



OÑATIKO UDALA

Telefonoa: 943 78 04 11

Fax: 943 78 30 69

20560 OÑATI

Oñatiko haurrentzako balio anitzeko hainbat zerbitzuren kontratazioa, prozedura ireki bidez:

- Baldintza ekonomiko-administratibo zehatzen agiria 2 orr.

Contratación para la prestación del servicio polivalente para niños y niñas de Oñati, mediante procedimiento abierto:

- Pliego de cláusulas económico-administrativas particulares 23 orr.

**OÑATIKO HAURRENTZAKO BALIO ANITZEKO HAINBAT ZERBITZUREN
KONTRATAZIOA, PROZEDURA IREKI BIDEZ**

-BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA -

I. KONTRATUAREN EDUKIA

0. KONTRATUAREN XEDEA

1.- Agiri honetan oinarritzen den kontratuaren xedea OÑATIKO HAURRENTZAKO BALIO ANITZEKO hainbat zerbitzu ematea izango da, baldintza agiri honetan ezarritakoaren arabera eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritz, hauek kontratu balioa dutelarik.

2.- Kontratu honen xedeak lote bakarra osatzen du.

3.- Kontratu legearen Testu Bateratuko 147 artikulua arabera, aukera ezberdinak onartuko dira Plegu Teknikoan zehaztutako parametroak betetzen badira.

CPV kodea:

.- 92331210-5 (haurrentzako animazio zerbitzuak)

.- 85311300-5 (haur eta nerabeentzako ongizate zerbitzuak)

1. KONTRATAZIO-ORGANOA

Azaroaren 14ko Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Testu Bateratua 3/2011 Erret Dekretu Legegileko Bigarren Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio-organoa Oñatiko Udaleko Osoko Bilkura izango da.

2. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA

1.- Agiri honetan aipatzen den prestazioa burutzeko epea URTEBETEKOA izango da. Kontrata formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuko da epe hori. Kontratuaren bi luzapen aurreikusten dira, bakoitza urtebetekoa. Luzapenak berariaz egingo dira, alderdi biek batera hala erabakitzen badute, eta kontratuaren iraupen osoak, luzapenak barne, ezingo du hiru urte baino handiagoa izan.

2.- Zerbitzuak epe horretan ematen ez badira, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ohartarazi ez.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuaren gehienezko aurrekontua eta lizitazioaren zenbatekoa 97.200.- euro +BEZkoa da. Lizitatzaiileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Interesatuak egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako kontrata-prezioak

ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere sartuta daudela ulertuko da. Hala ere, Balio Erantsiaren gainera Zergak banakaturak agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, behar beste diru jarriko da 2014 ekitaldiko aurrekontuan. Halaber, etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko du aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezioaren ordainketa egiteko, aurretik enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta faktura hori zerbitzuaren udal teknikari arduradunak gainbegiratu eta egiaztatuko du, hala badagokio, organo eskudunak onartu egingo du. Halaber, fakturak indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki beharko ditu. Fakturaren ordainketa era honetan egingo da:

- Haur eta Nerabe Etorkinen Bertakotze Programa eta Txaloka Udal Ludoteka jarduerari dagokion kopurua hileroko ordainduko da.
- Udaleku irekiei dagokionez, hauen programazioa eta koordinatzaileen kontratuak aurkezten direnean, honen gastuei aurre egiteko, %75a aurrez ordainduko da eta beste %25a faktura guztiak aurkezterakoan.

Hilero, fakturari erantsita, egindako jardueren kopiak entregatu beharko dira, hilabeteko txosten bati erantsiz. Baita ere, lanean diharduten hezitzaileen nominen kopia sinatua. Halaber, eskuragarri daudenean, TC-1 eta TC-2 agirien kopiak ere erantsi beharko dira.

Faktura onartu eta gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 216. artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da.

6. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Kontratu honen prezioak berrikusi ahal izango dira. Berrikuspen hori kontratua formalizatu eta urtebete pasa ondoren egingo da. Berrikuspen hori bat dator Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 89 eta 94 bitarteko artikuluetan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legea garatzen duen Araudi Orokorraren 104 eta 106 bitarteko artikuluetan xedatutakoarekin.

Berrikuspenean erabili beharreko formula honako hau izango da: Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko Kontsumoko Prezioen Indizeak (KPI) edukitako gorabeheraren portzentaiari %85eko portzentaia aplikatuko zaio.

7. BERMEAK

- a) Behin-behineko bermea.- Ez da behin-behineko bermerik eskatzen.
- b) Behin betiko bermea.- Kontratu honen lizitazioan proposamen ekonomikorik

onuragarriena aurkezten duen lizitatzailleak, hartuko dituen konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du, esleipenaren zenbatekoaren %5eko baliokidea, BEZik gabe.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, 23. klausulan aipatzen den errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita. Bermea jartzeko modua, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Lizitatzailleari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

8. KONTRATUA BURUTZEA

1.- Kontratua gauzatzen hasi baino lehen, esleipendunak idatziz egiaztatu beharko du kontratuaren xedeko jarduerarako arriskuaren ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa egina duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak emango dituzten langileei dagokionez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela, urtarrilaren 30eko, 171/2004 Errege Dekretuan jasotzen denarekin bat, enpresa-jardueren koordinazio alorrean, Laneko Arriskuaren Prebentzioari buruzko, azaroaren 8ko, 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duenak.

2.- Kontratatik kontratua sinatu arte ezingo dira lanak hasi.

3.- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 215. artikulua baitan, kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta zorira egingo da.

4.- Kontratua gauzatzeko, kontratuan ezarritako klausulak eta agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero, eta kontratazio organoak kontratistari haiek interpretatzeko eman dizkion jarraibideen arabera. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

5.- Preskripzio Teknikoen Agirian ezarritakoaren arabera, kontratista izango da baliabide materialen arduraduna eta giza baliabideen inguruko baldintzak bete beharko ditu, bai hezitzaile kopuru, lan ordu, titulazio, euskara maila edota beste edozein baldintzei dagokionez.

6.- Kontratatik edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela uste badu, kontratua betetzearen ordena ona edo behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

7.- Kontratatik egindako lanen kalitate teknikoaren erantzule izango da, baita burututako prestazio eta zerbitzuena ere. Era berean, kontratuaren exekuzioan gertatutako ez egiteak, akatsek, metodo desegokiak edo amaiera okerrekin Administrazioari edo

hirugarren batzuei ekar diezazkiekeen ondorioen erantzule izango da.

9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratatistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Bestalde, Preskripzio Teknikoen Agirian ezarritako hezitzaileen kontratazioaren inguruko baldintzak bete beharko dira.

10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Esleipendunaren ardura da kontratua-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Halaber, zerbitzua ematerakoan hartzaileek jasan lezaketan edozein motatako istripu edo gertakari kaltekor ere bere gain hartu beharko ditu.

Horretarako, eta zerbitzua ematen hasi aurretik, enpresa esleipendunak zerbitzu honen xede guztia estaliko dituen Erantzukizun Zibileko Asegurua itundu beharko du entitate aseguratzailearen batekin.

11. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Udalak kontratua aldatzea izango du SPKLTBaren 107. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada, beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Kontratazio organoak erabakitako balizko aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

12. PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME EPEA

Kontratua gauzatzat hartuko da kontratatistak prestazioa erabat gauzatu duenean, kontratuan ezarritako baldintzetan eta Administrazioa gogobeteta.

Kontratuaren xede den zerbitzua eman eta, gehienez, 30 egun pasa baino lehen, zerbitzuaren harrera egintza formala eta positiboa egingo da.

Kontratu-mota honen izaera dela eta, ez da berme-epetik ezartzen.

13. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZEHAPENAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

Kontratista behartuta dago kontratua betetzera gauzatzeko ezarrita dagoen epe barruan, baita, kasua balitz, ezarritako epe partzialetan ere.

Kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik ohartaraztea.

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratatik, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan epe horietan egin beharreko lanak burutu gabe baditu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea eta bermea bereganatzea, edo eguneko zehapenak ezartzea, hots, egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko proportzioan.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zehapena kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean, kontratazio organoak kontratua suntsitzeko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko zehapen berriak ezarrita.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA

Kontratatik, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsitzea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko zehapena ezartzea.

C. KONTRATU-BURUTZE AKASTUNA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren %10eko zehapena ezartzeko aukera izango du.

D. BALIABIDE MATERIAL EDO PERTSONALEN EZ BETETZEA

Preskripzio Teknikoen Agirian baliabide materialekiko eta giza baliabideekiko (hezitzaile kopurua, titulazioa, euskara,...) egiten den eskakizuna ez betetzekotan, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren %10eko zehapena ezartzeko aukera izango du edo kontratua suntsiaraztea.

14. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

Kontratua suntsitzeko ondorengo kausa ezartzen da espresuki: esleipendunak administrazioarekin kontratatzeke betekizunak galtzea (kontratatzen gaitasuna eta kontratatzeke debeku arrazoa ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan ezartzen den arabera.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Udalari honako eskumen hauek dagozkie: kontratua interpretatzea, kontratua

betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua suntsitzea eta suntsitze horren ondorioak zehaztea. Eskumen hauek Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei jarraituz erabiliko dira.

16. HIZKUNTZA-BALDINTZA

1.- Kontratu honen xede den prestazioaren berezko ezaugarriak, kontratua ezinbestean euskaraz gauzatzea eskatzen dute. Izan ere, kontratu hau zerbitzu-kontratua da, eta haur zein gazteek hizkuntza normalkuntzari dagokionez lehenetsizko taldea osatzen dute. Halaber, Oñatiko Udalak lehenetsi egiten du euskararen erabilera barne nahiz kanpo harremanetan, aplikagarri zaion araudiari jarraikiz.

2.- Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura guztietan; era berean, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak administrazioaren lan hizkuntzaren arabera izango dira.

Kontratuaren xede den prestazioaren berezko ezaugarriek, kontratua ezinbestean euskaraz gauzatzea eskatzen dute eta, ondorioz, zerbitzu hizkuntza euskara izango da.

Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira. Kontratazio-gaia den prestazioak zerbitzuaren erabiltzaileekin edo, oro har, jendearekin harremanak dakartzanean, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren arabera jokatu da: zerbitzuaren erabiltzaileari harrera eta erantzuna administrazioari galdatzen zaizkion hizkuntza baldintza berdinetan egingo dira.

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez.

3.- Kontratuaren xede den prestazioaren berezko ezaugarriek, kontratua ezinbestean euskaraz gauzatzea eskatzen dute eta, ondorioz, enpresa esleipendunak euskara erabiliko du errotuluetan, megafonia bidezko komunikazioetan, erabiltzeko jarraibideetan, etiketetan eta ekoiztutako produktuen bilgarrietan, baita eskaintzen dituen zerbitzuak emateko sortzen diren dokumentuetan ere.

4.- Hizkuntza-baldintzen betetze mailaren **jarraipena**:

Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategineko (SPKLTB) 52 eta 222 artikuluei jarraiki:

- Kontratuaren arduradunak kontratua nola betetzen den ikuskatuko du,

hizkuntza baldintzak behar bezala betetzen diren jarraipena egin, eta horren inguruan beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.

- Ikuskaritza kontratu bukaeran ez ezik, modu jarraian ere egingo du kontratu-arduradunak, berariaz prestatutako jarraipen-euskarriak erabilia, sor daitezkeen hutsegiteak zuzendu ahal izateko.

5.- Hizkuntza-baldintzak ez betetzearen **ondorioak**:

Klausula honetan aurreikusitako hizkuntza-baldintzek kontraturako funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren ondorioetarako, eta hortaz, baldintza hau betetzen ez bada kontratua suntsitzeko arrazoi izango da 223.f) artikuluan adierazi bezala.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

17. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura irekia bidez egingo da, eta ohiko izapidetza jarraituz.

Kontratuaren esleipena egiterakoan honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat eskaintzak balioesteko:

A. Automatikoki balioesteko irizpideak (“C” Kartazala)

1. ESKAINZA EKONOMIKOA (gehienez 20 puntu)

Lizitatzailleek aurkezturiko eskaintzaren proposamen ekonomikoari 20 puntu emango zaizkio gehienez, zerotik hasita %2ko murrizketagatik 2 puntu izango dituztelarik, eta %2ra arteko zati proportzionalak ere baloratuko dira

Kontratu Legeko Testu Bateratuko 152. artikulua arabera anormaltzat joko dira, urriaren 12ko 1098/2001 Erret dekretuko (Kontratuen Erregelamendu Orokorra) 85. artikuluan jasotzen diren kasutan erortzen diren eskaintzak.

Lizitatzailleek eskaintza ekonomikoarekin batera, eskaintzaren desglosea aurkeztu beharko dute ondorengo atalen baitan:

- Giza baliabide kategori bakoitzeko kostu desglosatua
- Gastu orokorrak
- Etekin industrialak (hala badagokio)
- Dagokion BEZ

Eskaintzaren desglose hau ez da baloratuko, soilik, zerbitzu kontratu honen gastuen jarraipena egitea izango du helburu. Desglose hau kontratuaren exekuzioaren gastuen kontrolerako erabiliko da eta lizitatzailleak aurkeztutako desglose honi lotuta geratuko dira.

B. Balio judizio baten arabeko balioespen irizpideak (“B” Kartazala)

1. EMAN BEHARREKO ZERBITZUAREN PROIEKTUA (gehienez 80 puntu)

Puntu honetan atal hauek hartuko dira kontuan, besteak beste:

- a) **Oinarritze teorikoa eta proiektuaren helburuak**

1. Proiektuaren, Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemarekiko kokapena
 2. Marko teorikoa, helburu zehatzak eta proposatzen diren ekimenak era egokian erlazionatzea
 3. Zerbitzuko hartzaileen adin tarte ezberdinei begirako planteamendu zehatzak egitea
- b) **Lan-metodologia**
1. Eskaintza bakoitzeko zuzeneko arretan jarduera arlo bakoitza nola landuko den zehaztea (aisia hezitzaile, parte hartzea, sorkuntza, informazioa, orientazioa, bide laguntza)
 2. Eskaintza bakoitza planifikatzeko, ebaluatzeko, koordinazio maila ezberdinen planteamendu egoki eta zehatz bat azaltzea
 3. Zeharkako lerroak nola jorratuko diren azaltzea
- c) **Proposamena udalerrriaren errealitatera egokitzea**
1. Herriko errealitatea, baliabideak, elkartek... ezagutza eta haiekiko elkarlana eta koordinazio proposamena
 2. Auzo zein herri mailako ekimenetan esku hartzeko proposamen zehatzak
- d) **Proiektuaren kalitatea bere osotasunean**
- e) **Hobekuntza proposamenak**

Aurrez zehaztutakoaz gain lizitatzailleak, zerbitzuko lana hobetzeko, osatzeko, proposatzen dituen bestelako baliabide, koordinazio, lanketak, etab.

Esleipendun suertatzen den lizitatzailleak egindako eskaintza, bere osotasunean, kontratuaren edukira sartuko da, eta plegu honekiko hobekuntza suposatzen duen guztia, nahitaez bete beharrekoa izango da.

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

1.- Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeko bideak agiri honetako 20.3. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, arestian aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

2.- Enpresariak, halaber, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

3.- Enpresari batzuk kontratazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkarteak sortu ahal izango dute horretarako. Esleipena bere alde egiten den arte ez da beharrezkoa izango elkarte hori eskritura publikoaren bidez formalizatzea. Kasu horretan, enpresariak modu solidarioan erantzungo dute Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu ahaldun bakarra

izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitu arte.

19. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Kontratazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Lizitazio hau kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean eskuratu ahal izango da: www.oinati.eu.

Gune berean baldintza agiriak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango da.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.- Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Oñatiko Udalean (Foru Plaza 1, 20560 Oñati), aztertu ahal izango da, 8:00tatik 14:00 arte, egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

2.- Lizitatzailleek, aipatu toki eta orduan, honela aurkeztu beharko dituzte beraien proposamenak:

- Epea: 15 egun naturaleko epe mugan, lizitazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Proposamenak aurkezteko epea larunbatean, igandean edo jai egunean amaituko balitz, epea hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.
- Bi era hauetako batean:
 - a) Leihatilan, Oñatiko Udaleko Erregistro Orokorrean (Foru Plaza 1, Oñati), egun baliodunetan eta jendaurreko arreta ordutegian.
 - b) Posta ziurtatu bidez, honako helbide honetara zuzenduta: "OÑATIKO UDALA, Foru Plaza 1, 20560 OÑATI. Erreferentzia: -OÑATIKO HAURRENTZAKO BALIO ANITZEKO HAINBAT ZERBITZUREN KONTRATAZIOA-". Bidaltzaileak egiaztatu egin beharko du Posta bulegoan bidalketa data, eta egun berean, fax (943 783069) edo posta elektronikoko bidez (madinabeitia@oinati.net) iragarri beharko dio kontratazio organoari eskaintza bidali duela. Bi baldintza horiek bete ezean, proposamena ez da onartuko, proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren jasotzen bada. Hala ere, zehaztutako egun horren ondoren proposamena jaso gabe hamar egun natural igarotzen badira, proposamen hori ez da inola ere onartuko.

Lizitatzailleek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, emango da, beti ere arestian ezarritako eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLTBaren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanetan bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ"

kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, interesdun guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

3.- Lizitatzailleek **HIRU KARTAZAL ITXITAN (A, B eta C)** aurkeztuko dituzte beraien proposamenak. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: “OÑATIKO HAURRENTZAKO BALIO ANITZEKO HAINBAT ZERBITZU EMATEKO KONTRATAZIOAN, PROZEDURA IREKI BIDEZ, PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”.

Kartazal bakoitzean proposamena aurkezten duen enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Hiru kartazalek aurkezleak izenpetuta egon beharko dute.

“A” kartazalaren azpiztitulua hau izango da: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”. Hona hemen “A” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

- a) Lizitatzaillearen edo haren ordezkariaren nortasun agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien kalifikapen-prozesuan.
- b) Lizitatzaillea pertsona juridikoa izanez gero, eratzeko edo aldaketaren eskritura aurkeztuko du, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskalaren zenbakia, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko; agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzaillearen jardura zuzentzen duten arauak.
- c) Lizitatzailleak erantzukizunpeko berariazko aitortpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitortpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak (agiri honen I. Eranskinean eredia erantsi da).
- d) Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzea, honako hauen bidez:
 - Entitate finantzarioen txosten egokia.
- e) Kaudimen tekniko edo profesionala ondorengo agiriekin egiaztatuko beharko da:
 - Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan garrantzitsuenen zerrenda; horien zenbatekoa, data, eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adieraziz. Egindako lanak edo zerbitzuak organo eskudunak egindako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea alor publikoko entitate bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, horrek berak egindako ziurtagiriaren bidez, edo, ziurtagiri hori izan ezean, enpresariaren aitortzaren bidez; hala dagokionean, agente eskudunak ziurtagiri horien berri emango dio zuzenean kontratazio organoari.
- f) Atzerriko enpresek kontratutik zuzenean edo zeharka etor litezkeen

gorabehera guztietan Espainiako edozein motatako epaitegi eta auzitegiren mende jartzen direnaren adierazpen bat aurkeztuko dute eta, hala dagokionean, lizitatuzaileari atzerrian egokitu dakiokkeen jurisdikzio foruari uko eginez.

* Goiko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak modu honetan egiaztatuko ahal izango dira: Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko ziurtagiri, Estatuko Lizitatuzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiri, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri bidez, SPKLTBaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtagiriarekin batera, ziurtagirian adierazitako egoerak ez direla aldatu ziurtatzen duen lizitatuzailearen ardura-adierazpena ere gehitu beharko zaio.

Aurreko atalean aipatutako ziurtagiriaren elektronikoki egin daiteke.

** Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopia aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia arruntetan ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, proposamen ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatuzaileak, kontratua esleitu aurretik, fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak aurkeztuz.

*** Hainbat enpresari Aldi Baterako Enpresa Elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko du aurreko atalean xedatutakoari jarraiki. Era berean, agiri bat aurkeztu beharko dute, non esleipendun gertatuz gero Aldi Baterako Enpresa Batasun gisa eratzeko konpromisoa adieraziko den. Elkarte Administrazioaren aurrean eraginkorra izan dadin, proposamen idatzian zein enpresariak eta zein baldintzetan izenpetzen duten adieraztea aski izango da, eta haietako bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide bakoitzaren kaudimena baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko, halaber, kontratua indarrean dagoen bitartean Udalaren aurrean guztien ordezkaritza osoa izango duen pertsona izendatu beharko da.

**** Atzerriko enpresek Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-Dekretuko 55. eta 58. artikuluetan eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legeko Araudi Orokorra onesten duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuko 9. eta 10. artikuluetan aurreikusten den bezala egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

***** Esleipendun izan ez diren lizitatuzaileek kartazal honetan aurkeztutako dokumentazio administratiboa itzultzea eskatu ahal izango dute, kontratua formalizatutakoan eta errekursoak aurkezteko epea igarotakoan, halakorik aurkeztu ez bada. Esleipendunak, era berean, dokumentazio hori itzultzea eskatu ahal izango du kontratuaren egikaritzea amaitutakoan eta behin betiko bermea itzuli ondoren. Lizitatuzaileek kontratua formalizatu eta urte beteko epean ez badute aipatu dokumentazioa itzultzeko eskatzen, Udalak dokumentazio hori ezabatu egingo du.

“B” kartazalaren azpiztitulua hau izango da: “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK”. Bertan, baldintza-agiri honen 17. klausulan adierazitako balio-judizio baten menpe dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira. Hain zuzen ere, honako hauek jasoko dira:

- Eman beharreko zerbitzuaren proiektua

“C” kartazalaren azpitulua hau izango da: “PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”. Hona hemen “C” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

- Eskaintza ekonomikoa, agiri honen II. Eranskinean jasotako proposamen ekonomiko ereduaren arabera, behar bezala beteta.
- Lizitatzailleek eskaintza ekonomikoarekin batera, eskaintzaren desglosea aurkeztu beharko du ondorengo atalen baitan:
 - Giza baliabide kategori bakoitzeko kostu desglosatua
 - Gastu orokorrak
 - Etekin industrialak (hala badagokio)
 - Dagokion BEZ

Eskaintzaren desglose hau ez da baloratuko, soilik, zerbitzu kontratu honen gastuen jarraipena egitea izango du helburu. Desglose hau kontratuaren exekuzioaren gastuen kontrolerako erabiliko da eta lizitatzailleak aurkeztutako desglose honi lotuta geratuko dira.

“B” eta “C” kartazalean sartu beharreko dokumentazioari buruzko oharra:

** Edozein kasutan, ezingo dira “B” kartazalean sartu proposamen ekonomikoa, edo bestelako daturik formula bidez baloratu daitezkeen irizpideak, “C” kartazalean sartu behar direnak.*

Era berean, ezingo dira sartu “C” kartazalean balorazio iritzi baten gai izan behar duten irizpideak, “B” kartazalean sartu behar direnak. Datu horietako edozein “C” kartazalean sartuz gero, ez dira baloratuko agiriok, eta formula bidez baloratu daitezkeen irizpideak baloratuko dira soilik.

*** Exijitutako ereduarekin bat ez datorren proposamen ekonomikorik ez da onartuko.*

**** Prezioen eskaintzaren banakapenean antzemandako akats aritmetikoak konpontzeko, guztizko prezioaren eta BEZ tasa aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat, eta ofizioz egingo dira oinarritzko prezioa eta BEZ zenbatekoa banakatzeko dagozkion kalkuloak.*

Ez dira onartuko honako proposamen hauek:

- Kontraesanak, hutsegiteak, akatsak eta arau-hausteak dituzten proposamenak, baldin eta, eskaintza kontuan hartua izateko Administrazioak funtsezkotzat jotzen dituen alderdiak argitasunez ezagutzea eragotzi egiten badute.
- Aztertutako eta onartutako agiriarekin koherente ez diren proposamenak.
- Lizitazioaren gehieneko prezioa gainditzen duten proposamenak.
- Adjudikazioaren zenbatekoan akats nabarmena duten proposamenak.
- Ezarritako eredia funtsean aldatzen duten proposamenak
- Automatikoki baztertuko dira dagokien BEZa edo beste tasa batzuk aplikatzen ez dituzten proposamenak, eta kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren zerbitzu guztiak sartzen ez dituzten proposamenak.
- Data jarri gabe edo ahaldunaren edo enpresaren legezko ordezkariaren sinadura falta duten proposamenak. Betiere, ahaldunak edo enpresaren ordezkariak irekiera ekitaldian bertan sinatu ahal izango du proposamena, eskaintza ekonomikoak irakurtzen hasi baino lehen.

Organo kontratugileak bi aukera hauen artean erabaki ahal izango du: Ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen eskaintzaileari kontratua esleitzea, baldintza-agiri honetan jasotako irizpideak aplikatuta eta balio ekonomikoa nahitaez kontuan hartzeko beharra izan gabe; edo lizitazioa inori ez esleitzea, betiere erabakia aipatutako irizpideen arabera arrazoituz.

Esleipen-proposamena egiteak ez dakar eskubiderik Administrazioari proposatutako lehiatzailearentzat. Nolanahi ere, kontratua proposamenean oinarritu gabe esleituko balu, Organo kontratugileak erabakia arrazoitu egin beharko du.

Balio anormalak edo neurritz gainekoak dituelako proposamena ezingo dela gauzatu uste izateko arrazoi nahikorik izango balu, Azaroaren 14ko 3/2011 LEDren 152 artikuluan ezarritakoari jarraituz, Organo Kontratugileak esleipena ez dio emango ekonomikoki eskaintza onuragarriena egin duen lehiatzaileari.

Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araudi orokorraren 85 artikulua araututako kasuetakoren batean sartzen diren eskaintzak, anormaltzat edo neurritz gainekotzat joko dira.

21. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia presidenteak, idazkariak eta gutxienez beste lau kidek osatuko dute; Kontratazio Organoak izendatutakoak izan behar dute guztiek. Nahitaezkoa da, kideen artean, bat Kontratazio Organoaren aholkularitza juridikoaz arduratu den funtzionario bat izatea, eta beste bat kontu-hartzailea izatea, eta bi horietakoren bat falta bada, organoaren aholkularitza juridiko edota aurrekontu eta diru-kontuen kontrol-zereginak esleituta dituen norbait izango da haren lekua hartuko duena.

Kontratazio Organoan lanean aritu den funtzionario bat izango da idazkaria. Funtzionario bat izendatu ezin denean, Kontratazio Organoaren barneko beste mota bateko kideren bat izendatuko da.

Kontratazio Mahaiko kideak behin betiko izenda daitezke zeregin horretarako, edo kontratu bakoitza esleitzeko orduan ere izenda daitezke kideak.

Mahaiaren osaketa dagokion Kontratazio Organoaren kontratariaren profileen argitaratuko da, Testu Bateratuaren 146. artikuluan adierazten den dokumentazioa sailkatzeko bilera egin baino 7 egun lehenago gutxienez.

Mahaiak egiten dituen bileretan parte har dezakete, beharrezkoa irudituz gero, bai funtzionarioek, bai eta aholkulari espezializatuak ere, betiere, landuko diren gaiak kontuan hartuta; parte-hartzaile horiek hitza izango dute, baina ez botorik.

Idazkariak izan ezik (hitza izango du honek), gainerako guztiek hitza eta botoa izango dute.

Osatzen den Kontratazio Mahaia balio osoa izan dezan, nahitaezkoa da bertako kideen gehiengo absolutua izatea, edota gutxienez, bertan izan beharko dute presidenteak, idazkariak eta aholkularitza juridikoaren ardura eta organoaren aurrekontu eta diru-kontuen ardura duten bi kidek.

Horrela osatuko da Kontratazio Mahaia:

Presidentea: Mikel Biain, Alkatea.

Idazkaria: Idazkaritzako administraria.

Mahaikideak:

- .- Jesus M^a Madinabeitia (Udal Idazkaria)
- .- Paskual Elustondo (Udal Kontuhartzailea)
- .- Xabier Zabaleta Etxabe (Udal Euskera Teknikaria)
- .- Nerea Zubia Blazquez (Euskera eta Hezkuntza Batzordeburua)

Balio judizio baten arabera balioespen irizpideak automatikoki baloratu daitezkeenak baino gehiagoko puntuazioa dutenez, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 150.2. eta 817/2009 Errege Dekretuaren 28. artikuluekin adostasunean, "B" Kartazalaren (BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK) balioespenerako Adituen Batzordea eratuko da ondoren adierazten den osaketarekin, eta bere balorazioa 17. klausulan ezarritako balorazio irizpideak kontuan izanda egingo du.

Adituen Batzordea hurrengo lau kideekin osatuko da, guztiek gai hau baloratzeko kualifikazio egokia duten adituak dira:

- Oñatiko Udaleko Hezkuntza Teknikaria.
- Oñatiko Udaleko Gaztedia Teknikaria.
- Oñatiko Udaleko Prebentzio Teknikaria.
- Bergarako Udaleko Gazteria eta Hezkuntza Teknikaria.

22. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA KALIFIKATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jarduera hauek burutuko dira:

1. "A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK KALIFIKATZEA
Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak kalifikatuko ditu. Horretarako, lizitatzailen gaitasun eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eska daitezke. Hauek, Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan xedatzen den arabera, bost egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira.

Era berean, Mahaiak, lizitatzailerek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak antzematen baditu, horren berri emango die lizitatzailerei, eta hiru egun balioduneko epea emango die, aipatutako Araudiko 81. artikuluari jarraiki, akatsak zuzen ditzaten. Horretarako errekerimenduak posta elektronikoz edo faxez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbide elektronikoa edo zenbakira zuzenduta.

2. ENPRESAK AUKERATZEA
Behin aurkeztutako agiriak kalifikaturik, akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, baldintza-agiri honen 20.3. baldintzan azaltzen diren irizpideak zein enpresek betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz lehiaketarako onartutako, zein baztertutako enpresak eta baztertzearen arrazoiak adieraziko ditu.

3. "B" eta "C" KARTAZALAK JENDAURREAN IREKITZEA

Aurkeztutako proposamenak ("B" eta "C" kartazalak) irekitzeko Kontratazio Mahaiak, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 83. artikuluan eta hurrengoetan eta 30/2007 Legea partzialki garatzen duen 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan eta hurrengoetan adierazten den eran jardungo du.

Automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideen balioestea balio judizio baten menpe dauden irizpidea dutenen ondoren egingo da, eta hori dela eta, Mahaiak automatikoki kuantifikatuko ez diren irizpideei buruzko "B" Kartazala (BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK) jendaurrean irekiko du, "A" kartazala ireki eta hurrengo zazpi egunetan. Horretarako lekua, eguna eta ordua kontratatzailearen profilean argitaratuko dira. Ondoren, aurkeztutako dokumentazioa Adituen Batzordeari emango zaio dagokion balorazioa egin dezan.

Aurrekoa egin eta gero, onartutako proposamenen "C" kartazala (PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK) jendaurrean irekiko du Mahaiak, kontratatzailearen profilean argitaratuko den leku, egun eta orduan. Egintza horretan balio judizio baten menpe dauden irizpideen balioestea emango da jakitera.

4. ESKAINTZEN SAILKAPENA

Lizitazioa araupezen duen administrazio baldintza-agiriaren arabera irizpide guztiak balioesten direnean, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak hoberenetik behera sailkatuko ditu, ekonomikoki proposamen onuragarriena zehatzuz, eta kontratuaren esleipen proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio organoari.

SPKLTBaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean, eskaintzen izaera anormala edo neurriz gainekoa dela erabaki aurretik aurkeztu duen lizitatzailari (edo lizitatzaileri, hala dagokienean) entzungo zaio eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa beharko da.

Kasu honetan, lizitatzailak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailari egingo dio esleipena, beti ere Administrazioa asetuko duen moduan lanak egiteko gaitasuna baldin badu.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

23. KONTRATUAREN ESLEIPENA

1.- Kontratazio organoak, ahalmena izango du kontratua ekonomikoki proposamen onuragarrienari esleitzeko, ezarritako irizpideak jarraituz edo, lizitazioa esleitu gabe utz dezake, betiere erabakia arrazoituz baldintza agirian ezarritako esleipen-irizpideetan oinarrituz.

2.- Kontratazio Mahaiak esleipen proposamena egin eta gero, kontratazio organoak ekonomikoki proposamen onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailari errekerimendua egingo dio, sailkapenean lehenengoa izango dena, hamar egun balioduneko epean errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, ondorengo dokumentazioaren justifikazioa aurkeztu dezan:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten ziurtagiriak, Herri Administrazioetako Kontratuen Legea onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuko 13. artikulua eta hurrengoek xedaturikoaren arabera. Ez da beharrezkoa izango ziurtagiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta emana izatea. Hori frogatzeko alta-agiria aurkeztuko beharko da uneko ekitaldian bertan emana badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan baja ez duela eman dion erantzukizunpeko adierazpena erantsiko beharko zaio.
- c) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena.
- d) Kontratu honen gauzatzeak eragin dezakeen erantzukizuna bermatuko duen erantzukizun zibileko aseguruaren polizaren kopia.
- e) Kontratatzeko gaitasuna duela egiaztatzeko edo kontratua burutzeko erabiltzera konprometitutako bitartekoak benetan eskura dauzkala egiaztatzeko, kontratazio organoak eskatutako beste edozein dokumentu.
- f) Jatorrizko agiriak aurkeztea, "A" kartazalean fotokopia arruntak aurkeztu badira.

Aurreko dokumentu guztiak jatorrizkoak edo kopia kautoak edo konpultsatuak aurkeztu beharko dira, Oñatiko Udaleko Erregistro Orokorrean.

Errekerimendu hau aipatu epean eta behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailak bere eskaintza aurkezteari uko egiten diola ulertuko da eta, kasu horretan, eskaintzen sailkapenari jarraiki, ondorengo lizitatzailari eskatuko zaio dokumentazio berdina.

3.- Behin betiko bermea eratu eta errekeritutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organok dokumentazioa jaso eta ondorengo bost egun balioduneko epean esleituko du kontratua.

Esleipenak arrazoitua izan behar du, lizitatzaila guztiei jakinaraziko zaie eta, Oñatiko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.oinati.eu).

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean, SPKL Testu Bateratuaren 156.3. artikulua arabera, zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena bi hilabeteko gehienezko epean egingo da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita. Ezarritako epean esleipen erabakirik ematen ez bada, lizitatzailak eskubidea izango du beraien eskaintza atzera botatzeko.

5.- Kontratua Aldi Baterako Enpresen Elkarte bati esleitzen baldin bazaio, ABE horrek bere eraketa egiaztatu beharko du, eskritura publikoan eta Elkarte horri emandako IFZ-rekin, kontratua formalizatzeke emandako epean.

24. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratuak formalizazioaren bitartez indar juridikoa hartuko du.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatuko da, eta zehatz-mehatz

lizitazioaren baldintzetara egokituko da. Aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Kontratuak kontratazio alorreko errekurtsio berezia jartzeko aukera eskaintzen duenez SPKLTBaren 40.1. artikulua araberan, formalizazioa ezingo da burutu esleipenaren jakinarazpena lizitatuzaileei bidali eta hamabost egun baliodun pasa aurretik. Epe horretan, aipatu errekurtsioa jar daiteke eta hala gertatzen bada, kontratatzekeko prozeduraren izapideak bertan behera geratuko dira errekurtsioa ebatzi arte, zeina SPKLTBaren 40. eta hurrengo artikuluen araberan emango den.

Aipatu hamabost egunak igarotzen badira kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik tartekatu gabe, esleipendunari errekerimendua egingo zaio kontratua formalizatzeko bost eguneko epean errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Kontratua formalizatu aurretik, esleipendunak lizitazio honen publizitate ofizialeko gastuak ordaindu beharko ditu.

Kontratua formalizatu ondoren, Oñatiko Udaleko kontratatzailearen profileen (www.oinati.eu) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

25. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

1.- Baldintza agiri honen araberan egingo den kontratua zerbitzu-kontratua da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-Dekretuko 10. artikulua xedatutakoaren araberan. Administrazio izaera izango du, eta Administrazio Publikoaren kontratazioarako dituzten printzipio komunen araberan arautuko da, eta betiere kontratazio publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen araberan.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren araberan, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

- 1.1.- Baldintza ekonomiko-administratiboan agiri hau eta honi atxikitako gainerako agiri teknikoak.
- 1.2.- Lizitazioa eta kontratua egiten diren bitartean, eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Administrazio Publikoetako Kontratuak legeak eta arauak xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Bereziki, honako arauak aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bateratua onesten duena; 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duena; eta arauak xedapen gisa: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen, urriaren 30eko, 30/2007 Legea partzialki garatzen duena,

eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onesten duena, aurrekoekiko kontraesanen ez dagoen guztian indarrean dagoena.

1.3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratuaren interpretazioak, ondorioek, betetzeak edo iraungitzeak eragin ditzaketen auziak ebazteko, eta auzi horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, agiri honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

26. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio honen bitartez izaera pertsonaleko datuak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

27. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

1. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-Dekretuko 40. artikuluan arautzen den kontratazio alorreko errekurtsu berezia aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri aurretik, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei, lizitazio-iragarkiei eta pleguei eta baita prozedura honetan hartutako esleipen-erabakiari eta izapidetza-egintzei ere, betiere azkeneko horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

Aurreko paragrafoan adierazitako egintzetakoren baten aurka errekurtsu berezi hau jartzeko asmoa duen orok, aurretik, idatzi bidez iragarri beharko du, haren xedeko izango den prozedura-egintza zehaztuz.

Errekurtsu hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, aurkaratutako egintzaren jakinarazpena bidaltzen den hurrengo egunetik kontatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Errekurtsua pleguen edukiaren eta gainerako kontratu-dokumentuen aurka jartzen denean, lizitatzailleek jasotzen dituztenean edo haien ezaguerarako eskura jartzen diren hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.
- Esleipen-prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko akordiozko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.
- Lizitazio-iragarkiaren aurka jartzen denean, argitaratu den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

Tartekatze-idazkiaren aurkezpena, nahitaez, Oñatiko Udaleko erregistroan egin beharko da (Foru Plaza 1, 20560 Oñati) edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren erregistroan (Donostia kalea 1, behe solairua, Gasteiz, KP 01010).

Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtoa bakarrik tartekatu ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

2.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har daitezten.

3.-. Baldintza honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenen aurka Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean arautzen den berraztertze errekurtoa jarri ahal izango da, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen administrazioarekiko auzi errekurtoaren xede izan ahal dira.

Oñatin, 2013ko urriaren 14a



OÑATIKO UDALA

Telefona: 943 78 04 11
Fax: 943 78 30 69
20560 OÑATI

I. ERANSKINA: Ardurapeko adierazpen eredia

“..... jaunak/andreak, NA
..... zenbakia duenak, helbidea
....., telefono zk.
(fax zk.:; posta elektronikoa:), gaitasun juridikoaren eta
jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo
.....-r)en izenean, IFK/NA, hiria
....., helbidea:....., etab.),
OÑATIKO HAURRENTZAKO BALIO ANITZEKO HAINBAT ZERBITZU EMATEKO
kontratazioa arautuko duen Baldintza Agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Enpresa lizitatzailerak badauzkala kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

II.- Behean sinatzen duena eta ordeztzen duen enpresa ez daudela sartuta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikulua aipatzen dituen bateraezintasun eta debeku egoera bakar batean ere.

III.- Zergetako eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela eta konpromisoa hartzen duela hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko, horrela eskatzen bazaio.

(Interesgarritzat joz gero soilik bete azkeneko atal hau):

IV. Kontratazio-prozedura honi dagozkion jakinarazpenak egiteko, honako hau dela bere posta elektronikoaren helbidea:
.....

Lekua, eguna eta sinadura. LIZITATZAILEA.”

II. ERANSKINA
LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN
PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

“..... jaunak/andreak, NA
..... zenbakia duenak, helbidea
....., telefono zk.
(fax zk.:; posta elektronikoa:), gaitasun juridikoaren eta
jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo
.....-r)en izenean, IFK/NA, (pertsona
fisiko edo juridikoa denaren arabera) hiria,
helbidea:....., etab.), eta OÑATIKO
HAURRENTZAKO BALIO ANITZEKO HAINBAT ZERBITZU EMATEKO kontratazioa
arautuko duen Baldintza Agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

ADIERAZTEN DU:

I.-Ezagutzen dituela Preskripzio Teknikoen Agiria, Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiria eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa ere, eta berariaz bere osotasunean onartzen dituela inolako salbuespenik gabe beteko dituelarik.

II. Ordezkatzen duen enpresak kontratu hau burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituela.

III.- Esleipenduna gertatuz gero, aipatutako lanak onartutako Baldintza Agirian zehatzen diren baldintzen arabera eta espedientearen zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko dituela beti.

IV.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena betetzera behartzen dela.

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen duela zehaztutako lan horiek egiteko, urtean euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: euro.
- BEZ aplikagarria (%.....): euro.

Esandako prezioan kontzeptu guztiak barruan daudela ulertu behar da, eta hor: zergak, gastuak, arlo fiskaleko edozein tasa eta ordainketak sartzen dira, baita kontratistaren etekin industrialak ere.

.....en, 2013koan

Sinadura. LIZITATZAILEA.”

CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POLIVALENTE PARA NIÑOS Y NIÑAS DE OÑATI, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

- PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES-

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

0. OBJETO DEL CONTRATO

1.- El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del SERVICIO POLIVALENTE PARA NIÑOS Y NIÑAS DE OÑATI, con arreglo a lo dispuesto en el presente pliego y de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- De conformidad al art. 147 del Texto Refundido de la Ley de contratos se admiten variantes o alternativas siempre que cumplan los parámetros definidos en el Pliego Técnico.

Código CPV:

.- 92331210-5 (servicios de animación infantiles)

.- 85311300-5 (servicios de bienestar social para niños y jóvenes)

1. ORGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con la Disposición adicional segunda del RDL 3/2011 de 14 de noviembre, Texto Refundido de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación será el Pleno del Ayuntamiento de Oñati.

2. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

1.- El plazo total de ejecución de la prestación a que se refiere el presente pliego será de UN AÑO, contado a partir del día siguiente al de la formalización del contrato. Se prevén dos prórrogas del contrato, cada una de un año. Las prórrogas del contrato serán expresas y mutuamente acordadas, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años.

2.- El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO E IMPORTE DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo del contrato y el importe de la licitación asciende a la cantidad de 97.200.- euros anuales, IVA no incluido. Dicha cantidad podrá ser mejorada a la baja por los licitadores en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

En las propuestas que formulen los interesados se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año 2014. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente, la cual será supervisada y contrastada por parte del técnico municipal responsable del servicio y, si procede, aprobada por el órgano competente, así como el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes, del siguiente modo:

- La cuantía correspondiente a las actividades de Programa de Integración de Niños y Adolescentes Inmigrantes y Ludoteca Municipal Txaloka se abonará mensualmente.
- En cuanto a las colonias de verano, una vez presentadas su programación y contratos de coordinadores, se abonará el 75% anticipadamente y el resto (25%) una vez sean entregadas todas las facturas.

Todos los meses y añadidos a la factura se presentarán las copias de las actividades realizadas, junto al correspondiente informe mensual. Asimismo, deberá presentarse copia firmada de las nóminas de educadores. Por último, se añadirán las copias de los documentos TC-1 y TC-2, tan pronto estén disponibles.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios cuando haya transcurrido un año desde su formalización, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94

del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 104 a 106 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La fórmula a aplicar en la revisión será la siguiente: el porcentaje equivalente al 85% del porcentaje de variación experimentado por el IPC de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

7. GARANTIAS

- Garantía provisional: No se exige garantía provisional.
- Garantía definitiva: El licitante que presente la oferta económicamente más ventajosa en la licitación de este contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones que contraiga, deberá constituir una garantía definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 23, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1.- Con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá acreditar por escrito haber realizado para la actividad objeto del contrato la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, así como que ha cumplido sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, con arreglo al artículo 215 del Texto Refundido de la LCSP.

4.- El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano

de contratación, así como bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

5.- Conforme a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas el contratista será responsable de los recursos materiales y deberá cumplir los requisitos relativos a los recursos humanos, tanto en lo referente al número de educadores, como al número de horas, titulación, nivel de euskara y cualquier otro requisito.

6.- Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

7.- El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Por otra parte, deberán cumplirse los requisitos relativos a la contratación de los educadores que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, será responsable de cualquier tipo de accidente o incidente lesivo que puedan sufrir los destinatarios del servicio.

Para ello, y con anterioridad al inicio de la prestación, la empresa adjudicataria deberá suscribir un Seguro de Responsabilidad Civil con una entidad aseguradora que cubra la totalidad del objeto de este servicio.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del Texto Refundido de la LCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

12. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

En el plazo máximo de 30 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma.

Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

D. INCUMPLIMIENTO DE LOS MEDIOS MATERIALES O PERSONALES

En caso de incumplimiento relativo a los medios materiales o personales (número de educadores, titulación, euskara,...) exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato o resolver el contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

16. REQUERIMIENTOS LINGÜÍSTICOS

1.- Las características propias de la prestación objeto de este contrato, conllevan la necesidad de ejecutar el contrato en euskara, ya que tanto los contratos de servicios como el colectivo de niños y jóvenes son ámbitos prioritarios para el Ayuntamiento de Oñati en el proceso de normalización lingüística. Asimismo, y atendiendo a la normativa que resulta de aplicación, el Ayuntamiento de Oñati prioriza el uso del euskara tanto en sus relaciones internas como en las externas.

2.- La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato. Asimismo, las relaciones tanto verbales como escritas de la empresa con la administración se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta última.

Las características específicas de la prestación objeto del contrato exigen que el contrato se materialice en euskara, por lo que esa será la lengua de servicio.

Se garantizarán en todos los casos los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas. Cuando la prestación objeto del contrato implique una relación directa con las personas usuarias del servicio o el público en general, se actuará de conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril; es decir, la atención a las personas usuarias se llevará a cabo en condiciones lingüísticas idénticas a las que de hecho se exijan a la administración.

En sus relaciones con la administración o con terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante.

3.- Las características específicas de la prestación objeto del contrato obligan a que el contrato se materialice en euskara, por lo que la empresa adjudicataria ha de emplear el euskara en la rotulación, en las comunicaciones por megafonía, en las instrucciones de uso, en el etiquetaje y en el embalaje de los productos que produzca y en los documentos que genere la prestación de servicios que ofrezca.

4.- **Seguimiento** del grado de cumplimiento de los requerimientos lingüísticos:

La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskara, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

De conformidad con el artículo 52 y 222 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

- El responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento del contrato, hará seguimiento de la correcta observancia de los requerimientos lingüísticos, y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin.
- El responsable del contrato realizará la inspección no solo a su finalización, sino de modo continuado, mediante soportes de seguimiento específicos, que permitan corregir los errores que se detecten.

5.- **Consecuencias** del incumplimiento de los requerimientos lingüísticos:

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en esta cláusula tienen carácter de obligación contractual esencial, por lo que conforme a lo dispuesto en el Texto Refundido de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

17. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará mediante procedimiento abierto, siendo la forma de tramitación ordinaria.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los siguientes:

A: Criterios de valoración automática (sobre “C”)

1. OFERTA ECONÓMICA (máximo 20 puntos)

La proposición económica presentada por los licitadores podrá obtener un máximo de 20 puntos. 2 puntos por reducción del 2% a partir de cero. Se valorarán las cantidades proporcionales hasta el citado 2%

De conformidad al art. 152. del Texto Refundido de la Ley de contratos se considera que incurre en baja anormal aquellas ofertas que se encuentren en cualquiera de los supuestos regulados en el artículo 85 del Real decreto 1098/2001 de 12 de octubre que aprueba el Reglamento general de contratos.

Los licitadores añadirán el correspondiente desglose a la oferta económica, considerando los siguientes apartados:

- Coste desglosado de cada categoría profesional de recursos humanos
- Gastos generales
- Beneficio industrial (en su caso)
- IVA correspondiente

El desglose de la oferta no será valorado y únicamente será utilizado para el seguimiento de los gastos derivados del contrato de servicio y control de los gastos de la ejecución del contrato, quedando el licitador sujeto al desglose presentado.

B: Criterios de valoración que dependen de un juicio de valor (sobre “B”)

1. PROYECTO DEL SERVICIO A PRESTAR (máximo 80 puntos)

En este punto se tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes apartados:

- e) **Fundamentación teórica y objetivos del proyecto**
 - 4. Adecuación del Proyecto al Sistema de Promoción Infantil y Juvenil de Gipuzkoa
 - 5. Correspondencia entre marco teórico, objetivos e iniciativas propuestas
 - 6. Planteamientos concretos destinados a distintos intervalos de edad de los receptores del servicio
- f) **Metodología de trabajo**
 - 4. Concreción del desarrollo de cada ámbito de actuación en la atención directa de cada oferta (información, orientación, acompañamiento, ocio educativo, canales de participación y apoyos a la creación y producción cultural)
 - 5. Planteamiento concreto de los distintos niveles de coordinación para la planificación y evaluación de cada oferta
 - 6. Exposición del modo de desarrollo de las líneas transversales
- g) **Adaptación de la propuesta a la realidad del municipio**
 - 1. Conocimiento de los recursos del municipio (entidades, asociaciones...) y propuesta de colaboración y coordinación con los mismos
 - 2. Propuestas concretas de intervención en iniciativas a nivel de barrio y municipio

h) Calidad del proyecto en su totalidad.

i) Mejoras

Además de lo señalado anteriormente, otros recursos, instrumentos de coordinación... propuestos por el licitador para mejorar y complementar los distintos servicios ofertados.

La totalidad de la oferta del licitador que resulte adjudicatario se incorporará al contenido del contrato y será de obligado cumplimiento a todos los efectos en lo que mejore lo dispuesto en este pliego.

18. APTITUD PARA CONTRATAR

1.- Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 20.3 de este pliego.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

2.- Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

3.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la contratación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

19. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: www.oinati.eu.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

20. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

1.- El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Ayuntamiento de Oñati, Foru Plaza 1, 20560 Oñati, de 8:00 a 14:00 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

2.- La presentación de las proposiciones por parte de los licitadores deberá realizarse en el mismo lugar y horario señalados:

- En un plazo límite de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, será prorrogado hasta el siguiente día hábil.
- Por uno de los siguientes modos:
 - En ventanilla, en el Registro General del Ayuntamiento de Oñati (Foru Plaza 1, Oñati), en días laborales y durante el horario de apertura al público.
 - Por correo certificado, dirigido a la siguiente dirección: "AYUNTAMIENTO DE OÑATI, Foru Plaza 1, 20560 OÑATI. Referencia: - CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POLIVALENTE PARA NIÑOS Y NIÑAS DE OÑATI.", debiendo el remitente justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax (943 783069) o correo electrónico (madinabeitia@oinati.net) en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo para presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los interesados afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

3.- Los licitadores presentarán sus proposiciones en **TRES SOBRES CERRADOS (A, B y C)**, en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA

TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO POLIVALENTE PARA NIÑOS Y NIÑAS DE OÑATI”.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa que presenta la proposición, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los tres sobres firmados por el presentador.

El sobre “A” se subtitulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR” y contendrá los siguientes documentos:

- c) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.
- d) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- e) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes (se adjunta modelo en el Anexo I de este pliego).
- f) Acreditación de su solvencia económica y financiera de este modo:
 - Declaraciones apropiadas de entidades financieras.
- g) Acreditación de su solvencia técnica o profesional de este modo:
 - Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- h) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

* Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del Texto Refundido de la LCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

** La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en forma de fotocopia simple, pero en este caso, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

*** En el caso en que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Para que sea eficaz la agrupación frente a la Administración bastará con que en el escrito de proposición indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban y la parte del objeto del contrato que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos, así como la designación de la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al Ayuntamiento.

**** Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 55 y 58 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y artículos 9 y 10 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

***** Los licitadores no adjudicatarios podrán solicitar, una vez formalizado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la devolución de la documentación administrativa aportada en este sobre. El adjudicatario podrá solicitarla, asimismo, una vez finalizada la ejecución del contrato y devuelta la garantía definitiva.

Si los licitadores no proceden a solicitar la devolución de la documentación citada en el plazo de un año a contar desde la formalización del contrato, el Ayuntamiento procederá a eliminar dicha documentación.

El sobre “B” se subtitulará “CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya

valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 17 de este pliego. Concretamente incluirá:

- Proyecto del servicio a prestar

El sobre “C” se subtitulará “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA” y contendrá los siguientes documentos:

- Oferta económica redactada conforme al modelo de proposición económica recogido en el Anexo II de este pliego, debidamente cumplimentado.
- Los licitadores añadirán el correspondiente desglose a la oferta económica, considerando los siguientes apartados:
 - Coste desglosado de cada categoría profesional de recursos humanos
 - Gastos generales
 - Beneficio industrial (en su caso)
 - IVA correspondiente

El desglose de la oferta no será valorado y únicamente será utilizado para el seguimiento de los gastos derivados del contrato de servicio y control de los gastos de la ejecución del contrato, quedando el licitador sujeto al desglose presentado.

Observaciones en relación con la documentación a incluir en los sobres “B” y “C”:

** En ningún caso deben incluirse en el sobre “B” la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables por medio de fórmula y que deben incluirse en el sobre “C”.*

Asimismo, en ningún caso deben incluirse en el sobre “C” datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deben incluirse en el sobre “B”. La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre “C” supondrá la no valoración de dichos documentos, valorándose sólo los cuantificables por fórmula.

*** No se admitirá ninguna proposición económica que no venga redactada conforme al modelo exigido.*

**** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio total y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para el desglose del precio base y el importe del IVA.*

No se admitirán las siguientes proposiciones:

- .- Las que contengan contradicciones, omisiones, errores o infracciones que impidan a la Administración conocer con claridad aquellos aspectos que considere fundamentales para tener en cuenta la oferta.
- .- Las que no sean coherentes con la documentación examinada y aprobada.
- .- Las que superen el precio máximo de licitación. - Las que comporten error manifiesto en el importe de adjudicación.
- .- Las que varíen sustancialmente el modelo establecido.
- .- Se rechazarán automáticamente las que no apliquen el IVA correspondiente u otras tasas, y no incluyan todos los servicios necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.

.- Las que no estén datadas o no contengan la firma del apoderado o representante legal de la empresa, salvo que el apoderado o representante presente en el acto de apertura lo firme en el momento, antes de proceder a la lectura de las propuestas económicas.

El Órgano de Contratación podrá decidir entre estas dos opciones: adjudicar el contrato a la proposición económicamente más ventajosa, aplicando los criterios de adjudicación recogidos en este pliego y sin tener que tomar forzosamente en consideración su valor económico; o declarar desierta la licitación, sin adjudicar, justificando siempre su decisión en base a los criterios mencionados.

La propuesta de adjudicación no supondrá ningún derecho del licitador propuesto ante la Administración. No obstante, si el Órgano de Contratación no adjudicara el contrato en base a la propuesta realizada, deberá justificar su decisión.

No procederá la concesión de la adjudicación al licitador que realice la oferta económicamente más ventajosa si el Órgano de Contratación, basándose en lo dispuesto por el artículo 152 del RDL 3/2011, de 14 de noviembre, tuviera razones fundadas para considerar que la propuesta no se podrá ejecutar por contener valores anormales o desproporcionados.

Se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados aquellos casos incluidos en los supuestos regulados por el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

21. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación estarán compuestas por un Presidente, un Secretario y, al menos, cuatro vocales, todos ellos designados por el órgano de contratación. Entre los vocales deberá figurar obligatoriamente un funcionario de los que tengan encomendado el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor o, a falta de cualquiera de éstos, quien tenga atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico o al control económico-presupuestario del órgano.

El Secretario deberá ser un funcionario que preste sus servicios en el órgano de contratación. Cuando no sea posible designar un funcionario, se hará la designación entre los de otro tipo de personal que dependan del órgano de contratación.

La designación de los miembros de la mesa de contratación podrá hacerse con carácter permanente o de manera específica para la adjudicación de cada contrato.

Su composición se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que deba celebrar para la calificación de la documentación referida en el artículo 146 del Texto Refundido.

A las reuniones de la mesa podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto.

Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, excepción hecha del secretario que sólo tendrá voz.

Para la válida constitución de la mesa deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y, en todo caso, el Presidente, el Secretario y los dos vocales que tengan atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y al control económico-presupuestario del órgano.

La mesa de contratación estará constituida de la siguiente manera:

Presidente: Mikel Biain, Alcalde.

Secretario: Administrativo de secretaria.

Miembros de la mesa:

- .-Jesus M^a Madinabeitia (Secretario del Ayuntamiento)
- .-Paskual Elustondo (Interventor)
- .-Xabier Zabaleta (Tecnico de Euskera del Ayto.)
- .-Nerea Zubia (Responsable de la comisión de Euskera y Educacion)

Dado que los criterios de valoración que dependen de un juicio de valor tienen asignada una puntuación mayor que los criterios evaluables de forma automática, de conformidad con el art. 150.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y el art. 28 del Real Decreto 817/2009, para la valoración del sobre "B" (CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR) se constituirá un Comité de Expertos con la composición que se indica a continuación, que llevará a cabo la valoración teniendo en cuenta los criterios de valoración establecidos en la cláusula 17.

El Comité de Expertos estará constituido por los siguientes cuatro miembros, todos ellos tienen cualificación apropiada para realizar la valoración de esta materia:

- Técnico de Educación del Ayuntamiento de Oñati.
- Técnico de Juventud del Ayuntamiento de Oñati.
- Técnico de Prevención del Ayuntamiento de Oñati
- Técnico de Juventud y Educación del Ayuntamiento de Bergara.

22. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

g) APERTURA DEL SOBRE "A" Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento

General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, comunicará la existencia de los mismos para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán preferentemente mediante correo electrónico o fax, a la dirección electrónica o número indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

h) SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la cláusula 20.3 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

i) APERTURA PÚBLICA DE LOS SOBRES “B” y “C”

La apertura de las proposiciones (sobres “B” y “C”) por la Mesa se llevará a cabo como se indica en los artículos 83 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y los artículos 27 y siguientes del Real Decreto 817/2009 por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007.

La valoración de los criterios cuantificables de forma automática se efectuará con posterioridad a la de aquellos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, por lo que la apertura por la Mesa del sobre “B” (CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR) correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente se llevará a cabo en un acto de carácter público, que deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa (sobre “A”). Este acto se celebrará en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil del contratante. Posteriormente, la documentación presentada será remitida al Comité de Expertos para que proceda a su valoración.

La apertura del sobre “C” (PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA) de las proposiciones admitidas se realizará, tras las actuaciones precedentes, en acto público a celebrar en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil del contratante. En este acto se dará a conocer la puntuación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

j) CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas que rija la licitación, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente, determinando la oferta económicamente más ventajosa y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa

audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

23.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

1.- El órgano de contratación tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición económicamente más ventajosa, de conformidad con los criterios de adjudicación o declarar desierta la licitación, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación señalados en el pliego.

2.- Una vez elevada por la Mesa la propuesta de adjudicación, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, que coincidirá con el primer clasificado, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

- Certificaciones de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos de lo previsto en los artículos 13 y siguientes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, salvo que las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- Acreditación de la constitución de la garantía definitiva.
- Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil que cubra la responsabilidad que pueda derivarse por la ejecución del presente contrato.
- Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la

efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

- Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en forma de fotocopia simple en el sobre "A".

Todos los documentos anteriores deberán presentarse en forma original o de copias auténticas o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Oñati.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación requerida, el órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Oñati (www.oinati.eu).

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 del Texto Refundido de la LCSP.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

5.- En el caso en que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas deberá ésta acreditar la constitución de la misma, en escritura pública y NIF asignado a la misma, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato.

24.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y GASTOS

El contrato se perfeccionará mediante su formalización.

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Tratándose de un contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, plazo durante el cual puede interponerse el citado

recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el art. 40 y siguientes del TRLCSP.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Previo a la formalización, el adjudicatario deberá pagar los gastos de publicidad oficial de esta licitación.

Formalizado el contrato será publicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Oñati (www.oinati.eu) y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

25. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

1.- El contrato que en base a este pliego se realice, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se registrará por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se registrará:

- 1.1.- Por el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y el resto de la documentación técnica que lo acompaña.
- 1.2.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

1.3.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

27. RÉGIMEN DE RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 40 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación, así como el acuerdo de adjudicación y los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que éstos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

Todo aquel que se proponga interponer este recurso especial contra alguno de los actos indicados en el párrafo anterior deberá anunciarlo previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo.

Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se remita la notificación del acto impugnado.

No obstante lo anterior:

- Cuando el recurso se interponga contra el contenido de los pliegos y demás documentos contractuales, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que los mismos hayan sido recibidos o puestos a disposición de los licitadores o candidatos para su conocimiento.
- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra el anuncio de licitación, el plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente al de publicación.

La presentación del escrito de interposición deberá hacerse necesariamente en el registro del Ayuntamiento de Oñati (Foru Plaza 1, 20560 Oñati) o en el registro del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi (calle Donostia nº 1, planta baja, CP 01010 de Vitoria-Gasteiz).

Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

3.-. El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso de reposición regulado en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Oñati, a 14 de Octubre de 2013

ANEXO I: Modelo de declaración responsable

"D./Dña., con DNI nº
vecino/a de, con domicilio en
....., teléfono nº (en
su caso, fax nº; correo electrónico:), en plena
posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en
representación de, CIF/DNI nº....., con
domicilio en....., calle -o plaza,, etc...) enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la
contratación de la PRESTACIÓN DEL SERVICIO POLIVALENTE PARA NIÑOS Y
NIÑAS DE OÑATI

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que la empresa licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Que ni la persona abajo firmante ni la empresa que representa se hallan comprendidas en ninguno de los casos de incompatibilidad o prohibición señalados en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

III.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y se compromete a aportar la documentación que lo acredita en caso de ser requerida para ello.

(cumplimentar este último apartado únicamente en caso de considerarlo de interés):

IV.- Que, para efectuar las notificaciones referentes a este procedimiento de contratación se señala la siguiente dirección de correo electrónico:
.....

Lugar, fecha y firma. EL LICITADOR."

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA A QUE SE AJUSTARÁN LAS
PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

“D./D^a.

.....,
con DNI nº, vecino/a de, con domicilio en
..... CP, teléfono nº
....., (en su caso, fax nº, correo electrónico
.....), en plena posesión de su capacidad
jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de
....., DNI/ CIF (según se trate de persona física o jurídica)
nº....., con domicilio en
....., calle -o plaza,
....., CP, y teléfono
.....), enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que
han de regir la contratación de la PRESTACIÓN DEL SERVICIO POLIVALENTE PARA
NIÑOS Y NIÑAS DE OÑATI, **DECLARA:**

I.- Que conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad alguna.

II.- Que la empresa a la que representa, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la realización del presente contrato.

III.- Que, en caso de resultar adjudicataria, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

IV.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados por un precio total de euros anuales, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: euros.
- IVA aplicable (.....%): euros.

En el precio indicado deben entenderse comprendidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma. EL LICITADOR”