

**2026KO UDALEKU IREKIAK
BEGIRALEAK ALDI BATERAKO
KONTRATATZEKO OINARRI ARAUTZAILEAK**

1- DEIALDIAREN XEDEA:

Xedea da udaleku irekien bidez Oñatiko haurrei zuzendutako aisialdi hezitzaileko programa garatzea, eta honen helburu nagusia, berriz, Oñatiko herriaren nortasun kulturala, ondare immateriala eta komunitate-balioak ezagutarazi, biziari eta belaunaldiz belaunaldi transmititzea. Testuinguru horretan, udaleku irekietan euskararen tokiko aldaeraren (nolabait esateko, oñatieraren edo oñatier hizkeraren) transmisioa funtsezkotzat jotzen da, gure herriaren izaera, historia eta gizarte-kohesioa adierazten duen elementu nagusietako bat delako, eta udaleku irekien izaera hezitzaile, komunitario eta identitarioa bermatzeko ezinbesteko tresna delako.

Horregatik, kolonian zehar begiralearen eta haurraren artean ezartzen den harreman zuzenak saritu behar du begiraleak euskararen tokiko aldaeraren (oñatieraren) ezagutza funtzionala izatea eta komunikazio-tresna gisa erabiltzea, eta, horrela, kolonien erabiltzaileentzat oñatier hizkerak osatzen duen kultura-ondarea sustatzea.

Horrela, oinarri hauen xedea begiraleen aldi baterako lan-kontratazioak arautzea ere bada, Oñatiko Udalak antolatu duen "2026ko udaleku irekiak" deialdia dela-eta.

Udaleku irekiak ekainaren 29tik uztailaren 24ra izango dira.

Kontratuaren iraupena berriz ekainaren 27tik uztailaren 30era artekoa izango da, eta lanaldia, Udalak ezartzen duen zerbitzuaren beharren arabera.

Halaber, ezinbestekoa izango da hautatuak diren begiraleak prestakuntza-saioetara

**COLONIAS ABIERTAS 2026
BASES REGULADORAS DE LA
CONTRATACIÓN TEMPORAL DE
MONITORES/AS**

1- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El objeto es el desarrollo de un programa de tiempo libre educativo dirigido a niños y niñas de Oñati a través de colonias abiertas, cuyo objetivo principal es dar a conocer, vivenciar y transmitir de generación en generación la identidad cultural, el patrimonio inmaterial y los valores comunitarios del pueblo oñatiarra. En este contexto, la transmisión de la variante local del euskara (oñatiera) en las colonias abiertas se considera fundamental, ya que constituye uno de los principales elementos que expresan el carácter, la historia y la cohesión social de nuestro pueblo, siendo un instrumento imprescindible para garantizar el carácter educativo, comunitario e identitario de las colonias abiertas.

Es por ello que la relación directa que a lo largo de la colonia se establece entre el monitor y el niño/a debe premiar que el monitor tenga un conocimiento funcional y que use de forma habitual la variante local del euskera (oñatiera) como herramienta de comunicación y así fomentar el patrimonio cultural que constituye el habla de Oñati para las personas usuarias de las colonias.

El objeto de las presentes bases, por su parte, también es la regulación de las contrataciones laborales temporales de monitores y monitoras con motivo de la convocatoria de colonias abiertas 2026 organizada por el Ayuntamiento de Oñati.

Las colonias abiertas serán del 29 de junio al 24 de julio.

La duración del contrato será del 27 de junio al 30 de julio y la jornada laboral, en función de las necesidades del servicio que establezca el Ayuntamiento.

Asimismo, será obligatoria la asistencia de las personas seleccionadas a las sesiones

bertaratzea. Saio horiek ekainaren 20an eta 27an izango dira eta ordutegiak aurrerago zehaztuko dira Oñatiko Udaleko web orrian.

Erreserbako zerrendara pasatuko dira kontratatu behar direnak baino lagun gehiago aurkezten badira. Kontratazioak egitean, uko edo baja egoera baten aurrean, erabiliko da zerrenda hori.

2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu betegina onartzen duenaren 49.1. d) xedapenari jarraikiz, langileak lan-kontratua sinatu eta gero uko egiten badu, 15 laneguneko aurrerapenarekin jakinarazi beharko dio udalari,

Era berean, Oñatiko Udalak Udalekuak hasi aurreko 15 egunetan egindako uko egiteak zigortu ahal izango ditu monitoreak hautatzeko prozesuetako hurrengo urteetako puntuazioetan, eta penalizazio hori gehienez 5 puntukoa izan daiteke.

Laneko era guztietako hutsegiteak 48 ordu lehenago jakinarazi beharko zaizkio Udalari eta ondoren, dagokion hutsegitea zuzitzeko ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Arrazoitu gabeko lan hutsegiteak falta oso larriak izango dira eta Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege-dekretuaren 96.b artikuluan esaten denaren arabera jokatu da. Hau da, langilea kaleratua izan ahalko da eta aurrerantzean berriro kontratatzeke desgaitua gelditu liteke.

Haur eta haur-taldeak banatzerakoan, zerbitzuen beharrak eta izangaiaren ezaugarriak hartuko dira kontuan eta bi aldagai horien arabera esleituko dira haurrak eta taldeak.

Sakeleko telefonon erabilera debekatuta

formativas que se realicen. Estas sesiones tendrán lugar los días 20 y 27 de junio y los horarios se concretarán más adelante en la página web del Ayuntamiento.

Pasarán a formar parte de una lista de reserva si se presentan más personas de las que hay que contratar. Esta lista se utilizará en el momento de realizar las contrataciones ante una situación de renuncia o baja.

El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores en su disposición 49.1. d), obliga al trabajador o trabajadora a comunicar al Ayuntamiento con 15 días laborables de antelación la renuncia posterior a la firma del contrato de trabajo.

De la misma manera, el Ayuntamiento de Oñati podrá penalizar las renunciaciones realizadas en los 15 días anteriores al comienzo de los Udalekus en las puntuaciones de los procesos de selección de monitores/as de los próximos años, penalización que podrá ser de hasta 5 puntos.

Las faltas de toda índole en el trabajo deberán ser comunicadas al Ayuntamiento con 48 horas de antelación, debiendo presentarse a continuación el correspondiente certificado justificativo de la falta.

Las faltas no justificadas de trabajo tendrán la consideración de faltas muy graves y se regirán por lo dispuesto en el artículo 96.b) del Real Decreto-ley 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Es decir, el trabajador podrá ser despedido y en adelante quedará inhabilitado para volver a contratar.

En la distribución de los grupos infantiles se tendrán en cuenta las necesidades de los servicios y las características del candidato y se asignarán niños y grupos en función de estas dos variables.

egongo da, eta lan-orduetan itzalita egon beharko dira; soilik baimendutako begiraleek erabili ahalko dute.

El uso de los teléfonos móviles estará prohibido, durante la horas laborales deberá estar apagado, sólo podrán utilizarlo los monitores autorizados.

2-PROZESUAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK:

Onartua izateko eta hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

1- Lan-kontratua egiterako egunean 16 urte beteta izatea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

2- Eskola-graduata (DBH) edo baliokidearen jabe izatea.

3- 2. hizkuntza eskakizunaren pareko euskara-agiria izatea.

4- Funtzioak behar bezala betetzea eragotz dezakeen gaixotasunik nahiz muga fisikorik edo psikikorik ez izatea.

5- Inolako administrazio publikoen edo autonomia erkidegoetako konstituzio- nahiz estatutu-organoen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

6- Haurtzaroa eta adoleszentiaren babes-sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeko 8.artikuluaren arabera, sexu delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa izatea.

7- Kontratazio hau beste lan-kontratu edo funtzionario izendapen batekin ez da bateragarria izango.

Lan-kontratua egiteko unean eta indarrean dagoen bitartean, kontratatuek bete beharko dituzte ezarrita dauden baldintza guztiak.

2-REQUISITOS PARA FORMAR PARTE EN EL PROCESO:

Para participar en el proceso selectivo se deberán cumplir los siguientes requisitos:

1-cumplido 16 años a la fecha de formalización del contrato de trabajo y no haber superado la edad de jubilación forzosa.

2-Tener el graduado escolar (ESO) o equivalente.

3-Tener un nivel de euskera equivalente al perfil lingüístico 2.

4-No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el correcto desempeño de las funciones.

5-No haber sido excluido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

6-Conforme al artículo 8 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, por la que se modifica el sistema de protección de la infancia y la adolescencia, disponer de un documento negativo del Registro Central de delincuentes sexuales.

7-Esta contratación no será compatible con otro contrato de trabajo o nombramiento de funcionario/a.

En el momento de la formalización del contrato de trabajo y durante su vigencia, las personas contratadas deberán cumplir todos los requisitos establecidos.

3-ESKABIDEAK AURKEZTEA:

Epea: 2026ko martxoaren 16tik 29era, biak barne.

Lekua: [Oñatiko Udaleko Zerbitzu Telematikoetan](#), Herritarren Arreta Zerbitzuan (HAZ) edo Posta-bulego batean.

HAZeko ordutegia: 07:30-15:30

Era berean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearenak, 16.4 artikuluan izendatzen dituen bideetatik ere aurkez daitezke eskaerak. Oñatiko Alkateari zuzenduko zaizkio. Antzeman litezkeen okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta.

3-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Plazo: del 16 al 29 de marzo de 2026, ambos inclusive.

Lugar: [en los Servicios Telemáticos del Ayuntamiento de Oñati](#), en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) o en una Oficina de Correos.

Horario del SAC: 07:30-15:30

Asimismo, las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se dirigirán a la Alcaldesa de Oñati. Los errores que pudieran apreciarse podrán ser subsanados de oficio o a instancia de parte en cualquier momento.

4- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

-Eskaera-orria beteta (Oñatiko Udaleko web gunean zein Oñatiko Udaleko HAZean eskuragarri egongo da).

- NANA.

- Eskatzen diren titulu ofizialak.

- Hizkuntza-eskakizunak, izanez gero.

-Sexu-delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa. Baldin eta ez den baimena eman Oñatiko Udalaren alde.

- Lan-bizitzaren agiria (Gizarte-segurantzaren Diruzaintza Orokorrek emana).

- Eskaeran aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak.

- Prestakuntza-ikastaro ez formalen agiriak.

- Titulu propioen agiriak (ez ofizialak).

4- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

-Solicitud cumplimentada (estará disponible tanto en la web del Ayuntamiento como en el SAC del Ayuntamiento de Oñati).

-DNI.

-Títulos oficiales exigidos.

-Perfiles lingüísticos, en su caso.

- Documento negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales. Siempre y cuando no se autorice al Ayuntamiento de Oñati para obtenerlo en representación.

- Certificado de vida laboral (expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

-Documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud.

-Documentación de los cursos de formación no formal.

-Documentos de títulos propios (no oficiales).

- Euskara-titulu ez ofizialen agiriak (graduarekin jasotakoak...). Batxilergoko ikasketak edo Lanbide-heziketako goimailako zikloa erabat euskaraz egiteak euskarako B2 maila baliozkotzen duenez gero, titulu hori aurkezteak balioa izango luke hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira 2026ko martxoaren 16tik 29ra arteko epean (epe horretan jaso ez direnak kanpo utziko dira).

Eredu ofizial hori Oñatiko Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan (HAZ bulegoan 07:30-15:30 bitartean, astelehenetik ostiralera) eta udalaren webgunean egongo da eskuragarri.

Era berean, meritua egiaztatzeko dokumentazioa Oñatiko Udaleko erregistroan aurkeztu beharko da, ondoren zehazten diren bideetako bat erabiliz:

- Oñatiko Udaleko erregistroa (Foruen enparantza 1, 20560, Oñati). Ordutegia: 07:30-15:30.

- Oñatiko Udalaren www.oñati.eus egoitza elektronikoan [erregistro elektroniko alta](#) bidez.

- Posta-bulego batean: gutun-azal ireki batean eraman behar da eskabidea postetxeko enplegatuek data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela eginda, ulertuko da eskabidea posta-bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Oñatiko Udaleko Erregistroan.

- Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

- Certificados de títulos de euskara no oficiales (obtenidos con grado). Dado que cursar íntegramente en euskara el Bachillerato o un ciclo formativo de grado superior de Formación Profesional convalida el nivel B2 de euskara, la presentación de cualquiera de los citados títulos tendrá validez para acreditar el perfil lingüístico.

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo se presentarán completadas en modelo oficial y normalizado durante el período comprendido entre el 16 y el 29 de marzo de 2026 (se excluirán aquellas que no hayan sido recogidas en dicho plazo).

Este modelo oficial estará disponible en la oficina del Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Oñati (oficina SAC de 07:30 a 15:30 horas de lunes a viernes) y en la página web municipal,

Asimismo, la documentación acreditativa de los méritos deberá presentarse en el registro del Ayuntamiento de Oñati por alguno de los medios que a continuación se detallan:

Registro del Ayuntamiento de Oñati (Foruen Enparantza, 1, 20560, Oñati). Horario: 07:30-15:30.

-Mediante alta de [registro electrónico](#) en la sede electrónica del Ayuntamiento de Oñati www.oñati.eus

-En una oficina de Correos: la solicitud se llevará en sobre abierto para que el personal de Correos señale fecha y sello dentro del plazo de presentación. Sólo así se entenderá que la solicitud ha tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Oñati en la fecha en que fue depositada en la oficina de correos.

- En cualquier otra forma que establezca la normativa aplicable.

5-EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

5-TRIBUNAL CALIFICADOR

Epaimahai kalifikatzailea Oñatiko udaleko 5 kidek osatuko dute:

- Epaimahaiburua: Ion Lopez Santamaria, Haur eta Gazteria Teknikaria
- Iñaki Akizu Agirre, Hezkuntza-teknikaria
- Izar Salaberri Iñarra, Udal Teknikaria
- Xabier Zabaleta Etxabe, Euskara-teknikaria
- Epaimahaiko idazkaria: Ainhoa Urzelai Madina, GGBB eta Antolakuntzako Arduraduna

El Tribunal Calificador estará compuesto por 5 miembros del Ayuntamiento de Oñati:

- Presidente: Ion Lopez Santamaria, Técnico de Infancia y Juventud
- Iñaki Akizu Agirre, Hezkuntza teknikaria
- Izar Salaberri Iñarra, Técnico del ayuntamiento
- Xabier Zabaleta Etxabe, Técnico de Euskera
- Secretaria del Tribunal: Ainhoa Urzelai Madina, Responsable de RRHH y Organización

6- IZANGAIEN ONARPENA

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko dira Oñatiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean.

Baztertuak izan direnek hiru (3) eguneko epea izango dute, zerrendak iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertuta geratzea eragin duten akatsak edo ez-egiteak zuzentzeko, edo zerrendaren aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da, baldin eta erreklamaziorik ez bada aurkezten. Ebazpen horretan behin betiko zerrenda onartuko da, eta lehen esandako eran argitaratu egingo da.

6- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se aprobarán y publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Oñati las listas provisionales de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

Quienes hayan sido excluidos/as de la lista de personas admitidas dispondrán de un plazo de tres (3) días, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas en el tablón de anuncios, para subsanar los errores u omisiones que hayan motivado su exclusión o presentar reclamaciones contra las listas.

La lista provisional se convertirá automáticamente en definitiva si no se presentan reclamaciones. En dicha resolución se aprobará la lista definitiva, que será publicada en la forma antes citada.

7. OPOSIZIO-FASEA

EUSKARA Proba: 2 HE-ren pareko ezagutza- maila egiaztatzekoa.

Lehenengo ariketa eta bakarra.

Deialdiko 2. oinarrian exijitutako euskara-maila egiaztatzeko agiririk aurkeztu ez

7- FASE DE OPOSICIÓN

Prueba de Euskera: acreditación del nivel de conocimiento equivalente al PL2.

Ejercicio primero y único.

Quienes no hayan presentado la documentación acreditativa del nivel de

dutenek, eskatutako hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion probaren bitartez.

Azterketa honek ez du inolako balio ofizialik izango 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko. Lanpostu honen hautaketa-prozesuan parte hartzeko besterik ez du balioko, eta lortutako emaitzen arabera, hautagaiak Gai/Ez gai bezala sailkatuko dira. Beste urte batzuetan lanpostu honetarako Oñatiko Udalak egindako proba gainditu zutenek ez dute berriro egin beharko, eta eskaera-orrian adierazi beharko dute.

Ariketa hau ez dute egin beharko apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratua egokitzeak aplikagarria den araudian ezarritako aukeren bidez gainditu dutela ziurtatzen duten izangaiek, hain zuzen 2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea den titulu baten jabeek.

Udalak alderantzizkoa esaten ez duen bitartean, EUSKARA-PROBA egiteko behin betiko data maiatzaren 4a izango da.

8. LEHIAKETA-FASEA

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzaren puntuazioa aterako da eta horren arabera lortuko da kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera. Puntuagarri den guztia egiaztatu beharko da puntuatua izan dadin.

* Titulazioa:

- Euskal Erkidegoan eskuratutako Aisialdiko zuzendari titulua: 5 puntu.
- Beste Aisialdiko zuzendari-tituluak: 2,5 puntu.
- Euskal Erkidegoan eskuratutako Aisialdiko

euskera exigido en la base 2 de la convocatoria, deberán acreditar la capacitación lingüística requerida mediante la correspondiente prueba.

Este examen no tendrá validez oficial alguna para acreditar el perfil lingüístico 2. Servirá exclusivamente para participar en el proceso de selección de este puesto, y en función de los resultados obtenidos, las personas candidatas serán clasificadas como Aptas/No Aptas. Aquellas que en otros años superaron la prueba realizada por el Ayuntamiento de Oñati para este puesto, no tendrán que volver a realizarla y deberán indicarlo en la hoja de solicitud.

Estarán exentas de realizar este ejercicio las personas aspirantes que acrediten haber superado las equivalencias entre el Decreto 86/1997, de 15 de abril, y los títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y las opciones establecidas en la normativa aplicable para la adaptación del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en concreto los titulares de un título con perfil lingüístico 2 o equivalente.

Mientras el Ayuntamiento no diga lo contrario, la fecha definitiva para realizar la PRUEBA de EUSKARA es el 4 de mayo.

8- FASE DE CONCURSO

En función de las puntuaciones que se impongan a los siguientes criterios, se obtendrá la puntuación de cada candidato/a, en función de la cual se obtendrá el orden de contratación. Todo lo puntuable deberá acreditarse para que sea puntuado.

* Titulación:

- Título de Director/a de Ocio obtenido en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 5 puntos.
- Otros títulos de Director/a de Ocio: 2,5 puntos.
- Título de Monitor/a de Ocio obtenido en la

Begirale titulua: 4,5 puntu.

- Beste Aisialdiko begirale-tituluak: 2 puntu.

* Euskara:

-3HE edo baliokidea: 2,5 puntu.

-4HE edo baliokidea: 3,5 puntu.

* Ikasketak (Bukatutako ikasketak puntuatuko dira soilik):

- Irakaskuntza: 2 puntu

- Gizarte-hezkuntza: 2 puntu

- Pedagogia, psikologia, psikopedagogia, etab. : 2 puntu

* Goi-mailako heziketa-zikloak:

- Gizarte- eta kultura-animazioa: 2 puntu

- Gizarte-integrazioa: 2 puntu

- Haur-hezkuntza: 2 puntu.

* Lan-esperientzia:

- Udaleku irekietan edo arte udalekuetan begirale-esperientzia izatea: 30 eguneko, 2,5 puntu.

- 2022ko UDAKO ZAINZA zerbitzuan begirale-esperientzia: 30 eguneko, 2,5 puntu.

- Aisialdi-ekitaldietan begirale-lanak egina izatea. 0,10 puntu egun bakoitzeko (4 ordu).

- Udaleku itxietan begirale-esperientzia izatea: 30 eguneko, 3 puntu.

- Erakunde ofizial batek haurrentzat/ezinduentzako antolatutako aisialdiko ekitaldietan begirale-lanak egina izatea. 0,10 puntu egun bakoitzeko. Kontratu bakoitzeko gehienez 1,5 puntu puntuatuko da.

* Prestakuntza, ikastaroak:

-Gurutze Gorriak edo antzerakoek emaniko lehen sorospen eta antzeko formakuntzak:

Comunidad Autónoma del País Vasco: 4,5 puntos

-Otros títulos de Monitor/a de Ocio: 2 puntos.

* Euskera:

-PL3 o equivalente: 2,5 puntos.

-PL4 o equivalente: 3,5 puntos.

* Estudios (Se puntuarán únicamente los estudios finalizados):

-Enseñanza: 2 puntos

-Educación social: 2 puntos

-Pedagogía, psicología, psicopedagogía, entidad: 2 puntos

* Ciclos Formativos de Grado Superior:

-Animación sociocultural: 2 puntos

-Integración social: 2 puntos

-Educación Infantil: 2 puntos

* Experiencia laboral:

- Experiencia como monitor/a en colonias abiertas o de arte: 2,5 puntos por cada 30 días.

- Experiencia como monitor/a en VIGILANCIA DE VERANO 2022: 2,5 puntos por cada 30 días.

- Haber realizado labores de monitor en eventos de ocio. 0,10 puntos por día (4 horas).

- Experiencia de monitor/a en colonias cerradas: 3 puntos por cada 30 días.

- Haber realizado labores de monitor/a en eventos de tiempo libre para infancia o personas con discapacidad organizados por un organismo oficial. 0.10 puntos por día. Por cada contrato se puntuará hasta un máximo de 1,5 puntos.

* Cursos, formación:

-Cursos primeros auxilios, etc. de Cruz Roja o similares, formación: 0,10 puntos curso

0,10 puntu bakoitzeko (25 ordu artekoak)

-Gurutze Gorriak edo antzekoek emaniko lehen sorospen, ... formakuntzak: 0,50 puntu kursoko (26 ordutik gorakoak)

-Premia bereziei buruzko trebakuntza (zeinu-hizkuntza, etab.). 0,10 puntu ikastaro bakoitzeko (25 ordura arte), eta 0,50 puntu ikastaro bakoitzeko (26 ordutik gorakoak). Puntu 1 gehienez.

- Heziketa ez-formaleko konpetentzien egiaztagiria – 1 puntu

Heziketa ez-formaleko testuinguruetan eskuratutako konpetentzia pertsonal, sozial, komunikatibo eta kulturalen egiaztagiria, dagokion administrazioak emandakoa, bereziki haur eta gazteei zuzendutako jardueretan garatutakoak (Erasmus+ programako Youthpass ziurtagiria, ...).

-Jolasa, aisialdia eta antzeko gaietan lotutako formakuntza-ikastaroak (masterrak, aditu-kurtsoak...):

Gutxienez 40 orduko ikastaroak: 20 ordu bakoitzeko 0,10 puntu. Atal honetako gehieneko puntuazioa: 2 puntu.

* Euskararen tokiko aldaeraren (oñatieraren) ezagutza funtzionala: 4 puntu

Oñatiko udalerrian haur eta gazteei zuzendutako hezkuntza-, aisialdi-, kirol edo kultura-jarduerak garatzen dituzten erakunde publiko edo pribatuak emandako ziurtagiri bidez egiaztatu beharko da. Ziurtagirian berariaz jasoko da jarduera horiek garatzerakoan euskararen tokiko aldaera modu ohikoan erabili dela.

Ondorio horietarako, besteak beste, honako erakunde hauek eman ahal izango dute ziurtagiria: Oñatiko Udalak, Gaztelekuak, Ludotekak, euskaltegiak, herriko ikastetxeek edo haur eta gazteei zuzendutako kirol- eta kultura-jarduerak garatzen dituzten erakundeek (Oñatz, Aloña Mendi...), betiere ziurtagirian euskararen tokiko aldaeraren erabilera funtzionala testuinguru hezitzaile edo dinamizatzaileetan izan dela jasotzen bada.

(hasta 25 horas)

-Formación primeros auxilios... impartidos por Cruz Roja o similar: 0,50 puntos curso (más de 26 horas)

- Formación necesidades especiales (lenguaje de signos, etc). 0,10 puntos por curso (de hasta 25 horas), y 0,50 puntos por curso (de más de 26 horas). Máximo 1 punto.

- Acreditación de competencias en educación no formal – 1 punto

Acreditación emitida por la administración competente sobre las competencias personales, sociales, comunicativas y culturales adquiridas en contextos de educación no formal, desarrolladas en actividades dirigidas especialmente a la población infantil y juvenil (Certificado Youthpass de Erasmus+...).

-Otros cursos de formación (master, experto ...) relacionados con el tiempo libre, ocio, etc.

Cursos de al menos 40 horas: 0,10 puntos por cada 20 horas Puntuación máxima en este apartado: 2 puntos.

* Conocimiento funcional de la variante local del euskara (oñatiera): 4 puntos

Deberá acreditarse mediante certificación expedida por entidades públicas o privadas que desarrollen actividades educativas, de ocio, deportivas o culturales dirigidas a la infancia y juventud en el municipio de Oñati. En la certificación se hará constar expresamente el uso habitual de la variante local del euskera en el desarrollo de estas actividades.

A estos efectos, el certificado podrá ser expedido, entre otras, por el Ayuntamiento de Oñati, el Gazteleku, la Ludoteca, el euskaltegi, los centros escolares de la localidad o las entidades que desarrollen actividades deportivas y culturales dirigidas a la población infantil y juvenil (Oñatz, Aloña

Ez dira baloratuko erabilera hori berariaz egiaztatzen ez duten ziurtagiri orokorrak edo erantzukizunpeko adierazpenak, eta soilik onartuko dira euskararen tokiko aldaera hezkuntza-, aisialdi-, kirol- edo kultura-testuinguruetan erabiltzen dela egiaztatzen dutenak.

9 -IZANGAIEN ZERRENDIA.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketa-fasean lortutako emaitzen batura izango da.

Berdinketa izanez gero, sexu bakoitzaren errepresentazioa ehuneko hamarrekoa gutxienez bermatze aldera, ratio horretara iritsi artean, neska-mutil berdinketa emanez gero, presentzia gutxiena duen sexuko hautagaiak lehentasuna izango du.

Irizpide hori aplikatu eta gero berdinketak jarraitzen badu, ordena ezartzeko honako irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez hurren:

- 1.- Euskararen tokiko aldaeraren (oñatieraren) ezagutza funtzionala.
- 2.- Lan-esperientzia egiaztatua.
- 3.- Begirale-titulua izatea.
- 4.- 4 HE
- 5.- Lanpostuarekin zerikusia duten ikasketak (Gizarte- eta kultura-animazioak izango du lehentasuna).

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako puntuazioaren zerrenda argitaratuko du Oñatiko Udaleko iragarki-taulan eta web orrian. Era berean, onarpen-proposamena egingo dio eskudun organoari.

Mendi,...), siempre que en el certificado conste que el uso funcional de la variante local del euskera ha tenido lugar en contextos educativos o dinamizadores. No se valorarán las certificaciones generales o declaraciones responsables que no acrediten expresamente dicho uso y sólo se admitirán aquellas que acrediten que la variante local del euskera se utiliza en contextos educativos, de ocio, deportivos o culturales.

9 - LISTA DE CANDIDATOS Y CANDIDATAS.

La calificación final de cada aspirante será la suma de los resultados obtenidos en la fase de concurso. En caso de empate, con el fin de garantizar al menos el diez por ciento de representación de cada sexo, hasta alcanzar dicho ratio, en caso de empate entre chicos y chicas, el candidato o candidata del sexo menos presente tendrá preferencia.

Si una vez aplicado este criterio persiste el empate, para establecer el orden se tendrán en cuenta, respectivamente, los siguientes criterios:

- 1.- Conocimiento funcional de la variante local del euskera (oñatiarra).
- 2.- Experiencia laboral acreditada.
- 3.- Estar en posesión del título de monitor/a.
- 4.- PL 4
- 5.- Estudios relacionados con el puesto de trabajo (se priorizará la animación sociocultural).

Una vez finalizada la selección, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Oñati la relación por orden de puntuación obtenida. Asimismo, elevará propuesta de aprobación al órgano competente.

Alkateak.

La alcaldesa.