

Gaitasun eta nortasun probei buruzko informazio-oharra

Deialdia: bi administrari laguntzaile plaza (Esp zk: 2023OPE0001)

Informazio ohar honen bitartez Oñatiko Udalak hurrengo jakinarazten die bi administrari laguntzaile plaza oposizio ireki bidez betetzeko hautaketa-prozesuan parte hartuko duten hautagiei:

Oinarrietan jasotzen den bezala, oposizioak lau proba izango ditu: teorikoa, praktikoa, euskara azterketa eta psikoteknikoa. Honen bitartez, laugarren azterketaren inguruko argibideak argitaratzen dira:

Oinarriek honako hau ezartzen dute:

**4. ariketa: Gaitasun eta nortasun probak.*

Bi atal izango ditu:

— Lehenengo atala:

Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitze ahalmen potentzialak eta hautagiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatze. Gehienez ere **10 puntu eskuratu** ahal izango dira.

— Bigarren atala

Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, hautagia eskatzen den profil profesionalari egokitzeko ahalmen pertsonalaren edota talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da (ez da baztertzaileria izango). Gehienez ere, **10 puntu eskuratu** ahal izango dira.

Ariketa hau gainditzeko, **gutxienez 12,5 puntu** lortu beharko dira bi atalen baturan.

Bertan jasotzen den bezala, nahitaezko ariketak izango dira:

1.- Lehen testa izango den ariketa, hautagi guztiek batera egingo dute:

MAIATZAK 12, 09:00 Eltzian (Larraña auzoa 16)

Ebaluatuko diren gaitasunak honako hauek izango dira:

- ✓ Egiaztapena
- ✓ Datuen sailkapena
- ✓ Kalkulua
- ✓ Zenbakizko arrazoibidea
- ✓ Hitzezko arrazoibidea
- ✓ Sinonimoak eta antonimoak
- ✓ Ortografia

Betetzeko aurreikusitako denbora: 35 minutu

Gehienez ere **10 puntu eskuratu** ahal izango dira.

2.- Bigarren testa izango den ariketa, hautagi guztiek batera egingo dute:

MAIATZAK 12, 10:00 Eltzian (Larraña auzoa 16)

Ebaluatuko diren gaitasunak honako hauek izango dira:

- ✓ Egonkortasun emozionala
- ✓ Irekitasun mentala
- ✓ Erantzukizuna

Probak 40 minutu iraungo du.

Gehieneko puntuazioa **5 puntukoa** izango da.

3.- Elkarrizketak **MAIATZAREN 19AN (Eltzian)** egingo dira, banan-bana. Hona hemen ordena eta ordutegia:

2025ko maiatzaren 19an		
***7149**	8:00	08:40
***9662**	9:00	9:40
***4594**	10:00	10:40
***9679**	11:00	11:40
***9381**	12:00	12:40
***5567**	13:00	13:40
***8039**	14:00	14:40

***hautagai bakoitza dagokion ordua baino 10 minutu lehenago joango da elkarrizketa lekura.

Honako gaitasun hauek ebaluatuko dira:

- ✓ Herritarrentzako orientazioa (puntu 1)
- ✓ Komunikazioa (puntu 1)
- ✓ Ordena eta plangintza (puntu 1)
- ✓ Malgutasuna eta aldaketaren kudeaketa (puntu 1)
- ✓ Barne-lankidetzeta (puntu 1)

Gehieneko puntuazioa **5 puntukoa** izango da

Epaimahai Kalifikatzaileko idazkaria

Nota informativa sobre las pruebas de aptitud e identidad

Convocatoria: Dos plazas de auxiliar administrativo/a (Nº Esp.: 2023OPE0001)

Mediante la presente nota informativa, el Ayuntamiento de Oñati comunica lo siguiente a las personas candidatas que participarán en el proceso de selección para la provisión de dos plazas de auxiliar administrativo/a.

Tal como se recoge en las bases, la oposición constará de cuatro pruebas: teórica, práctica, euskera y psicotécnicas. Se publican las instrucciones del cuarto examen:

Las bases establecen lo siguiente:

* *Ejercicio 4: Pruebas de aptitud e identidad.*

Constará de dos partes:

— **Apartado primero:**

Pruebas de aptitud. Se deberá realizar un test de competencia intelectual para evaluar las capacidades potenciales de adaptación a las tareas del puesto y las habilidades técnico-profesionales de la persona candidata. Se valorará hasta un **máximo de 10 puntos**.

— **Sección segunda:**

Prueba de identidad. Se deberá realizar un test de personalidad para analizar la adecuación del aspirante al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a elección del tribunal, mediante entrevista personal o dinámica de grupo (que no será eliminatoria). Se valorará hasta un **máximo de 10 puntos**.

Para superar este ejercicio será necesario obtener **un mínimo de 12,5 puntos** en la suma de los dos apartados.

Tal y como se recoge en el mismo, serán ejercicios obligatorios:

1.- El ejercicio, que tendrá carácter de primer test, será realizado conjuntamente por todos/as los/las aspirantes: **12 DE MAYO, a las 9:00** Lugar: **Eltzia (Larraña auzoa 16)**

Las aptitudes que se evaluarán serán los siguientes:

- ✓ Comprobación
- ✓ Clasificación de datos

- ✓ Cálculo
- ✓ Razonamiento numérico
- ✓ Razonamiento verbal
- ✓ Sinónimos y antónimos
- ✓ Ortografía

Este ejercicio tendrá una duración estimada de 35 minutos.

Este ejercicio se valorará hasta un máximo de **10 puntos**.

2.- El ejercicio, que tendrá carácter de segundo test, será realizado conjuntamente por todos/as los/las aspirantes: **12 DE MAYO, a las 10:00.** Lugar: **Eltzia (Larraña auzoa 16)**

Los factores o dimensiones que se evaluarán serán los siguientes:

- ✓ Estabilidad emocional
- ✓ Apertura mental
- ✓ Responsabilidad

Este ejercicio tendrá una duración de 40 minutos.

Este ejercicio se valorará hasta un máximo de **5 puntos**.

3.- La entrevista se realizará el **19 DE MAYO**, Lugar: **Eltzia (Larraña auzoa 16)** de forma individualizada. El orden y horario se detalla a continuación:

19 de mayo de 2025		
***7149**	8:00	08:40
***9662**	9:00	9:40
***4594**	10:00	10:40
***9679**	11:00	11:40
***9381**	12:00	12:40
***5567**	13:00	13:40
***8039**	14:00	14:40

*** Cada aspirante acudirá al lugar de la entrevista 10 minutos antes de la hora correspondiente

Las competencias que se evaluarán son las siguientes:

- ✓ Orientación a la ciudadanía (1 punto)
- ✓ Comunicación (1 punto)

- ✓ Orden y planificación (1 punto)
- ✓ Flexibilidad y gestión del cambio (1 punto)
- ✓ Colaboración interna (1 punto)

Este ejercicio se valorará hasta un máximo de **5 puntos**.

En Oñati, a la fecha de la firma electrónica del documento.

La Secretaria del Tribunal Calificador



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	4 ariketa
CSV/EKS:	SINAb54fa131-4ccf-447a-a8d6-c08c04a08cdd