

## Oñatiko Udaleko Udal Hilerriaren Erregimen eta Funtzionamendurako Erregelamendua

### I. KAPITULUA: XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua.- Xedea

Erregelamendu honen helburua da udal-hilerria arautzen duen araudia arlo horretan indarrean dagoen estatu- eta autonomia-erkidego-legedira egokitzea, 1994an onartutako Erregelamendua ordeztuz.

Denbora horretan, hilerrien kudeaketa- eta funtzionamendu-arloan aplikagarriak diren hainbat arau eta lege onartu dira, eta kontuan hartu beharreko arau-esparru eguneratua eratu da. Horien artean, honako hauek nabarmendu behar dira:

- 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hilotzen sanitatesalderdiei buruzkoa, azaroaren 20ko 166/2018 Dekretuaren bidez aldatua dena.
- 8/1997 Legea, ekainaren 26koa, Euskadiko Antolamendu Sanitarioarena.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa.
- 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena.

Ildo horretan, erregelamendu hau aurretik aipatutako legedira egokitzen da, batez ere emakidak arautzeari eta ehorzketa-eskubideak indarrean dagoen esparru juridikoaren arabera eguneratzeari dagokionez.

## Reglamento del Régimen y Funcionamiento del Cementerio Municipal del Ayuntamiento de Oñati

### I. CAPÍTULO: DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1º.- Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto la adaptación y actualización de la normativa reguladora del cementerio municipal a la legislación vigente en la materia, tanto estatal como autonómica, sustituyendo al Reglamento actualmente en vigor, aprobado en el año 1994.

Durante este periodo, se han aprobado diversas normas y leyes que resultan de aplicación en materia de gestión y funcionamiento de los cementerios, configurando un marco normativo actualizado que debe ser tenido en cuenta. Entre ellas, cabe destacar las siguientes:

- Decreto 202/2004, de 19 de octubre, sobre sanidad mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, modificado por el Decreto 166/2018, de 20 de noviembre.
- Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco.

En este sentido, la presente norma se adecua a la legislación anteriormente mencionada, especialmente en lo relativo a la regulación de las concesiones y a la actualización de los derechos funerarios conforme al marco jurídico vigente.

## 2. artikulua.- Hilerriaren titulartasuna.

Oñatiko Udal Hilerria, tokiko komunitateko kide guztien zerbitzura dagoena, Udalaren agintaritzapean dago, eta hari dagokio hura administratzea, zaintzea eta zuzentzea, hargatik eragotzi gabe beste agintari eta erakunde batzuen eskumenak.

Oñatiko hilerria, 1372/1986 Errege Dekretuaren arabera, zerbitzu publikoko ondasun gisa kalifikatuta dago.

## 3. artikulua.- Hilerriaren deskribapena.

Oñatiko udal hilerriak hiru zati ditu:

a) Alde zaharra: 1875ean eraikia, hilerriarekin batera. Bertan daude panteoi tradizionalak, hilerriko sarreraren bi aldeetan. Ereku horretan dago hilerriko kapera. Bertan egiten dira ofizio erlijiosoak, eta tradizioz, San Migel parrokiako apaizak eta Agustindarrak lurperatzen dira.

b) Lehen luzapena: 1967an egindako zabalkuntza, eta zati zaharraren eskuinaldean dago. Garai bateko autopsia-gela, hilotz-biltegia eta hilerriko zerbitzuko gelak hartzen dituen eraikina dago.

c) Bigarren luzapena: zati zaharraren ezkerrean dagoen eremua, hiru fasetan handitu zen, 1977., 1983. eta 1993. urteetan. Ereku horretako panteoiek berdegunearen kanpoko itxura dute, bertan daude hilarriak. Panteoi bakoitzak 5 nitxo ditu, eta bertara lurpeko korridoreetatik sartzen da.

Kolunbarioak hirugarren fasean daude, eta 2021ean eraiki ziren.

## Artículo 2º.- Titularidad del cementerio.

El Cementerio Municipal de Oñati, al servicio de todos los miembros de la comunidad local, está sujeto a la Autoridad del Ayuntamiento, a quien corresponde su administración, cuidado y dirección, sin perjuicio de las competencias de otras Autoridades y organismos.

El cementerio de Oñati, conforme al artículo 4 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales R.D. 1372/1986, queda calificado como bien de servicio público.

## Artículo 3º.-Descripción del cementerio.

El cementerio Municipal de Oñati consta de tres partes:

a) Parte antigua: Construida en el año 1875, a la par que el propio cementerio. Es la zona donde se ubican los panteones de tipo tradicional y se sitúa a ambos lados de la entrada al Cementerio. En esta zona se halla la Capilla del Cementerio donde se efectúan los oficios religiosos y en la cual por tradición se realizan los enterramientos de los sacerdotes de la Parroquia de San Miguel y de los Agustinos.

b) Primera ampliación: es la ampliación llevada a cabo el año 1967 y se sitúa a la derecha de la Parte antigua. Se encuentra el edificio que alberga la antigua Sala de Autopsias, depósito de cadáveres y dependencias del servicio del cementerio.

c) La segunda ampliación: zona situada a la izquierda de la parte Antigua, se amplió en tres fases, en los años 1977, 1983 y 1993. Los panteones de esta zona presentan un aspecto exterior de zona verde donde se hallan colocadas las estelas funerarias, cada panteón consta de cinco nichos a los que se accede por pasillos subterráneos.

Los columbarios están ubicados en la tercera fase y fueron construidos en el año 2021.

#### 4. artikulua.- Hilobien definizioak.

- Panteoi tradizionala: Familia bereko hainbat pertsona lurperatzeko erabiltzen den eraikuntza da, horien gorpuzkiak apaletan jartzen dira.
- Nitxodun panteoia: aurrekoei gehitu zaizkien eraikuntzak dira. Bost nitxoko lerro bertikaletan antolatuta daude eta hilarriak kanpoko aldean geratzen dira. Nitxoek irekierak lurrazpikoak dira; beraz, horietara lurrazpiko pasabideetatik joaten da. Lerro bakoitzari panteoia esaten zaio; izan ere, normalean familia bereko gorpuzkiak jasotzen ditu, batzuetan konpartitu egiten badira ere.
- Nitxo indibidualak: 5 nitxoko panteoi bat banakatutako nitxoetan zatitzen da. Nitxo bakoitzaren irekiera kanpoaldera dago, eta sarbidea lurpeko korridoreetatik egiten da.
- Kolunbarioa: errauts-kutxatilkak gordetzen diren horma-hobien multzoa da. Helburu dute errautsak zaintzea eta gordetzea, hilotzak eta gorpuzkiak errauts bihurtu ondoren.
- Hezurtegi orokorra: hilerriaren lehen handitzean egokitutako espazioa da. Senideek erreklamatu ez dituzten hilotz-hondar guztiak jasotzen dira bertan, ehorzketa-eskubidearen epea igaro ondoren. Nitxo edo panteoietatik ateratako gorpuzkiak zaintzea eta gordetzea du helburu.

#### Artículo 4º.- Definiciones de las sepulturas.

- Panteón tradicional: es aquella construcción que en su interior da cabida a varios enterramientos de los miembros de una familia, cuyos restos se depositan en estantes.
- Panteón de nichos: están formados por hileras verticales de cinco nichos, las estelas quedan al exterior, y las aperturas de cada nicho son subterráneas accediéndose a las mismas por pasillos subterráneos. Cada hilera se denomina panteón porque normalmente dan cabida a los restos de una única familia, aunque existen casos en los que quedan compartidos.
- Nicho individual: es la división de un panteón de 5 nichos en 5 nichos individuales. La apertura de cada nicho queda al exterior, accediéndose a la misma por pasillos subterráneos.
- Columbarios: se denominan columbarios a los habitáculos receptores de las urnas de cenizas. Tiene por objeto custodiar y guardar las cenizas una vez producida la cremación de los cadáveres o la reducción a cenizas de los restos cadavéricos.
- Osario común: se denomina osario común al espacio habilitado en la primera ampliación del cementerio para recibir todos aquellos restos cadavéricos que no hayan sido reclamados por los familiares una vez transcurrido el plazo máximo del derecho funerario pertinente. Tiene por objeto custodiar y guardar los restos una vez producida la exhumación de los nichos o panteones.

## 5. artikulua.- Udalaren eginkizunak.

Hilerria administratu, zaindu eta zuzentzeari dagokionez, Udalari honako eginkizun hauek dagozkie:

- a) Erabilera amankomuneko zonak (pasabideak, lorategiak eta abar) zaindu, garbitu eta girotzea.
- b) Apaindurari buruzko araudia, honako hauek barne hartzen dituenak: lapiden formak, kanpoan jar daitezkeen elementuak, eta abar.
- c) Panteoietan, nitxoetan eta kolunbarioetan hilobiratzeko eta hobitik ateratzeko eskubideak aitortzea.
- d) Legez ezartzen diren eskubideak eta tasak jasotzea.
- e) Emandako eta emango diren osasun- eta garbitasun-neurriak betearaztea.
- f) Haren zerbitzura egongo diren langileak izendatzea eta daudenak kargugabetzea.

## 6. artikulua.- Hilerriko ordutegia.

Hilerria egunero egongo da irekita, astelehenetik igandera, 08:00etatik 20:00etara.

Ehorzketak ohiko ordutegiaren barruan egingo dira. Hala ere, hildakoaren senideek aldeztu aurretik ehorzketa-ordua jakinarazi beharko diote arduradunari.

Igande eta jaiegunetan ez da ehorzketarik egingo.

## 7. artikulua.- Hilerriko sarrera.

Sartzea galaraziko zaie beren egoeragatik edo bestelako arrazoiengatik esparruaren lasaitasuna eta ordena nahas dezaketen edo dekorazio-arauei eragin diezaiaketen pertsona edo pertsona-talde guztiei.

## Artículo 5º.- Funciones del ayuntamiento.

En el ejercicio de las funciones de administración, cuidado y dirección del Cementerio, corresponde al Ayuntamiento:

- a) El cuidado, limpieza y acondicionamiento de las zonas de uso común (pasillos, jardines, etc.)
- b) Regulación de la normativa de ornato que incluye formas de las lapidas, elementos que se pueden colocar en el exterior, etc.
- c) El reconocimiento de los derechos funerarios de inhumación y exhumación en los panteones, nichos y columbarios.
- d) La percepción de los derechos y tasas que legalmente se establezcan.
- e) El cumplimiento de las medidas sanitarias e higiénicas dictadas o que se dicten en el futuro.
- f) El nombramiento y destitución del personal a su servicio.

## Artículo 6º.- Horario del cementerio.

El cementerio permanecerá abierto al público todos los días de lunes a domingo, desde 8:00 hasta 20:00 horas.

Las inhumaciones se realizarán dentro del horario acostumbrado. No obstante, los familiares del difunto deberán avisar previamente al encargado de la hora del sepelio.

Los domingos y festivos no se efectuarán inhumaciones.

## Artículo 7º.- Acceso al cementerio.

Se impedirá la entrada a toda persona o grupo de personas que por su estado u otras causas pudieran perturbar la tranquilidad y orden del recinto, o afectar a las normas de decoro.

Erabat debekatuta dago ibilgailuak sartzea, automobilak, motozikletak edo beste edozein garraio bide, bai eta edozein motatako animaliak, berariazko baimena izan ezean.

#### **8. artikulua.- Kalteen erantzukizuna.**

Hilerriko instalazioetan edo bideetan egindako kalteen erantzule izango dira kalte horiek eragin dituztenak, tutoreak edo, hala denean, kalteen eragileak.

Behartuta daude berehala berrezartzera, edo, hala dagokionean, kalte horien ordaina ematera. Udalak ez du erantzukizunik izango hilerriko gurutzeen, lauzen eta elementu apaingarrien hausturengatik eta akatsengatik, baldin eta horiek udal-langileei zuzenean egotzi ezin bazaizkie.

#### **9. artikulua.- Hilerriko garbiketa.**

Hilerriko langileek hilerraren kontserbazio-eta garbiketa-lan orokorrak zainduko dituzte, eta partikularren ardura izango da edozein motatako hilobiak, objektuak eta instalazioak garbitzea eta kontserbatzea.

Partikularrek hilobiak garbitzeko eta kontserbatzeko betebeharra betetzen ez badute, eta hondatuta daudela ikusten bada, udal-zerbitzuek hala egiteko eskatuko diote ukitutako eskubidearen titularrari.

Epe horretan egiten ez baditu, udalak subsidiarioki eta bere kontura egin ahal izango ditu, hargatik eragotzi gabe erregelamendu honetan ehorzketa-eskubidearen iraungipenari buruz aurreikusitakoa.

#### **10. artikulua.- Pertsonalaren eginkizunak.**

Hilerriko langileek eginkizun hauek izango dituzte:

a) Hilerriko instalazioak eta bertako gelak behar bezala mantentzeaz eta kontserbatzeaz arduratzea, bai eta udal-

Queda estrictamente prohibida la entrada de vehículos, ya sean automóviles, motocicletas o cualquier otro medio de transporte, así como de animales de cualquier tipo, salvo que se cuente con una autorización expresa.

#### **Artículo 8º.- Responsabilidad por desperfectos.**

Serán responsables de los desperfectos producidos en las instalaciones o vías del cementerio, los causantes de los mismos, o los tutores o, en su caso, los propietarios de los causantes directos de los daños.

Están obligados a una inmediata reposición, o cuando proceda, a la indemnización de dichos perjuicios. El Ayuntamiento no se hace responsable de las roturas y desperfectos de cruces, losas y elementos ornamentales que se puedan producir en el cementerio y no sean directamente imputables a personal municipal.

#### **Artículo 9º.- Limpieza del cementerio.**

El personal del cementerio cuidará de los trabajos de conservación y limpieza generales del cementerio, corriendo a cargo de los particulares la limpieza y conservación de las sepulturas de cualquier tipo, objetos e instalaciones.

En caso de que los particulares incumpliesen su deber de limpieza y conservación de las sepulturas, y cuando se aprecie el estado de deterioro, los servicios municipales requerirán al titular del derecho afectado su realización.

Si éste no los realizase en el tiempo señalado, el Ayuntamiento podrá realizarlos subsidiariamente y a su cargo, sin perjuicio de lo previsto en este Reglamento en lo que a caducidad del derecho funerario se refiere.

#### **Artículo 10º.- Funciones del personal.**

El personal del cementerio tendrá las siguientes funciones:

a) Velar por el adecuado mantenimiento y conservación de las instalaciones del cementerio y sus dependencias, así como por

bulegoak eta elementu komunak behar bezala antolatzeaz ere.

b) Tokian dauden objektu guztiak zaintzea, bai hilobiak apaintzekoak, bai zerbitzua mantentzeko behar diren elementu, tresna eta erremintak.

c) Hilotz-biltegia, kapera eta hilerriko gainerako gelak behar bezala garbitzea.

d) Gorpuak eta gorpuzkiak jaso eta eramatea, ehorzteko ematen zaizkionean, eta gorpuen gordailuan gordetzea, hala dagokionean.

Nolanahi ere, udalak behar bezala betetako ehorzketa-baimena eskatu beharko du, eta, zerbitzua egin ondoren, dagokion udal-atalari itzuli beharko dio bere adostasunarekin. Ezinbesteko baldintza da; baldintza hori bete ezean, ezin izango da ehorzketarik egin.

e) Gorpuzkiak ehorzteko edo lurpetik ateratzeko beharrezkoak diren eragiketa materialak egitea, eta, hala badagokio, edozein motatako hilobiak ixteko edo estaltzeko eragiketak egitea.

f) Hilerriko giltza zaintzea, eta egunero hilerria irekitzeaz eta ixteaz arduratzea, Udalak besterik xedatzen ez badu.

g) Esparruaren ordena egokia zaintzea.

h) Behar diren hilobiak jarrita izatea, eta, horregatik, ehorzketak ez etetea.

i) Alkateak eta beste jurisdikzio-agintaritza batzuek beren eskumenen barruan emandako jarraibide bereziak betearaztea.

j) Horma-hilobiak eta panteoiak hustu eta garbitzean sortzen diren arropa, lanabes eta tresnak suntsitzeaz arduratzea.

la correcta organización de las dependencias municipales y sus elementos comunes.

b) Custodiar cuantos objetos existan en el lugar, tanto de ornamentación de las sepulturas, como de los elementos, enseres y herramientas necesarias para el mantenimiento del servicio.

c) Mantener en perfectas condiciones de limpieza el depósito de cadáveres, la capilla y el resto de las dependencias del cementerio.

d) Recibir y conducir los cadáveres y restos que se le entreguen para su inhumación, conservándolos en el depósito de cadáveres cuando así proceda.

En todo caso, deberá contar con la autorización de inhumación debidamente cumplimentada por el Ayuntamiento, y devolverla con su conformidad, después de efectuado el servicio, a la correspondiente sección municipal, requisito indispensable sin que en modo alguno podrá proceder a ninguna inhumación.

e) Realizar las operaciones materiales necesarias para la inhumación o exhumación, y, en su caso, las de cierre o cubrición de las sepulturas de cualquier tipo.

f) Conservar la llave del cementerio, encargándose diariamente de la apertura y cierre del mismo, salvo que el Ayuntamiento disponga otra cosa.

g) Velar por el buen orden del recinto.

h) Tener dispuestas las sepulturas de cualquier tipo que se precisen, no dando lugar nunca a interrupciones en la marcha de las inhumaciones por esta causa.

i) Ejecutar las instrucciones especiales emanadas del Alcalde y de otras autoridades jurisdiccionales dentro de su respectiva competencia.

j) Encargarse de la destrucción de ropas, utensilios y enseres procedentes de la evacuación y limpieza de nichos y panteones.

### III. KAPITULUA: HOBIRATZEAK, DESOBIRATZEAK ETA LEKUALDAKETAK

#### 11. artikulua.- Araudia.

Hildakoen edo gorpuzkinen hobiratzeak, desobiratzeak eta lekualdatzeak gorpuen osasun-zaintzari buruz indarrean dauden arau eta lege-xedapenek ezarritakoaren arabera egingo dira. Hobiratze, desobiratze eta lekualdatze guztiak Udalaren baimenarekin egingo dira eta beharrezkoa denean, dagokien osasun- eta judicial-agintarien oniritzia beharko dute.

Hilozak edo gorpuzkiak lurpetik atera daitezke, hilerri berean lekualdatu eta berriro ehorzteko, edo beste hilerri batera eramateko.

Udalak zerbitzu hauei dagozkien tasak argitaratuko ditu.

#### 12. artikulua.- Udalaren baimena.

Hobiratzea, desobiratzea edo lekualdatzea bidezkoa dela egiaztatzeko, eskatutako agiriak aurkeztu ondoren, Udalak baimena bi aletan egingo du, eta ale horiek hilerriko arduradunari aurkeztu beharko zaizkio.

Udalaren baimenean ondorengo datuak zehaztuko dira:

- a) Hildakoaren izen-abizenak.
- b) Heriotzaren data.
- c) Eskatzailearen izen-abizenak eta hildakoarekin duen harremana.
- d) Emango den zerbitzu mota (hobiratzea, desobiratzea edo lekualdatzea).
- e) Hobiratzea, desobiratzea edo lekualdatzea non egingo den.

Udalak ematen dizkion bi aleetatik, hilerriko arduradunak Udalari baimenaren jatorrizko

### CAPÍTULO III: INHUMACIONES, EXHUMACIONES Y TRASLADOS

#### Artículo 11º.- Normativa.

Las inhumaciones, exhumaciones y traslados de cadáveres y restos se regirán por las normas y disposiciones legales y sanitarias vigentes en cada momento sobre policía sanitaria mortuoria. Toda inhumación, exhumación o traslado se realizará con la autorización del Ayuntamiento y la de las autoridades sanitarias y judiciales correspondientes en los casos en que sea necesario.

La exhumación de cadáveres y restos puede efectuarse para su traslado y reinhumación dentro del mismo cementerio o para su conducción a otro distinto.

Por su parte, el Ayuntamiento publicará las tasas correspondientes a estos servicios.

#### Artículo 12º.- Autorización del Ayuntamiento.

Previa presentación de la documentación requerida, el Ayuntamiento expedirá la autorización por duplicado, que deberá ser entregada al personal encargado del cementerio como justificación de que la documentación está en regla y de que procede la inhumación, exhumación o traslado.

En la autorización del Ayuntamiento se harán constar los siguientes datos:

- a) Nombre y apellidos del fallecido.
- b) Fecha de defunción.
- c) Nombre y apellidos del solicitante y relación con el fallecido.
- d) Tipo de servicio a efectuar (inhumación, exhumación o traslado).
- e) Lugar de la inhumación, exhumación o traslado.

De los dos ejemplares que le entregue el Ayuntamiento, el responsable del cementerio

alea itzuliko dio behar bezala sinatuta, bertan ezarritakoa behar bezala bete duela egiaztatzeko eta dagokion Erregistro Liburuan idazteko.

Bigarren ale sinatua familiakoei itzuliko zaie.

Udalaren baimena lortzeko ondoko agiriak aurkeztu behar dira:

1. Hobiratzeetan:

Gorpua bada:

- a) Eskabide-orri normalizatua betetzea .
- b) Heriotza-ziurtagiria eta mediku-ziurtagiria.
- c) Emakidaren egiaztatzea.

Hilotza ez bada eskubidearen titularrena, haren edo haren jaraunsteen baimena aurkeztu beharko da.

- d) Gorpua beste udalerrri batetik Oñatira eramaten bada, hilotzen sanitate-arloko baimena.
- e) Naturala ez den heriotzaren kasuan, organo eskudunaren baimen judiziala.
- f) Ordainketaren egiaztatzea, dagokion zerga-ordenantzaren arabera.

Errautesak badira:

- a) Eskabide-orri normalizatua betetzea
- b) Emakidaren egiaztatzea.

Hilotza ez bada eskubidearen titularrena, haren edo haren jaraunsteen baimena aurkeztu beharko da.

- c) Errausketa-ziurtagiria
- d) Ordainketaren egiaztatzea, dagokion zerga-ordenantzaren arabera.

devolverá al Ayuntamiento el original de la autorización debidamente firmado, al objeto de verificar el cumplimiento de lo establecido en la misma, así como su anotación en el Libro Registro correspondiente.

El segundo ejemplar debidamente firmado será devuelto a los familiares.

Para la obtención de la autorización del Ayuntamiento será necesaria la presentación de la siguiente documentación:

1. En el caso de las inhumaciones:

Si se trata de cadáver:

- a) Complimentación del impreso de solicitud normalizado.
- b) Certificado de defunción y certificado médico.
- c) Justificante de la concesión.

En el caso de que el cadáver no sea el del propio titular del derecho, deberá presentarse autorización del mismo o de sus herederos.

- d) Si el cadáver es trasladado desde otro municipio a Oñati, el correspondiente permiso de Sanidad Mortuoria.
- e) En los casos de muerte no natural, autorización judicial del órgano competente
- f) Acreditación del pago conforme a la correspondiente Ordenanza Fiscal.

Si se trata de cenizas:

- a) Complimentación del impreso de solicitud normalizado.
- b) Justificante de la concesión.

En el caso de que el cadáver no sea el del propio titular del derecho, deberá presentarse autorización del mismo o de sus herederos.

- c) Certificado de incineración.
- d) Acreditación del pago conforme a la correspondiente Ordenanza Fiscal.

2. Desobiratzeetan:

- a) Eskabide-orria betetzea.
- b) Indarrean dagoen osasun-araudian ezarritako epeak errespetatuta egingo da.

Salbuespen gisa, epe hori baino lehenago desobiratu ahal izango da, osasun-agintaritza baimenaren edo agindu judizialaren bidez.

- c) Ordainketaren egiaztagiria, dagokion zerga-ordenantzaren arabera

3. Lekualdaketetan, hilerri barruan egiten bada:

- a) Eskabide-orria betetzea.
- b) Emakidaren egiaztagiria.

Hilotza ez bada eskubidearen titularrena, haren edo haren jaraunsleen baimena aurkeztu beharko da

- c) Ordainketaren egiaztagiria, dagokion zerga-ordenantzaren arabera .

2. En el caso de las exhumaciones:

- a) Complimentación del impreso de solicitud normalizado.
- b) Se efectuará respetando los plazos establecidos por la normativa sanitaria vigente.

Excepcionalmente, podrá realizarse antes de dicho plazo mediante autorización de la autoridad sanitaria competente u orden judicial.

- c) Acreditación del pago conforme a la correspondiente Ordenanza Fiscal.

3. En el caso de traslado dentro del propio cementerio:

- a) Complimentación del impreso de solicitud normalizado.
- b) Justificante de la concesión.

En el caso de que el cadáver no sea el del propio titular del derecho, deberá presentarse autorización del mismo o de sus herederos

- c) Acreditación del pago conforme a la correspondiente Ordenanza Fiscal

### III. KAPITULUA: EHORZKETA ESKUBIDEAK

#### 13. artikulua.- Definizioa.

Ehorzketa-eskubidea hilerriko hilobi ezberdinak erabiltzeko emakida da. Udalak emango du, Erregelamendu honen 2. artikuluari jarraiki, jabetzaren titularra baita.

#### 14. artikulua.- Titularren eskubideak.

Aurreko artikuluen arabera eraturako ehorzketa-eskubideak honako eskubide hauek ematen dizkio titularrari:

### III. CAPÍTULO: DERECHOS FUNERARIOS

#### Artículo 13º.- Definición.

El derecho funerario comprende la concesión de uso de las diferentes sepulturas del cementerio, que serán otorgadas por el Ayuntamiento, quien ostenta la titularidad dominical, de conformidad con el artículo 2 de este Reglamento.

#### Artículo 14.-Derechos de los titulares.

El derecho funerario, constituido conforme a los artículos anteriores, otorga a su titular los siguientes derechos:

- a) Hilotzak, gorpuzkiak eta errautsak ehorztea.
- b) Ehorzketak, desobiratzeak, hondarrak murriztea eta ehorzketa-unitatean bestelako hilerriko jarduerak antolatzea, modu eskusiboan.
- c) Hobekuntza, eraberritze edo aldaketa estetiko obrak egitea (epitafioak, oroigarriak, ikurrak eta sinboloak). Obra horiek Udalak baimendu beharko ditu, betiere hilerriko apaingarriei buruzko araudiarekin bat badatoz.
- d) Hilerriak ezarrita dituen berezko zerbitzuak jasotzea eta zerbitzu horiek erlijio-sinesmenekin bat etorritik jasotzea, aplikatzekoa den hileta-polizia sanitarioaren araudiak ahalbidetzen duenean.
- e) Esparru eta instalazioen kontserbazio, zaintza eta garbiketa orokor egokia jasotzea.
- f) Onuraduna eta ordezkaria izendatzea, erregelamendu honetan ezarritako moduan.
- g) Ehorzketa-eskubidea eskualdatzea, inter vivos edo mortis causa, erregelamendu honetan ezarritakoaren arabera.
- h) Ehorzketa eskubideari uko egitea.

## 15. artikulua.- Ehorzketa eskubidearen tasak.

Dagokion ordenantza fiskalaren arabera, ehorzketa-eskubideak berekin dakar tasen ordainketa.

Titularrak berariaz onartzen du ehorzketa-tasa ordaintzearekin hori ez dela itzulgarria izango; beraz, eskubideari uko egiteak, iraungitzeak edo azkentzeak ez du eskubiderik sortuko ordaindutako zenbatekoak osorik edo partzialki itzultzeko.

- a) Depositar o inhumar cadáveres, restos cadavéricos y humanos y cenizas.
- b) Ordenación en exclusiva de las inhumaciones, exhumaciones, reducción de restos y otras operaciones de cementerios que deban practicarse en la unidad de enterramiento.
- c) Realizar obras de mejora, reforma o alteraciones estéticas (epitafios, recordatorios, emblemas y símbolos), que habrán de ser autorizadas por el Ayuntamiento siempre y cuando sean conformes con la normativa de ornamento del cementerio.
- d) Recibir los servicios propios que el Cementerio tenga establecidos y a recibirlos conforme a sus creencias religiosas, cuando lo permita la normativa de policía sanitaria mortuoria aplicable.
- e) Recibir la adecuada conservación, cuidado y limpieza general de recintos e instalaciones.
- f) Designar una persona beneficiaria y un único representante para después del fallecimiento, en los términos de este Reglamento.
- g) Transmitir el derecho funerario, inter vivos o mortis causa, en los términos de este Reglamento.
- h) Renunciar al derecho funerario.

## Artículo 15º.- Tasas del derecho funerario.

La titularidad de un derecho funerario lleva implícito el pago de una exacción, de conformidad con lo dispuesto en la correspondiente ordenanza fiscal.

El abono de la tasa funeraria implica la aceptación expresa de su carácter no reembolsable, de modo que la renuncia, caducidad o extinción del derecho no generará derecho a la devolución, total ni parcial, de las cantidades ingresadas.

**16. artikulua.- Ehorzketa-eskubidearen emakida eta erregistroa.**

Ehorzketa-eskubidea Udalak ziurtatuko du, egiaztagiri bidez.

Era berean, dagokion Erregistro Liburuan bermatuko da, inskripzio bidez.

**17. artikulua.- Ehorzketa-eskubidearen eskualdaketa.**

Ehorzketa-eskubidea ezin izango da saldu, trukatu edo beste edozein negozio juridikoren xede izan.

Hala ere, *mortis causa* edo *inter vivos* eskualdatu ahal izango da, baldin eta hurrengo artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen badira.

**18. artikulua.- “Mortis causa” bidezko eskualdaketa.**

“Mortis causa” bidez egindako eskualdaketak onartuko dira, udalak horretarako baimena ematen badu. Hori dela eta, ehorzketa-eskubidearen titularrak bere hil ondorenerako onuradunak izenda ditzake.

Titularrak onuraduna berariaz izendatzen ez badu, eskubidearen titulartasuna testamentuzko oinordekoei transmitituko zaie. Testamenturik ez badu egin, lege zibilean ezarrita dagoen oinordetza-ordenaren arabera transmitituko da.

Eskubide berdineko ondorengo bat baino gehiago egongo balitz, elkarren artean adostuta, ordezkari bakar bat adostu beharko dute.

Adostasunera heltzen ez badira, ehorzketa eskubidea galduko dute, erregelamendu honetako 20. artikuluen arabera.

Eskualdaketa egiaztatzeko, titular berriek testamentua, jaraunspena esleitzeko

**Artículo 16º.- Concesión y registro del derecho.**

El derecho funerario se acreditará por el Ayuntamiento mediante un justificante.

Asimismo, quedará garantizado mediante su inscripción en el Libro Registro correspondiente.

**Artículo 17º.- Transmisión del derecho funerario.**

El derecho funerario no podrá ser objeto de compraventa, canje ni de cualquier otro tipo de negocio jurídico.

No obstante, podrá transmitirse *mortis causa* y excepcionalmente *inter vivos*, siempre que se cumplan los requisitos y formalidades previstos en los artículos siguientes.

**Artículo 18º.- Transmisión “mortis causa”.**

Se reconocerán las transmisiones “mortis causa”, siempre que lo autorice el Ayuntamiento conforme a lo dispuesto en este Reglamento. Por ello, todo titular de un derecho funerario podrá designar beneficiarios para después de su muerte.

En defecto de nombramiento expreso de beneficiario se entenderá transmitida la titularidad del derecho funerario a los herederos testamentarios del titular, y, en su defecto, se transmitirá por el orden de sucesión previsto en la legislación civil.

En el supuesto de existir varios sucesores de igual derecho, deberán designar de mutuo acuerdo a un único representante ante el Ayuntamiento como responsable del cumplimiento de las previsiones del Reglamento.

Si no se llega a un acuerdo, perderán el derecho funerario de conformidad con el artículo 20 del presente Reglamento.

eskritura edo zuzenbidean onartutako beste edozein frogabide aurkeztu beharko dituzte.

### **19. artikulua.- “Inter vivos” bidezko eskualdaketa.**

“Inter vivos” bidez egindako eskualdaketak onartuko dira, udalak horretarako baimena ematen badu.

Ehorzketa-eskubidearen eskualdaketa titularrak edo haren ordezkariak egin ahal izango du inter vivos egintzen bidez, ezkontidearen, legez eraturako izatezko bikotekidearen, aurrekoen, ondorengoen edo alboko ahaideen alde, laugarren mailarainoko odol-ahaidetasuna eta hirugarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasuna badute.

Era berean, arestian aipatutako loturak eduki ez arren, titularrarekin harreman afektibo egiaztagarria duten, titularrarekin lotura duten eta familiakoaren antzeko harremana duten pertsonen alde ere egin ahal izango da, eta ezin izango da tratu desberdintasunik ezarri sexuagatik, genero-identitateagatik, sexu-orientazioagatik edo bizikidetzareduagatik.

Horretarako, hilobiaren titular guztien adostasun-idatzia beharko da. Udalak harreman afektiboa berresteko frogak eskatu ahal izango ditu, eta inola ere ezingo da eskualdaketa ordainketarik egin. Eskuratzailerriak titularra ordeztuko du emakidan, eta emakida geratzen zaion epean jarraitu ahal izango du.

Aurreko paragrafoetan aurreikusitako eskualdaketek udalaren berariazko baimena beharko dute.

Para acreditar la transmisión, los nuevos titulares deberán aportar testamento, escritura de adjudicación de herencia o cualquier otro medio de prueba admitido en derecho.

### **Artículo 19º.- Transmisión “inter vivos”.**

Se admitirán de forma excepcional las transmisiones “inter vivos” con autorización del Ayuntamiento.

La cesión a título gratuito del derecho funerario podrá realizarse por la persona titular o su representante, mediante actos inter vivos, a favor de su cónyuge, pareja de hecho legalmente constituida, ascendiente, descendiente o colateral hasta el cuarto grado de consanguinidad y hasta el tercer grado de afinidad.

Asimismo, podrá realizarse a favor de personas que, aun no manteniendo los vínculos mencionados anteriormente, tengan una relación afectiva acreditable con la persona titular, mantengan una vinculación con la misma y una relación análoga a la familiar, sin que puedan establecerse diferencias de trato por razón de sexo, identidad de género, orientación sexual o modelo de convivencia.

Para ello, será necesario el escrito de conformidad de todas las personas titulares de la sepultura. El Ayuntamiento podrá solicitar pruebas que ratifiquen la relación afectiva y en ningún caso podrá mediar pago alguno en la transmisión. El nuevo adquirente sustituirá al titular en la concesión que podrá continuar por el plazo que reste de la misma.

Todas las cesiones previstas en los apartados anteriores requerirán autorización expresa del Ayuntamiento.

## 20. artikulua.- Ehorzketa-eskubidearen galtzea eta iraungipena.

Udalak emakida iraungitzat edo galdutzat jo eta eskubide hori bereganatzeko aukera du ondoko kasuetan:

a) Hilerria aurri egoeran badago. Aurri egoera honek eta ondoriozko iraungipenak dagokion administrazio espedientea izapidetzea behar izango du.

Aurriaren ondorioz sortutako kalte eta galera guztiak eraikinaren titularraren erantzukizun eksklusiboa izango dira.

b) Hilobia abandonatuta badago.

c) Hilobia egoera eskasean badago eta berau egoera egokian ez bada jartzen.

d) Dagokion ordenantza fiskalean ezarritako tasak ez badira ordaintzen.

e) Titularrak eskubide horri uko egiten badio.

Uko egiteak nahitaez ekarriko du hilobia alde aurretik hustea, eta uko egite hori ez da onartuko, indarrean dagoen hilotzen sanitate-arloko araudia aplikatuta, hustuketa lege ezinezkoa denean.

f) Emakida utzita edo hilobiaren mantentzean utzikeria badago. Aurrekotzat hartuko da itxuraz hilobia ez erabiltzea edota hilobiaren, mantentze gutxienerako lanak ez egitea. Arrazoi honegatik lehengoratzeko, dagokion administrazio espedientea izapidetuko da.

g) Mortis causa bidezko transmisioetan eta lehentasunezko esleipen eskubideetan, ordezkaria izendatzeko akordiorik lortzen ez bada.

## Artículo 20º.- Pérdida o caducidad del derecho funerario.

Podrá declararse la caducidad de una concesión y en tal caso revertirá al Ayuntamiento en los siguientes supuestos:

a) Por el estado ruinoso de la edificación. La declaración de este estado de ruina y de la caducidad subsiguiente requerirá la tramitación del oportuno expediente administrativo.

Todos los daños y perjuicios ocasionados como consecuencia de la ruina serán responsabilidad exclusiva del titular de la edificación.

b) Por abandono de la sepultura.

c) Si instada la transmisión mencionada en el párrafo anterior, y encontrándose la sepultura en estado deficiente, no se acondicionara.

d) Por falta de pago de las tasas establecidas en la correspondiente ordenanza fiscal.

e) Por renuncia expresa del titular.

La renuncia implicará necesariamente el previo vaciado de la sepultura, no siendo admisible dicha renuncia cuando, por aplicación de la normativa de sanidad mortuoria vigente, el vaciado no resulte legalmente posible.

f) Por apariencia de dejación de la concesión o abandono del mantenimiento de la sepultura, entendiéndose como tal la apariencia de no haber utilizado ni haber efectuado las labores mínimas de mantenimiento de la sepultura. Para poder efectuar la reversión por este motivo, se requerirá la tramitación del oportuno expediente administrativo.

g) En las transmisiones mortis causa y en las concesiones de derecho preferente, y no se llega a un acuerdo para la designación del representante.

#### IV. KAPITULUA: HILOBIEN EMAKIDA-EPEAK

##### **21. artikulua.- Panteoi tradizionalak eta nitxodun panteoiak: emakida-epea.**

Panteoien ehorzketa-eskubidea aldi-baterako izango da, eta, gehienez, 75 urterako emango da.

##### **22. artikulua.- Nitxoak: emakida-epea.**

Nitxoien ehorzketa-eskubidea aldi-baterako izango da, eta, gehienez, 10 urterako emango da.

##### **23. artikulua.- Kolunbarioak: emakida-epea.**

Kolunbarioen ehorzketa-eskubidea aldi-baterako izango da, eta, gehienez, 10 urterako emango da.

Kolunbario bakoitzak 3-4 errauts-kutxatila gordetzeko tokia du.

##### **24. artikulua.- Hezurtegi komuna.**

Emakiden epeak amaitzen direnean, Udalak eskubide horien titularrei jakinaraziko die.

Titularrek ehorzketa-eskubideak luzatzeko edo, kasuaren arabera, beste batzuk eskatzeko interesik ez badute, Udalak gorpuzkiak hezurtegi komunera eramango ditu.

##### **25. artikulua.- Lehentasunez emateko eskubidea.**

Ehorzketa-eskubidearen emakiden gehieneko epea agortutakoan, emakida berritzeko lehentasunezko eskubidea aitortuko da, gehienez epe honetarako:

#### CAPÍTULO IV.- PLAZOS DE CONCESIÓN DE LAS SEPULTURAS

##### **Artículo 21º.- Panteón tradicional y panteón de nichos: plazo de concesión.**

El derecho funerario consistente en la concesión del uso de los panteones será de carácter temporal y se concederá por un período de hasta 75 años.

##### **Artículo 22º.- Nichos: plazos de concesión.**

El derecho funerario de los nichos será de carácter temporal y se concederá por un periodo de hasta 10 años.

##### **Artículo 23º.- Columbarios: plazo de concesión.**

El derecho funerario consistente en la concesión de uso de los columbarios será de carácter temporal y se concederá por un periodo de hasta 10 años.

Cada columbario dispone de un espacio para albergar 3-4 urnas de cenizas.

##### **Artículo 24º.- Osario común.**

En el momento en que se cumplan los plazos de las concesiones de los diferentes derechos funerarios, el Ayuntamiento lo comunicará a los titulares de dichos derechos.

Si no hubiera interés por parte de los titulares de prorrogar los derechos funerarios o de solicitar otros diferentes, según los casos, el Ayuntamiento procederá al traslado de los restos al osario común.

##### **Artículo 25.- Derecho de concesión preferente.**

Una vez agotado el período máximo de las concesiones de derechos funerarios, se reconocerá un derecho preferente de renovación de la concesión, por un plazo máximo de:

Hirurogeita hamabost (75) urte, panteoi tradizionalen eta nitxo-panteoien kasuan.

Lehenespen-eskubide hori emakidaren titularren alde emango da, edo, halakorik ezean, zuzeneko lerroan edo alboko lerroan laugarren gradurainoko odol-ahaidetasuna edo bigarren gradurainoko ezkontza-ahaidetasuna dutenen alde

Eskubide bereko titular bat baino gehiago egonez gero, Udalaren aurrean ordezkari bat izendatu beharko dute, ados jarrita, Erregelamenduaren aurreikuspenak betetzearen arduradun izateko.

Akordiorik lortzen ez bada, ehorzketa-eskubidea galduko dute, erregelamendu honen 20. artikuluaaren arabera.

## XEDAPEN IRAGANKORRAK

### **Lehenengo xedapen iragankorra.- Iraungitako emakidak berritzeko eskaera.**

Iraungita dauden emakiden titularrek berritzeko eskatu beharko diote Udalari, eta 24 hilabeteko epea izango dute, erregelamendu hau argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Epe hori igaro eta eskaerarik aurkeztu ez bada, emakidak behin betiko iraungitatzat joko dira, eta emakidak automatikoki itzuliko zaizkio udalari, inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe eta dagozkion administrazio-jarduerak alde batera utzi gabe.

### **Bigarren xedapen iragankorra. Aurretik emandako emakida-daten erregularizazioa.**

Erregelamendu hau indarrean sartu aurretik emandako emakidek, data zehatzik ez badute, xedapen honen arabera arautuko dira.

Setenta y cinco (75) años, en el caso de panteones tradicionales y panteones de nichos.

Dicho derecho preferente se otorgará a favor de los antiguos titulares de la concesión o, en su defecto, de sus familiares en línea directa o colateral hasta el cuarto grado de consanguinidad o hasta el segundo grado de afinidad.

En el supuesto de existir varios titulares de igual derecho, deberán designar de mutuo acuerdo a un representante ante el Ayuntamiento como responsable del cumplimiento de las previsiones del Reglamento.

Si no se llega a un acuerdo, perderán el derecho funerario de conformidad con el artículo 20 del presente Reglamento.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

### **Disposición transitoria primera.- Solicitud de renovación de concesiones caducadas.**

Desde la publicación del presente Reglamento, los titulares de concesiones caducadas deberán solicitar su renovación ante el Ayuntamiento en un plazo máximo de 24 meses.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya presentado solicitud, las concesiones se entenderán definitivamente extinguidas, produciendo la reversión automática de los derechos funerarios al Ayuntamiento, sin derecho a indemnización alguna y sin perjuicio de las actuaciones administrativas que procedan.

### **Disposición transitoria segunda. Regularización de la fecha de las concesiones anteriores.**

Las concesiones de derechos funerarios otorgadas con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento y respecto de

Kontrako frogarik ezean, eta emakiden antzinatasuna kontuan izanda, emakidaren hasiera-datatzat hartuko da hilobia kokatuta dagoen eremuaren eraikitze-urtea.

Data hori hartuko da kontuan emakida-epea zenbatzeko.

Beste data bat egiaztatzeko, interesdunek egokitzat jotzen dituzten dokumentuak edo frogak aurkeztu beharko dituzte.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako ondorioetarako, hilerriko eremuak eraikitze urteak honako hauek dira:

Zati zaharra: 1875.

Lehenengo luzapena: 1967.

Bigarren luzapena, hiru fasetan egin zen:

Lehenengo fasea: 1977, 1-30, 59-84, 127-152, 153-183, 226-256, 257-287, 330-360 eta 361-391 zenbakidun nitxoei dagokiena.

Bigarren fasea: 1983, 31-58, 85-126, 184-225, 288-329 eta 392-447 zenbakidun nitxoei dagokiena.

Hirugarren fasea: 1993, 448-723 zenbakiko nitxoei dagokiena.

Artikulu honetan xedatutakoa ez zaie kolunbarioei aplikatuko.

## XEDAPEN IRAUNGITZAILEA

Indargabetuta geratzen da Oñatiko Udaleko Hilerriaren Araubidearen eta Funtzionamenduaren Erregelamendua, 1994ko maiatzaren 26ko Osoko Bilkurak onartua.

las cuales no conste fecha cierta de inicio se regularizarán conforme a lo dispuesto en el presente artículo.

Salvo prueba en contrario, y atendiendo a la antigüedad de las concesiones, se presumirá como fecha de inicio de la concesión el año de construcción de la zona del cementerio en la que se ubique la sepultura.

Dicha fecha será la que se tome en consideración a efectos del cómputo del plazo concesional.

A tal efecto, las personas interesadas podrán aportar la documentación o pruebas que estimen oportunas a fin de acreditar una fecha distinta de inicio de la concesión.

A los efectos previstos en el apartado anterior, los años de construcción de las distintas zonas del cementerio son los siguientes:

Parte antigua: 1875.

Primera ampliación: 1967.

Segunda ampliación, realizada en tres fases:

Primera fase: 1977, correspondiente a los nichos números 1-30, 59-84, 127-152, 153-183, 226-256, 257-287, 330-360 y 361-391.

Segunda fase: 1983, correspondiente a los nichos números 31-58, 85-126, 184-225, 288-329 y 392-447.

Tercera fase: 1993, correspondiente a los nichos números 448-723.

Lo dispuesto en este artículo no será de aplicación a los columbarios.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento del Régimen y Funcionamiento del Cementerio Municipal del Ayuntamiento de Oñati, aprobado por el Pleno el 26 de mayo de 1994.