

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Giza Baliabideak eta Antolakuntza

Iragarkia

2020ko azaroaren 19an Tokiko Gobernu Batzordeak, besteak beste, honakoak erabaki zituen:

– 2 Agente lehen lanpostu betetzeko lehiaketa bereziaren deialdia eta prozesuaren oinarri arautzaileak onartzea.

Denek jakin dezaten argitaratzen da.

Oñati, 2020ko abenduaren 17a.—Izaro Elorza Arregi, alkattea. (6868)

UDALTZAINGOKO BI PLAZA AGENTE LEHEN LANPOSTU
LEHIAKETA BEREZI BIDEZ BETETZEKO OINARRIAK

Lehenengoa. Deialdiaren helburua.

1.1. Lehiaketa berezirako deialdi hau egiteko arrazoia hau da: Oñatiko Udaltzaingoa hutsik dauden Lehen Agente kategoriako 2 lanpostu betetzea lehiaketa bidez.

Lanpostuaren izena: Agente Lehena.

Eskala: Administrazio Berezia.

Azpieskala: zerbitzu bereziak.

Mota: Herri polizia eta laguntzailea.

Plaza kopurua: 2.

Sailkapen taldea: C1.

Hizkuntza Eskakizuna: 3 (derrigortasun data: 2006.11.30).

1.2. Deialdi honen bidez bete nahi den postu kopurua hori handitu egin ahal izango da, baldin eta aukeraketa-prozesua amaitu bitartean besteren bat hutsik gelditzen bada. Euskal Herriko Poliziaren hautespene- eta prestakuntza araudia onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuaren 40.2 artikuluko ezarritakoaren arabera, kasu honetan ez da beharrezkoa eskariak aurkezteko epea berriro zabaltea. Plaza kopurua handitu nahi izanez gero, aldaketa hori hautaketa prozesu honetako Balarazio batzordeak hautagaien zerrenda onartu aurretik egin behar da.

1.3. Deialdiaren prozedura dokumentu honetan ezarritako oinarrien arabera bideratuko da. Oinarriok ondoko legeen eta dekretuen jarduketa-eremuaren barruan sartzen dira: Espainiako Konstituzioaren 14, 23.2 eta 103.3 artikulukoak (1978ko abenduaren 27koa); 4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Herriko poliziaren gainekoa; 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Herriko poliziaren hautespene- eta prestakuntza-araudia onartzen duena (94/08/19ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratua); 7/1985 Legea, toki araubidearen oinarriak ezartzen dituena, tokiko gobernuak modernizatzeko neurriak ezartzen dituen 57/2003 Legeak aldatua; 2/1986 Lege organikoa, martxoaren 13koa, segurtasun indar eta kidegoei buruzkoa; 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua, apirilaren 18koa, toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duena; ekainaren 7ko 896/1991 Errege-Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria, Udaltzaingoei dagokien

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Recursos Humanos y Organización

Anuncio

Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de 19 de noviembre de 2020, se adoptaron los siguientes acuerdos:

– Aprobar la convocatoria y bases referentes a la cobertura de 2 puestos de Agente primero mediante concurso específico.

Lo que se hace público para su general conocimiento.

Oñati, a 17 de diciembre de 2020.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregi. (6868)

BASES PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE CONCURSO ESPECÍFICO
DE DOS PLAZAS DE AGENTES DE LA POLICÍA LOCAL

Primera. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria de concurso específico para la cobertura de 2 puestos vacantes de Agente Primero del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento Oñati, mediante el sistema de Concurso-específico.

Puesto: Agente Primero.

Escala: Administración Especial.

Subescala: servicios especiales.

Clase: Policía Local y sus Auxiliares.

N.º de plazas: 2.

Grupo de Clasificación C1.

Perfil lingüístico: 3 (fecha de preceptividad: 30.11.2006).

1.2. El número de puestos convocados podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la finalización del proceso selectivo. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40.2 del Decreto 315/1994 de 19 de julio por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco en este caso no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. La ampliación de estas plazas se producirá con antelación a la aprobación de las personas aspirantes seleccionadas por parte del Comisión de Valoración.

1.3. Este procedimiento se regula de conformidad con estas bases que encuentran su ámbito de actuación dentro de lo establecido en los artículos 14, 23.2 y 103.3 de la Constitución Española, de fecha 27 de diciembre de 1978; ley 4/1992 de 17 de julio de policía del País Vasco; decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco; ley 7/1985, reguladora de las bases de régimen local; modificada por la ley 57/2003, de medidas para la modernización del gobierno local; ley orgánica 2/1986 de 13 de marzo de fuerzas y cuerpos de seguridad; RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; disposición adicional tercera del RD 896/1991, de 7 de junio, por lo que respecta a los cuerpos de policía local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley

nean; urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearenak; Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legea; eta Eusko Jaurilaritzaren 4/2005 Legea, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa.

1.4. Deialdiaren informazioa eta jarraipena Oñatiko Udalaren web orrialdearen bidez (www.oñati.eus) jaso eta egin ahal izango da.

Bigarrena. Hautagaiek bete beharreko baldintzak eta deialdiaren ezaugarriak.

2.1. EAEko edozein udalerrietako izaera duen Udaltzain Lehen izatea (karrerako funtzionarioa).

2.2. Plaza horiei dagozkien betebeharrekin bateraezina den osasun-arazorik ez izatea.

2.3. Agente lehen kategorian zerbitzu aktiboan egotea, zerbitzu horretan urte bi bete izana, eta ez izatea inolako arauhauste larriarik edo oso larriarik (ez bada, ezarritako zehapena bertan behera utzi dela).

2.4. Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza- araudia bigarren aldiz aldatu zuen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuari erantsita doan «medikuntzako bazterketen taulan» aitzatzen diren arazoetako bat bere ez izatea. (2004ko martxoaren 2ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian*, 42. zenbakia).

2.5. 3. Hizkuntza Eskakizuna izatea (3HE).

2.6. B gida-baimena izatea.

2.7. Eskabidea aurkezten denean, ez da baldintza eta merituek egiaztatzeko dokumentaziorik eskatuko; dena den, horiek alegatu egin beharko dira argi eta garbi. Onartua izateko eta aukeraketa prozesuan parte hartu ahal izateko, nahiko izango da hautagai bakoitzak bere eskabidean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela, betiere eskariak aurkezteko azken eguna jarrita epe-mugatzat.

2.8. Eskaera aurkezteak deialdian ezarritako baldintzak onartu eta betebeharrak betetzen direla hitzematea dakar, hautatze-prozesu osoan eta prestakuntza-aldian eta praktikaldian. Deialdia egiten duen organoak edozein unetan eskatu ahal izango ditu egiaztagiria. Bada, egiaztagiri horiek faltsuak izateko edo ez-izateko hautagaia kanporatzea ekar dezake, interesdunari alde aurretik entzunaldia eman ondoren.

Hirugarrena. Eskaerak aurkeztea.

3.1. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskari-orria Herriarrentzako Arreta Zerbitzuan emango den eredu ofizialean aurkeztuko dira (Foruen Enparantza 1, Oñati), eta Udalaren web orrian ere eskuragarri dago. Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunetakoa izango da, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* agertzen den biharamunetik gora. Eskabide horietan deialdi honetarako ezarritako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute izangaiek, eskari-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira.

Era berean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearenak, 16.4 artikuluan izendatzen dituen bideetatik ere aurkezteko eskaerak.

3.2. Eskabidearekin batera alegatutako merituen zerrenda aurkeztu beharko da, baita euron egiaztagiria ere. Egiaztagiria dokumentu originalen bidez egin beharko da, edo bestela, modu egokian egiaztatuta edo konpultsatuta dauden kopien bidez.

Eskabidean aipatzen ez diren merituek ez dira baloratuko. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epearen mugaegunean baloratuko dira.

Laugarrena. Onartuen eta baztertuen zerrenda.

4.1. Behin eskaerak aurkezteko epea amaituta, Alkate-udalburuak eskabidea egin duten pertsonen behin-behineko zerrenda onetsiko du eta Udalaren iragarki-oholean argitaratzeko

40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector público; Ley 4/2005 del Gobierno Vasco para la igualdad de hombres y mujeres.

1.4. La información y seguimiento de la convocatoria podrá realizarse a través de la página web del Ayuntamiento de Oñati (www.oñati.eus).

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes y condiciones de la convocatoria.

2.1. Tener la condición de Agente Primero de policía local de cualquier ayuntamiento de la CAPV (funcionario de carrera).

2.2. No padecer problemas de salud que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.3. Hallarse en servicio activo en la categoría de agente primero, haber completado dos años de servicios efectivos en la misma y no poseer sanción por la comisión de falta grave o muy grave, (salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta).

2.4. No estar incurso la persona en el cuadro de exclusiones médicas anexo al Decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del decreto por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco (núm 42 *Boletín Oficial del País Vasco* de 2 de marzo de 2004).

2.5. Estar en posesión del perfil lingüístico 3 (PL3).

2.6. Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B.

2.7. En el momento de presentar la solicitud, no se exigirá documentación acreditativa de requisitos y méritos, si bien los mismos habrán de ser explícitamente alegados. Para ser admitida y tomar parte en el proceso selectivo, bastará con que la persona aspirante manifieste en su solicitud, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

2.8. La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria durante todo el proceso selectivo y período de formación y prácticas. El órgano convocante podrá solicitar en cualquier momento las correspondientes acreditaciones pudiendo suponer la falsedad o inexistencia, la exclusión de la convocatoria previa audiencia a la persona interesada.

Tercera. Presentación de solicitudes.

3.1. Las instancias se presentarán en el modelo oficial que será facilitado en el Servicio de Atención al Ciudadano (Foruen enparantza 1, Oñati), y que se encuentra disponible en la página Web municipal, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el «*Boletín Oficial del Estado*». Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las presentes, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Igualmente, las instancias podrán presentarse por las vías señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de 1 de octubre.

3.2. A la solicitud habrá de adjuntarse la relación de los méritos alegados, así como la documentación acreditativa de los mismos. La acreditación deberá realizarse con los documentos originales o copias debidamente autenticadas o compulsadas.

No serán valorados los méritos no invocados en la solicitud. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Relación de personas admitidas y excluidas.

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de personas solicitantes y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios del

agindua emango du. Halaber, hautagaiei adieraziko zaie, Euskal Herriko Aukeraketa eta Prestakuntza Araudiaren 44. artikuluan agertzen denez, 10 egun balioduneko epea dutela eskabidean egin dituzten akatsak konpontzeko.

Bosgarrena. Balorazio Batzordea.

5.1. Deialdi honetako Balorazio Batzordea honako hauek osatuko dute:

- Presidentea, Oñatiko Udaltzaingoaren burua.
- Poliziaren Euskal Akademiako kide bat.
- Udalak proposatutako bi kide.
- Idazkaria, Udaleko kide bat.

Eta titular horien ordezkokoak.

5.2. Balorazio Batzordearen izendapenak bete egin behar du espezialitate-irizpidea. Balorazio Batzordeko kide bakoitzak deitutako lanpostuetan sartzeko eskatzen den titulazio bera edo maila akademikoan goragokoa dena izan behar du, eta erdiek, gutxienez, deialdiari dagokion eremuaren gaineko ezagutza.

5.3. Balorazio Batzorde aholkulari adituei eskatu ahal izango die laguntza beharrezkotzat jotzen duen probetarako. Pertsona horiek euren espezialitate-esparruetan besterik ez dute lagun-duk.

5.4. Balorazio Batzorde egokiak diren neurriak hartuko ditu zorrotz bermatu ahal izateko oposaketa faseko ariketa idatziak euron egileen identitatea ezagutu barik zuzentzen direla.

5.5. Balorazio Batzordeak ebatziko ditu arau horiek aplikatzean sor litezkeen zalantza guztiak, baita aurreikusitako kasuetan zer egin ere.

5.6. Balorazio Batzordeko kide guztiek izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea. Presidenteak, berdinketa kasuetan, kalitateko botoa izango du.

5.7. Alkate-udalburuak izendatuko ditu hautatuak izan behar duten Balorazio Batzordekideak.

5.8. Balorazio Batzordea osatuko dutenen zerrenda, behin-behineko onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera argitaratuko da.

5.9. Balorazio Batzordea ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, kide titular zein ordezkoen kopuruaren erdia baino gehiago bertaratu ez bada. Nahitaezkoa da presidentea eta idazkaria bertan egotea.

5.10. Batzordekideek ez dute esku hartuko, edo uko egin ahalko dute, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23 eta 24 artikulutan jasota dauden egoeretako bat gertatzen denean.

5.11. Hautatze-prozesuko edozein unetan Balorazio Batzordeak jakiten badu hautagairen batek deialdian ezarritako betebeharren bat edo gehiago ez dituela betetzen hautagai hori baztertzeko proposatu behar dio organo eskudunari –betiere interesdunari entzun ondoren–, hautagaiak eskaeran azaldutako okerren bat egin duela edo faltsukeria erakutsi duela adierazita.

5.12. Balorazio Batzordeko Idazkaria falta bada (postua bete barik dagoelako edo titularrak edo ordezkaria gaixorik daudelako edo legezkoa den beste arrazoiren batengatik), idazkari kargua Balorazio Batzordeko beste edozein kidek beteko du, betiere, gehiengoz onartuta.

5.13. Balorazio Batzordeko Presidente falta bada (postua hutsik dagoelako edo titularrak edo ordezkaria gaixorik daudelako edo legezkoa den beste arrazoiren batengatik), Balorazio Batzordean kargu handiena daukan kideak beteko du Presidente kargua.

5.14. Oñatiko Udaletxeko iragarki-oholean iragarriko dira hautaketa-prozesu honetako erabaki, azterketarako deialdi eta

Ayuntamiento, con indicación de los 10 días hábiles previstos en el artículo 44 del Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco, para subsanar los defectos de su solicitud.

Quinta. Comisión de Valoración.

5.1. La comisión de Valoración de esta convocatoria está compuesto por:

- Presidencia, Jefe de la Policía Local de Oñati.
- Un vocal a propuesta de la Academia de Policía Vasca.
- Dos vocales a propuesta municipal.
- Una persona técnica municipal como secretaria.

Además de sus correspondientes suplentes.

5.2. El nombramiento de los miembros de la Comisión garantizará el cumplimiento de especialidad. En su virtud, la totalidad de sus componentes con derecho a voto deberá poseer una titulación de igual o superior nivel académico al de la exigida para el ingreso, y la mitad, al menos, una correspondiente a la misma área de conocimientos.

5.3. La comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose estas personas a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

5.4. La comisión adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

5.5. La comisión resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.6. Todos las personas miembros de la Comisión tendrán derecho a voz y voto. La presidencia tendrá voto de calidad en el caso de empate.

5.7. La Alcaldía Presidencia nombrará a las personas miembros de la Comisión que hayan de ser designadas.

5.8. La relación nominal de componentes de la Comisión así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con la lista provisional de personas admitidas y excluidas.

5.9. La comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia de la presidencia y la secretaría.

5.10. Las personas de la Comisión deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.11. En cualquier momento del proceso selectivo, si la comisión tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por las personas aspirantes en la solicitud.

5.12. La sustitución de la secretaría de la Comisión, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a ésta y su suplente, recaerá en cualquiera de las personas miembros de la Comisión elegido por acuerdo mayoritario de éste.

5.13. La sustitución de la presidencia de la Comisión, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a ésta y su suplente, recaerá en aquella persona componente de la Comisión de mayor rango.

5.14. El lugar oficial de publicación de los acuerdos, llamamientos, convocatoria a examen y cualquier otro acto de comu-

beste edozein egintzari buruzko komunikazio guztiak; publikazio horiek jakinarazpen pertsonalek dituzten ondorio berberak izango dituzte.

5.15. Balorazio Batzordearen egintzen edota argitalpenen kontrako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira.

Seigarrena. Ariketen nondik norakoak.

6.1. Gaien zerrenda dagokion eranskinean agertzen da.

6.2. Hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira beste barik Balorazio Batzordeak ezarritako data, ordu eta lekuan agertzen ez diren hautagaiak.

6.3. Balorazio Batzordeak ahalmena izango du ariketen ordena –oinarri hauetako zazpigarrenean ezarritakoa– aldatzeko, baita ariketetako batzuk egun berean egingo direla erabakitzeko ere.

Zazpigarrena. Hautatze-sistema.

Lehiaketa berezi istemaren bidez egingo da hautaketa, eta horren osagarri –hautaketa prozesuaren atal bat gehiagotzat hartuta– prestakuntza ikastaro bat eta praktikaldia egin behar dituzte hautagaiak.

7.1. Lehiaketa-fasea.

Fase honetan gehienez ere 20 puntu lortu ahal izango dira; puntuok honen arabera bananduko dira:

* Lehen fasea: meritu orokorrak.

7.1.1. Laneko esperientzia.

Lanpostu honetarako hautagai direnek izandako laneko esperientzia hartuko da kontuan, gehienez ere 8:

– Lehen Agente lanpostuan edo horren baliokide den lanpostu batean aritzeagatik: 0,05 puntu, lan egindako hilabete bakoitzeko, gehienez ere 5 puntu.

– Udaltzain lanpostuan edo horren pareko lanpostu batean aritzeagatik: 0,02 puntu, lan egindako hilabete bakoitzeko, gehienez ere 3 puntu.

7.1.2. Antzintasuna.

0,20 puntu antzintasun-urte bakoitzeko, gehienez ere 4 puntu.

7.1.3. Norberaren graduaren balorazioa.

Gehienez ere puntu 1. Norberaren gradua baremo honen arabera baloratuko da:

– Eskatutako lanpostuaren maila berdineko edo handiagoko gradu pertsonala: puntu 1.

– Eskatutako lanpostua baino maila bat, bi edo hiru gutxiagoko gradu pertsonaleko: 0,5 puntu.

– Eskatutako lanpostua baino lau edo bost maila gutxiagoko gradu pertsonaleko: 0,25 puntu.

7.1.4. Berariazko Prestakuntza.

Funtzionarioen eskola ofizialek, polizia akademia ofizialek (INAP, IVAP, Arkaute, eta abar), udalek, edota unibertsitateek antolatutako prestakuntza eta perfektionatze-saiioetara joatea (gutxienez 20 orduko iraupena izan behar dute): 0,05 puntu ikastaroko, gehienez ere 4 puntu. Ikastarook, betiere, honako gai hauei lotutakoak izan behar dute: Zuzenbide penala, zuzenbide administratiboa, trafikoa, herritarrekiko arreta, gatazken konponketa, eta Balorazio Batzordearen ustez bete beharreko lanpostuarekin zerikusi zuzena dutela irizitako beste edozein.

7.1.5. Araututako Prestakuntza.

Eskatutakoa baino titulu akademiko altuagoak:

– Unibertsitateko erdi mailako titulazioa: puntu 1.

– Unibertsitateko Goi mailako titulazioa: 2 puntu.

nicación dentro del proceso selectivo, será el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oñati, surtiendo los mismos efectos que las notificaciones personales.

5.15. Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones de la Comisión se presentarán, por escrito.

Sexta. Desarrollo de los ejercicios.

6.1. El temario viene recogido en el anexo correspondiente.

6.2. Se producirá la exclusión automática del procedimiento selectivo de quienes no comparezcan al llamamiento de la Comisión para el desarrollo de las pruebas obligatorias en la fecha, hora y lugar que se señale.

6.3. La comisión de Valoración podrá disponer la celebración de los ejercicios y de las distintas pruebas que integran la oposición en orden diferente al establecido en la base séptima, así como la celebración de varios el mismo día.

Séptima. Sistema selectivo.

La selección se efectuará a través del sistema de concurso específico se complementará como una fase más del proceso selectivo con la realización de un curso de formación y un período de prácticas.

7.1. Fase de concurso.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 20 puntos distribuidos con arreglo a lo siguiente:

* Primera fase: méritos generales.

7.1.1. Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional acreditada por las personas aspirante de forma proporcional hasta un máximo de 8 puntos:

– En el desarrollo de funciones de Agente Primero o equivalente: 0,05 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de 5 puntos.

– En el desarrollo de funciones de Agente o equivalente: 0,02 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de 3 puntos.

7.1.2. Antigüedad.

Por cada año completo de antigüedad 0,20 puntos, hasta un máximo de 4 puntos.

7.1.3. Valoración del grado personal.

Hasta un máximo de 1 punto. Se valorará el grado personal conforme al siguiente baremo:

– Por un grado personal igual o superior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

– Por un grado personal inferior en uno, dos o tres niveles al del puesto solicitado: 0,5 puntos.

– Por un grado personal inferior en cuatro o más niveles al del puesto solicitado: 0,25 puntos.

7.1.4. Formación específica.

La comisión de Valoración valorará exclusivamente la asistencia a actos formativos y de perfeccionamiento (cursos, seminarios, etc.) impartidos por Escuelas oficiales de funcionarios, Academias Oficiales de Policía (INAP, IVAP, Arkaute, etc.), Ayuntamientos o Universidades, con una duración mínima de 20 horas: 0,05 puntos por curso hasta un máximo de 4 puntos, relacionados con las siguientes materias: Derecho Penal, Derecho Administrativo, Tráfico, Atención Ciudadana, Resolución de Conflictos y aquellos otros que la comisión estime directamente relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar.

7.1.5. Formación Reglada.

Titulación académica superior a la requerida:

– Titulación media univertaria: 1 puntos.

– Titulación superior universitaria: 2 puntos.

* Bigarren fasea: Beste merituz batzuk.

Aurretik aipatutako merituz gain, alderdi hauek ere baloratuko dira:

a) Kondekorazioak eta sariak. Udaltzaingoko kideen jarduerarengatik emandako kondekorazioak eta sariak baloratuko dira; gehienez, 1 punturekin, baremo honen arabera:

– Polizia lana eskertzeko domina: 1 puntu.

– Polizia-zerbitzuarri emandako diploma: 0,5 puntu.

– Zorion pertsonala, publikoa edo pribatua: 0,25 puntu zorion bakoitzeko.

7.2. Lehiaketa bereziko-fasea.

Fase honetan gehienez ere 65 puntu lortu ahal izango dira; puntuok era honetara bananduko dira:

7.2.1. Lehenengo ariketa. Derrigorrezkoa eta baztertzailera hautagai guztientzat.

Honekin batera doan gai zerrendaren (I. eranskina) edo/eta lanpostuaren funtzioen inguruan Balorazio Batzordeak proposatzen dituen gaiak azaldu beharko dira idatziz, edo horiei buruzko galdera sorta bati erantzun. Proposatutako gaien izenburuek ez dute zertan bat etorri I. eranskin horretakoekin. Gehienez ere 25 puntu atera ahal izango dira ariketa horretan.

Ariketa gairatutako, berriz, gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dituzte hautagaiak.

7.2.3. Bigarren ariketa. Hautagaiak lanpostu bakoitzerako egokia den gaitasun-profila duten ala ez jakiteko egingo da ariketa da hau. Hiru proba izango ditu:

– Lehenengo proba: (Derrigorrezkoa eta baztertzailera).

Kasu praktikoa bat edo batzuk ebatzi beharko dira, idatziz. Polizia izaerako egitate baten inguruko kasuak izango dira, Balorazio Batzordeak alde aurretik zehaztutakoak, eta gai-zerrendako gaiekin lotuta egongo da.

Ariketa honetan 10 puntu lortu ahal izango dira gehienez, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak kanpoan geratuko dira.

– Bigarren proba: (Derrigorrezkoa eta baztertzailera).

Proba hau test bidez egingo da, hain zuzen ere, ondoko gaitasun intelektualak baloratu ahal izateko testak: Adimena, ulertze eta arreta jartzeko gaitasuna, hitz egiteko gaitasuna, arrazoiketa abstraktua, eta abar. Test horien bidez ebaluatuko dira: Lehen Agente kategoriako funtzioak garatzeko balizko ahalmena; baita, hautagaiaren gaitasun tekniko-profesionala zein lanpostuko funtzio orokorretara eta berariazkoetara egokitze duen ahalmena ere.

Ariketa honetan 10 puntu lortu ahal izango dira gehienez, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak kanpoan geratuko dira.

– Hirugarren proba: Nortasun proba (Derrigorrezkoa eta baztertzailera).

Ariketa honen barruan, nortasun-testaz edo testez aparte, izaera pertsonaleko edo talde-dinamikari buruzko elkarrizketa bat egingo da, hautagaiak eskatutako lanpostu-profilera egokitzeko den aztertze.

Ariketa honetan 20 puntu lortu ahal izango dira gehienez, eta gutxienez 10 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak kanpoan geratuko dira.

Zortzigarrena. *Emaitzak argitaratzea.*

8.1. Lehiaketa berezia gairatutako hautagaien kalifikazioak Udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko dira.

* Segunda fase: otros méritos.

Además de los méritos anteriormente mencionados se valorarán los siguientes aspectos:

a) Condecoraciones y distinciones. Se valorarán las condecoraciones y distinciones otorgadas por la actuación de los miembros de la Policía Local, hasta un máximo de 1 punto de acuerdo con el siguiente baremo:

– Medalla al Reconocimiento de la Labor Policial: 1 punto.

– Diploma al servicio policial: 0,5 puntos.

– Felicitación personal, pública o privada: 0,25 puntos por cada felicitación.

7.2. Fase de concurso específico.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 65 puntos, distribuidos con arreglo a lo siguiente:

7.2.1. Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en desarrollar por escrito o mediante cuestionario de preguntas, el tema o temas que, relacionados con el temario adjunto (anexo I) y/ o las funciones del puesto que proponga la comisión de Valoración, sin necesidad de que el enunciado del tema o temas propuestos se atenga al epígrafe o epígrafes concretos del anexo I. La calificación máxima de este ejercicio será de 25 puntos.

Para la superación del primer ejercicio la persona aspirante deberá obtener una puntuación mínima de 12,5 puntos.

7.2.3. Segundo ejercicio: Dirigido al estudio de la adecuación personal de la persona candidata al perfil competencial del puesto. Constará de tres pruebas:

– Primera prueba: (Obligatoria y eliminatoria).

Consistirá en la resolución escrita de uno o varios supuestos de carácter práctico, sobre un hecho de naturaleza policial, determinado previamente por la comisión, que deberá interrelacionar las materias del temario adjunto (anexo I).

La prueba se calificará hasta un máximo de 10 puntos y serán eliminados los aspirantes que no obtengan como mínimo 5 puntos.

– Segunda prueba: (Obligatoria y eliminatoria).

Consistirá en la realización de test de aptitudes intelectuales dirigidos a la evaluación de las siguientes variables: Inteligencia, capacidad de comprensión y atención, capacidad verbal, razonamiento abstracto, etc. Encaminadas a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones de la categoría de Agente Primero, la capacitación técnico-profesional y la adecuación de la persona candidata a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto.

Se calificarán hasta un máximo de 10 puntos y serán eliminados los aspirantes que no obtengan como mínimo 5 puntos.

– Tercera prueba: Prueba de personalidad (Obligatoria y eliminatoria).

Dentro de este ejercicio, además del test o tests de personalidad, se realizará una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo, dirigidas al estudio de la adecuación personal de la persona candidata al perfil profesional requerido.

Se calificará hasta un máximo de 20 puntos y serán eliminados los aspirantes que no obtengan como mínimo 10 puntos.

Octava. *Publicación de resultados.*

8.1. Las calificaciones de quienes hubiesen superado el concurso de méritos se hará públicas en el tablón oficial de anuncios del Ayuntamiento.

8.2. Lehiaketa bereziko ariketa bakoitzeko emaitzak argitaratu ostean, epe bat jarriko da –gutxienez ere hiru egun baliodunekoak– erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak Balorazio Batzordeari zuzendu beharko zaizkio, eta idatziz aurkeztu beharko dira.

8.3. Lehiaketa-fase guztiak amaitu ondoren, eta Balorazio Batzordeari aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, proba guztiak gainditu dituzten hautagaien zerrenda emango du argitara Balorazio Batzorde, guztira lortutako puntuazioen arabera sailkatuta, ariketa bakoitzean lortutako puntuak ageri direla.

8.4. Balorazio Batzordeak ariketa bakoitzari dagokion behin betiko emaitzen ebazpenean, aztertutakotzat eta erantzundakotzat joko dira hautagaiek (dagokien epean) aurkeztutako berri-kuste-eskabide eta erreklamazio guztiak.

8.5. Behin betiko emaitzei buruzko erabakiak argitaratzen direnean, haien kontra gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahal izango dute lehiakideek, Oñatiko Udaleko Alkate-Udalburuari zuzenduta, hilabeteko epean, argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

Bederatzigarrena. Datu pertsonalak.

9.1. Lehiaketa berezian parte hartzeak esan nahi du hautagaiek onartu egiten dutela datu pertsonalei emango zaien tratamendua (eskabide orrian agertzen da azalduta); hau da, prozesuaren baitako emaitza partzialak nahiz behin betikoak buletinetan, iragarki tauletan, web-orrian eta bestetan argitaratzea onartzen dutela.

9.2. Hautatze-prozesuak publikotasun printzipioaren menpe daude; beraz, hautagai bakoitzak bere datuak baliatzea on-tzat eman ezean, ez zaio eskabidea onartuko. Norberaren datuak ikusteko, zuzentzeko, ezeztatzeko nahiz kontra agertzeko eskubideaz baliatzeko, deialdia egin duen organoarengana jo ahal izango da.

Hamargarrena. Izendapenak egiteko proposamena.

10.1. Izendapenak egiteko proposamena dagokion zerbitzu medikuen azterketan «gainditua» kalifikazioa ematearen mende egongo da; Euskal Herriko Poliziaren hautespen eta prestakuntza araudia onartu zeneko Dekretua bigarren aldizko otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuaren eranskinean (2004ko martxoaren 2ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 42. zenbakia) aurreikusitako bazterte medikurako taularen arabera izango da hori.

10.2. Merezimendu bereziko lehiaketa aldia bukatzean, kalifikaziorik hoberenak lortu dituzten lehiakideak izendatzeko proposamena biltzen duen akta igorriko dio Balorazio Batzorde Alkate-udalburuari. Izendatzeko proposatzen diren lehiakideen kopuruak bat etorri beharko du bete beharreko lanpostuen kopuruarekin Puntuetan berdinketa egonez gero, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak haren 20.4.a artikuluan jasotako irizpideari jarraituko zaio, emakumezkoen eta gizezkoen berdintasunaren inguruan dioenari, hain zuzen. Berdinketak jarraitzen badu, merito berezietako azterketa-aldian punturik gehien lortu duen lehiakidea proposatuko da; hor ere berdinketak berean segitzen badu, hirugarren ariketan, bigarrenean eta lehenengoan lorturiko puntuazioa hartuko da kontuan, hurrenkera horretan. Hala ere berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hautagai zaharrena proposatuko da.

Hamaikagarrena. Dokumentazioa aurkeztea.

11.1. Udaltzain lanpostuetarako lehiaketa bereziko probak gainditu eta Balorazio Batzorde izendapenerako proposatzen dituen lehiakideek oinarri hauetan adierazitako betebeharrak eta baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte –ez bada dokumentazio hori dagoeneko euren espediente pertsonalean dagoela–, hamabost laneguneko epearen barruan aurkeztu ere, behin betiko kalifikazioak argitaratzen diren egunaren biharamunetik kontatuta. Agiri horiek honakoak dira:

8.2. Después de la publicación de los resultados de cada ejercicio del concurso específico se establecerá un plazo mínimo para la presentación de reclamaciones de tres días hábiles. Las reclamaciones deberán dirigirse a la presidencia del Comisión por escrito en la forma que al efecto se establezca.

8.3. Concluida la realización de todos los ejercicios de la fase de concurso específico, y resuelta todas las reclamaciones presentadas ante la comisión, éste hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada ejercicio.

8.4. Todas las solicitudes de revisión y reclamaciones presentadas por las personas aspirantes en el plazo correspondiente se entenderán revisadas y contestadas en el acuerdo del Comisión de Valoración por el que se aprueben los resultados definitivos de cada ejercicio.

8.5. Ante las publicaciones de acuerdos definitivos de la Comisión de valoración las personas aspirantes podrán interponer en el plazo de un mes contado a partir del siguiente a su publicación, recurso de alzada ante la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Oñati.

Novena. Datos de carácter personal.

9.1. La participación en este proceso concurso específico supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tablones de anuncios, página web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

9.2. Los procesos selectivos están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud de la persona si no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

Décima. Propuesta de nombramiento.

10.1. La propuesta de nombramiento quedará supeditada a la calificación de «supera» emitida por el servicio médico correspondiente que se realizará conforme al cuadro de exclusiones médicas anexo al decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del decreto por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco. («Boletín Oficial del País Vasco» 42 de 2 de marzo de 2004).

10.2. Una vez concluidas las fases del concurso específico, la comisión de Valoración elevará a la Alcaldía Presidencia acta de propuesta de nombramiento a favor de aquellas personas aspirantes que hubiesen obtenido las máximas calificaciones, cuyo número deberá coincidir con el de plazas a cubrir, previo informe que al respecto emita el departamento de Recursos Humanos. Los empates de puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. De persistir el empate será propuesta la persona que hubiera obtenido la mayor puntuación total en la fase de méritos específicos, y de persistir el empate, según el orden de puntuación del tercer, segundo y primer ejercicio, por este orden. Finalmente, de persistir el empate, se propondrá a la aspirante de mayor edad.

Undécima. Presentación de documentación.

11.1. Las personas aspirantes que hayan superado las fases del concurso-específico, y sean propuestas para su nombramiento, deberán presentar dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las calificaciones definitivas –salvo que esa documentación ya conste en el expediente personal– los documentos acreditativos de los requisitos y condiciones establecidos en estas bases y que son los siguientes:

1. Nortasun agiriaren jatorrizkoa.
2. Eskatutako titulu akademikoaren edo hori eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztagiriaren jatorrizkoa.
3. Dena delakoa funtzio publikotik apartatua edo zeregin publikoak burutzeko gaitasuna galdua ez dagoelako zinpeko aitorpena.
4. Iruzur deliturik egiteagatik zigorrik jaso ez izanaren egiaztagiria (birgaitze eskubidea aplikatu daiteke).
5. Dagokion Hizkuntz Eskakizunaren egiaztagiria.

Baldin eta adierazitako epean, Zuzenbide Zibilaren doktrinan eta jurisprudentzian definitutako zorizko edo ezinbesteko kasuak salbu, proposatutako hautagaiak agiriak aurkezten ez baditu edo eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da izendatu, eta bertan behera geratuko dira haren jarduerak oro; horrek ez du galaraziko, gainera, eskabidean datu faltsuak eman izanagatik erantzukizunak eskatzeko. Hautagaietako bat izendatu ezik, hurrengoak hartuko du bere lekua, betiere, sailkapen ordenari jarraituta.

Proposatutako izangaiak lanpostuan lanean hasi beharko du, izendapena egiten duen ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta bi laneguneko epean. Salbuespen gisa, epe hori langileen arloko eskumeneko organoak luzatu ahal du behar bezala arrazoituta arrazoiengatik zerbitzu premiak direla eta.

Hala ere, antolakuntza arrazoiengatik komeni baldin bada, langile esleipendun guztien lanpostua uzteko eta lanpostuaz jabetzeko egun zehatza xedatu ahal izango da esleipeneko ebazpenean.

Lanpostuaz jabetzeko epealdiko denbora zerbitzu aktiboan egintzat joko da ondore guztietarako; honetatik salbu daude lanpostua gordetzen ez den administrazio-egoera utzita zerbitzu aktiboari berriro lotzen zaizkionak.

Hamabigarrena. Aldi baterako betetzeko beharrak.

Deialdi honen xede den postuetakoren bat aldi baterako bete behar denean, zerbitzu eginkizunen bidez betez gero, lanpostu hori betetzeko dagokien izangaien lehentasun ordena kontuan hartuta egingo da eskaintza.

Hamahirugarrena. Kontra egitea.

13.1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legea, eta Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean adierazitako moduan eta kasuetan jo ahal izango dute interesatuek oinarri hauen, deialdiaren beraren nahiz oinarrietatik eta Balorazio Batzordearen jardueratik eratorritako administrazio egintzen kontra.

LEHEN AGENTE KATEGORIAKO LANPOSTUA BETETZEKO LEHIAKETA BEREZIRAKO GAI-ZERRENTA

1. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafiko, Motordun Ibilgailuen Zirkulazio eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.
 - a) Erabilera eremua.
 - b) 2. kapitulua. Zirkulazio arauak.
 - c) IV. titulua. Udal baimenak.
 - d) V. titulua. Zehapen-araubidea.
 - e) II. eranskina: Puntuak kentzen dituzten arau-hausteak.
2. Zirkulazioko Erregelamendu Orokorra (1428/203 ED).
 - a) Gelditzea eta aparkatzea.
 - b) Edari alkoholodunei eta drogei buruzko arauak.
 - c) Seinaleak. Arau orokorrak, seinaleei buruzko erantzukizuna.

1. Original del DNI.
2. Original del título académico requerido, o en su caso, justificante de haber abonado los derechos para su expedición.
3. Declaración jurada de no haber sido separada de la función pública, o hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.
4. Certificado de no haber sido condenada por delito doloso (siendo de aplicación el beneficio de la rehabilitación).
5. Acreditación del perfil lingüístico correspondiente.

Si dentro del plazo señalado y salvo caso fortuito o de fuerza mayor, tal y como se definen estos conceptos doctrinal y jurisprudencialmente en derecho civil, la persona propuesta no presentara su documentación o no acreditara reunir las condiciones exigidas, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia. En tal caso, serán sustituidos, siguiendo la prelación del orden de clasificación definitiva.

El/la aspirante propuesto/a deberá tomar posesión del puesto en el plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución acordando el nombramiento. Excepcionalmente, este plazo podrá ser prorrogado por el órgano competente en materia de personal por necesidades del servicio cuando concurren circunstancias debidamente motivadas.

No obstante, si razones organizativas lo aconsejan, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todo el personal adjudicatario.

El plazo de toma de posesión se considerará a todos los efectos como de servicio activo, salvo los casos de reingreso en el servicio activo desde una situación administrativa que no comporte reserva del puesto de trabajo.

Decimosegunda. Necesidades de provisión temporal.

Cuando resulte necesaria la provisión temporal de alguno de los puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria, y se proceda a realizar dicha provisión mediante comisión de servicios, la oferta para asignar el puesto se realizará atendiendo al orden de prelación de los/as aspirantes del puesto en cuestión.

Decimotercera. Impugnaciones.

13.1. Estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Comisión de Valoración, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

TEMARIO PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS ESPECÍFICOS PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DE AGENTE PRIMERO

1. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
 - a) El ámbito de aplicación.
 - b) Capítulo 2. Normas de Circulación.
 - c) Título IV. Autorizaciones municipales.
 - d) Título V. Régimen sancionador.
 - e) Anexo II. Infracciones que detraen puntos.
2. Reglamento General de Circulación (RD 1428/2003).
 - a) Parada y estacionamiento.
 - b) Normas sobre bebidas alcohólicas y drogas.
 - c) De la señalización. Normas generales, responsabilidad de la señalización.

- d) II. eranskina. Kirol probak, bizikleta-lasterketak eta beste ekitaldi batzuk.
 3. Gidarien Erregelamendu Orokorra (818/2009 ED).
 - a) Gidatzeko administrazio-baimenak.
 - b) Beste estatu batzuetan emandako gida-baimenak.
 4. Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra (2822/98 ED).
 - a) Matrikulazioa.
 - b) Behin-behineko zirkulazio-baimenak. Partikularrak eta enpresak.
 - c) Matrikula-plakak.
 5. Ibilgailuen azterketa teknikoa (urriaren 23ko 920/2017 Errege Dekretuaren I eta II Kapituluak).
 6. Bide Segurtasunaren kontrako delituak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. liburua; XVII. titulua: III eta IV. kapitulua). Martxoaren 1eko 2/2019 Lege organikoa, 10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena aldatzen duena.
 7. 10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: I tituluaren I. eta II. kapituluak.
 8. Arau-hauste penalak aldatzen dituzten inguruabarrak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: I. titulua: III., IV., V. eta VI. Kapituluak).
 9. 10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. liburua, I, III. Tituluak VI. Tituluko II. eta III. Kapituluak, eta VIII. eta IX. Tituluak).
 10. Ohorearen aurkako delituak. (L.10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. liburua, XI. Titulua).
 11. Askatasunaren kontrako delituak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. liburua, VI. Titulua).
 12. Ondarearen eta ordena sozio-ekonomikoaren kontrako delituak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. liburua, XIII. tituluaren, I, II, IV, V, VI eta IX. kapituluak).
 13. Osasun publikoaren kontrako delituak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. Liburua, XVII. titulua, III. kapitulua).
 14. Orden publikoaren aurkako delituak (XXII tituluaren II eta III kapituluak).
 15. 4/2015 LO, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babesten duena.
 16. 50/1999 Legea, arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeari buruzkoa. Animaliak edukitzea eta babestea arautzen duen udal ordenantza. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2011/02/10.
 17. Txostena.
 18. Atestatua: Definizioa eta zer dokumentuk osatzen duten.
 19. Begiz egindako ikuskapena (delitu-egitateetan).
 20. Prebentziozko kontrola gauzatzea.
 21. Pertsonak eta ibilgailuak identifikatzea.
 22. Pertsonak miatzea eta ibilgailuak arakatzea.
- d) Anexo II. Pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos.
 3. Reglamento General de Conductores (RD 818/2009).
 - a) Las autorizaciones administrativas para conducir.
 - b) Los permisos de conducción expedidos en otros países.
 4. Reglamento General de Vehículos (RD 2822/98).
 - a) Matriculación.
 - b) Autorizaciones temporales de circulación. Particulares y empresas.
 - c) Placas de matrícula.
 5. Inspección Técnica de Vehículos (RD 920/2017 de 23 de octubre, Capítulos I y II).
 6. Delitos contra la seguridad vial (L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II, Título XVII: Capítulo III y IV). Ley orgánica 2/2019 de 1 de marzo de modificación de la ley orgánica 10/1995 de 23 de noviembre de código penal.
 7. L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro I-Título I: Capítulos I, II.
 8. Circunstancias modificativas de las infracciones penales (L.O. 10/1995 del Código Penal: Título I: Capítulos III, IV, V, VI).
 9. L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II, Títulos I y III Título VI-Capítulo II, III, Título VIII, Título IX.
 10. Delitos contra el honor (L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II, Título XI).
 11. Delitos contra la libertad (L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II, Título VI).
 12. Delitos contra el patrimonio y orden socioeconómico (L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II, Título XIII, Cap. I, II, IV, V, VI y IX).
 13. Delitos contra la salud pública (L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II título XVII Capítulo III).
 14. Delitos contra el orden público Título XXII, Capítulo II, III.
 15. LO 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.
 16. Ley 50/1999 sobre el régimen de tenencia de animales potencialmente peligrosos. Ordenanza municipal reguladora de tenencia de animales y protección de animales BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 10/02/2011.
 17. El informe.
 18. El atestado.
 19. La inspección ocular ante hechos delictivos.
 20. Materialización del control preventivo.
 21. Materialización de la identificación de personas y vehículos.
 22. Cacheos de personas y registro de vehículos.