

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Iragarkia

2024ko maiatzaren 15ean emandako dekretu baten bitartez (771 zk.) Oñatiko Udaleko alkateak erabaki du honako deialdi publikoa egitea eta hautaketa-prozesuaren oinarriak onartzea.

Oposizio-lehiaketa bidez eta txanda librea erabiliz:

– Berdintasun teknikari lan-poltsa (esp. 2024ALP00001).

Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka interesdunek Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabete epea dago, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzaten beste edozein errekurtso ere jar dezakete. Lege-oinarria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilaren 5. atala.

Oñati, 2024ko maiatzaren 15a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea.
(3653)

Oñatiko Udalean berdintasun teknikari lan-poltsa bat eratzeko deialdia eta oinarriak.

1. Deialdiaren helburua.

1.1. Deialdi honen xedea da lan-poltsa bat eratzea, oposizio-lehiaketa sistema irekiaren bitartez, Oñatiko Udaleko berdintasun arloaren beharrak asetzeko: Berdintasun teknikaria (Administrazio Berezikoa, A2 azpitaldekoa).

1.2. Oposizio-lehiaketa fasea gaintzen duten izangaiak osatuko dute lan-poltsa, eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die deituak izateko goian aipatutako lanpostuan sortzen diren aldi baterako langile-premiak betetzeko, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

1.3. Zerrenda horretan dagoen izangairen batek, lanerako deitzen diotenean, bidezko arrazoirik gabe, izendapenari uko egingen badio, bere eskubideak galdu ditzake, eta zerrendatik kanporatu ahal izango da.

1.4. Derrigorrezko IV. Hizkuntza-eskakizuna dagokio.

2. Lanpostuaren betekizunak.

Deialdi honen xede den lanpostua Udaleko berdintasun departamentuari eta bereziki Oñatiko Emakumion Etxiari atxikita dago. Lanpostuaren eginkizunak, beste batzuen artean, ondoko hauek dira:

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Anuncio

Por Decreto n.º 771 de fecha 15 de mayo de 2024 la Alcaldesa del Ayuntamiento de Oñati acuerda realizar la siguiente convocatoria pública y aprobar las bases del proceso selectivo.

Por concurso-oposición y turno libre:

– Bolsa de trabajo de técnico/a de igualdad (exp. 2024ALP00001).

Vías de impugnación:

Contra la presente Resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Para ello, se dispone de un plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, podrán interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno. Fundamento legal: artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, modificada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, artículos 46 de la misma Ley y artículo 5 del Código Civil.

Oñati, a 15 de mayo de 2024.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui.
(3653)

Convocatoria y bases para la constitución de una bolsa de trabajo de técnicos/as de igualdad del Ayuntamiento de Oñati.

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. El objeto de esta convocatoria es la constitución de una bolsa de trabajo, a través del sistema de concurso-oposición libre, para cubrir las necesidades del área de igualdad del Ayuntamiento de Oñati: Técnica/o de igualdad (subgrupo A2 de Administración Especial).

1.2. Esta bolsa de trabajo estará integrada por las personas aspirantes que superen la fase de concurso-oposición, y su presencia en la misma dará derecho a ser convocados para cubrir las necesidades temporales de personal que se produzcan en el puesto de trabajo arriba indicado, por orden de puntuación obtenida en el proceso selectivo.

1.3. Si alguna de las personas aspirantes incluidas en dicha lista, al ser llamada a trabajar, renunciara sin causa justificada a su nombramiento, podrá perder sus derechos y ser excluida de la lista.

1.4. Le corresponde el perfil lingüístico IV.

2. Tareas del puesto de trabajo.

El puesto de trabajo objeto de esta convocatoria está adscrito al departamento de igualdad del Ayuntamiento, y especialmente a la Casa de las Mujeres de Oñati. Sus funciones son, entre otras, las siguientes:

1. Oñatiko Emakumion Etxera gerturatzen diren herritarrei harrera egin, informatu eta bakoitzaren beharren arabera akonpainamendua eskaintzea.

2. Indarkeria jasaten duten emakumeen artatzea bideratzea eta erreparazio prozesua laguntzea.

3. Oñatiko udalerrian indarkeria matxistaren biktima diren emakumeen arreta hobetzeko erakunde arteko koordinazio Protokoloan parte hartzea.

4. Oñatiko Emakumion Etxeko zerbitzuen inguruko planifikazioa, jarraipena eta ebaluazioa egitea.

5. Oñatiko Emakumion etxiaren programazioa lantzea, dinamizatzea eta ebaluatzea.

6. Oñatiko Emakumion Etxiaren jarduerari loturiko Informazioa eta datuak sistematizatzea.

7. Oñatiko Emakumion Etxiaren estrategia eta plangintza operatiboan diseinuaren garapenean parte hartzea.

8. Oñatiko Emakumion Etxearen parte hartze espazioak kudeatzea eta dinamizatzea.

9. Oñatiko Emakumion Etxia erabiltzeko eskariak hartzea eta hauek kudeatzea.

10. Oñatiko Emakumion Etxia ireki eta itxteaz arduratzea, espazio bakoitza horretarako prestatuz eta giltzen kudeaketaz arduratuz.

11. Oñatiko Emakumion Etxian egingo diren ekimenetarako gelak eta baliabideak prestatzea.

12. Oñatiko Emakumion Etxeko baliabide materialak eragile eta herritarren eskura jartzeaz arduratzea.

13. Oñatiko Emakumion Etxiaren baliabide eta azpiegituren kudeaketa egitea eta hauek hobetzeko proposamenak egitea.

14. Oñatiko Emakumion Etxeko egitarauaren eta ekimenen komunikaziorako tresna ezberdinen kudeaketa.

15. Oñatiko Emakumion Etxia herritarren aurrean matxismoaren aurkako erreferentzia espazio gisa aurkezteko proposamenak egitea eta arlo horretan aritzen diren herriko eragileekin elkarlana sustatzeko proposamenak egitea.

16. Oñatiko Emakumion Etxian antolatutako ikastaro eta ekintzak jaso eta sistematizatzea artxiborako eta memoriarako.

17. Oñatiko Emakumion Etxiaren inguruko informazioa eguneratuta, ordenatuta eta antolatuta edukitzea eta artxiboaz arduratzea.

18. Oñatiko Emakumion Etxiari dagokion urteko memoria egitea.

19. Bere kategoriari dagokion beste edozein zeregin egitea, baldin eta zeregin horietarako aurretik instruitu bada.

3. *Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

3.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek funtzio publikoan sartzeko ezarritako eskakizun hauek bete beharko diuzte:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Halaber, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haien ondorengoak eta ezkontideen ondorengoek zuzenbidez bananduta ez badaude, eta hogeita bat urte baino gutxiago edo adin horretatik gorako mendeako badira. Hori guztia 2015eko urriaren 30eko Enplegatua Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginiaren 57. artikuluan xedatutakoaren arabera.

1. Acoger a las personas que se acerquen a la Casa de las Mujeres, informar, y ofrecer un acompañamiento basado en las necesidades de cada una.

2. Atención de mujeres víctimas de violencia machista, y acompañamiento de procesos de reparación.

3. Participar en el protocolo de coordinación para la mejora de la atención a mujeres víctimas de violencia machista en Oñati.

4. Planificación, dinamización y evaluación de los servicios de la Casa de Mujeres de Oñati.

5. Diseñar, dinamizar y evaluar la programación de la Casa de las Mujeres.

6. Sistematizar la Información y los datos relacionados con la actividad de la Casa de las Mujeres de Oñati.

7. Participar en el diseño de estrategias y planes operativos de la Casa de las Mujeres de Oñati.

8. Gestión y dinamización de los espacios de participación de la Casa de las Mujeres de Oñati.

9. Recepción y gestión de las solicitudes para el uso de espacios de la Casa de las Mujeres de Oñati.

10. Apertura y cierre de la Casa de las Mujeres, preparar cada espacio para ello y gestión de llaves.

11. Preparar aulas y recursos para las iniciativas que se realicen en la Casa de las Mujeres de Oñati.

12. Poner a disposición de agentes sociales y ciudadanía los recursos materiales de la Casa de las Mujeres de Oñati.

13. Gestión de recursos e infraestructuras de la Casa de las Mujeres de Oñati y realizar propuestas de mejora de los mismos.

14. Gestión de diferentes herramientas comunicativas, de cara a la difusión del programa e iniciativas de la Casa de las Mujeres de Oñati.

15. Realizar propuestas para presentar ante la ciudadanía la Casa de las Mujeres de Oñati como un espacio de referencia contra el machismo y promover la colaboración con los agentes locales que trabajan en este ámbito.

16. Recoger y sistematizar para el archivo y para la memoria anual, los cursos y actividades organizados en la Casa de las Mujeres de Oñati.

17. Mantener actualizada, ordenada y organizada la información sobre la Casa de las Mujeres de Oñati y hacerse cargo del archivo.

18. Elaboración de la memoria anual correspondiente a la Casa de las Mujeres de Oñati.

19. Realizar cualquier otra tarea propia de su categoría para la que haya sido instruida con anterioridad.

3. *Requisitos de las personas aspirantes.*

3.1. Para ser admitidas y, en su caso, sean participantes en el concurso-oposición, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos establecidos para el acceso a la función pública:

a) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de alguno de los Estados a los que se aplique la libre circulación de trabajadores en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español.

También podrán participar los cónyuges de españoles/as y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de sus cónyuges que sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado de 30 de octubre de 2015.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako adina ez gainditzea.

c) Titulazio hauetakoren bat, edo baliokidea, edukitzea edo titulu horiek eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea: unibertsitate gradua edo diplomatura. Titulua atzerrikoa baldin bada, homologatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiri baten jabe izatea.

Gainera, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun gaien trebakuntza ikastaroa izatea, gutxienez 150 ordukoa eta erakunde ofizial batek ziurtatua (unibertsitate edo herri administrazioek).

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo eragozpen fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

e) Diziplina-espediente bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Euskarako IV. hizkuntza eskakizunaren edo horren balioak baten jabe izatea. Hizkuntza eskakizuna egiaztatua ez duten hautagaiei HAAE/IVAPen bitartez egingo zaie azterketa.

g) Deialdian parte hartzeko Oñatiko Ordenantzan aurreikusitako azterketa eskubideengatiko tasa ordaindu izana. Azterketa egiteko tasa (10,40 euro) ordaintzeari dagokionean, beti transferentzia bidez egingo da eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente-zenbakia (2024ALPO0001) eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira. Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da. Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da kontu korrante honetan:

Kutxabank: ES62.2095.5057.48.1061288998.

Laboral Kutxa: ES28.3035.0005.38.0050900105.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

– DSBE edo GLL jasotzen dutenak eta langabezia daudenak.

Oso garrantzitsua: eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta izangaia ordaintzetik salbuetsita dagoela justifikatzen bada.

3.2. Izangaiek hautapen-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, nahiz eta baldintza horiek beste prozedura-fase batean egiaztatu behar izan.

3.3. Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea hasten den egunean bete beharko dira eta esleitutako lanpostuez jabetu arte mantendu beharko dira, euskararen hizkuntz eskakizunari dagokiona izan ezik. Hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiri edo tituluak lortzeko datak edo, hala badagokio, salbuespena dakarten ikasketak lortzeko datak, euskara-probaren lehenengo ariketa egin baino lehenagokoa izan behar du.

4. Eskaerak aurkeztea.

4.1. Eskaerak aurkezteko kontuan hartu beharrekoak:

– Epea: parte hartzeko eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarrien iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, gehienez ere hogeit (20) egun balioduneko epean.

b) Tener cumplidos 16 años a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y no superar la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, o equivalente, o haber abonado los derechos para su obtención: grado o diplomatura universitaria. Si el título es extranjero, estar en posesión de un certificado de homologación.

Además, estar en posesión del curso de formación en materia de igualdad de mujeres y hombres de una duración mínima de 150 horas y certificado por un organismo oficial (Universidades o Administraciones Públicas).

d) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.

e) No haber sido separada/o, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de la Comunidad Autónoma, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público, en virtud de resolución judicial, para el ingreso en el Cuerpo o Escala de funcionarios o, en el caso de personal laboral, para el desempeño de funciones análogas a las del puesto de trabajo en que hayan sido separada/o o inhabilitada/o. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada/o o en situación equivalente, ni estar sometida/o a sanción disciplinaria o equivalente que impida el acceso al empleo público en el Estado de que se trate en las mismas condiciones.

f) Estar en posesión del perfil lingüístico IV de euskera o equivalente. Las personas candidatas que no tengan acreditado el perfil lingüístico serán examinadas por el HAAE/IVAP.

g) Haber abonado la tasa por derechos de examen prevista en la Ordenanza de Oñati para participar en la convocatoria. El pago de la tasa de examen (10,40 euros) se realizará siempre mediante transferencia antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el momento de realizar la transferencia deberá indicarse obligatoriamente el número de expediente (2024ALPO0001) y el DNI de la persona que participe en la convocatoria. El documento de transferencia se presentará junto con la solicitud. El pago deberá realizarse dentro del plazo de solicitud en la siguiente cuenta corriente:

Kutxabank: ES62.2095.5057.48.1061288998.

Laboral Kutxa: ES28.3035.0005.38.0050900105.

Los casos de exención del abono de la tasa son:

– Personas desempleadas y perceptoras de RGI o AES.

Muy importante: la falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, supondrá la exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo, salvo que la persona aspirante justifique la exención de su abono.

3.2. Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, aunque dichos requisitos deban acreditarse en otra fase del procedimiento.

3.3. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de iniciación del plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados, salvo lo relativo al perfil lingüístico de euskera. La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención, debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera.

4. Presentación de solicitudes.

4.1. A tener en cuenta en la presentación de solicitudes:

– Plazo: Las solicitudes de participación podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria y bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles.

– Deialdi honen kodea hauxe da: 2024ALP00001.

– Tasaren zenbatekoa 10,40 € da.

– Lekua: Oñatiko Udaleko Zerbitzu Telematikoean, Herritarren Arreta Zerbitzuan (HAZ) edo Posta-bulego batean. HAZeko ordu-tegia: 07:30-15:30. Era berean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio-prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan izendatzen dituen bideetatik ere aurkez daitezke eskaerak. Oñatiko Alkateari zuzenduko zaizkio. Antzeman litezkeen okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta.

4.2. Hau hartuko da kontuan:

a) Izangaiek deialdian parte hartzeko onarpena eskatuko dute eta hirugarren atalean eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere instantziak aurkezteko epe amaierako datarako.

Baldintzak akreditatzeko agiri guztiak ere aurkeztu beharko dituzte.

b) Izen-emate orrian zehaztu beharko dira lehiaketa-fasean baloratzekoak diren merituko eta horiek egiaztatzen dituzten dokumentuak erantsi beharko dira. Eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenagoko merezimenduak ebaluatuko dira soilik.

Egiteko okerrak identifikatzen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesatuak hala eskatuta.

c) Hautaketa-prozesuan parte hartzeko tasa ordaindu izanaren egiaztagiria edo, hala badagokio, salbuetsita egotearen egiaztagiria aurkeztu beharko da.

5. Izangaien onarpena.

Onartutako zein baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda Oñatiko udaletxeko iragarki-taulan eta www.oñati.eus webgunean argitaratuko da. Behin-behineko zerrendan adieraziko dira hautagaiak kanporatuak izatearen arrazoiak. Hiru (3) egun balioduneko epea emango zaie erreklamazioak aurkezteko eta eskaeran egindako akatsak zuzentzeko. Epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bilakatuko da automatikoki. Erreklamazioen bat aurkeztuz gero, horiek onartu edo baztertuko dira eta beste ebazpen bat emango da, behin betiko zerrenda onartzeko, goian esandako modu berean argitaratuko dena.

6. Izaera pertsonaleko datuak.

Hautaketa-prozesu hau publikitate-printzipioak arautzen du, beraz, ezingo dute prozesuan parte hartu beren datuak lagatzeko prest ez daudenean. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzen dutenek automatikoki baimena ematen diote Oñatiko Udalari beren eskabideetan adierazitako datu pertsonalak erabiltzeko, eta beharrezko diren argitalpenetan argitara emateko (aldizkari ofizialetan, Udalaren iragarki-taulan eta webgunean). Horri dagokionez, aplikagarria izango da Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen bermei buruzko, abenduaren 5eko, 3/2018 Lege Organikoak dioena. Datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezeztatze eta datuen aurka egiteko eskubideak erabil daitezke deialdia egin duen organoaren aurrean.

7. Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

Hautaketa prozesu bakoitzeko lehen ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarki-taulan eta haren web orrian argitaratuko da. Hori, onartutakoen eta kanporatutakoen behin betiko zerrendarekin batera argitartu daiteke. Deialdi bakoitzaren ondorioz egin beharreko gainerako komunikazioak eta jakinarazpenak Udaletxeko iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko dira.

Era berean, deialdi bakoitzari buruzko informazioa interesdunen eskura jarriko da Udalaren web-orrian edo haren ordezkari beste bitarteko ofizial batean.

– El código de esta convocatoria es: 2024ALP00001.

– La cuantía de la tasa será de 10,40 €.

– Lugar: en los Servicios Telemáticos del Ayuntamiento de Oñati, en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) o en una Oficina de Correos. El horario del SAC será de 07:30 a 15:30 horas, pudiendo presentarse las solicitudes por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se dirigirán al Alcalde de Oñati. Los posibles errores observados podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte.

4.2. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Las personas aspirantes solicitarán la admisión a la convocatoria y deberán manifestar, para la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, que reúnen todos los requisitos exigidos en el apartado tercero.

También deberán aportar toda la documentación acreditativa de los requisitos.

b) En la hoja de inscripción se deberán especificar los méritos a valorar en la fase de concurso y adjuntar la documentación acreditativa de los mismos. Únicamente se evaluarán los méritos anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los errores de hecho que se identifiquen podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

c) Habrá que presentar el justificante del abono de la tasa por participación en el proceso selectivo o justificante de estar exento, en su caso.

5. Admisión de personas aspirantes.

La relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oñati y en la página web www.oñati.eus. En la lista provisional se indicarán las causas de exclusión de las personas candidatas. Se les concederá un plazo de tres (3) días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanación de defectos en la solicitud. En caso de no presentar reclamaciones en dicho plazo, dicha lista provisional se convertirá automáticamente en definitiva. Si se presentaran reclamaciones, se admitirán o rechazarán las mismas y se dictará nueva resolución aprobando la lista definitiva, que será publicada en los mismos términos arriba indicados.

6. Datos de carácter personal.

Este proceso de selección se rige por el principio de publicidad, por lo que no podrán participar en el mismo quienes no estén dispuestos a ceder sus datos. Los/las participantes en este proceso selectivo autorizan automáticamente al Ayuntamiento de Oñati a utilizar los datos personales que se indican en sus solicitudes y a publicarlos en las publicaciones necesarias (boletines oficiales, tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web). A estos efectos, será de aplicación lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantías de los derechos digitales. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse ante el órgano convocante.

7. Comunicaciones, notificaciones e información.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio de cada proceso selectivo se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas. El resto de comunicaciones y notificaciones a efectos de cada convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Asimismo, la información relativa a cada convocatoria se pondrá a disposición de las personas interesadas en la página web municipal u otro medio oficial que la sustituya.

Web orrian kontsultatu ahal izango dira, besteak beste, deialdi bakoitzaren oinarriak, onartuen eta kanporatuen behin-behineko eta behin betiko zerrendak, ariketen datak, emandako kalifikazioak eta abar.

8. Epaimahai kalifikatzailea.

8.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen II. kapituluan ezarritakoa.

Epaimahaia osatuko dute Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen mahaiburuak, idazkariak eta kideek, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan parte hartu ahal izango du, beste batek euskararen probarako eta langileen ordezkariak izendatutako pertsona batek ere hartu dezakete parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakari-tzak izendatutakoan. Udalean presentzia duten alderdi politikoek ordezkariak parte har dezakete begirale moduan.

8.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa tekniko izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

8.3. Abstentzia eta errefusatea: Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak eze-tsi ditzakete aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

8.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

8.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

8.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu, ezta jardun ere, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

En la página web se podrán consultar, entre otras, las bases de cada convocatoria, las listas provisionales y definitivas de admitidos/as y excluidos/as, las fechas de los ejercicios, las calificaciones otorgadas, etc.

8. Tribunal calificador.

8.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso selectivo convocado se constituirá teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el Capítulo II de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco.

El Tribunal estará compuesto por la Presidenta/e, Secretario/a y miembros que determine la Alcaldesa-Presidenta, y no podrá ser inferior a cinco.

También podrán participar en el Tribunal un/a representante designado/a por el Instituto Vasco de Administración Pública en todo el proceso, otro/a para la prueba de euskera y una persona elegida por representantes de los y las trabajadores.

La relación nominal de titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, junto con las listas de personas admitidas y excluidas, una vez designada por la Alcaldía-Presidentencia. Pueden participar como observadores/as representantes de los partidos políticos con presencia en el Ayuntamiento.

8.2. Especialidad: La composición del Tribunal será eminentemente técnica, y todos y cada uno de sus miembros con derecho a voto deberán poseer titulación o nivel de estudios igual o superior al exigido para los puestos convocados, y al menos la mitad de sus miembros deberán poseer la titulación y especialización en el área de conocimiento requerida para el puesto a cubrir.

8.3. Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal Calificador se abstendrán de intervenir y lo comunicarán a la Alcaldesa-Presidenta en caso de que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo los aspirantes recusar a sus miembros de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley.

8.4. Asesores: Podrán existir asesores/as especialistas para programar o evaluar las pruebas que consideren oportunas. Estos/as asesores/as se limitarán a prestar apoyo en el ámbito de su especialidad.

8.5. Composición y programa de trabajo: El tribunal se constituirá antes de la celebración de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del Tribunal. Asimismo, en dicho ejercicio se adoptarán todas las medidas necesarias para la organización, desarrollo y evaluación objetiva y efectiva de todos los actos del proceso selectivo.

8.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar en ausencia de, al menos, tres (3) de sus titulares o representantes, con independencia de la persona que ocupe el cargo de Secretario/a. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes y, en caso de empate, con el voto de calidad del Presidente/a del Tribunal. Todos los miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, excepto el Secretario/a, que sólo tendrá voz.

b) El Tribunal podrá resolver, en su caso, cuantas dudas puedan surgir como consecuencia de la aplicación de estas normas. Asimismo, adoptará las medidas más adecuadas para poder realizar todas las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaintutuko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

8.7. Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN nahiz Oñatikiko Udaleko iragarki oholean eta web-orrian argitaratuko dira izendapenak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendarekin batera.

8.8. Epaimahaiburua edo bere ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalake ordezkaturiko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

8.9. Idazkariaren eta haren ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

8.10. Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusitako kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

8.11. Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

9. Hautaketa prozesuaren garapena.

Hautaketa-prozesuak bi atal izango ditu: oposizioaldia eta lehiaketaldia.

9.1. Oposizio fasea.

Oposizioaldian gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira, eta bi ariketak osatuko dute. Ariketa horiek nahitaezko eta baztertzailak izango dira.

9.1.1. Lehenengo ariketa. Izaera teorikoa duena.

Gaitegia (orokorra zein berariazkoa) oinarri hauen I. eranskinean jasotzen da eta Epaimahaiaren irizpidearen esku dago azterketa-mota aukeratzea; azterketa, aukerako erantzunak ematen dituen galdera-sorta izan daiteke, edo aipatutako gai-zerrendako gaien inguruan galdera edo materia zehatzak aukeratu eta idatziz garatzekoak izan daitezke.

Ariketa honetan, gehienez, hogeita hamar (30) puntu lortuko dira. Gutxienez, hamabost (15) puntu lortu beharko dira ariketa gaintzeko.

Dena den, aurkeztu diren hautagaien % 40 ez badira heltsen gutxieneko puntuazio horretara, gutxieneko puntuazioa izango da aurkeztu diren hautagaien % 40k gaintzea dakarrena. Hala bada, gutxieneko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaintutuko dute proba.

9.1.2. Bigarren ariketa. Izaera praktikoa duena.

I. eranskinean jasotzen den gaitegi espezifikoaren inguruko eta lanpostuaren funtzioekin zerikusia duena izan daiteke.

c) El Tribunal no podrá seleccionar más aspirantes que el número de puestos convocados. En el supuesto de que el candidato/a seleccionado/a renuncie antes de la firma del contrato definitivo con el fin de asegurar la cobertura del puesto, podrá solicitarse al tribunal una relación complementaria de los siguientes aspirantes de la persona aspirante propuesta.

d) Si ninguno de las personas aspirantes superara todas las pruebas que tengan carácter eliminatorio, el puesto quedará vacante.

8.7. El Tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición estará compuesto por miembros titulares y suplentes, y los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Oñati, junto con la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

8.8. En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el Presidente o Presidenta del Tribunal o su suplente será sustituida por el o la Vocal designada o nombrada para tal sustitución y, en caso de ausencia, por la persona de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

8.9. En los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el/la Secretario/a y su suplente será sustituido/a por cualquier otro miembro del Tribunal Calificador elegido por acuerdo mayoritario.

8.10. El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá cuantas dudas puedan surgir en la aplicación de las siguientes bases y adoptará las decisiones necesarias para llevar a buen orden los términos de este concurso-oposición, estableciendo los criterios a adoptar en relación con los supuestos no previstos en las mismas.

8.11. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que alguna de las personas candidatas no reúne alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, deberá proponer al órgano competente, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de la misma, comunicándole los errores o mentiras manifestadas por el/la candidata/o en su solicitud.

9. Desarrollo del proceso selectivo.

El proceso selectivo constará de dos partes: la fase de oposición y la fase de concurso.

9.1. Fase de oposición.

La fase de oposición, en la que se podrá obtener un máximo de 80 puntos, constará de dos ejercicios. Estos ejercicios tendrán carácter obligatorio y eliminatorio.

9.1.1. Primer ejercicio. De carácter teórico.

El temario (tanto general como específico) se recoge en el anexo I de estas bases y la elección del tipo de examen dependerá del criterio del Tribunal, pudiendo consistir en cuestionarios con respuestas alternativas o bien en la selección y desarrollo por escrito de preguntas o materias concretas sobre los temas del temario mencionado.

Este ejercicio se valorará con un máximo de treinta (30) puntos. La superación del ejercicio requerirá una puntuación mínima de quince (15) puntos.

No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán esta prueba.

9.1.2. Segundo ejercicio. De carácter práctico.

Puede tener relación con el temario específico que se recoge en el anexo I y con las funciones del puesto.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago azterketa-mota aukeratzea.

Ariketa honetan, gehienez, berrogeita hamar (50) puntu lortuko dira. Gutxienez, hogeita bost (25) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

9.1.3. Hirugarren ariketa. Euskarako azterketa edo probak. Gai edo Ez gai baloratuko da.

Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoak eta baztertzailak hautagai guztientzat.

IV. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena.

IV. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, IV. Hizkuntza eskakizuna egiaztatu izana frogatzen duena.

– Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

IV. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Oñatiko udalerriaren edota HAEE/IVAPEk horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

9.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzaila izango, eta aldi horretan lortutako puntuak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko probak gainditzeko.

Azterketak gainditu dituzten hautagaiak merezimenduen edo lehiaketaldiko fasera igaroko dira. Izangaiek eskaera-orrain adierazitako merituetan oinarritutako balorazioa egingo du epaimahaiak eta horretarako horien inguruko agiriak aurkezteko epea emango du, web orrian argitara emango den oharren bidez. Ohar hori bigarren ariketaren (praktikoa) emaitzaren iragarkiarekin batera argitara emango du.

Lehiaketaldian gehienez ere 20 puntu eta ez gehiago lortu ahal izango dira. Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adierazitako izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu, baldin Epaimahaiak Oñatiko Udaleko web-orrian argitara emango duen oharrean emandako epean eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala akreditatuak izan badira, eta betiere eskaerak aurkezteko azken eguna erreferentziatzat hartuko da.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa, gutxienez, honako hau izango da:

9.2.1. Esperientzia profesionala. Gehienez 10 puntu.

a) Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, emakume eta gizonen arteko berdintasun Teknikari edota emakumeen etxeetako dinamizatzaile edo koordinatzaile gisa:

– A2 azpitaldean emakumeen etxeetako dinamizatzaile edo koordinatzaile gisa eginiko hilabete bakoitzeko: 0,20 puntu.

La elección del tipo de examen depende del criterio del tribunal.

Este ejercicio se valorará con un máximo de cincuenta (50) puntos. La superación del ejercicio requerirá una puntuación mínima de veinticinco (25) puntos.

9.1.3. Tercer ejercicio. Exámenes o pruebas de euskera. Se valorará como Apta o No Apta.

Se realizarán pruebas de acreditación de conocimientos de euskera. Obligatorios y eliminatorios para todas las personas candidatas.

Se realizarán pruebas de acreditación del perfil lingüístico IV.

Estarán exentas de realizar el examen de euskera quienes presenten al Tribunal, con anterioridad a la realización de los exámenes de acreditación del nivel de euskera, el certificado de perfil lingüístico 4.

Las normativas que recogen la equivalencia entre los títulos de euskera son el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación del nivel de euskera mediante títulos y certificados lingüísticos.

La acreditación del perfil lingüístico IV podrá realizarse de las siguientes formas:

– Certificado expedido por el Instituto Vasco de Administración Pública acreditativo de haber acreditado el perfil lingüístico IV.

– Otros certificados equivalentes, de acuerdo con la normativa vigente para la fijación de convalidaciones entre títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su adaptación al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas de acreditación del perfil lingüístico IV podrán realizarse en el municipio de Oñati o en cualquier otro lugar que al efecto determine el HAEE/IVAP. En todo caso, los gastos de desplazamiento, manutención, etc., que se originen a los aspirantes como consecuencia de la realización de dichas pruebas serán a su cuenta.

9.2. Fase de concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, no pudiéndose tener en cuenta los puntos obtenidos para superar las pruebas de la fase de oposición.

Los y las aspirantes que hayan superado los exámenes pasarán a la fase de méritos o de concurso. El tribunal realizará una valoración basada en los méritos indicados por las personas aspirantes en la hoja de solicitud, concediendo para ello un plazo para la presentación de la documentación relativa a los mismos, mediante nota publicada en la página web. Esta nota se hará pública junto con el anuncio del resultado del segundo ejercicio (práctico).

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 20 puntos. En esta fase, el Tribunal Calificador evaluará los siguientes méritos que hayan sido alegados en la solicitud y que hayan sido debidamente acreditados en el plazo concedido por el Tribunal en la nota que hará pública en la página web del Ayuntamiento de Oñati, conforme a lo previsto en esta base, tomando como referencia la fecha límite de presentación de solicitudes.

La documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud deberá ser, como mínimo, la siguiente:

9.2.1. Experiencia profesional. Hasta 10 puntos.

a) Servicios prestados en la Administración Pública como Técnica de Igualdad de mujeres y hombres o como dinamizadora o coordinadora de casas de mujeres:

– Por cada mes como dinamizadora o coordinadora de casas de mujeres en el subgrupo A2: 0,20 puntos.

– A2 azpitaldean berdintasun teknikari gisa eginiko hilabete bakoitzeko: 0,15 puntu.

– A1 azpitaldean berdintasun teknikari gisa eginiko hilabete bakoitzeko: 0,12 puntu.

b) Arlo pribatuen berdintasun teknikari lanpostuari edo emakumeen etxeren dinamizazio eta koordinazioari dagozkion zereginak burutuz egindako zerbitzualdia, 0,05 puntu hilabeteko.

Guztizko denbora zenbatzeko, lan egindako egun naturalak hartuko dira kontuan. Zerbitzua lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotat hartuko dira. Hilabetera heltzen ez diren gainerako egunak ez dira zenbatuko eta 30 egun naturaleko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Herri-administrazioetan egindako denbora dena delako administrazioak duen ereduaren arabera egiaztatuko da. Egiaztagirian hautagaiak egindako eginkizunak zehaztuko dira.

Arlo pribatuko zerbitzualdia kontratatzaileak egindako kontratu eta ziurtagiri bidez egiaztatuko da, eta ziurtagirian funtzioak eta dedikazioa azalduko dira.

9.2.2. Prestakuntza.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko betebeharrak gisa eskatutakoak bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baita unibertsitateek edo unibertsitate eskolek emandako unibertsitateen titulu propioak edukitzea ere, baldin eta eskatutako lanpostuaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 10 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

9.2.2.1. Titulu akademiko ofizialak.

Deialdian parte hartzeko beharrezkoa denaz bestelako tituluak, bai eta masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko tituluak ere, betiere erabilgarriak badira deitutako lanpostuan aritzeko.

Epaimahaiak baloratuko ditu egokiak diren edo ez, baita beharrei eman beharreko puntuak ere, baina ezin izango ditu, inolaz ere, 2 puntu baino gehiago eman goragoko titulua bakoitzeko eta puntu 1 maila bereko titulu bakoitzeko.

9.2.2.2. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak.

Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko gaietan eta lanpostuaren eginkizunekin loturiko bestelako gaietan zerikusia duten konpetentzia edo jakintzei loturiko prestakuntza: 0,05 puntu orduko.

Ez da prestakuntza osagarri gisa baloratuko hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko eskatzen den gutxienezko 150 orduko prestakuntza ikastaroen baldintza minimoa.

Prestakuntza osagarria egiaztatzeko, administrazio publiko batek emandako edo homologatutako tituluak hartuko dira kontuan.

Soilik hartuko dira kontuan oinarriak argitaratu baino 10 urte lehenagoko ikastaroei dagokien tituluak.

10. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

10.1. Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu ondoren, epaimahaiak behin betiko zerranda argitaratuko du. Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa prozesu osoan lortutako puntuak batuz aterako da; eta puntuen arabera ezarriko da zerrendako izangaien hurrenkera. Berdinketarik badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da hurrenkera-ordena:

10.1.1. 1/2022 Legeak, martxoaren 3koak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duenak, 21. artikuluan esaten du:

– Por cada mes como técnica/o de igualdad en el subgrupo A2: 0,15 puntos.

– Por cada mes como Técnica/o de Igualdad en el Subgrupo A1: 0,12 puntos.

b) Tiempo de servicios prestados en el ámbito privado por el desempeño de funciones de técnica o técnico de igualdad o de dinamización y coordinación de casas de mujeres, 0,05 puntos por mes trabajado.

Para el cómputo del tiempo total se tendrán en cuenta los días naturales trabajados. Todos los periodos en los que el servicio se haya prestado en régimen de jornada reducida tendrán la consideración de jornada completa. Los demás días que no alcancen el mes no se computarán, considerándose como mes el conjunto de 30 días naturales.

El tiempo de permanencia en las Administraciones Públicas se acreditará conforme al modelo que posea la Administración de que se trate. En el certificado se especificarán las funciones realizadas por la persona candidata.

El periodo de servicios en el sector privado se acreditará mediante los correspondientes contratos y certificados expedidos por la entidad contratante, en los que constarán las funciones y dedicación.

9.2.2. Formación.

Se valorará la posesión de titulaciones académicas oficiales distintas a las exigidas como requisito para participar en el proceso selectivo, así como la posesión de títulos propios de universidades o escuelas universitarias que tengan incidencia directa y específica en el desempeño de las funciones del puesto solicitado.

La puntuación máxima por títulos de este apartado será de 10 puntos, según el siguiente baremo.

9.2.2.1. Títulos académicos oficiales.

Títulos distintos a los necesarios para tomar parte en la convocatoria, así como másteres, diplomas y títulos propios de las universidades, siempre que sean útiles para el desempeño del puesto convocado.

El Tribunal valorará su idoneidad, así como la puntuación a asignar, sin que en ningún caso pueda superar los 2 puntos por título superior y 1 punto por título del mismo nivel.

9.2.2.2. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Formación en competencias o conocimientos relacionados con temas de igualdad de mujeres y hombres y otros temas relacionados con las funciones del puesto: 0,05 puntos/hora.

No se valorará como formación complementaria el requisito mínimo de 150 horas de formación exigidas para poder participar en el proceso selectivo.

Para la acreditación de la formación complementaria se tendrán en cuenta los títulos expedidos u homologados por una Administración Pública.

Únicamente se tendrán en cuenta los títulos correspondientes a cursos de 10 años anteriores a la publicación de las bases.

10. Propuesta del Tribunal Calificador.

10.1. Finalizado el plazo de reclamaciones, el tribunal publicará la lista definitiva. La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos en todo el proceso, fijándose por puntos el orden de los aspirantes en la lista. En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

10.1.1. El artículo 21 de la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres establece que:

Egoki irizitako beste neurri batzuk alde batera utzi gabe, enplegu publikoko lanpostuak eskuratu, bete eta sustatzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten administrazio-arau edo -egintzek, praktikaldiak barne, honako hauek jaso behar dituzte:

a) Klausula bat, Administrazioaren kidego, eskala, maila eta kategorietan emakumeei lehentasuna ematen diena, baldin eta trebakuntza-berdintasuna bada, eta kidego, maila, eskala eta kategoria horietan emakumeen ordezkartza % 40tik beherakoa bada. Salbuespena izango da beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituzte, baldin eta ezaugarriok ez badute sexuagatiko diskriminaziorik eragiten, hala nola laneratzeko eta lanpostuz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

10.1.2. Oposizio faseko ariketa praktikoan puntuazio altuena lortu duenaren alde.

10.1.3. Oposizio faseko ariketa teorikoan puntuazio altuena lortu duenaren alde.

10.1.4. Lanpostu horretan edo antzekoetan emandako zerbitzuetan puntuazio handiena lortu duenaren alde.

10.1.5. Oraindik ere berdinketa bada, hurrenkera-ordena zozketa bidez ezarriko da.

11. Probaldia.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 76.5 artikulua araber, A sailkapen-taldeko lanpostuetan eta unibertsitate-graduak titulua edo baliokidea duten pertsonak betetako lan-enpleguetan, probaldiak gehienek sei hilabeteko iraupena izango du, eta gainerako sailkapen-taldeetan gutxienez hiru hilabetekoa. Nolanahi ere, laneko enpleguez aplikatu beharreko probaldiak bateragarria izan behar du lan-legerian aurreikusitakoarekin.

Horregatik, lan-poltsa hori erabiliz berdintasun-teknikariekin betetzen dituzten lanpostuetarako, probaldia sei hilabetekoa izango da.

12. Gorabeherak.

Epaimahaiak eskumena du oinarri hauetan aurreikusten ez den gaitan gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia modu egokian burutzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

13. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Era berean, interesdunek deialdi honetatik eratorritako administrazio-ekintzen aurka egin ahal izango dute, Administrazio Prozedura Erkidearen araudiak ezarrita daukanaren arabera.

I ERANSKINA

GAI OROKORRENZERRENDA

1. gaia 1978ko Konstituzioa: Atariko Titulua. I. Titulua II. Kapituluak Eskubide eta askatasunak, IV. Kapituluak Askatasunaren eta oinarritzko eskubideen gaineko bermeak eta V. Kapituluak Eskubideak eta askatasunak etetea.
2. gaia 1978ko Konstituzioa: VIII. Titulua I. Kapituluak Printzipio orokorrak, II. Kapituluak Toki-administrazioa eta III. Kapituluak Autonomia-erkidegoak.
3. gaia 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko titulua.

Sin perjuicio de otras medidas que se consideren oportunas, las normas o actos administrativos que regulen los procesos selectivos de acceso, provisión y promoción en el empleo público, incluidos los periodos de prácticas, deben incluir:

a) Una cláusula por la que se dé prioridad a las mujeres en los cuerpos, escalas, niveles y categorías de la Administración en los que exista igualdad de capacitación y en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40 %. Se exceptúa cuando el otro candidato presente características que justifiquen la no aplicación de esta medida y no supongan discriminación por razón de sexo, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades de inserción y promoción.

10.1.2. A favor de quien haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico de la fase de oposición.

10.1.3. A favor de quien haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio teórico de la fase de oposición.

10.1.4. A favor de quien haya obtenido mayor puntuación en los servicios prestados en dicho puesto o similares.

10.1.5. Si persistiera el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

11. Periodo de prueba.

Atendiendo al artículo 76.5 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, en los puestos de trabajo del grupo de clasificación A y en los empleos laborales cubiertos por personas en posesión del título de grado universitario o equivalente, el período de prueba tendrá una duración máxima de seis meses, y en los demás grupos de clasificación tendrá una duración mínima de tres meses. En todo caso, el período de prueba aplicable a los empleos laborales deberá ser compatible con lo previsto en la legislación laboral.

Por ello, para aquellos puestos que sean cubiertos por Técnicas/os de Igualdad utilizando esta bolsa de trabajo, el periodo de prácticas será de seis meses.

12. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver cuantas dudas puedan surgir en materias no previstas en las presentes bases, así como para adoptar los acuerdos necesarios para la adecuada ejecución de la convocatoria.

13. Impugnaciones.

La convocatoria, las bases y los actos administrativos derivados de las mismas y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, las personas interesadas podrán impugnar los actos administrativos derivados de la presente convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución de 1978: Título Preliminar. Título I Capítulo II. Derechos y libertades, Capítulo IV Garantías sobre la libertad y los derechos fundamentales y Capítulo V Suspensión de las libertades de derecho.
- Tema 2. Constitución de 1978: Título VIII Capítulo I Principios generales, Cap. II Administración Local y Capítulo III. Comunidades Autónomas.
- Tema 3. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título Preliminar.

4. gaia 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. II. Titulua Euskal Herriaren aginteak.
5. gaia 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. I. Titulua I. Kapituluak Jarduteko gaitasuna eta interesdun kontzeptua eta II. Kapituluak Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea.
6. gaia 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. II. Titulua I. Kapituluak Jarduera-arau orokorrak eta II. Kapituluak Epe-mugak eta epeak.gaia.
7. gaia 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. III. eta IV Tituluak.
8. gaia 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko Titulua: II. kapituluak, 1 eta 2 atalak, eta 3 ataleko I. azpi-atala. V eta VI Kapituluak.
9. gaia 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren testu bategina onartzen duena: II. Titulua: Administrazio Publikoaren zerbitzuko langileak.
10. gaia 5/2015 Errege Dekretu Legegilea, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarriko Estatutua. III titulua: Eskubideak eta eginbeharrak. Enplegatu publikoaren jokabide-kodea. I., II., III. eta VI. Kapituluak.
11. gaia 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. I, II eta IV. Tituluak.
12. gaia Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuak arautzen dituen abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua: Atariko Titulua eta I eta II. Tituluak.
13. gaia 19/2024 dekretua, otsailaren 22koa, euskal sektore publikoan euskararen erabilera normalizatzea.

BERARIAZKO GAIEN ZERRENDA

14. gaia Feminismoaren jatorria: Teoria feminista. Pentsamendu feministaren garai ezberdinak.
15. gaia Sexu genero sistema jendarte egituraketan.
16. gaia Interseksionalitatea. Kontzeptua eta estrategiak.
17. gaia Emakumeen IV. Mundu Konferentzia: Pekineko Ekin-tza Plataforma.
18. gaia Emakumeen eta gizonen berdintasuna Europar Batasunaren Tratatuan (8., 153. eta 157. artikulua).
19. gaia Eusko Legebiltzarraren 1/2023 legegintzako dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina: Printzipio orokorrak.
20. gaia Eusko legebiltzarraren 1/2023 legegintzako dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina: Udal administrazioen eskumenak, eginkizunak eta antolaketa.
21. gaia Eusko legebiltzarraren 1/2023 legegintzako dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina: etxeko lan eta zaintza lan ez ordainduak.
22. gaia Eusko legebiltzarraren 1/2023 legegintzako dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina: Euskal herri-administrazioetan eta agintean jarduketan genero-ikuspe-gia integartzeko neurriak.

- Tema 4. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco. II. Título Los poderes del País Vasco.
- Tema 5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administración Pública. Título I Capítulo I Capacidad de obrar y concepto de interesado y Capítulo II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
- Tema 6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administración Pública. Título II Capítulo I Normas generales de actuación y Capítulo II Términos y plazos
- Tema 7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administración Pública. Títulos III y IV.
- Tema 8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar: capítulo II, secciones 1 y 2, y subsección I de la sección 3. Capítulos V y VI.
- Tema 9. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público: II. Título: Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Tema 10. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Estatuto Básico del Empleado Público. Título III: Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Capítulos I, II, III y VI.
- Tema 11. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Títulos I, II y IV.
- Tema 12. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, reguladora de los Presupuestos de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Título Preliminar y Títulos I y II.
- Tema 13. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 14. Origen del feminismo: Teoría feminista. Las diferentes épocas del pensamiento feminista
- Tema 15. El sistema sexo género en la construcción social.
- Tema 16. Interseccionalidad. Concepto y estrategias.
- Tema 17. IV Conferencia Mundial de las mujeres: Plataforma de Acción de Pekín.
- Tema 18. La igualdad de mujeres y hombres en el Tratado de la Unión Europea (art. 8, 153 y 157).
- Tema 19. Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, del Parlamento Vasco, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Principios generales.
- Tema 20. Decreto legislativo 1/2023 del Parlamento Vasco, texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista: competencias, funciones y organización de las administraciones municipales.
- Tema 21. Decreto legislativo 1/2023 del Parlamento Vasco, texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres: trabajo doméstico y de cuidado no remunerado.
- Tema 22. Decreto Legislativo 1/2023 del Parlamento Vasco, Texto Refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista., Medidas para la integración de la perspectiva de género en las administraciones públicas vascas y en la actuación de los poderes.

- | | |
|--|--|
| <p>23. gaia Eusko legebiltzarraren 1/2023 legegintzako dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bitzitzeko legearen testu bategina: Emakumeen aurkako indarkeria. Definizioa, tipologia eta printzipioak.</p> <p>24. gaia Eusko legebiltzarraren 1/2023 legegintzako dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bitzitzeko legearen testu bategina: Emakumeen aurkako indarkeria. Antzematea, artatzea, koordinatzea eta onberatzea.</p> <p>25. gaia 2/2015 Foru Araua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Eskumenak eta eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.</p> <p>26. gaia 2/2015 Foru Araua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Emakumeen eta gizonen berdintasunerako berariazko politikak.</p> <p>27. gaia 2/2015 Foru Araua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Indarkeria matxistatik gabeko bizitza.</p> <p>28. gaia 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa. II. titulua: Berdintasunerako politika publikoak.</p> <p>29. gaia 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa. IV. titulua. Aukera berdinekin lan egiteko eskubidea.</p> <p>30. gaia 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa. V. titulua, I. kapitulua: Berdintasun printzipioa enplegu publikoan.</p> <p>31. gaia 6/2019 Dekretu-Legea, martxoaren 1ekoa, enpleguan eta okupazioan emakumeen eta gizonen arteko tratu- eta aukera-berdintasuna bermatzeko premiazko neurriei buruzkoa.</p> <p>32. gaia 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa: printzipio gidariak.</p> <p>33. gaia 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa: Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeen eskubideak.</p> <p>34. gaia EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VII. Plana: Egitura.</p> <p>35. gaia Udalen zeregina emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzen. Berdintasuneko udal planak.</p> <p>36. gaia Oñatiko emakumeen eta gizonen berdintasunerako II. Plana.</p> <p>37. gaia Zuzeneko edo zeharkako diskriminazioa: Esanahia. Detektatzeko tresnak.</p> <p>38. gaia Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako politiken estrategiak: genero zeharkakotasuna eta ekin-tza positiboa.</p> <p>39. gaia Berdintasun politiken ikuspegiaren bilakaera: berdintasunerako politikak vs emakumeentzako politikak.</p> <p>40. gaia Zaintza sistemaren egungo antolaketaren gaineko irakurketa, ikuspegi feminista eta interseksionaletik.</p> <p>41. gaia Erantzunkidetasuna eta kontziliazioa. Kontzeptuak, erronkak eta estrategiak.</p> <p>42. gaia Komunikazio berdinzalea. Irudi eta hizkeraren erabileraz ez sexista.</p> <p>43. gaia Indarkeria matxistaren esparru kontzeptual eta terminologikoa Gipuzkoan.</p> | <p>Tema 23. Decreto legislativo 1/2023 del Parlamento Vasco, texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres: Violencia. Definición, tipología y principios.</p> <p>Tema 24. Decreto legislativo 1/2023 del Parlamento Vasco, texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres: Violencia. Detección, atención, coordinación y reparación.</p> <p>Tema 25. Norma Foral 2/2015, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Competencias y funciones, organización y financiación.</p> <p>Tema 26. Norma Foral 2/2015, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: políticas específicas para la igualdad de mujeres y hombres.</p> <p>Tema 27. Norma Foral 2/2015, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: políticas específicas de igualdad de hombres. Vidas libres de violencias.</p> <p>Tema 28. Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. II. Título: Políticas públicas de igualdad.</p> <p>Tema 29. Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. IV. título. A trabajar con las mismas oportunidades.</p> <p>Tema 30. Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Título V. Capítulo I: El principio de igualdad en el empleo público.</p> <p>Tema 31. Decreto-Ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantizar la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.</p> <p>Tema 32. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: principios rectores.</p> <p>Tema 33. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.</p> <p>Tema 34. VII plan de igualdad entre mujeres y hombres de la CAV: Estructura.</p> <p>Tema 35. Tarea de los ayuntamientos en la promoción de la igualdad de mujeres y hombres. Planes municipales de igualdad.</p> <p>Tema 36. II. Plan para la igualdad entre mujeres y hombres de Oñati.</p> <p>Tema 37. Discriminación directa o indirecta: Significado. Herramientas de detección.</p> <p>Tema 38. Estrategias de las políticas de igualdad entre mujeres y hombres: transversalidad de género y acción positiva.</p> <p>Tema 39. Evolución del enfoque de las políticas de igualdad: políticas de igualdad vs políticas para mujeres.</p> <p>Tema 40. Organización del sistema de cuidados actual, desde una perspectiva feminista e interseccional.</p> <p>Tema 41. Corresponsabilidad y conciliación. Conceptos, retos y estrategias.</p> <p>Tema 42. Comunicación igualitaria. Uso no sexista de la imagen y el lenguaje.</p> <p>Tema 43. Marco conceptual y terminológico de la violencia machista en Gipuzkoa.</p> |
|--|--|

44. gaia Etxeko tratu txarrak eta sexu indarkeria jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko erakundeen arteko EAEko II. Akordioa: eginkizunak eta parte hartzaileak.
45. gaia Oñatiko udalerrian indarkeria matxistaren biktima diren emakumeen arreta hobetzeko erakunde arteko koordinazio Protokoloa.
46. gaia Oñatiko udalerrian Indarkeria matxistari aurre egiten dieten emakumeekin burutzen den esku-hartzeak ahaldundze ikuspuntua izateko kontuan hartu beharrekoak eta eman behar diren pausuak.
47. gaia Emakume etxeen zeregina indarkeria matxistaren prebentzioan, atzematean eta arretan.
48. gaia Hezkidetzeta eta pedagogia feminista. Kontzeptua, erronkak eta estrategiak.
49. gaia Emakumeen parte hartze sozio-politikoak. Kontuan izan beharreko elementuak.
50. gaia Emakumeen jabetze teoriak, prozesuak eta tresnak.
51. gaia Emakumeen Jabetze Eskolak Gipuzkoan.
52. gaia Emakumeen jabetze prozesuak ikuspegi interseksionaletik. Kontuan izan beharreko elementuak.
53. gaia Gipuzkoako emakumeen etxeen eredua: etxeen ezauzgarri nagusiak eta etorkizunerako erronkak.
54. gaia Oñatiko Emakumion Etxia eraikitzen. Parte hartze prozesua.
55. gaia Oñatiko Emakumion Etxia. Oinarri teoriko bateratua,
56. gaia Oñatiko Emakumion Etxia. kudeaketa eredua eta antolaketa.
57. gaia Oñatiko Emakumion Etxia. Xedea, ikusmira eta baliokak.
58. gaia Gipuzkoako Foru Aldundiaren ekintza komunitarioko markoa (2022)
59. gaia Azpiegitura sozialak eta ekipamendu komunitarioak.
60. gaia Politika sektorialetan ikuspegi komunitarioa.
- Tema 44. II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y violencia sexual en la CAPV. Funciones y participantes.
- Tema 45. Protocolo de coordinación interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres víctimas de violencia machista en el municipio de Oñati.
- Tema 46. Pautas y consideraciones para una intervención con mujeres que enfrentan violencia machista desde una perspectiva de empoderamiento en Oñati.
- Tema 47. El papel de las casas de mujeres en la prevención, detección y atención de la violencia machista.
- Tema 48. Coeducación y pedagogía feminista. Concepto, retos y estrategias.
- Tema 49. Participación socio-política de las mujeres. Elementos a tener en cuenta.
- Tema 50. Teorías, procesos e instrumentos de empoderamiento de las mujeres.
- Tema 51. Escuelas de empoderamiento de Mujeres en Gipuzkoa
- Tema 52. Procesos de empoderamiento de las mujeres desde una perspectiva interseccional. Elementos a tener en cuenta
- Tema 53. El modelo de casas de las mujeres en Gipuzkoa: principales características de las casas y retos de futuro.
- Tema 54. Construyendo la Casa de las Mujeres de Oñati. Proceso participativo
- Tema 55. La Casa de las Mujeres de Oñati. Básie teórica
- Tema 56. Modelo de gestión y organización de la Casa de las Mujeres de Oñati.
- Tema 57. La Casa de las Mujeres de Oñati. Misión, visión y valores.
- Tema 58. Marco de acción comunitaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa (2022)
- Tema 59. Infraestructuras sociales y equipamientos comunitarios
- Tema 60. Enfoque comunitario en las políticas sectoriales.