OÑATIKO UDALA
Telefonoa: 943 78 04 11
Fax: 943 78 30 69
20560 OÑATI

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, ZERBITZU KONTRATU HONEN LEHIAKETA ARAUTZEKO: ZUBIKOA KIROLDEGIRAKO JARDUERA FISIKOA ETA KIROL ZERBITZUAK KONTRATATZEA.

1.- Kontratuaren xedea .... 2 or.
2.- Zerbitzuak emateko lekua .... 2 or.
3.- Egin beharreko lanak .... 2 or.
4.- Langileak .... 3 or.
5.- Hizkuntz betebeharrak .... 3 or.
A. Hizkuntza gaitasuna .... 3 or.
B. Hizkuntza paisaia .... 3 or.
C. Erabilera herritarrekin .... 3 or.
D. Administrazioarekin erabilera .... 3 or.
6.- Adjudikaziodunaren betebeharrak .... 4 or.
7.-Oñatiko Udalaren betebeharrak .... 7 or.
8.- Ordutegia eta egutegia .... 8 or.
9.- Adjudikatzeko prozedura .... 8 or.

I. Eranskina .... 10 or.
II. Eranskina .... 11 or.

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS QUE REGULA EL CONCURSO DEL SIGUIENTE CONTRATO DE SERVICIOS: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ACTIVIDAD FISICO-DEPORTIVA PARA ZUBIKOA KIROLDEGIA

1.- Objeto del Contrato .... 12 pg.
2.- Lugar de prestación .... 12 pg.
3.- Tareas a realizar .... 12 pg.
4.- Personal .... 13 pg.
5.-Obligaciones lingüísticas .... 13 pg.
A. Competencias lingüísticas .... 13 pg.
B. Paisaje lingüístico .... 14 pg.
C. Uso con la ciudadanía .... 14 pg.
D. Uso con la administración .... 14 pg.
6.-Obligaciones del adjudicatario .... 14 pg.
7. Obligaciones del Ayuntamiento de Oñati .... 17 pg.
8. Horario y calendario .... 18 pg.
9.-Procedimiento de adjudicación........ 18 pg.

Anexo I .... 21 pg.
Anexo II .... 22 pg.

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, ZERBITZU KONTRATU HONEN LEHIAKETA ARAUTZEKO: ZUBIKOA KIROLDEGIRAKO JARDUERA FISIKOA ETA KIROL ZERBITZUAK KONTRATATZEA.

1.- Kontratuaren xedea:

Baldintza Agiri honen bitartez kanpo-lehiaketa bidez kirol zerbitzuak kontratatzeko oinarriak ezarri nahi dira, Zubikoa Kiroldegia zuzendaritzaren menpe honako zerbitzu hauek planifikatu, antolatu, koordinatu, komunikatu eta emateko:

Gimnasiak eta fitness zerbitzuak:

Elbarrientzako gimnasia egokitua, Gimnasia terapeutikoa, Aerobica, Gazteentzako Aerobica, Mantentze Gimnasia, Fit-bike, Pilates, Pilates terapeutikoa, hirugarren adinekoentzako Gimnasia, Body-tono, Zumba, eta erdiondoko Gimnasia, Gimnasia abdominal hipopresibaia, Running eta Gimnasia armonikoa.

Zerbitzuen eskaintza alda daiteke bai horiek izan ditzaketen eskaera mailagatik, baita ere honelako beste baldintzegatik ere: Zubikoa Kiroldegiak markatutako eskaintza irizpideak, berrikuntzan ekintza eta ekimenengatik, zerbitzuen berantolaketa, etabar.

2.- Zerbitzuak emateko lekua:

Zerbitzuak Oñatiko Udal kirol instalazioetan emango dira.

3.- Egin beharreko lanak:

Erakunde adjudikaziodunak egin beharreko lana honako funtzio eta ekintzak jasotzen ditu:

- Zerbitzuen planing proposamena egin / fitness eta gimnasia zerbitzuen urteko egutegia egin
- Porposatu eta exkutatu komunikazio diagrama eta eskaini beharreko zerbiztuen koordinazioa
- Zerbitzuen komunikazio eta publizitate proposamena egin eta exekutatu
- Eskaini beharreko zerbitzuen publizitate kartelak egin eta jarri
- Eskainitako zerbitzuen ekintza programa egin eta abian jarri dagokion egutegi eta ordutegian
- Ekintzetara asistentzi kontrola eta dagokion hileko, hiruhilabeteko eta urteko estadistika
- Asebetetze galdetegiak egin eta pasa, eta dagokion emaitza estadistikoak memoria batean jaso, eta horri egokituriko hobekuntza plana egin eta garatu
- Fitness geletako materiala biltegietako inbentarioa egin eta eguneratu, eta materiala berritatzeko proposmenak egin
- Erreklamazio, eta/edo proposamenen eta inzidentzien kudeaketa
- Ekintzen urteko memoria egin

Eginbeharreko lanak Zubikoa Kiroldegiarekin koordinazio hestuan egingo ditu erakunde adjudikaziodunak, eta horien onarpena eta exekuzioa entitatearen zuzendaritzaren onespena behar dute.

4.- Langileak:

Monitoreek, dagokien fitness/gimnasiako edo bestelako ekintzetako monitore-titulua izan beharko dute. Dena den, honako titulurun baten jabe izan beharko dira: TAFYD, soin hezkuntzako espezialitateako irakas gradua, eta/edo soin hezkuntza lizentziatura, eta Gimnasia terapeutikoa zerbitzua zuzentzeko, monitoreak fisioterapeuta titulua ere izan ahal du.

Kontratuak irauten duen bitartean enpresak monitoreren bat aldatu nahi badu, Kiroldegiko Zuzendaritzari jakinarazi beharko dio eta haren ordezkoak eskatutako baldintzak bete beharko ditu titulazioan eta hizkuntza-gaitasunean.

Zerbitzua esleitu zaion enpresak bere gain hartu beharko ditu gaur egun zerbitzua ematen duten langileak (ikus II. Eranskina), eta subrogatuta geldituko da lehiaketan emandako zerbitzuen egungo beharrei erantzuteko aurreko esleipendunek lan arloan zituzten eskubide eta betebeharrei dagokienean.

Langile horien arduradun bakarra esleipenduna izango da, berak izango baititu nagusiaren eskubide eta betebehar guztiak, eta bere menpeko langileekin lan arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higiene arloan indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu.

5.-Hizkuntz betebeharrak

A. Hizkuntza gaitasuna

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila egiaztatu beharko du Erakunde adjudikaziodunak

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonek badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna.

Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

1. Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,
2. Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

Subrogazio kasuetan, langileek eskatutako hizkuntza-gaitasuna betetzen ez badute, kontratua euskaraz gauzatu ahal izateko, beharrezko neurriak adostuko dira herritarren eta bezeroen hizkuntza eskubideak bermatze aldera.

B. Hizkuntza paisaia

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.
Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.
Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

C. Erabilera herritarrekin

Zerbitzuaren erabiltzaileari harrera eta erantzuna administrazioari eskatzen zaizkion hizkuntza baldintza berdinetan egingo dira.

Administrazioak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin lehen hitza euskaraz egingo da. Modu berean, era guztietako jakinarazpenak eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak...) euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, euskarazkoari lehentasuna emanez. Herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea.

Zerbitzua ematean erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko du kontratatutako enpresak. Hori ziurtatzeko, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Udaleko Euskara Zerbitzura eramango dira, zuzentasuna egiaztatzeko eta, maila desegokia balitz, enpresari eskatuko zaio bere kontura zuzentzea.

D. Administrazioarekin erabilera

Enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsulta...) administrazioaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira, hau da, euskaraz.

<u>6.- Adjudikaziodunaren betebeharrak:</u>

A.-Zerbitzua gauzatzea eta antolatzea, eta Baldintza Agiri honen kontratuan ezarritako baldintzen arabera.

B.- Jarduerak antolatzeko udal kirol zerbitzuaren egitasmoko ekintzak aurrera eramatea (abian ipinitako egitasmoak exekutatu, zerrendak irakurri, ziurtagiriak ikasleen artean banatzea, mailaz mailako erregistroa eraman eta jardueren egitasmoan zehaztu daitezkeenak). Horretarako, bai enpresak eta baita bertako langileek ere, datu pertsonalen babeserako legeak zehaztutakoa beteko dute.

D. Hitzarturiko epean zerbitzua ematea.

E.-Zerbitzua egoki gauzatzen dela zaintzea. Horretarako, behar diren argibideak eman ahal izango ditu, baina Zubikoa Kiroldegiak izango du zerbitzua egoki ematen dela bermatzeko eskumena.

F.-Zerbitzu hauek eskaintzerakoan udalari edo hirugarrenei egindako kalte-galerak ordaintzea. Horretarako, sor litezkeen edo zerbitzua eskaintzeak ekar ditzakeen kalteak

estaltzeko erantzukizun zibileko poliza bat izenpetu beharko du, gutxienez, 300.000 euroko kapitalaz

G.-Kontratatuteriko zerbitzua ematea, Udalaren barneko edo kanpoko egoera gorabehera, baita lan gatazkak eta zerbitzua arazorik gabe gauzatzeko bestelako edozein oztopo gertatu arren ere.

H.-Udalak zerbitzua emateko utzitako instalazioak, tresnak eta altzariak egoki erabiltzea eta mantentzea.

I.-Ezingo dizkio beste inori alokatu kontratuaren eskubideak eta betebeharrak.

J.-Gauzatu beharreko jarduerari legez aplika dakizkiokeen betebeharrak betetzea.

K.-Enpresak Zerbitzuaren barne funtzionamendurako arauetan ezarritako eta Agiri honetan zehaztutako egun eta orduetan eman beharko ditu zerbitzuak.

L.- Enpresak euskaraz nahiz gaztelaniaz eman beharko ditu zerbitzuak, ahoz nahiz idatziz, oinarri hauetako"Hizkuntza betebeharrak" 10. atalaren arabera.

M.- Kontratatzen den enpresak ezingo du merkataritza- edo politika-arloko kartelik, idatzirik edo iragarkirik jarri, ez eta inolako obrarik egin ere, Zubikoa Kiroldegiaren baimenik izan gabe.

N.- Arduradun-koordinatzaile bat izendatzea Udalarekin solaskide zuzena izateko. Solaskide horrek baldintza agiri honetako 10. baldintzan eskatzen den hizkuntz prestakuntza izan beharko du, internet eta ofimatika ezagutza aurreratuak, eta gutxienez 2 urteko esperientzia taldeen kudeaketan.

O.- Udal kirol zerbitzuak ezarritako koordinazio bileretara joatea, koordinazio eta ebaluazio mekanismoak betez. Batzuetan, koordinazio bilera horietan, ezinbestean, sorospen eta atezaintza langileek eta kirol monitoreek parte hartu beharko dute; beraz, kasu horietan, Udalak horrela erabakitakoan, derrigorrezkoa izango da langile horiek bertan egotea.

P.- Zerbitzuak emateko beharrezko langileak kontratatzea. Kontratatutako langileei dagokionez, kontratuen kopiak aurkeztu beharko dira, eta baita Gizarte Segurantzan alta eman izana egiaztatzeko dokumentuak ere, gehienez ere 10 eguneko epean kontratazio egunetik kontatzen hasita.

Zerbitzua esleitu zaion enpresak bere gain hartu beharko ditu gaur egun zerbitzua ematen duten langileak, eta subrogatuta geldituko da lehiaketan emandako zerbitzuen egungo beharrei erantzuteko aurreko esleipendunek lan arloan zituzten eskubide eta betebeharrei dagokienean.

Langile horien arduradun bakarra esleipenduna izango da, berak izango baititu nagusiaren eskubide eta betebehar guztiak, eta bere menpeko langileekin lan arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higiene arloan indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu.

Langileren batek lanean edozein motatako istripu edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarrean dauden arauetan xedatutakoa beteko du bere erantzukizunpean, eta Udalak ez du horretan inolako erantzukizunik izango. Hori

guztiori bermatzeko, gutxienez 100.000 eurorengatik aseguratu beharko du erantzukizun zibileko polizan sartuta egon beharko den "erantzukizun patronala” izeneko arriskua.

Kontratuak irauten duen bitartean langile bat ordezkatu behar baldin badago (erretiroa, heriotza, borondatezko baja enpresan, kaleratzea, elbarritasun iraunkorra…) edo zerbitzuaren beharrengatik aldaketaren bat egin behar baldin bada, eskatutako profila betetzen duen ordezko langilea jarri beharko du esleipendunak.

Udalak edozein momentutan eska diezaioke betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzea.

Kontratua amaitu ondoren, Udala ez da esleipendunak kontratatutako edo berarentzako lanean dabilen langileen kargu egingo.

Q.- Lan araudiko, Gizarte Segurantzako eta 31/1995 Legeko (Laneko Arriskuen Prebentzioko Legea) eta hori garatzen duten errege dekretuetako xedapenak betetzea eta baita zerga arlokoak ere, horiek ez betetzeagatik egon daitezkeen erantzukizunetatik erabat libre geldituz Udala.

R.- Kontrataturiko zerbitzuak ikuskapen eta zaintzapean egongo dira etengabe, eta esleipendunak, kirol zerbitzuko arduradunek horrela eskatutakoan, egindako lanen eta zerbitzuko gorabeherei buruzko txostena aurkeztu beharko du, eta betebehar hori betetzeko beharrezko izan daitezkeen agiri guztiak aurkeztera derrigortuta dago, bereziki, enpresa jardueren koordinazioari eta lan segurantzari buruzkoak, guztia ere, Udalaren edozein erantzukizun subsidiario kentzeko helburuarekin. Kirol zerbitzuko arduradunek zerbitzua emango duen enpresarekin harreman errazak izan behar ditu, kontratuari dagozkion datu, xehetasun eta gorabehera garrantzitsuenen berri ahalik eta modurik eraginkorrenean izateko. Horretarako, esleipendunak honako hauek egin beharko ditu:

- Kontratuko zerbitzu guztiei buruzko txosten eta azterlanak prestatu, zerbitzuaren arduradunek horrela agindutakoan.
- Zerrenda bat aurkeztu zerbitzua emango duten langile guztien izen-abizenekin.
- Egindako ordezkapenen zerrenda aurkeztu hilero.
- Komunikazio-diagrama bat aurkeztu; bertan, zerbitzuaren arduradunarekin eta enpresarekin komunikatuko diren pertsonak agertu beharko dira, pertsona horietako bakoitzaren eginkizunak eta informazioaren kudeaketa egokirako erabiliko diren komunikazio kanalak zeintzuk izango diren zehaztuz. Enpresak, bere komunikazio planean jaso beharko du kontratu orduetan, derrigorrez, arduradun bat beti egongo dela aurkitzeko moduan gerta daitezkeen ezusteak konpontzeko. Arduradun horrekiko harremana telefono mugikor baten eta posta elektroniko helbide baten bidez egingo da.
- Ebaluazio txostenetan informazio hau jaso beharko da: datu kuantitatiboak (bertaratzea, parte hartzea jardueretan, baliabide materialak...), datu kualitatiboak (herritarren asebetetze maila, jarrerak, balioespenak, genero perspektiba...) eta zerbitzuak hobetzeko proposamenak.
- Ebaluazioa egiteko hainbat une aurreikusten ditu kirol sailak: eguneroko ebaluazioa, hiruhilekoa eta urtekoa. Urteko txostenak ikasturte bukaeran aurkeztuko dira, eguneroko ebaluazioa dagokion eguneko fitxa betetzean egingo da, eta hiru hilean behin ebaluazio txostenak aurkeztuko dira Udalean, eskaintza bakoitzeko txosten bat; dagozkien balioespenak egin

ondoren, hurrengo hiru hilekorako plangintzak zehaztuko dira elkarlanean. Bertan gutxienez, eduki hauek jasoko dira:

1. PERTSONALA:
    - Pertsona kopuruari buruzko informazio orokorra.
    - Sortutako gorabeherak eta hartutako konponbideak.
    - Ordezkapenak.
2. GORABEHERAK:
    - Inzidentzien erlazioa
    - Inzidentzien kudeaketa
    - Instalazioarekin lotutakoak (mantentze-lanak, espazioak eta materialak).
3. KOMUNIKAZIOA:
    - Agenteen arteko harremanen balorazioa.
    - Edukiak, gorabeherak eta hartutako konponbideak edo erabakiak.

<u>7.-Oñatiko Udalaren betebeharrak:</u>

1. Udalari dagokio, bere teknikarien bidez, kontratua ikuskatzea; eta kontratua behar bezala betetzeko jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari kontratuaren baldintzetan oinarrituz eta kontuan izanik Alkateak izango dituela kontratua zuzentzeko eta ikuskatzeko ahalmenak.
   Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginean eta hori garatzen duen araudian ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz, Administrazioari honako hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea.

2. Kontratuaren esleipendunari kobratzea dagozkion kopuruak ordaintzeari buruz, araudian ezarritako epeetan ordainduko ditu Udalak.

3. Oñatiko Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu kirol jardueretarako egokitutako lokalak.

4. Oñatiko Udalaren kontu izango dira esleipendunaren esku jarritako instalazioetako garbitasun eta argindar gastuak.

5. Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

6. Oñatiko Udalari egotzitako arrazoiengatik –instalazioetan egin beharreko obrak edo beste edozein- zerbitzuak aldi baterako eten behar baldin badira, enpresa esleipendunak ez du inolako kalte-ordainik jasoko Udalaren aldetik. Gorabehera horien berri 7 eguneko aurrerapenarekin eman beharko da instalazioetan egin beharreko mantentze-lanengatik eta garbitasunagatik eteten bada zerbitzua (8tik 20 egunera urtean), eta 15 egunekoarekin, instalazioak hobetzeko obrak egin behar direla-eta zerbitzua aldi baterako eteteko beharra dagoenean.

7. Udalak horrela eskatuta, zerbitzuak aldi baterako eten ahal izango dira grebarengatik edo antzeko arrazoiengatik, 24 ordu lehenago horren berri emanda, eta enpresa esleipendunak inolako kalte-ordainik jaso gabe.

8. Oñatiko Udalak plegu honen 10. atalean jasotako hizkuntza irizpideak betetzen direla egiaztatzeko jarraipena egiteko eskumena izango du.

9. Oñatiko Udala da eskainitako zerbitzu guztiak eta bakoitza zuzendu eta kudeatzearen arduraduna.

10. Udalak urtero zerbitzuen tasa eta/edo prezio publikoak zehaztu, proposatu eta onartuko ditu.

11. Zubikoa Kiroldegiak jarriko ditu ekintza taldeen gutxienezko eta gehienezko erabiltzaile kopurua.

8.- Ordutegia eta egutegia:

Jarduerak udal kirol zerbitzuak ezarritako egun eta orduetan ematea (baldintza agiri honetako I. eranskinean zehazten dira), kontuan izanik ordu horiek gutxi gorabeherakoak direla 2014rako eta, Udalak horrela eskatuta, aldatu ahal izango direla. Hurrengo urteetako ordutegiak eta egutegiak aurreko urtea amaitu baino lehen jakinaraziko dira.

Hala ere, zerbitzuaren beharrak aldatuko balira, ordutegia zabaldu edo murriztu egin ahal izango litzateke, hau da, taldeak gutxitu edo gehituko balira, ordu kopurua ere gutxitu edo gehitu egingo litzateke. Halaber, kiroldegiak jarduera berriak egitea exijitu ahal izango du.

9.- Adjudikatzeko prozedura:

Adjudikazioa prozedura ireki bidez eta lehiaketaz egingo da.

Administrazioak lehiaketa eman gabe uzten ez badu, eskaintza onenari emango dio Kontratua, eta ez dio nahita nahiez balio ekonomikoari begiratu beharko.

Kontratua adjudikatzeko irizpide hauek eta puntu hauek hartuko dira kontuan, hala oinarriari nola alternatibei aplikatzeko:

a**.- Eskaintza ekonomikoa** (60 puntu gehienez).

.- Hirugarren adinekoentzako Gimnasian eta elbarrientzako Gimnasia egokituan, orduko 0,60 euro kentzen den bakoitzeko puntu bi gutxiago, eta gehienez 20 puntu.
.- Gainerako ikastaroetan, %0,125 kentzen den bakoitzeko puntu bat, eta guztira 40 puntu.

b.- Enpresaren eta monitoreen esperientzia (25 puntu gehienez ere)

Kirol zerbitzuaren antolaketari buruzko txostena eta eskaintza teknikoa. Eskaintza hori biztanle sektore guztietako adin guztiei zuzenduta egon beharko da, kontuan izanik bakoitzaren interes eta espektatibak, eta baita jarduera fisikoa eta kirol jarduera egiteko baldintzak ere. Era berean, eskaintzan osasuna, fiitness-a, kirol errendimendua, gorputz-adierazpena, dantza, erlajazioa eta ongizatea sustatzeko jarduerak sartu

beharko dira, besteak beste. Aipatutako planak, gutxienez, ondorengo edukiak izan beharko ditu:

- Zubikoa Kiroldegiarekin koordinazio prozesuak aurkeztea.
- Lan programa eta langileen antolaketa eta kontrola. Giza baliabideen kudeaketa eta koordinazioa, zeintzuk izango diren langileak eta horien prestakuntza, titulazioa eta esperientzia adieraziz, eta baita zerbitzuari atxikitako solaskidearen ordutegia ere.
- Udalarekin komunikatzeko plana, koordinazio bilerak, bilera motak, fakturazio sistemak eta abar.
- Zerbitzuaren kalitatea kontrolatzeko hartutako neurriak.
- Zerbitzu eta ekintzen urteko egutegia eta programa
- Eskainitako zerbitzuen eta ekintzen azalpen fitxak

Atal honetan, gutxienez, 12,5 puntu lortu beharko dituzte proposamen ezberdinek.

c.- Hobekuntza proposamena (15 puntu gehienez ere)

Beste zenbaiten artean honako hobekuntza arloak baloratu ahal izango dira:

- Erabiltzaileak fidelizatzeko estrategiak eta proposamenak
- Publizitatea, infomazioa eta komunikazioaren gaineko proposamenak
- Tendentzia berriak material eta ekipazioan eta
- Kalitatearen hobekuntza
- Kirol sustapenerako estrategiak eta proposamenak

Berdinketak irauten badu, Udalak eskumena izango du kontratua libreki adjudikatzeko bere ustez oro har eskaintza onena egin duen lehiakideari, zerbitzua emango duten langileak, antolaketa, proposamena aurkeztu duen enpresaren baldintza orokorrak, herriaren eta herritarren ezagutza eta eskaintza ekonomikoa kontuan hartuta. Udalak hutsik utzi ahal izango du lehiaketa, kontratua libreki adjudikatzeko fasean uste badu aurkezturiko proposamenak ez direla egokiak Udalaren helburua betetzeko.

Kontratua adjudikatu ostean, interesdunari dei egingo zaio adierazitako egunean eta orduan kontratua formalizatu dezan, Baldintza Agiri honetan zehazturikoaren arabera.

Dei horiei erantzuten ez badie, kontratua gauzatzeko betebeharrak betetzen ez baditu edo aipaturiko baldintzetan egitea galarazten badu, adjudikazioa baliogabetu egingo da zuzenbide osoz, 30/2007 Legearen 35. artikuluan aurreikusitako ondorioekin.

I. ERANSKINA

2013-2014 Ikasturtea Zubikoa Kiroldegia-Fitness zerbitzuak

	Astelehena				Asteartea				Asteazkena				Osteguna				Ostirala			
	Aerobik	Fit bike	Pilates	4. gela	Aerobik	Fit bike	Pilates	4. gela	Aerobik	Fit bike	Pilates	4. gela	Aerobik	Fit bike	Pilates	4. gela	Aerobik	Fit bike	Pilates	4. gela
9:15		FIt bike1	Pilates Terap. 1				Pilates 1		Gimnasia Terap.	FIt bike1	Pilates Terap. 1				Pilates 1		Gimnasia Terap.			
10:15	Mantentze Gimnasia		G.A.H	Erditze Osteko Gimnasia	Mantentze Gimnasia				Gimnasia Terap.		G.A.H	Erditze Osteko Gimnasia	Mantentze Gimnasia				Gimnasia Terap.		Erditze Osteko Gimnasia	
11:15	3. adina				3. adina								3. adina							
13:30						FIt bike2								FIt bike2						
15:00		Fit bike TONO (1,25 ordu)					Pilates 2			Fit bike TONO (1,25 ordu)					Pilates 2					
16:00																				
17:15			G.A.H			Pilates 3					G.A.H			Pilates 3			Aero/dantza Txiki 16:45-17:30	LH		
18:15	Mantentze Gimnasia		Pilates 4	Egokitua / Running hastapen taldea	Mantentze Gimnasia	FIt bike5			Gimnasia Harmonikoa	Fit bike Gazte	Pilates 4	Egokitua / Running hastapen taldea	Mantentze Gimnasia	FIt bike5	Egokitua		Aero/dantza Gazte 17:30-18:15	DBH		
19:15	Body Tono	FIt bike3	Pilates Terap. 2		Aerobik	FIt bike6	Pilates 5		Bosu Tonifikazioa	FIt bike3	Pilates Terap. 2		Aerobik	FIt bike6	Pilates 5		FUNKY 18:15-19:45	HELDUAK		
20:15 .	Gimnasia Harmonikoa	FIt bike4	G.A.H		Zumba	FIt bike7	Pilates 6		Body Tono	FIt bike4	G.A.H		Zumba	FIt bike7	Pilates 6					

Body tono	Barrak, diskoak eta mankuernen erabileran oinarritzen den tonifikazio zerbitzua/servicion de tonificaión que se basan en el uso de barras, discos y mancuernas
bosu tonifikazioa	Bosuan oinarritutako tonifikazio zerbitzu anitza/servicio variado de tonificación basado en el bosu
Running hastapen taldea	Korrikan hasi nahi duen edonorentzat: korrika era osasuntsu eta eraginkorrean egiteko taldea Para cualquiera que quiera empezar a correr: grupo para correr de una forma sana y eficaz

II. ERANSKINA

Subrogatu beharreko langileak:

LANGILEAK	ANTZINATASUNA	LANALDIA	KONTRATU KODEA	TALDE PROFESIONALA
1 LANGILEA	03/01/2011	50,92%	300 (Oharra: Aldi baterako lanerako ezintasuna haurdunaldiagatk	NIVEL III MONITOREA
2 LANGILEA	17/01/2014	50,92%	510 (Oharra: 1 langilearen ordezkapena	NIVEL III MONITOREA
3 LANGILEA	01/10/2008	41,21%	300	NIVEL III MONITOREA
5 LANGILEA	16/09/2013	18%	501	NIVEL III MONITOREA
4 LANGILEA	04/10/2013	4,50%	501	NIVEL III MONITOREA
6 LANGILEA	02/10/2013	6%	501	NIVEL III MONITOREA
7 LANGILEA	10/10/2013	3%	501	NIVEL III MONITOREA

300 kodedun kontratuak mugagabeak dira.
501 kodedun kontratuak aldi baterakoak dira

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS QUE REGULA EL CONCURSO DEL SIGUIENTE CONTRATO DE SERVICIOS: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ACTIVIDAD FISICO-DEPORTIVA PARA ZUBIKOA KIROLDEGIA

1.- Objeto del Contrato:

El objeto del presente pliego de condiciones es la contratación exterior de servicios deportivos que actuaran bajo la dirección de Zubikoa Kiroldegia, para la planificación, organización, coordinación, comunicación e impartición de los siguientes servicios:

Gimnasias y servicios fitness:

Gimnasia adaptada, Gimnasia terapéutica, Aeróbic, Aeróbic jóvenes, Aeróbic-Txiki, Gimnasia de mantenimiento, Fit-bike, Pilates, Pilates terapéutico, Gimnasia para la tercera edad, Body-tono, Zumba, Gimnasia post-parto, Bosu-tonificación, Running, Gimnasia abdominal hipopresiva y Gimnasia armónica

No obstante la oferta de servicios podrá variar, tanto en función de la propia demanda que tengan los servicios, como por otras causas ajenas a esta, como pueden ser: directrices de oferta de servicios marcada por Zubikoa Kiroldegia, innovación en servicios/productos fitness, organización del servicio, etc.

2.- Lugar de prestación

Los servicios se desarrollarán en las instalaciones deportivas municipales de Oñati.

3.- Tareas a realizar

El trabajo a efectuar por la entidad adjudicataria comprenderá las siguientes tareas y funciones:

- Elaborar propuesta de planing / calendario anual de actividades y servicios de gimnasias y fitness
- Elaborar y ejecutar la propuesta de diagrama de comunicación y coordinación de los servicios a ofertar
- Elaborar y ejecutar la propuesta de comunicación y publicidad de los servicios
- Hacer y colocar carteles publicitarios de los servicios a ofertar
- Elaborar y ejecutar el programa de actividades de los diferentes servicios ofertados en el horario y calendario previsto
- Control de asistencia a las actividades y elaboración de estadística mensual, trimestral y anual
- Pasar encuestas de satisfacción, obtención de resultados estadísticos y elaboración de memoria y plan de mejora en relación a resultados

- Realización y actualización de inventario de almacenes de material en salas fitness, así como elaborar la propuesta de reposición/adquisición de material fungible de fitness
- Gestión de incidencias, quejas y reclamaciones, y/o propuestas
- Elaboración de memoria anual de actividades

La entidad adjudicataria deberá de realizar dichas tareas en estrecha coordinación con Zubikoa Kiroldegia, requiriendo la aprobación y puesta en marcha de las mismas el visto bueno de la dirección de .la entidad.

4.- Personal

Los monitores deberán tener el correspondiente título de monitor en la modalidad de fitness-gimnasia, y/o actividad que vayan a impartir, o en todo caso, deberán de estar en posesión de alguna de los siguientes títulos: TAFYD, magisterio con especialidad de educación física, y/o licenciatura o grado en ciencias de la actividad física y deporte, y en el caso de la gimnasia terapéutica y/o pilates terapéutico, el monitor también podrá ser fisioterapeuta.

Sí durante la duración del contrato la empresa quisiera cambiar algun monitor tendrá que ponerlo en conocimiento de la Dirección de Zubikoa Kiroldegia y el sustituto/a habrá de cumplir las condiciones de titulación y conocimiento lingüístico exigidas.

La empresa adjudicataria del servicio deberá hacerse cargo de las personas trabajadoras que hoy en día prestan dicho servicio (véase Anexo II) y quedará subrogada en los derechos y obligaciones laborales de las anteriores entidades adjudicatarias para cubrir las actuales necesidades de los diferentes servicios licitados.

Todo ese personal dependerá exclusivamente de la parte adjudicataria, por cuanto ésta tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su cualidad de patrón y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo.

5.-Obligaciones lingüísticas

A. Competencias lingüísticas

En sus relaciones con la administración o terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante; por ello, teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar, la empresa adjudicataria deberá acreditar al nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia.

Previa a la adjudicación del contrato, la empresa deberá verificar que las personas encargadas de prestar el servicio poseen la competencia lingüística precisa.

Asimismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas a prestar el servicio, deberán acreditar la competencia lingüística precisa.

La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de la siguiente manera:

1. Presentando los documentos que acrediten que las personas que prestarán el servicio cumplen con la competencia lingüística exigida, o
2. Tomando parte en las pruebas que con ese objeto realice la administración (la acreditación que se obtenga en dichas pruebas carecerá de valor en cualquier otra instancia)

En los casos de subrogación, si el personal no cumple con la competencia lingüística exigida para llevar a cabo el contrato en euskera, se acordarán las medidas necesarias para garantizar los derechos lingüísticos de clientes y ciudadanos.

B. Paisaje lingüístico:

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera.
Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.
Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

C. Uso con la ciudadanía:

La atención a las personas usuarias se llevará a cabo en condiciones lingüísticas idénticas a las que de hecho se exijan a la administración.

De conformidad con los criterios lingüísticos aprobados por la administración, la atención se hará inicialmente en lengua vasca. Así mismo, se harán en euskera y castellano las notificaciones y comunicaciones (impresos, notas, avisos, horarios, facturas y otros documentos de tráfico), dando prioridad al euskera. Los ciudadanos podrán ejercitar en cualquier momento su derecho a la elección de lengua.

La empresa contratada deberá garantizar que en la prestación del servicio los textos utilizados en euskera son correctos y adecuados. Para ello, los textos de amplia difusión o uso repetitivo se presentarán ante el Servicio Municipal de Euskera, que comprobará si son correctos o no; y en caso de que no lo sean, se requerirá su corrección por cuenta de la propia empresa.

D. Uso con la administración:

Las relaciones tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, etc.) de la empresa con la administración se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta última, es decir, principalmente en euskara.

<u>6.-Obligaciones del adjudicatario</u>

A.-Ejecutar y organizar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y en este Pliego de Condiciones.

B.-Para la organización de las actividades, llevar adelante las acciones del plan de Zubikoa Kiroldegia (ejecutar los planes en marcha, pasar lista, repartir los certificados al alumnado, llevar un registro por niveles, y todo cuanto pueda establecerse en el

plan de actividades). En ese sentido, tanto la empresa como sus trabajadoras/es, darán cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales

D.-Prestar el servicio con la continuidad convenida.

E.-Cuidar el buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de que Zubikoa Kiroldegia conserve los poderes necesarios para asegurar la buena marcha del servicio de que se trata.

F.-Abonar los daños y perjuicios ocasionados al ayuntamiento o a terceros durante la prestación de estos servicios. Para ello, deberá suscribir una póliza de responsabilidad civil, con un capital mínimo de 300.000 euros, para cubrir posibles daños ocasionados o derivados de la prestación del servicio. Indemnizar los daños que se causen a terceros.

G.-Realizar el servicio contratado, con independencia de las circunstancias internas o externas al Ayuntamiento, tales como conflictos laborales, y cualquier otro que pueda afectar al desarrollo normal del servicio.

H.-Conservar en perfecto estado las instalaciones, útiles y mobiliario cedidos por el Ayuntamiento destinándolos al uso concedido.

I.-No podrá subarrendar, ceder o traspasar los derechos y obligaciones dimanantes del contrato.

J.-Cumplir con las obligaciones legales vigentes aplicables a la actividad a desarrollar.

K.-La empresa queda obligada a ofrecer sus servicios en los días y durante el horario fijado las normas de funcionamiento interno del Servicio y especificadas en este Pliego.

L.- La empresa queda obligada a ofrecer sus servicios tanto en Euskera como en castellano a nivel hablado y escrito, siguiendo las indicaciones del apartado 10 de este pliego “Obligaciones lingüísticas”.

M.- La empresa que se contrate no podrá colocar carteles, letreros o anuncios de carácter comercial o políticos de ningún género, ni realizar obra alguna sin autorización expresa de Zubikoa Kiroldegia.

Ñ.- Nombrar un responsable-coordinador que sea el interlocutor directo con el ayuntamiento. Dicho interlocutor deberá de cumplir con las obligaciones lingüísticas recogidas en el apartado 10 del presente pliego, así como con conocimientos avanzados en internet y ofimática, y experiencia mínima de dos años en gestión de grupos.

O. Asistir a las reuniones de coordinación establecidas por Zubikoa Kiroldegia cumpliendo con los mecanismos de coordinación y evaluación.

P. Contratar el personal necesario para la prestación de los servicios. Respecto al personal contratado, se deberán presentar las copias de los contratos, así como de los documentos acreditativos del alta en la Seguridad Social, en un plazo máximo de 10 días a partir de la fecha de contratación.

La empresa adjudicataria del servicio deberá hacerse cargo de las personas trabajadoras que hoy en día prestan dicho servicio y quedará subrogada en los derechos y obligaciones laborales de las anteriores entidades adjudicatarias para cubrir las actuales necesidades de los diferentes servicios licitados.

Todo ese personal dependerá exclusivamente de la parte adjudicataria, por cuanto ésta tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su cualidad de patrón y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo.

En caso de que algún miembro del personal, en el cumplimiento de su trabajo, sufriera cualquier tipo de accidente o daño, la parte adjudicataria cumplirá la normativa establecida bajo su responsabilidad, quedando el Ayuntamiento exonerado de toda responsabilidad. Para garantizar todo ello, deberá asegurar por un mínimo de 100.000 euros el riesgo denominado “responsabilidad patronal” incluido en la póliza de responsabilidad civil.

Si durante la vigencia del contrato hubiera que reemplazar alguna trabajador (jubilación, muerte, baja voluntaria en la empresa, despido, invalidez permanente...) o si por necesidades del servicio hubiera que realizar algún cambio, el adjudicatario deberá de emplear un trabajador sustituto que cumpla con el perfil exigido.

El Ayuntamiento podrá pedirle en cualquier momento que acredite el cumplimiento de estas obligaciones.

Una vez finalizado el contrato, el Ayuntamiento no se hará cargo del personal contratado por la parte adjudicataria o que trabaje para la misma.

Q.- Cumplir con las disposiciones en materia de legislación laboral, de seguridad social y de la ley 31/1995 en su totalidad (Ley de prevención de riesgos laborales) y los decretos que la desarrollan, así como en materia tributaria, quedando el Ayuntamiento totalmente exonerado de responsabilidad por los incumplimientos que puedan darse.

R.-Los servicios contratados estarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia debiendo el adjudicatario presentar, cuando así lo estimen los responsables del servicio deportivo, un informe de los trabajos realizados y de cuantas circunstancias ocurran en el servicio, quedando obligado a exhibir cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento de esta obligación, y en especial en lo relativo a la coordinación de actividades empresariales y seguridad laboral, encaminado todo ello a eliminar cualquier responsabilidad subsidiaria del Ayuntamiento. Los responsables del servicio deportivo deben asegurarse una relación fluida con la entidad que cubra el servicio, que le permita conocer los datos, detalles y/o circunstancias más relevantes del contrato de la manera más eficaz posible. Para ello el adjudicatario deberá:

- Preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios de esta contrata le sean ordenados por los responsables del servicio.
- Presentar un listado nominal del personal que cubrirá el servicio.
- Presentar mensualmente un listado de las sustituciones realizadas.
- Presentar un diagrama de comunicación, en el que estén presentes los sujetos que participarán en la comunicación con el responsable del servicio y la empresa, detallando las funciones de cada uno de los participantes que figuren y cuales son los canales de comunicación que se utilizarán para la correcta gestión de la información. La entidad, en su Plan de Comunicación deberá de recoger la obligatoriedad de que durante las horas de contrato mantendrá una localización

continua que permita un contacto inmediato con un responsable para subsanar los imprevistos acaecidos. Esta localización se realizará mediante un número de teléfono móvil y una dirección de correo electrónico

- En los informes de evaluación deberá de recogerse la siguiente información: datos cuantitativos (asistencia, participación en las actividades, recursos materiales...), datos cualitativos (nivel de satisfacción de los usuarios, actitudes, valoraciones, perspectiva de género...) y propuestas para mejorar.
- Zubikoa Kiroldegia prevé varios momentos para realizar la evaluación: evaluación diaria, trimestral y anual. Los informes anuales se deberán de entregar al finalizar el curso, la evaluación diaria se realizará al rellenar la ficha correspondiente, y trimestralmente deberán de entregarse en el Ayuntamiento informes de evaluación, un informe por cada actividad; una vez realizadas las correspondientes valoraciones, se determinarán conjuntamente las planificaciones para el siguiente trimestre. En ellas, como mínimo, deberán de recogerse los siguientes contenidos:

1. PERSONAL
    - Información general sobre la dotación del personal
    - Incidencias surgidas y soluciones adoptadas
    - Sustituciones

2. INCIDENCIAS
    - Relación de incidencias
    - Gestión de incidencias
    - Relacionadas con la instalación (sobre el mantenimiento, espacios y materiales)

3. COMUNICACIÓN
    - Valoración de los contactos entre los diferentes agentes
    - Contenidos, incidencias y soluciones o acuerdos adoptados

7. Obligaciones del Ayuntamiento de Oñati

1. Corresponde al Ayuntamiento inspeccionar el contrato a través de sus técnicos, y podrá dar instrucciones al contratista con el fin de que se cumpla adecuadamente dicho contrato, basándose en las cláusulas contractuales y teniendo en cuenta que el Alcalde ostentará la potestad directiva e inspectora.
   Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y su normativa de desarrollo.

2. Respecto del abono de las cantidades que le correspondiera cobrar al adjuticatario del servicio, el Ayuntamiento las abonará en los plazos establecidos en la normativa de aplicación.

3. El Ayuntamiento de Oñati pondrá a disposición del adjudicatario los locales acondicionados para la práctica de las actividades deportivas.

4. El Ayuntamiento de Oñati correrá con los gastos de limpieza y energía eléctrica de las instalaciones puestas a disposición del adjudicatario.

5. El contrato se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista.

6. En el caso de que los servicios deban suspenderse temporalmente por causas achacables al Ayuntamiento de Oñati, ya sea por razón de obra en la instalación, u otra cualquiera, la empresa adjudicataria no recibirá indemnización alguna por parte del Ayuntamiento. Dichas circunstancias se notificarán con 7 días de antelación los casos en los que los servicios deban ser suspendidos por cuestiones de mantenimiento y limpieza de las instalaciones, entre 8 y 20 días al año, y con 15 días de antelación, las posibles suspensiones temporales de servicios por obras de mejora de las instalaciones.

7. Los servicios podrán ser suspendidos temporalmente a instancias del Ayuntamiento por motivos de huelga o causa similar, con un aviso de 24 horas de antelación y sin que la empresa adjudicataria reciba indemnización alguna.

8. El Ayuntamiento de Oñati tendrá la potestad de realizar el seguimiento para verificar que se cumplan los criterios lingüísticos recogidos en el apartado 10 de este pliego.

9. El Ayuntamiento es el responsable de la dirección y gestión de todos y cada uno de los servicios ofertados.

10. Le corresponde al Ayuntamiento fijar, proponer y aprobar las tasas o precios públicos del servicio anualmente.

11. Zubikoa Kiroldegia fijará el mínimo y el máximo de usuarios asistentes permitidos en las actividades.

<u>8. Horario y calendario</u>

Ofrecer las actividades en los horarios y fechas establecidos por Zubikoa Kiroldegia tal y como se detallan en el del presente pliego, teniendo en cuenta que dichos horarios serán orientativos para el 2014 y podrán ser modificados a requerimiento del Ayuntamiento. Los sucesivos horarios y calendarios de años posteriores se notificarán antes de finalizar el año precedente.

No obstante sí las necesidades del servicio variasen el horario podría aumentarse o disminuirse, esto es falta de grupos o el aumento reducirían o aumentarían el nº de horas. Incluso el polideportivo podrá exigir la realización de nuevas actividades.

<u>9.-Procedimiento de adjudicación</u>

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto y concurso.

La Administración de no declarar desierto el concurso, adjudicará el Contrato a la oferta que estime más ventajosa sin atender necesariamente al valor económico de la misma.

Los criterios a tener en cuenta así como su ponderación para la adjudicación del Contrato, aplicables tanto a la cierta base como a las alternativas, serán los siguientes:

a**.- La oferta económica** (máximo 60 puntos).

.- En la Gimnasia para la tercera edad y la Gimnasia adaptada, por cada 0,60 euros/hora menos dos puntos con un máximo de 20 puntos.
.- En el resto de los cursillos, por cada 0,125% menos 1 punto con un máximo de 40 puntos.

b.**.- La memoria técnica** (máximo 25 puntos)

Oferta técnica y memoria sobre la organización del servicio deportivo. Dicha oferta debe estar dirigida a todas las edades de los diversos sectores de la población, teniendo en cuenta tanto sus intereses como sus condiciones para poder practicar actividad física y deportiva. A su vez la oferta debe incluir actividades que impulsen el fitness, el rendimiento deportivo, la salud , la expresión corporal, la danza y el baile, y la relajación entre otros. Dicho plan debe presentar como mínimo los siguientes contenidos:

- Procesos de coordinación con Zubikoa Kiroldegia.
- Programa de trabajo y organización y control del personal. Gestión y coordinación de sus recursos humanos, indicando cuál es su plantilla y su formación así como la titulación, experiencia y jornada del interlocutor asignado al servicio.
- Plan de comunicación con el Ayuntamiento, reuniones de coordinación, tipo de reuniones, sistemas de facturación, etc.
- Medidas adoptadas para controlar la calidad el servicio.
- Programa y calendario anual de actividades y
- Fichas explicativas de actividades y servicios ofertados.

Será obligatorio, obtener una puntuación como mínimo de 12,5 puntos.

c. **.-Propuesta de mejoras de servicio**(máximo 15 puntos)

Se podrán valorar, entre otras, las siguientes áreas de mejora en el servicio:

- Propuestas y estrategias dirigidas a la fidelización del/a usuario/a
- Propuestas en relación a la comunicación, información y publicidad
- Nuevas tendencias
- Mejora de la calidad
- Estrategias-propuestas de promoción deportiva

El Ayuntamiento en caso de persistir el empate se reserva la facultad de otorgar libremente la adjudicación al concursante cuya proposición en su conjunto estime más ventajosa teniéndose en cuenta al personal que va a prestar efectivamente el servicio, la organización, las condiciones en general del proponente, conocimiento del pueblo y sus habitantes y la oferta económica. El Ayuntamiento podrá declarar desierto el concurso si en apreciación libre discrecional ninguna de las proposiciones presentadas resultase conveniente a los fines Municipales.

Efectuada la adjudicación se citará al interesado para que el día y la hora que sé le indique, concurra a formalizar el contrato, con arreglo a lo dispuesto en el Pliego.

Si no atendiere dichos requerimientos, no cumpliere los requisitos para la celebración del contrato o impidiese que se realice en el término señalado, la adjudicación quedará de pleno derecho sin efecto, con las consecuencias previstas en el art.35 de la Ley 30/2007.

ANEXO I

2013-2014 Ikasturtea Zubikoa Kiroldegia-Fitness zerbitzuak

	Astelehena					Asteartea				Asteazkena					Osteguna				Ostirala			
	Aerobik	Fit bike	Pilates	4. gela		Aerobik	Fit bike	Pilates	4. gela	Aerobik	Fit bike	Pilates	4. gela		Aerobik	Fit bike	Pilates	4. gela	Aerobik	Fit bike	Pilates	4. gela
9:15		FIt bike1	Pilates Terap. 1					Pilates 1		Gimnasia Terap.	FIt bike1	Pilates Terap. 1					Pilates 1		Gimnasia Terap.			
10:15	Mantentze Gimnasia		G.A.H	Erditze Osteko Gimnasia		Mantentze Gimnasia				Gimnasia Terap.		G.A.H	Erditze Osteko Gimnasia		Mantentze Gimnasia				Gimnasia Terap.		Erditze Osteko Gimnasia	
11:15	3. adina					3. adina									3. adina							
13:30							FIt bike2									FIt bike2						
15:00		Fit bike TONO (1,25 ordu)						Pilates 2			Fit bike TONO (1,25 ordu)						Pilates 2					
16:00																						
17:15			G.A.H				Pilates 3					G.A.H				Pilates 3			Aero/dantza Txiki 16:45-17:30	LH		
18:15	Mantentze Gimnasia		Pilates 4	Egokitua	Running hastapen taldea	Mantentze Gimnasia	FIt bike5			Gimnasia Harmonikoa	Fit bike Gazte	Pilates 4	Egokitua	Running hastapen taldea	Mantentze Gimnasia	FIt bike5	Egokitua		Aero/dantza Gazte 17:30-18:15	DBH		
19:15	Body Tono	FIt bike3	Pilates Terap. 2			Aerobik	FIt bike6	Pilates 5		Bosu Tonifikazioa	FIt bike3	Pilates Terap. 2			Aerobik	FIt bike6	Pilates 5		FUNKY 18:15-19:45	HELDUAK		
20:15 .	Gimnasia Harmonikoa	FIt bike4	G.A.H			Zumba	FIt bike7	Pilates 6		Body Tono	FIt bike4	G.A.H			Zumba	FIt bike7	Pilates 6					

Body tono	Barrak, diskoak eta mankuernen erabileran oinarritzen den tonifikazio zerbitzua/servicion de tonificaión que se basan en el uso de barras, discos y mancuernas
bosu tonifikazioa	Bosuan oinarritutako tonifikazio zerbitzu anitza/servicio variado de tonificación basado en el bosu
Running hastapen taldea	Korrikan hasi nahi duen edonorentzat: korrika era osasuntsu eta eraginkorrean egiteko taldea
	Para cualquiera que quiera empezar a correr: grupo para correr de una forma sana y eficaz

ANEXO I I

Trabajadores a subrogar:

Nº	ANTIGUEDAD	JORNADA	Código de contrato	Grupo Profesional
TRABAJADOR 1	03/01/2011	50,92%	300 (Nota: Incapacidad temporal por embarazo)	NIVEL III MONITOR
TRABAJADOR 2	17/01/2014	50,92%	510 (Nota: contratado para cubrir la baja del trabajador nº 1)	NIVEL III MONITOR
TRABAJADOR 3	01/10/2008	41,21%	300	NIVEL III MONITOR
TRABAJADOR 4	16/09/2013	18%	501	NIVEL III MONITOR
TRABAJADOR 5	04/10/2013	4,50%	501	NIVEL III MONITOR
TRABAJADOR 6	02/10/2013	6%	501	NIVEL III MONITOR
TRABAJADOR 7	10/10/2013	3%	501	NIVEL III MONITOR

Los códigos 300 son de trabajadores indefinidos.
Los códigos 501 son contratos temporales.