.g. eta 86.3 artikuluaren arabera, Udalek dute azokak arautzea eta onuradunen zein kontsumitzaileen babesa.

Era berean, 15. artkuluaren arabera eta 1994ko maiatzaren 27ko 7/1994 Legearen lehenengo behin behineko Xedapenaren arabera, kaleko salmenta-iharduerak Udalaren baimena behar du, eta hori arautzeko 6 hilebeteko epea ematen zaie iharduera hori duten Udalei.

Era berean, Udalaren Osoko Bilkurari dagokio aipatu den ordenantza onartzea (25.2.g art.)

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Edicto

Por acuerdo plenario de fecha 22 de setiembre de 1994, el Pleno Municipal por unanimidad adoptó el siguiente acuerdo:

Ordenanza Municipal Reguladora de la venta ambulante en Oñati.

Una vez aprobado inicialmente en sesión plenaria celebrada el 28 de julio de 1994, «La Ordenanza Municipal reguladora de la venta ambulante en Oñati» y habiendo sido publicado dicho acuerdo en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 16 de agosto de 1994 y tablón de anuncios del Ayuntamiento y visto que en el período de 30 días de exposición pública no ha recibido sugerencia o alegación alguna, el Pleno Municipal acuerda por unanimidad y conforme al artículo 49 de la Ley de Bases de Régimen Local la aprobación de la «Ordenanza Municipal reguladora de la venta ambulante en Oñati», que entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, con arreglo a lo dispuesto por el artículo 70.2 de la Ley de Bases de Régimen Local.

Oñati, a 23 de setiembre de 1994.—El Secretario.

(1361) (10423)

Ordenanza Reguladora de la venta ambulante en el Municipio de Oñati.

OBJETO:

Artículo 1.

Visto el crecimiento de la venta ambulante en nuestro municipio y ante la falta de reglamentación y por lo tanto de control que conlleva dicho ejercicio, se crea la presente Ordenanza cuyo objetivo primordial es regular:

a. La venta ambulante en el Municipio de Oñati en la Feria semanal de los sábados.

b. La venta ocasional en establecimiento, por período inferior a un mes.

c. La venta ambulante en el Municipio de Oñati de forma esporádica y con motivo de Fiestas Municipales.

d. Venta ambulante esporádica fuera de recinto ferial y fuera de festivos.

NATURALEZA JURIDICA

Artículo 2.

Conforme al artículo 25.2.g y 86.3 de la LBRL es competencia en favor de las Entidades Locales la regulación de las ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.

Asimismo, conforme al artículo 15 y Disposición Transitoria Primera de la Ley 7/1994 de 27 de mayo de 1994 de la Actividad Comercial el ejercicio de la actividad de venta ambulante requiere de autorización municipal , concediéndose a los municipios afectados por esta actividad un plazo de 6 meses para su regulación.

Asimismo, corresponde al Pleno Municipal la aprobación de la citada ordenanza (art. 25.2.g).

I. ASTEROKO AZOKAN KALEKO SALMENTAK

3. Artikulua.

Azoka normalean larunbat goizetan egingo da Azoka plazaren inguruan edo horretarako Udalaren Gobernu Batzordeak izendatutako tokian.

4. Artikulua.

Azoka orduak honako hauek izango dira: Goizeko 7etatik 9etara salpostuak ipintzeko, 9etatik 13etara gauzak saltzeko eta ordubatetik ordubietara salpostuak jaso eta erabilitako tokia garbitzeko.

5. Artikulua.

Kaleko salmenta egingo da azoka izateko jarrita dagoen esparruan eta Udalak berariaz izendatutako tokian; debekatuta dago beraz, esparru horretatik kanpo kalean saltzea.

6. Artikulua. Baldintzak.

a. Gizarte Segurantzan izena emanda egotea.

b. Ekonomi Ihardueren gaineko Zergan izena emanda egotea, kalean zer gauza saldu nahi dituzten, gauza horiek duten epigrafean, hain zuzen ere, eta zerga hori egunean ordainduta edukitzea (Ordainagiriaren fotokopia aurkeztu).

c. Salgai dituzten gauzetarako berariaz bete behar diren arauek ezarritako baldintzak betetzea.

d. Udalak emandako baimena edukitzea.

e. Udal zergak edota finkatutako dendetarako bete behar diren ordenantzek salmenta mota honetarako ezarritakoak ordaintzea.

f. Kanpotarrek, gainera, beren kabuz aritzeko lan baimenak eta egoitza baimenak badituztela egaiztatu behar dute, baitere indarrean dauden legeek ezarritako beste edozein eskakizun bete.

7. Artikulua. Udalaren baimena.

Eskatzaileak, udal-eskabide orrian aurkeztu beharko du, ondorengo dokumentuekin:

a. Gizarte Segurantzan Alta emanda egotea.

b. N.A.N.-ren fotokopia.

c. Ekonomi Ihardueren Gaineko Zergaren Alta.

d. Zer eratako salgaia jarri nahi duen salmentan.

e. Garbi azaldu helbidea eta harremanetarako telefonoa; guzti hau, garbi azaldu beharko du gainera salpostuan bertan denen agerian egongo den errotulo batean, erosleen erreklamazioak direla eta.

f. Atzerritarrek gainera, lan baimenaren kopia eta egoitza-baimena aurkeztu behar dituzte.

g. Erabiliko duen azalera eta zer eratako salpostua den (zehaztu egin behar da, salmenta ibilgailu batetatik egin nahi den, salpostu mugikor baten bidez edo beste zein eratara).

h. Salgai dituen produktuei dagozkien osasun eta garbitasun-baldintzak eta baimenak eskura izatea, Udalak eska bailiezaioke.

i. Zenbateko maiztasunez etorriko den saltzera (astero, hamabostero, hilero...).

I. VENTA AMBULANTE EN FERIA SEMANAL

Artículo 3.

La feria se celebrará normalmente los sábados por la mañana en las inmediaciones de Mercado de Abastos, o lugar que a este efecto designe la Comisión de Gobierno Municipal.

Artículo 4.

El horario de la misma será: De 7 a 9 de la mañana instalación de puestos, de 9 a 13,00 horas, venta de productos y de 13,00 a 14,00 retirada y limpieza del lugar ocupado.

Artículo 5.

La venta se realizará dentro del espacio destinado a la Feria y en el lugar expresamente asignado por el Ayuntamiento quedando prohibida la venta ambulante fuera del citado recinto.

Artículo 6. Requisitos.

a. Estar dado de alta en el Régimen de la Seguridad Social.

b. Estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente a la venta ambulante de aquellos artículos que vengan a comercializar y encontrarse al corriente en su pago (Deberán de presentar fotocopia de dicho Pago).

c. Cumplir los requisitos higienico-sanitarios o de otra índole que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados e instalaciones.

d. Autorización Municipal.

e. Satisfacer los tributos de carácter municipal o los que se prevean para este tipo de ventas en las Ordenanzas aplicables a comercios establecidos.

f. En caso de extranjeros deberán acreditar además, estar en posesión de los correspondientes permisos de trabajo por cuenta propia, y permiso de residencia, así como cumplir cualesquiera otros requisitos que se establezcan en la legislación vigente.

Artículo 7. Autorización Municipal.

El solicitante deberá presentar la instancia municipal, junto con los siguientes documentos:

a. Alta en la Seguridad Social.

b. Fotocopia del D.N.I.

c. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

d. Tipo de mercadería a vender.

e. Indicar expresamente domicilio y teléfono de contacto, que asimismo quedarán consignados en un letrero visible en el propio puesto, a efectos de las reclamaciones de sus usuarios.

f. Si fuera extranjero, copia del permiso de trabajo y permiso de Residencia.

g. Superficie a ocupar y tipo de puesto (especificar si se trata de venta desde vehículo, puesto móvil o cualquier otro).

h. Tener disponibles los permisos higienico-sanitarios obligatorios según el tipo de mercancía, estos podrán ser solicitados por el Ayuntamiento.

i. Especificar la asiduidad con la que acudirá (, cada quince días, mensual....)

8. Artikulua. Udal baimenaren ezaugarriak.

Eskaera ikusi eta aurkeztutako dokumentu bakoitza aztertu ondoren, Zerbitzu Batzordeak bere irizpen eta proposamena emango du Gobernu Batzordeak baimena eman dezan.

— Lizentzia, norberarena eta eskuz aldatu ezinezkoa izango da.

— Baimenak urtebeteko iraupena izango du gehienez ere eta epe hori igarotakoan postua mantentzea nahi duenak, behar den eskabidea aurkeztu beharko du eta horrekin batera, 7. artikuluan adierazitako agiriak Udalak jarritako epe barruan.

Esan bezala eskaera eta dokumentazioa ez aurkezteak, berarekin dakar salpostuarekiko lehentasun-eskubidea galtzea eta bide batez, salposturik gabeko eskatzaileen zerrendan sartzea.

— Udalak finkatuko ditu salpostu bakoitza jartzeko tokiak eta, behin hori zehaztuta aurrerantzean errepikatu egingo dira, beti ere lehentasuna ohizkotasunez etortzen direnei emanez eta noizean behin bakarrik bertaratzen direnak bigarren mailan geratuz.

— Herrian bizi direnek izango dute lehentasuna, kanpotik datozenen aurretik.

9. Artikulua. Udal baimenari lotuta doazen betebeharrak.

1. Tasak ordaintzea.

2. Salpostua bere titularrak ustiatzea edo beharra balitz, familiko kideek edo eta titularraren menpeko lan-kontratudun langileek.

3. Derrigortuta dago, salpostuan kartel bat ondorengo datuekin jartzera: jabearen telefonoa eta helbidea.

4. Galkorrak diren jangaiak saltzea debekaturik dago.

5. Izendatu zaion lekutik kanpo salpostua jartzea debekaturik dago.

6. Ordutegiak errespetatu behar dira derrigorrez.

7. Salmentaldia amaitzean, salpostua jaso, garbitu eta hondakinak jasotzera behartuta dago.

8. Salgaiak deiadarka saltzea debekatuta dago, baita megafonia-sistemaren bat ezartzea ere.

9. Salmentaren faktura edo tikea emateko obligazioa du.

10. Artikulua. Salpostuak adjudikatzeko irizpideak.

a. Egungo saltzaileen egoera normalizatu egingo da, orain arte erabili dituzten tokiak adjudikatuko zaizkielarik. Hala ere, Udalak birrantolaketaren bat egin lezake materiala hobeto banatu asmotan.

b. Hartuta dauden tokiak adjudikatu ondoren, geratzen diren toki libreak adjudikatzeari ekingo zaio ondorengo irizpideen arabera:

1. Asteroko azokan egundaino saldu ez diren gauzak eskaintzea, beti ere baimena emateko modurik baldin badago.

2. Eskatzailea herrian bertan bizi izatea.

3. Asteroko asistentzia izatea, txandaka edo noizbehinka bertaratzearen aurrean.

4. Eskaeraren aintzinatasuna.

Artículo 8. Características de la autorización Municipal.

Vista la solicitud y analizados cada uno de sus documentos, la Comisión de Servicios emitirá dictamen y propuesta a la Comisión de Gobierno Municipal que concederá la licencia.

— La licencia será personal e intransferible.

— La autorización tendrá una duración no superior a un año natural, transcurrido el mismo quien desee proseguir con la instalación del puesto deberá de presentar la correspondiente solicitud y documentación junto con los documentos contemplados en el artículo 7, dentro de los plazos que al efecto fije el Ayuntamiento.

La no presentación de la solicitud y documentación dentro de los mismos supondrá la perdida del derecho de preferencia a puesto pasando este a engrosar la lista de los solicitantes sin puesto.

— El Ayuntamiento fijará las zonas a ocupar por cada puesto, que una vez fijadas se repetirán en el tiempo, dándose preferencia a los que asistan regularmente frente a los que asistan ocasionalmente.

— Se valorará y dará preferencia a los Residentes en el Municipio sobre los no residentes.

Artículo 9. Obligaciones parejas a la autorización municipal.

1. Pago de tasas.

2. Explotación del puesto personal por su titular, o en su caso, miembros de la unidad familiar o trabajadores por cuenta ajena dependientes del titular y con su contrato de trabajo.

3. Obligación de exponer el cartel con el domicilio del titular y teléfono a efecto de posibles reclamaciones.

4. Queda prohibida la venta de productos alimenticios perecederos.

5. Queda prohibida la colocación del puesto en lugar diferente al asignado.

6. Obligación de respetar los horarios.

7. Obligación de recoger el puesto y limpiar y recoger todo el material de desecho una vez finalizada la jornada.

8. Prohibido vender la mercancía a voces, o implantar sistema alguno de megafonía.

9. Obligación de expender factura o ticket de compra.

Artículo 10. Criterios de Adjudicación de puestos.

a. Se normalizará la situación de los actuales vendedores, adjudicándoles los espacios que hasta la fecha vienen ocupando. No obstante, el Ayuntamiento podría realizar una recolocación de los mismos, con la finalidad de una mejor distribución de las mercaderías.

b. Una vez adjudicados los espacios actualmente ocupados, se procederá a la adjudicación de los espacios libres restantes conforme a los siguientes criterios:

1. Oferta de productos no ofertados hasta el momento en la feria semanal, siempre que sea posible conceder autorización para su venta.

2. La residencia del titular en el municipio.

3. La asistencia periódica semanal frente a asistencias alternas.

4. Antiguedad de la solicitud.

Hautatutakoak, luze jota 10 eguneko epea izango du adjudikatu zaion salpostua onartzeko; era berean, eskaera egin zuenetik urtebete igaro bada, hamar eguneko epe, behar diren dokumentuak aurkez ditzan eska diezaioke dagokion udal-batzordeak; agiri horiek aurkeztea, ondorio guztietarako salpostua onartzen duenaren seinale da.

11. Artikulua. Titularitate aldaketak.

Behin baimena emanez gero, jabez aldatzeko modu bakarra izango da, alegia, egiaztatutako arrazoiren batengatik (heriotza, eritasun luzea, jubilazioa etabar) jabearen zuzeneko ondorengoek, edota zuzeneko aurrekoek bestela halakorik ezean, eta horretarako behar den udal-eskabidea egin beharko dute, dagozkion dokumentuak erantsiz, aldi berean alegatzen dena frogatzeko balio dezaten.

12. Artikulua. Baimena indargabetzea.

Udal Gobernu Batzordeak baimena indargabetzea erabakiko du, baldin eta kasu hauetakoren bat gertatzen bada:

a. Baimenaren jabeak idatziz eskatzen bada.

b. Postua berrakuratu edo beste bati lagatzen badio.

c. Udal baimenean zehaztutako salgaiak ez beste batzuk saltzen baditu.

d. Udal tasak ez ordaintzeagatik, egiaztatutako arrazoirik gabe.

e. Asteroko maiztasunez salpostua eskatu dutenentzat hiru azoka-egunetan jarraian ez etortzea edota sei hilabeteren barruan tartekatuz lau azoka-egunetara ez etortzea egiaztaturiko arrazoirik gabe.

Gainontzekoan, ezasistentzia-proportzio bera hartuko litzateke kontuan bakoitzak aukeratutako maiztasunari aplikatuz.

Edonola ere, behar bezala arrazoitutako ezasistentzia, azoka egunaren beraren astebete aurretik jakinarazi behar zaio Udalarik.

Udalak horren berri izan ondoren, hutsik geratuko litzatekeen salpostu hori beste bati eman liezaioke.

B), c), d) eta e) puntuetan aurrikusitako kasuei buruzko akordioa hartu aurretik, 15 eguneko epea emango zaio interesatuari azter dezan.

13. Artikulua. Barne erregimena.

1. Sartzeko eta irtetzeko orduetatik kanpo iristen denak eskuz eraman beharko ditu salgaiak ibilgailutik postura edo alderantziz. Ibilgailuak, behin deskargatuz gero, udaltzainek esandako tokietan aparkatu beharko dira.

2. Postuak hiru edo sei metro luze izango dira (lehendik daudenek, berriz, baimena eman zitzaien egunean zuten luzera izango dute) eta bi metro zabal gehienez ere. Udalak behar bezala seinalatuko du postuak non kokatu eta horretarako zenbaki bana emango die, jabeek aldatu ezingo dutena. Nolanahi ere, pertsona bakoitzak bi postu har ditzake gehienez ere.

3. Hutsik gelditzen diren postuak ezingo dituzte kaleko beste saltzaile batzuek hartu goitzeko bederatziak baino lehenago. Ordu horretatik aurrera postuak hartzeko aukera izango dute, baina aldez aurretik udaltzainen baimena beharko dute eta haiek esandakoari jaramon egin.

4. Era guztietako salgaiek, pisu edo tamaina handikoak ezik, jendearen agerian eta gain batean jarrita egon behar dute; hortaz, ezin dute inola ere lurrean egon.

El seleccionado dispondrá de un máximo de 10 días para aceptar el puesto que se le hubiere adjudicado, asimismo la Comisión correspondiente en el supuesto de que hubiera pasado un año desde la realización de la solicitud y entrega de la documentación podrá solicitarle que en dicho plazo de 10 días entregue los documentos precisos, la presentación de dicha documentación tendrá a todos los efectos el carácter de aceptación del puesto.

Artículo 11. Cambios de titularidad.

Una vez concedida la autorización sólo se permitirá el cambio de titular, si por causa justificada (defunción, larga enfermedad, jubilación..) lo solicitasen los descendientes directos del titular o los ascendientes directos en caso de no existir éstos, para ello deberán de realizar la oportuna instancia municipal a la que añadirán los documentos que estimen oportunos y sirvan de prueba de lo alegado.

Artículo 12. Cesación de la licencia.

La licencia quedará sin efecto por decisión de la Comisión Municipal de Gobierno si se produce alguna de las circunstancias siguientes:

a. Solicitud por escrito del titular de la licencia.

b. Subarriendo o cesión del puesto.

c. Venta de artículos de ramo distinto al consignado en la licencia.

d. Impago de las tasas municipales, sin causa justificada.

e. Para aquellos que hubieran solicitado un puesto con asistencia semanal la no asistencia a tres ferias seguidas o cuatro salteadas en un período de seis meses sin causa justificada.

Para el resto, se tomaría en cuenta la misma proporción de inasistencias en la periodicidad que hubiera elegido.

En cualquier caso, la no asistencia debidamente motivada debe de ser comunicada a este Ayuntamiento con una antelación mínima de una semana antes de la celebración de la feria.

Una vez recibido el aviso el Ayuntamiento podrá signar ese puesto vacante a quien considere oportuno.

Previo a la adopción del acuerdo en los casos contemplados en los puntos b), c), d) y e) se dará audiencia al interesado por un plazo de 15 días.

Artículo 13. Régimen Interno.

1. Todo el que llegue fuera del horario de entrada o de salida deberá transportar las mercancías a mano desde el vehículo al puesto o viceversa. Los vehículos después de descargados serán aparcados en los lugares que indiquen los agentes municipales.

2. Los puestos, serán de 3 o 6 metros lineales de longitud (salvo los ya existentes que serán de la longitud que tuvieran a la fecha) y de un fondo de 2 metros como máximo. Este Ayuntamiento realizará las oportunas señalizaciones para la delimitación de los puestos adjudicándoles una numeración que no podrá ser alterada por sus titulares. En todo caso, el máximo de puestos a adquirir por una misma persona será de 2.

3. Los puestos que queden vacantes no podrán ser ocupados por otros ambulantes en ningún caso antes de las 9 de la mañana. Una vez pasada esa hora, podrán ser ocupados previa autorización de la Policía Municipal siguiendo sus instrucciones.

4. Todas las mercancías sin distinción, excepto las de mucho peso y volumen, deberán estar expuestas al público en alto, no pudiendo, bajo ningún concepto colocarse en el suelo.

5. Debekatuta dago salgaiak postu bakoitzaren esparrutik kanpo zabaltzea, baita jendearen pasabideak oztopatzea ere. Halaber, debekatuta dago pasabide horietan kartoiak edo hondakinak uztea.

6. Saltzaileek honako betebeharrak dituzte:

A. Bezeroen eskubide linguistikoak errespetatu beharra, eta honela gauzatuko dute: Errotulo eta karteletan bi hizkuntzak erabiliz. Ahozko harremanetan, bezeroak aukeratutako hizkuntzan hitzegitea.

B. Udal agintarien esanak errespetatzea

C. Jendearenganako begirunea izan.

D. Zigorgarriak diren salerosketarik ez egin.

E. Azokaren esparruan edonolako eztabaidarik, istilurik edo iskanbilarik ez sortu.

F. Nork bere baimenaren zenbakia toki agerian erakutsi.

7. Espaloiei, hormei, zuhaitzei nahiz edonolako instalazioei kalterik eragiten dionak konponketaren zenbatekoa ordaindu beharko du hamabost eguneko epean luze jota ere, bestela bere gain izango baitu etor daitezkeen zigorren erantzunkizuna, eta horrek ez du eragotziko kalteak konpontzeko zenbatekoa bide exekutibotik ordainarazteko espedientea irekitzerik.

8. Azoka amaitutakoan esparrua garbi utzi behar da, ez paperik, ez kaxarik ez janari apurrik ez dagoela. Hargatik, zabor-honakinak Udalak jarritako tokietan utzi behar dira eta ondo lotuta.

9. Udalak hiruhileko kuota ordainduta daukaten saltzaileen zerrenda eskuratuko die saltzaileei; hortaz, udaltzainek eskatzen dienean beren nortasun agiria erakutsi beharko dute saltzaileek.

14. Artikulua. Tasak ordaintzea.

Udalari ordaindu beharreko tasa urtekoa izango da eta aurrez ordainduko da Udal-baimenarekin batera. Kuota ordaintzearekin batera, Diruzaintzak ordainagiri bat emango du, eta eskatutako bakoitzean erakutsi beharko zaie Udaltzainei bai eskaera agiria eta baita errezibo hori ere.

Ustekabean edo oso noizean behin hutsik geratu eta egunean bete diren saltokien kobraketa egiteko ahalmena ematen zaie udaltzainei, eta kasu horietan behar diren ordainagiriak eman behar dituzte.

15. Artikulua. Zigorrak.

Ordenantza hau hautsiz larri izaera ez duen guztia, arauhauste arintzat joko da.

Arauhauste larritzat joko dira:

— Baimendutakoa baino 2 m. (bi metro) gehiago erabiltzea.

— Lizentziaren jabe denak pertsonalki ez lanegitea, 9.2 artikuluan aurrikusitakoa salbu.

— Aurkeztutako dokumentuei buruzko edozein gezur edo manipulazio, lizentzia indargabetzea ere ekar lezakeelarik.

— Prezioei buruzko erabakiak ez betetzea.

— Udal agenteek eskatutako informazioa edo datuak emateari uko egitea.

— Urtebeteren barruan hiru hutsegite arin izatea.

5. Se prohibe extender las mercancías fuera de la demarcación de cada puesto, ni interceptar el paso de las zonas destinadas al público. Asimismo, queda prohibido el depositar cartones o desperdicios en dichas zonas.

6. Los vendedores están obligados a:

A. A garantizar los derechos lingüísticos de sus clientes, tanto en la atención al público como en los carteles indicadores de las mercaderías, lo que se concreta en elaborar los carteles en euskera y castellano y establecer las relaciones en cualquiera de las dos lenguas oficiales a elección del cliente.

B. Obedecer a la autoridad Municipal.

C. Guardar respeto al público.

D. A no realizar operaciones comerciales punibles.

E. A no provocar discusiones, escándalos o disturbios de cualquier índole dentro del recinto de la Feria.

F. A exhibir en sitio visible el número que corresponda a su autorización.

7. Todo aquel que cause algún deterioro en las aceras, paredes, árboles o en cualquier tipo de instalación, deberá de abonar en un plazo máximo de 15 días el importe de la reparación, haciéndose responsable, en caso contrario, de las sanciones a que haya lugar independientemente del inicio del Expediente de Recaudación en vía ejecutiva del importe de reparación de los deterioros.

8. Una vez finalizada la Feria, el sitio quedará perfectamente limpio de papeles, cajas o restos de alimentos. Al efecto, deberá de dejar los restos de basura debidamente sujetados, en los lugares fijados por el Ayuntamiento.

9. El Ayuntamiento facilitará a los Agentes Municipales una relación de los vendedores que hubieran satisfecho la cuota municipal, por lo que ante la exigencia de los Agentes Municipales, todo vendedor quedará obligado a demostrar su identidad.

Artículo 14. Pago de tasas.

La tasa municipal será anual y se pagará por adelantado, junto con la autorización municipal. Una vez abonada la tasa, Depositaria extenderá un resguardo que habrá de ser mostrado a los Agentes Municipales junto con la solicitud siempre y cuando estos lo solicitaren.

Quedan facultados los Agentes Municipales para el cobro de puestos vacantes cubiertos de forma puntual o asistencias muy puntuales a lo largo del año a la feria, en este sentido extenderán los oportunos resguardos de pago.

Artículo 15. Sanciones.

Se considera falta leve todo infracción de la presente Ordenanza que no tenga el carácter de grave.

Se considera falta grave:

— La ocupación de más metros de los autorizados.

— La no explotación personal por el titular de la licencia salvo lo previsto en el art. 9.2.

— Cualquier falsedad o manipulación que pueda inducir a error en relación con la documentación presentada, pudiendo en este caso revocar la autorización.

— Incumplimiento de las disposiciones sobre precios.

— La negativa o resistencia a suministra datos o facilitar la obtención de información requerida por los agentes municipales.

— Reiteración de tres faltas leves en el plazo de un año.

* Zigorrak:

— Arauhauste arinak 10.000 peztako isunaz zigortuko dira.

— Arauhauste larriak 25.000 peztako isunaz zigortuko dira.

— Urtebeteren barruan bi hutsegite larri izateak lizentzia indar gabe uztea dakar berarekin (dokumentu faltsuen kasuan ezik, orduan bapatean izango baita lizentzia galtzea).

* Zigorren mailaketa:

Ezar daitezkeen zigorren mailaketan, arauhausteak sozialki izan dituen ondorioak hartuko dira kontuan, egilearen diru-irabazte portaera arauhausteari loturiko eragiketa ekonomikoaren zenbatekoa, saldutako produktu edo zerbitzuen nolakotasuna, eragindako kalteak eta arauhaustearen intentzioa edo eta berregitea.

* Zigortze prozedura:

Abuztuaren 4ko 1.398/1993 erret Dekretuak eta azaroaren 26ko 30/1992 Administrazio Prozedura Arrunta e-a Herri Administrazioen Erregimen Juridikoaren Legeak araututakoa.

* Iraungipena:

Arauhausteak eta zigorrak bi urteko epean iraungiko dira larriak direnean eta sei hilabetekoan arinak direnean.

II. NOIZEAN BEHIN, HILABETE BAINO GUTXIAGOZ ESTABLEZIMENDU BARRUAN SALTZEA

Zeri deitzen zaio horrela:

Noiz behinkako salmenta esaten diogu, hilabetez azpitik denda izaera iraunkorra ez duen establezimendu batean saltzeari, kalez-kaleko salmenta izan gabe.

Betebeharrak:

a. Gizarte Segurantzan Alta emana egotea.

b. Ekonomi Iharduneraren gaineko Zergaren Alta, saldu nahi dituen produktuei dagozkien epigrafean alegia, eta ordainketak egunera dituenaren agiria aurkeztea.

c. Saltzen dituen produktuei eta instalakuntzari buruzko arautegi bereziek agindutakoaren arabera, Osasun eta garbitasun betebeharrak betetzea.

d. Udalaren baimena.

e. Merkatal arloan dagokion Departamenduaren baimena.

f. Era honetako salmentetarako denda finkoei begirako Ordenantzetan aurrikusitakoak edota Udal-tasak ordaintzea.

Udal baimena:

Eskatzaileak, ondorengo agiriekin batera aurkeztu beharko du eskabidea:

a. Gizarte Segurantza alta.

b. N.A.N.-ren fotokopia.

c. Ekonomi Ihardueren gaineko Zergaren Alta.

d. Merkatal arloan dagokion departamenduaren baimena.

e. Salduko duen merkatalgaia.

* Sanciones:

— Las faltas leves serán sancionadas con multa de 10.000 pts.

— Las faltas graves serán sancionadas con multa de 25.000.

— La reiteración de dos faltas graves en el plazo de un año dará lugar a la revocación de la autorización (salvo el supuesto de los documentos falsos que será automática).

* Graduación de las sanciones:

En todo caso, para la graduación de las sanciones aplicables se tendrá en cuenta la trascendencia social de la infracción, el comportamiento especulativo del autor, la cuantía global de la operación objeto de infracción, la cuantía del beneficio obtenido con ella, la naturaleza de los servicios o productos vendidos, la posición en el mercado del infractor, los perjuicios causados y la intencionalidad o reiteración del infractor.

* Procedimiento sancionador:

El regulado por el Real Decreto 1.398/1993 de 4 de agosto y Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común 30/1992 de 26 de noviembre.

* Prescripción:

Los plazos de prescripción de las infracciones y sanciones serán de dos años para las graves y seis meses para las leves.

II. VENTA OCASIONAL EN ESTABLECIMIENTO POR PERIODO INFERIOR AL MES

Concepto:

Se denomina venta ocasional aquellas que se realiza por un período inferior a un mes, en establecimiento que no tenga carácter comercial permanente para esta actividad, y que no constituya venta ambulante.

Requisitos:

a. Estar dado de alta en el Régimen de la Seguridad Social.

b. Estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente a la venta ambulante de aquellos artículos que vengan a comercializar y encontrarse al corriente en su pago (Deberán de presentar fotocopia de dicho Pago)

c. Cumplir los requisitos higienico-sanitarios o de otra índole que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados e instalaciones.

d. Autorización Municipal.

e. Autorización del Departamento competente en materia de Comercio

f. Satisfacer los tributos de carácter municipal o los que se prevean para este tipo de ventas en las Ordenanzas aplicables a comercios establecidos.

Autorización Municipal:

El solicitante deberá presentar la instancia municipal, junto con los siguientes documentos:

a. Alta en la Seguridad Social.

b. Fotocopia del D.N.I.

c. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

d. Autorización del Departamento competente en materia de Comercio.

e. Tipo de mercadería a vender.

f. Garbi azaldu helbidea eta harremanetarako telefonoa; guzti hau, garbi azaldu beharko du gainera salpostuan bertan denen agerian egongo den errotulo batean, erosleen erreklamazioak direla eta.

Baimenaren ezaugarriak:

Eskaera eta berarekin aurkeztutako agiri guztiak aztertu ondoren, Zerbitzu Batzordearen irizpenaz, Gobernu Batzordeak emango du baimena.

— Lizentzia norberarena izango da eta ezingo da eskuz aldatu.

— Lizentziak hilabeteko iraupena izango du gehienez.

III. KALEKO SALMENTA, NOIZ BEHINKA OÑATIN ZEHAR JAIAK DIRELA ETA

Kontzeptua:

Arlo honetan zera sartzen da, Euskal Herriko artisantza edo bertako produktuak, ondorengo festetan saltzea:

1. Oñatiko Jai Nagusiak (San Migelak).
2. Korpus Eguna.
3. Udalak finkatu dezakeen besteren bat.
4. Arantzazuko Basilika inguruko salmenta.

Salmenta-lekuak: Foruen Enparantza inguruak eta horretarako Udal agenteek izendatutakoak eta Oñatiko auzo ezberdinetako jaietan ohi okupatzen direnak.

Arantzazuko basilika inguruko salmentari dagokionean Arautegi honek 1993ko ekainaren 6ko Udal Bandoak ezarritakoak biltzen ditu:

— Arantzazuko Santutegi inguruan, kanpandorre eta ostatuko taberna bitartean mugatuta dagoen gunean izan ezik, kaleko salmenta debekatzen da. Nolanahi ere, inguruetako baserritarrek, ohizkoa denez, basilika aurreko horma gainean baserriko jangaiak saltzeko aukera ematen zaie.

Betebeharrak:

a. Gizarte segurantzan Alta emana egotea.

b. Ekonomi Ihardueraren Gaineko Zergaren Alta, saldu nahi dituen produktuei dagozkien epigrafean alegia, eta ordainketak egunera dituenaren agiria auzkeztea.

c. Saltzen dituen produktuei eta instalakuntzari buruzko arautegi bereziek agindutakoaren arabera. Osasun eta garbitasun betebeharrak betetzea.

d. Udalaren baimena.

e. Era honetako salmentetarako, denda finkoei begirako Ordenantzetan aurrikusitakoak edota Udal-Tasak ordaintzea.

Udal baimena:

Eskatzaileak eskaerarekin batera ondorengo dokumentoak aurkeztu beharko ditu:

a. N.A.N.-ren fotokopia.

b. Ekonomi Iharduearen Gaineko Zergaren Alta.

c. Salduko duen merkatalgia.

f. Indicar expresamente domicilio y teléfono de contacto, que asimismo quedarán consignados en un letrero visible en el propio puesto, a efectos de las reclamaciones de sus usuarios.

Características de la autorización Municipal:

Vista la solicitud y analizados cada uno de sus documentos, la Comisión de Servicios emitirá dictamen y propuesta a la Comisión de Gobierno Municipal que concederá la licencia.

— La licencia será personal e intransferible.

— La autorización tendrá una duración no superior a un mes.

III. VENTA AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE OÑATI DE FORMA ESPORADICA Y CON MOTIVO DE FIESTAS

Concepto:

El presente epígrafe comprende la venta de artesanía o productos típicos de país en las fiestas que a continuación se citan:

1. Fiestas Patronales de Oñati (San Migeles).
2. Dia del Corpus.
3. Otros festivos que el Ayuntamiento a este efecto designe.
4. Venta en las próximidades de la Básilica de Aranzazu.

Sitios de venta inmediaciones de la Plaza del Ayuntamiento, y lugares que a este efecto asignen los Agentes Municipales, al igual que lugares habituales de ocupación en las fiestas de los distintos barrios de Oñati.

Respecto a la venta efectuada en Aranzazu, este Reglamento recoge el Bando dictado a este efecto el día 6 de junio de 1993:

— «Se prohibe la venta ambulante en Aranzazu, salvo en los lugares designados al efecto en los alrededores de la Básilica, Campanario u Hospedería. No obstante, los caseros de los alrededores, como tienen por costumbre, podrán ejercitar la venta de productos artesanos encima de la pared ubicada frente a la Básilica».

Requisitos:

a. Estar dado de alta en el Régimen de la Seguridad Social.

b. Estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente a la venta ambulante de aquellos artículos que vengan a comercializar y encontrarse al corriente en su pago (Deberán de presentar fotocopia de dicho Pago).

c. Cumplir los requisitos higienico-sanitarios o de otra índole que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados e instalaciones.

d. Autorización Municipal.

e. Satisfacer los tributos de carácter municipal o los que se prevean para este tipo de ventas en las Ordenanzas aplicables a comercios establecidos.

Autorización Municipal:

El solicitante deberá presentar la instancia municipal, junto con los siguientes documentos:

a. Fotocopia del D.N.I.

b. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

c. Tipo de mercadería a vender.

d. Garbi azaldu helbidea eta harremanetarako telefonoa; guzti hau, garbi azaldu beharko du gainera salpostuan bertan denen agerian egongo den errotulo batean, erosleen erreklamazioak direla eta.

e. Zenbat toki nahi duen eta zein eratako salpostua den (autoa, mugikorra...)

Udal baimenaren ezaugarriak:

Eskaera eta berarekin aurkeztutako agiri guztiak aztertu ondoren, Zerbitzu Batzordearen irizpenaz, Gobernu Batzordeak emango du baimena.

— Lizentzia norberarena izango da eta ezingo da eskuz aldatu.

— Baimenak ez du iraungo aipaturiko jaiegunak baino gehiago.

— Salpostu bakoitzak hartu beharreko eremua Udalak finkatuko du.

Udal baimenari lotutako betebeharrak:

1. Tasak ordaintzea.

2. Derrigortuta dago, salpostuan kartel bat ondorengo datuekin jartzera: jabearen telefonoa eta helbidea.

3. Galkorrak diren jangaiak saltzea debekaturik dago.

4. Izendatu zaion lekutik kanpo salpostua jartzea debekaturik dago.

5. Salmentaldia amaitzean, salpostua jaso, garbitu eta hondakinak jasotzera behartuta dago.

6. Salgaiak deiadarka saltzea debekatuta dago, baita megafonia-sistemaren bat ezartzea ere.

7. Salmentaren faktura edo tikea emateko obligazioa du.

Salpostuak adjudikatzeko irizpideak:

a. Eskaerak iritsi ahala.

Tasak ordaintzea:

Baimena jasoz ordainduko dira Udal tasak; egun bakoitzeko finkatuko dira eta ordainagiria emango da, aurrerantzean Udaltzainek eskatuko baliote erakutsi egin beharko lieketelarik.

Honetara behartuta daude saltzaileak:

A. Bezeroen hizkuntz eskubideak errespetatu behar dituzte, honela gauzatuko dute: Errotulo eta karteletan bi hizkuntzak erabiliz. Ahozko harremanetan, bezeroak aukeratutako hizkuntza hitzeginez.

B. Udal agintarien esanak errespetatzea.

C. Jendearenganako begirunea izan.

D. Zigorgarriak diren salerosketarik ez egin.

E. Azokaren esparruan edonolako eztabaidarik, istilurik edo iskanbilarik ez sortu.

— Espaloietan, paretetan, zuhaitzetan edo edozein instalaziotan kalterik eragiten duenak 15 eguneko epean ordaindu beharko du bere kostoa, eta hala egingo ez balu, bere erantzunkizuna izango da, gerta litezkeen zigorretikoa; horretaz gain doa kalteen konpontze-lanen kostoa exekuriobidez dirubilketa Espedientea irekiz kobratzea.

— Eguneko salmenta-orduak amaitu ondoren, ezingo da geratu salpostuaren tokian inolako kaxa, paper edo jan-hondarrik.

d. Indicar expresamente domicilio y teléfono de contacto, que asimismo quedarán consignados en un letrero visible en el propio puesto, a efectos de las reclamaciones de sus usuarios.

e. Superficie a ocupar y tipo de puesto (especificar si se trata de venta desde vehículo, puesto móvil o cualquier otro).

Características de la autorización Municipal:

Vista la solicitud y analizados cada uno de sus documentos, la Comisión de Servicios emitirá dictamen y propuesta a la Comisión de Gobierno Municipal que concederá la licencia.

— La licencia será personal e intransferible.

— La autorización tendrá una duración no superior a los días de las fiestas referidos.

— El Ayuntamiento fijará las zonas a ocupar por cada puesto.

Obligaciones parejas a la autorización municipal:

1. Pago de tasas.

2. Obligación de exponer el cartel con el domicilio del titular y teléfono a efecto de posibles reclamaciones.

3. Queda terminantemente prohibida la venta de productos alimenticios perecederos.

4. Queda prohibida la colocación del puesto en lugar diferente al asignado.

5. Obligación de recoger el puesto y limpiar y recoger todo el material de desecho una vez finalizada la jornada.

6. Prohibido vender la mercancía a voces, o implantar sistema alguno de megafonía.

7. Obligación de expender factura o ticket de compra.

Criterios de Adjudicación de puestos:

a. Conforme a la llegada de las solicitudes.

Pago de tasas:

Con la autorización se procederá al pago de las tasas municipales, estas serán fijadas por días y se remitirá resguardo de pago, que deberá ser mostrado a los Agentes Municipales si estos así lo solicitasen.

Los vendedores están obligados a:

A. A garantizar los derechos lingüísticos de sus clientes, tanto en la atención al público como en los carteles indicadores de las mercaderías.

B. Obedecer a la autoridad Municipal

C. Guardar respeto al público.

D. A no realizar operaciones comerciales punibles.

E. A no provocar discusiones, escándalos o disturbios de cualquier índole dentro del recinto de la Feria.

— Todo aquel que cause algún deterioro en las aceras, paredes, árboles o en cualquier tipo de instalación, deberá de abonar en un plazo máximo de 15 días el importe de la reparación, haciéndose responsable, en caso contrario, de las sanciones a que haya lugar independientemente del inicio del Expediente de Recaudación en vía ejecutiva del importe de reparación de los deterioros.

— Una vez finalizada la jornada de venta, el sitio quedará perfectamente limpio de papeles, cajas o restos de alimentos.

— Udalak, Udal tasa ordaindu duten saltzaileen zerrenda emango die udaltzainei, ondorioz, eskatutako bakoitzean bere identitatea egiaztatzera behartuta dado saltzailea.

Zigorrak:

Azaldutako edozein betebehar ez betetzeak, lizentziaren balioa bertan behera uztea dakar.

IV. AZOKA EREMUTIK ETA JAIEGUNETATIK KANPO NOIZBEHINKAKO SALMENTA

Kontzeptua:

Zeri deitzen diogu horrela: Aurreko puntuan zehaztutako jaiegunetatik kanpo eta azoka eremutik kanpo saltzeari, bai autoen bidez, bai salpostuak kalean jarriz.

Era honetako salmenta erabat debekaturik geratzen da, eta honelako zigorrak ezarriko dira:

— Udaltzainek jarritako 10.000 peztako isuna; unean bertan ordaindu ahal izango da %10eko deskontua egingo zaiola.

— Isuna jarri ondoren, berriro ere salmenta modu bera berregingo balu, 25.000 pztako isuna jarriko zaio.

15. Artikulua. Arauzko xedapenak.

Arautegi honetan ezarri gabeko guztian, Merkatal Iharduearen maiatzaren 27ko 7/1994 Legeak dioenari egingo zaio kasu, Merkatal Ihardueraren antolakuntzaren maiatzaren 19ko 9/1983 Legeari eta hori garatzen duen beste xedapen guztiei Udal honek erabaki ditzan gainontzekoak ahaztu gabe.

16. Artikulua. Azken xedapena.

Arautegi hau, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean bere osotasunean argitaratu eta Toki Erregimeneko Lege Arautzailearen 70.2 artikuluak ezarritako eginbideak bete ondoren jarriko da indarrean.

— El Ayuntamiento facilitará a los Agentes Municipales una relación de los vendedores que hubieran satisfecho la cuota municipal, por lo que ante la exigencia de los Agentes Municipales, todo vendedor quedará obligado a demostrar su identidad.

Sanciones:

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones apuntadas dará lugar a la revocación automática de la autorización.

IV. VENTA AMBULANTE ESPORADICA FUERA DE RECINTO FERIAL Y FUERA DE FESTIVOS

Concepto:

Venta ambulante fuera del recinto ferial, a través de vehículos, o establecimiento de puestos callejeros, y fuera de los festivos referidos en el epígrafe anterior.

Este tipo de venta queda expresamente prohibido sancionándose su incumplimiento de la siguiente manera:

— Multa expedida por los Agentes Municipales por importe de 10.000 pesetas, el importe podrá ser abonado en el acto en cuyo caso se le practicará un descuento del 10% de su importe.

— Si una vez impuesta la multa, el vendedor reincidiera en la venta, la multa será de 25.000 pesetas.

Artículo 15. Disposiciones Normativas.

Para lo no dispuesto en esta normativa se estará a lo que establece la Ley 7/1994 de 27 de mayo de la Actividad Comercial y Ley 9/1983 de 19 de mayo de Ordenación de la Actividad Comercial, y demás disposiciones que la desarrollen, así como a las resoluciones que dicte este Ayuntamiento.

Artículo 16. Disposición Final.

El presente Reglamento entrara en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletin Oficial de Gipuzkoa y cumplimentados los trámites del artículo 70.2 de la Ley Reguladora de Régimen Local.

ORIOKO UDALA

Iragarkia

1994ko irailaren 12an Alkatetzak harturiko Dekretua.

Izaera pertsonala duten datuen tratamendu automatizatua araupetzen duen urriaren 29ko 5/1992 Lege Organikoaren bigarren erabaki gehigarriak lege hori indarrean sartu aurretiko fitxategi automatizatuak arautzeko edo egokitzeko erabakia hartzera behartzen ditu herri-administrazioak.

Bestetik, abenduaren 22ko 20/1993 Errege-Dekretuak 6 hilabetez luzatu zuen bigarren erabaki gehigarri horretan ezarritako epea.

Udal honetan badira datu pertsonalak biltzen dituzten euskarri informatikodun datu-baseak. Beraz, lege organikoarekin eta berori garatzen duten arauekin bat etorriz, datu-base horiek araupetu eta erregistratu beharra dago.

Alkatetza honek, goian adierazitakoaren ondorioz, eta legez dagozkion ahalmenekin bat etorriz, honakoa erabaki du:

Lehenik: Izaera pertsonala duten datuak bildu eta prozesatzen dituzten udal honetako fitxategi automatizatuak honako hauek dira eta erabaki hau osatzen duten eranskinetan deskribaturik daude:

AYUNTAMIENTO DE ORIO

Anuncio

Decreto de Alcaldía, adoptado con fecha 12 de septiembre de 1994.

La Disposición Adicional Segunda de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal, establece la obligación de las Administraciones Públicas de adoptar una disposición de regulación o adaptación de los ficheros automatizados existentes con anterioridad a su entrada en vigor.

Por su parte, el Real Decreto Ley 20/1993, de 22 de diciembre, prorrogó por 6 meses el plazo establecido en la citada Disposición Adicional Segunda.

En este Ayuntamiento existen bases de datos con soporte informático, que contienen datos de carácter personal, por lo que es procedente su regulación y registro, de acuerdo con la citada Ley Orgánica y normas que la desarrollan.

Esta Alcaldía, en virtud de lo anteriormente expuesto y de conformidad con las facultades que legalmente le corresponden, resuelve:

Primero: Los ficheros automatizados de este Ayuntameinto, en los que se contienen y procesan datos de carácter personal, que se describen en los anexos correspondientes que forman parte de esta resolución, son los siguientes: