

Arte udalekuak 2026. Begiraleak aldi-baterako kontratatzekeo deialdia eta oinarri arautzaileak.

Colonias de arte 2026. Convocatoria y bases reguladoras de la contratación temporal de monitores/as.

1- DEIALDIAREN XEDEA:

Oinarri hauen xedea da begiraleen aldi-baterako lan-kontratazioak arautzea, Oñatiko Udalak antolatu duen "Arte udalekuak 2026" deialdia dela-eta.

Arte udaleku hauek, LH5 eta DBH4 bitarteko adina duten haurrei zuzenduak izango dira, bertan, marrazketa, margotzea eta eskultura landuko direlarik, beste batzuen artean.

Arte Udalekuak ekainaren 29tik uztailaren 24ra izango dira, biak barne.

Lan-kontratuaren iraupena, ordea, ekainaren 24tik uztailaren 31ra artekoa izango da, eta lanaldia 09:00etatik 14:00etara luzatuko da. Horrela, beste 7 lanegun izango dute barne-lanak egiteko.

Halaber, hautatuak diren lagunak, arte udalekuak hasi aurretik esaten zaien egunean udalekuen programazioa, prestakuntza eta beharrezko kudeaketak egiteko bertaratzea ezinbestekoa izango da. Era berdinean, udalekuak bukatzerakoan; bukaerako itxiera, jasotzea, balorazioa eta udalekuen memoria garatu beharko dute beste hurrengo bi lanegunetan zehar.

Izen-emateen kopurua dela-eta zerbitzuaren koordinaziorako figura bat beharko balitz, pertsona horren ordutegia eta egutegia udalak ezarriko dizkio.

Erreserbako zerrenda baten parte izatera pasako dira kontratatu behar direnak baino lagun gehiago badira. Kontratazioak egiterakoan, uko edo baja egoera baten aurrean erabiliko da zerrenda hori.

1- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El objeto de las presentes bases es la regulación de las contrataciones laborales temporales de monitores y monitoras con motivo de la convocatoria de colonias de arte de verano 2026 organizada por el Ayuntamiento de Oñati.

Estas colonias de arte estarán dirigidas a niñas y niños con edades comprendidas entre 5º de primaria y 4º de ESO, donde se trabajará el dibujo, la pintura y la escultura, entre otros.

Las Colonias de Arte se celebrarán del 29 de junio al 24 de julio, ambos inclusive.

La duración del contrato de trabajo será del 24 de junio al 31 de julio, siendo la jornada de 9:00 a 14:00 horas. Así, dispondrán de otros 7 días laborables para realizar trabajos internos.

Asimismo, será imprescindible que las personas seleccionadas acudan en el día que se les indique antes del comienzo de las colonias de arte para realizar la programación, formación y gestiones necesarias. Del mismo modo, al finalizar las colonias, deberán desarrollar durante los siguientes dos días laborables el cierre final, la recepción, la valoración y la memoria de las colonias.

En caso de que por el volumen de inscripciones se necesite una figura para la coordinación del servicio, el horario y calendario de esta persona será el que le establezca el ayuntamiento.

Si hay más personas de las que hay que contratar, estas pasarán a formar parte de una lista de reserva. Esta lista se utilizará en el momento de realizar las contrataciones ante una situación de renuncia o baja.

2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenaren 49.1. d) xedapenari jarraiki, langileak lan kontratua sinatutakoan gero uko egiten badu, 15 egun naturaletako aurrerapenarekin jakinarazi beharko dio udalari.

Era berean, Udalekuak hasi aurreko 15 egunetan uko egiten duten hautagaiei zigorra ezartzeko erabakia har dezake Oñatiko Udalak. Zigor horrek eragina izango du hurrengo urteetako puntuazioetan, eta penalizazio hori gehienez 5 puntukoa izan daiteke.

Laneko era guztietako hutsegiteak 48 ordu lehenago jakinarazi beharko zaio Udalari eta ondoren, dagokion hutsegitea zuritzeko ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Arrazoitu gabeko lan hutsegiteak falta oso larriak izango dira eta Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege-dekretuaren 96.b artikuluan esaten denaren arabera jokatu da. Hau da, langilea kaleratua izan ahalko da eta aurrerantzean berriro kontratatzeko desgaitua gelditu liteke.

Haur eta haur-taldeak banatzerakoan, zerbitzuen beharrak eta izangaiaren ezaugarriak hartuko dira kontuan eta bi aldagai horien arabera esleituko dira haurrak eta taldeak.

Euskara da begiraleen lan- eta zerbitzu-hizkuntza.

Sakeleko telefonoen erabilera debekatuta egongo da, eta lan-orduetan itzalita egon beharko dira; soilik baimendutako begiraleek erabili ahalko dute.

El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en virtud de la disposición 49.1. d), deberá comunicar al Ayuntamiento con 15 días naturales de antelación la renuncia posterior a la firma del contrato de trabajo.

Asimismo, el Ayuntamiento de Oñati podrá decidir sancionar a las personas candidatas que renuncien en los 15 días previos al inicio de las colonias. Esta sanción afectará a las puntuaciones de los próximos años, penalización que puede ser de hasta 5 puntos.

Las faltas de toda índole en el trabajo deberán ser comunicadas al Ayuntamiento con 48 horas de antelación, debiendo presentarse a continuación el correspondiente certificado justificativo de la falta.

Las faltas no justificadas de trabajo tendrán la consideración de faltas muy graves y se regirán por lo dispuesto en el artículo 96.b) del Real Decreto-ley 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Es decir, el trabajador podrá ser despedido y en adelante quedará inhabilitado para volver a contratar.

En la distribución de los grupos infantiles e infantiles se tendrán en cuenta las necesidades de los servicios y las características del candidato y se asignarán niños y grupos en función de estas dos variables.

El euskera es la lengua de trabajo y servicio de los monitores.

El uso de los teléfonos móviles estará prohibido, durante las horas laborales deberá estar apagado, sólo podrán utilizarlo los/las monitores/as autorizados/as.

2-PROZESUAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK:

Onartua izateko eta hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, ondorengo baldintzak bete beharko dira:

2-REQUISITOS PARA PODER PARTICIPAR EN EL PROCESO:

Para participar en el proceso selectivo se deberán cumplir los siguientes requisitos:

1- Lan-kontratua egiterako egunean 16 urte beteta izatea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

2- Arte Ederretako graduaren lehenengo bi ikasturteak (edo baliokidea) gaindituak izatea gutxienez.

3- 3. Hizkuntza-eskakizunaren pareko euskara-maila izatea.

4- Funtzioak behar bezala betetzea eragotz dezakeen gaixotasunik nahiz muga fisikorik edo psikikorik ez izatea.

5- Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

6- Haurtzaroa eta adoleszentziaren babes sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeko 8. artikulua arabera, sexu-delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa izatea.

7-. Kontratazio hau beste lan-kontratu edo funtzionario-izendapen batekin ez da bateragarria izango.

Lan-kontratua egiteko unean eta indarrean dagoen bitartean, kontratatuek bete beharko dituzte ezarrita dauden baldintza guztiak.

1-Haber cumplido 16 años a la fecha de formalización del contrato de trabajo y no haber superado la edad de jubilación forzosa.

2-Haber superado al menos los dos primeros cursos del Grado en Bellas Artes (o equivalente).

3-Tener un nivel de euskera equivalente al perfil lingüístico 3.

4-No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el correcto desempeño de las funciones.

5-No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

6-Conforme al artículo 8 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, por la que se modifica el sistema de protección de la infancia y la adolescencia, disponer de documento negativo del Registro Central de delincuentes sexuales.

7-Esta contratación será incompatible con otro contrato de trabajo o nombramiento de funcionario/a.

En el momento de la formalización del contrato de trabajo y durante su vigencia, las personas contratadas deberán cumplir todos los requisitos establecidos.

3-ESKABIDEAK AURKEZTEA:

Epea: 2026ko martxoaren 16tik 29ra, biak barne.

Lekua: [Oñatiko Udaleko Zerbitzu Telematikoetan](#), Herriarren Arreta Zerbitzuan (HAZ) edo Posta bulego batean.

HAZko ordutegia: 07:30-15:30

3-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Plazo: del 16 al 29 de marzo de 2026, ambos inclusive.

Lugar: en los [Servicios Telemáticos del Ayuntamiento de Oñati](#), en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) o en una Oficina de Correos.

Horario del SAC: 07:30-15:30

Era berean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearenak, 16.4 artikuluan

Asimismo, las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen

izendatzen dituen bideetatik ere aurkez daitezke eskaerak. Oñatiko Alkateari zuzenduko zaizkio. Antzeman litezkeen okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta

Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se dirigirán a la Alcaldesa de Oñati. Los errores que pudieran apreciarse podrán ser subsanados de oficio o a instancia de parte en cualquier momento.

4- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

-Eskaera-orria beteta (Oñatiko Udaleko webgunean zein Oñatiko Udaleko HAZan eskuragarri egongo da).

Kontratatua izateko hautatuen artean geratzen ez bada, begirale-tituluari dagokion zati praktikoa bertan egiteko interesa ere adierazi daiteke eskaera-orrian. Praktika hauek egiteak ez du ordainsaria jasotzeko eskubiderik sorraraziko.

-NANa.

-Arte Ederretako Graduaren (edo baliokidearen) titulua, amaituta izanez gero.

-Amaitu gabe izanez gero, Arte Ederretako Graduaren aurreneko bi ikasturteak (edo baliokidea) gainditu izana kreditatzen duen agiriaren fotokopia.

-Hizkuntza-eskakizunak, izanez gero.

-Sexu-delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa. Baldin eta ez den baimena eman Oñatiko Udalaren alde.

- Lan-bizitzaren agiria (Gizarte-segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emana).

- Eskaeran aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak.

- Prestakuntza-ikastaro ez formalen agiriak.

- Titulu propioen agiriak (ez ofizialak).

- Euskara-titulu ez ofizialen agiriak (graduarekin jasotakoak...). Batxilergoko ikasketak edo Lanbide-heziketako goimailako zikloa erabat euskaraz egiteak euskarako B2 maila baliozkotzen duenez gero, titulu hori aurkezteak balioa izango luke hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko.

4- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

-Solicitud cumplimentada (estará disponible tanto en la página web del Ayuntamiento como en el SAC del Ayuntamiento de Oñati).

En el caso de que no quede seleccionado/a podrá indicarse en el impreso de solicitud el interés por la realización de la parte práctica correspondiente al título de monitor/a. La realización de estas prácticas no generará derecho a retribución.

-DNI

-Título de Grado en Bellas Artes (o equivalente), en caso de haber finalizado.

-En caso de no haber finalizado, fotocopia del certificado de haber superado los dos primeros cursos del Grado en Bellas Artes (o equivalente).

-Perfiles lingüísticos, en su caso.

- Documento negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales. Siempre y cuando no se autorice al Ayuntamiento de Oñati para obtenerlo en representación.

- Certificado de vida laboral (expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

-Documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud.

-Documentación de los cursos de formación no formal.

-Documentos de títulos propios (no oficiales).

- Certificados de títulos de euskara no oficiales (obtenidos con grado). Dado que cursar íntegramente en euskara el Bachillerato o un ciclo formativo de grado superior de Formación Profesional convalida el nivel B2 de euskara, la

presentación de cualquiera de los citados títulos tendrá validez para acreditar el perfil lingüístico.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira 2026ko martxoaren 16tik 29ra arteko epean (epe horretan jaso ez direnak kanpo utziko dira).

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo se presentarán completadas en modelo oficial y normalizado durante el período comprendido entre el 16 y 29 de marzo de 2026 (serán excluidas aquellas que no hayan sido recogidas en dicho plazo).

Eredu ofizial hori Oñatiko Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan (HAZ bulegoan 07:30-15:30 bitartean, astelehenetik ostiralera) eta udalaren webgunean egongo da eskuragarri.

Este modelo oficial estará disponible en la oficina del Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Oñati (oficina SAC de 07:30 a 15:30 horas de lunes a viernes) y en la página web municipal.

Era berean, merituk egiaztatzeko dokumentazioa Oñatiko Udaleko erregistroan aurkeztu beharko da, ondoren zehazten diren bideetako bat erabiliz:

Asimismo, la documentación acreditativa de los méritos deberá presentarse en el registro del Ayuntamiento de Oñati por alguno de los medios que a continuación se detallan:

- Oñatiko Udaleko erregistroa (Foruen enparantza 1, 20560, Oñati). Orduetgia: 07:30-15:30

-Registro del Ayuntamiento de Oñati (Plaza de los Fueros, 1, 20560, Oñati). Horario: 07:30-15:30 (de lunes a viernes y con cita previa).

- Oñatiko Udalaren egoitza elektronikoa [erregistro elektronikoa](#) bidez.

-Mediante [alta de registro electrónico](#) en la sede electrónica del Ayuntamiento de Oñati.

- Posta-bulego batean: gutun-azal ireki batean eraman behar da eskabidea postetxeko enplegatuek data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta-bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Oñatiko Udaleko Erregistroan.

-En una oficina de Correos: la solicitud se llevará en sobre abierto para que el personal de Correos señale fecha y sello dentro del plazo de presentación. Sólo así se entenderá que la solicitud ha tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Oñati en la fecha en que fue depositada en la oficina de correos.

5-EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Epaimahai kalifikatzailea Oñatiko udaleko 5 kidek osatuko dute:

- Epaimahaiburua: Ion Lopez Santamaria, Haur eta Gazteria Teknikaria
- Jesus Maria Madinabeitia, udaleko

5-TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador estará compuesto por 5 miembros del Ayuntamiento de Oñati:

- Presidente: Ion Lopez Santamaria, Técnico de Infancia y Juventud.
- Jesus Maria Madinabeitia, Secretario del

idazkaria

- Arantzazu Ibarrondo Moyua, liburutegiko arduraduna
- Xabier Zabaleta Etxabe, Euskara Teknikaria
- Epaimahaiko idazkaria: Ainhoa Urzelai Madina, GGBB eta Antolaketako Arduraduna.

Ayuntamiento.

- Arantzazu Ibarrondo Moyua, responsable de biblioteca.
- Xabier Zabaleta Etxabe, Técnico de Euskera.
- Secretaria del Tribunal: Ainhoa Urzelai Madina, Responsable de RRHH y Organización.

6. IZANGAIEN ONARPENA

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko dira Oñatiko Udalaren iragarki- taulan eta web orrian.

Onartutakoen zerrendatik baztertuak izan direnek hiru (3) eguneko epea izango dute, zerrendak iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertuta geratzea eragin duten akatsak edo ez-egiteak zuzentzeko, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da, baldin eta erreklamaziorik ez bada aurkezten. Ebazpen horretan behin betiko zerrenda onartuko da, eta lehen esandako eran argitaratu egingo da.

6. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá a la aprobación y publicación de las listas provisionales de las personas aspirantes admitidas y excluidas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oñati y en la página web.

Las personas que hayan sido excluidas de la lista de personas admitidas dispondrán de un plazo de tres (3) días, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas en el tablón de anuncios, para subsanar los errores u omisiones que hayan motivado su exclusión o presentar reclamaciones contra las listas.

La lista provisional se convertirá automáticamente en definitiva si no se presentan reclamaciones. En dicha resolución se aprobará la lista definitiva, que será publicada en la forma antes citada.

7. OPOSIZIO-FASEA

EUSKARA Proba: 3 HEaren pareko ezagutza -maila egiaztatzekoa.

Lehenengo ariketa eta bakarra.

Deialdiko 2. oinarrian exijitutako euskara-maila egiaztatzeko agiririk aurkeztu ez dutenek, eskatutako hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion probaren bitartez.

Azterketa honek ez du inolako balio ofizialik izango 3. Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko. Lanpostu honen hautaketa-

7. FASE DE OPOSICIÓN

Prueba de Euskera: acreditación del nivel de conocimiento equivalente al PL3.

Ejercicio primero y único.

Quienes no hayan presentado la documentación acreditativa del nivel de euskera exigido en la base 2 de la convocatoria, deberán acreditar la capacitación lingüística requerida mediante la correspondiente prueba.

Este examen no tendrá validez oficial alguna para acreditar el perfil lingüístico 3. Servirá exclusivamente para participar en

prozesuan parte hartzeko besterik ez du balioko, eta lortutako emaitzen arabera, hautagaiak Gai/Ez gai bezala sailkatuko dira. Beste urte batzuetan lanpostu honetarako Oñatiko Udalak egindako proba gainditu zutenek ez dute berriro egin beharko, eta eskaera-orrian adierazi beharko dute.

el proceso de selección de este puesto, y en función de los resultados obtenidos, las personas candidatas serán clasificadas como Aptas/No Aptas. Aquellas que en otros años superaron la prueba realizada por el Ayuntamiento de Oñati para este puesto, no tendrán que volver a realizarla y deberán indicarlo en la hoja de solicitud.

Ariketa hau ez dute egin beharko apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratua egokitzeko aplikagarria den araudian ezarritako aukeren bidez gainditu dutela ziurtatzen duten izangaiek, hain zuzen 3. hizkuntza eskakizuna edo baliokidea den titulu baten jabeek.

Estarán exentas de realizar este ejercicio las personas aspirantes que acrediten haber superado las equivalencias entre el Decreto 86/1997, de 15 de abril, y los títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y las opciones establecidas en la normativa aplicable para la adaptación del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en concreto los titulares de un título con perfil lingüístico 3 o equivalente.

Udalak alderantzizkoa esaten ez duen bitartean, EUSKARA-PROBA egiteko behin betiko data maiatzaren 4a izango da.

Mientras el Ayuntamiento no diga lo contrario, la fecha definitiva para realizar la prueba de EUSKARA es el 4 de mayo.

8. LEHIAKETA-FASEA

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzaren puntuazioa aterako da eta horren arabera lortuko da kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera. Puntuagarri den guztia egiaztatu beharko da puntuatua izan dadin.

* Titulazioa:

Arte Ederretako graduaren 2. ikasturtea gainditua izatea (edo baliokidea) nahitaezkoa izango da aurkezteko, eta hortik gora gainditutako ikasturte bakoitzak puntu 1 emango du.

Artearekin lotutako goi-mailako beste ikasketa erregulatu batzuk ere puntuagarriak izango dira (graduak, doktoretza, lanbideko goi-mailako zikloak,...); lanpostuaren funtzioekin duen loturaren arabera baloratuko da gainditutako ikasturte bakoitza, gehienez

8. FASE DE CONCURSO

En función de las puntuaciones que se impongan a los siguientes criterios, se obtendrá la puntuación de cada una de las personas candidatas, en función de la cual se obtendrá el orden de contratación. Todo lo puntuable deberá acreditarse para que sea puntuado.

* Titulación:

La superación del 2º Curso de Grado en Bellas Artes (o equivalente) será requisito previo para su presentación, por encima del cual se valorará con 1 punto cada curso superado.

También serán puntuables otros estudios superiores regulados relacionados con el arte (grados, doctorado, ciclos superiores profesionales,...), valorándose cada curso superado en función de su relación con las funciones del puesto, hasta un máximo de 1 punto.

ere puntu 1 emango zaiolarik.

*** Trebakuntza-ikastaroak:**

- Marrazketa, margoketa, eskultura edota artearekin lotutako ikastaroak: gehienez ere 0,01 puntu orduko. Prestakuntza-ikastaroen kontzeptuan ezin izango da 4 puntuko muga gainditu.

- Euskal Erkidegoan eskuratutako Aisialdiko Begirale-titulua: 4,5 puntu.

- Beste Aisialdiko begirale-tituluak: 2 puntu.

*** Euskara:**

4HE edo baliokidea: puntu 1.

*** Lan-esperientzia:**

- Udaleku irekietan edo arte udalekuetan begirale-esperientzia izatea: 30 eguneko, 2,5 puntu.

- 2021eko UDAKO ZAINZA zerbitzuan begirale-esperientzia: 30 eguneko, 2,5 puntu.

- Arte udalekuetan begirale gisa esperientzia izatea: 0,050 puntu/orduko edo 0,2 puntu/eguneko

- Artearen inguruan irakasle-lanak egina izatea: 0,025 puntu/orduko edo 0,1 puntu/eguneko.

*** Cursos de formación:**

- Cursos de dibujo, pintura, escultura y/o arte: hasta 0,01 puntos/hora. En concepto de cursos de formación no se podrá superar el límite de 4 puntos.

-Título de Monitor/a de Ocio obtenido en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 4,5 puntos

-Otros títulos de Monitor/a de Ocio: 2 puntos.

*** Euskara:**

PL4 o equivalente: 1 punto

*** Experiencia laboral:**

- Experiencia como monitor/a en colonias abiertas o de arte: 2,5 puntos por cada 30 días.

- Experiencia como monitor/a en VIGILANCIA DE VERANO 2021: 2,5 puntos por cada 30 días.

- Experiencia como monitor/a en colonias de arte: 0,050 puntos/hora o 0,2 puntos/día.

- Haber ejercido la docencia en arte 0,025 puntos/hora o 0,1 puntos/día.

9 -IZANGAIEN ZERREDA.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketa-fasean lortutako emaitzen batura izango da.

Berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez hurren:

1.-Arte ederretako lizentziatua izatea.

2.- Arte udalekuetan begirale gisa edota artearen inguruan irakasle gisa lan-esperientzia egiaztatua.

9- LISTA DE CANDIDATOS Y CANDIDATAS.

La calificación final de cada aspirante será la suma de los resultados obtenidos en la fase de concurso.

En caso de empate, para establecer el orden se tendrán en cuenta, sucesivamente, los siguientes criterios:

1.- Licenciatura en Bellas Artes.

2.- Experiencia profesional acreditada como monitor/a en colonias de arte o como docente en el ámbito artístico.

3.- 4 HE edo baliokidea.

3.- PL4 o equivalente.

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren arabera zerrenda argitaratuko du Oñatiko Udaleko iragarki-taulan eta web orrian. Era berean, onarpen-proposamena egingo dio eskudun organoari.

Una vez finalizada la selección, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Oñati la relación por orden de puntuación obtenida. Asimismo, elevará propuesta de aprobación al órgano competente.

Alkateak

La alcaldesa.