



## OÑATIKO UDALA

idazkaritza@oinati.net  
Telefonoa: 943 78 04 11  
Fax: 943 78 30 69  
20560 OÑATI

### HORNIDURA KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA: PROZEDURA NEGOZIATUA ETA PRESAZKO TRAMITAZIOA

KANPO ARGITERIA HOBETU ETA ENERGIA KONTSUMOA GUTXITZEKO ARGITERIA SISTEMA ADIMENDUN BATEN HORNIDURA ETA EZARKETA.

#### I.- KONTRATUAREN EDUKIA

##### **1. KONTRATUAREN XEDEA**

Agiri honen arabera egiten den kontratuak xede hau izango du: kanpo argiteria publikoa hobetu eta energia kontsumoa gutxitzeko argiteria sistema adimendun baten hornidura eta ezarketa, Plegu Teknikoan, agiri honetan eta kontratuaren adjudikaziodun gertatzen den eskaintzan zehaztutako baldintzetan.

##### **2. EXEKUTATZEKO EPEA**

Kontratua gauzatzeko epea izango da kontratua sinatzen den hurrengo lanegunetik kontatzen hasita 8 asteko epean.

Kontratista berandutze egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta Administrazioak ez du izango zertan ohartarazi alde zuretik.

##### **3. KONTRATUAREN PREZIOA**

Kontratuaren aurrekontua, BEZ gabe, 94.788,59 € izango da, eta kopuru hori lizitatzailerek hobetu egin dezakete beherantz eskaintzetan.

Adjudikatu eta gero, prezioan sartuta egongo dira hornidura eta ezarketaren ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak, baita garraiokoak ere.

##### **4. FINANTZAKETA**

Nahiko aurrekontu kreditu dago, kontratua betetzetik Udalarentzat sortzen diren obligazioei erantzuteko.

##### **5. NOLA ORDAINDU**

Egindakoa aldizka ordainduko da, egiaztagiriak egindakoan. Obren zuzendariak egingo ditu egiaztagiririk, eta, hala badagokio, organo eskudunak

### PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATO DE SUMINISTRO POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO Y TRAMITACION URGENTE.

SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE UN SISTEMA DE ILUMINACIÓN INTELIGENTE PARA LA MEJORA DE LA ILUMINACIÓN Y REDUCCIÓN DEL CONSUMO ENERGÉTICO DEL ALUMBRADO EXTERIOR.

#### I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

##### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el suministro e instalación de un sistema integral de iluminación inteligente para la mejora de la iluminación y reducción del consumo energético del alumbrado público exterior, en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

##### **2. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del objeto del presente contrato será de 8 semanas a contar desde el día siguiente hábil a la firma del contrato.

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

##### **3. PRECIO DEL CONTRATO**

El presupuesto del contrato, IVA excluido, será de 94.788,59 €, cantidad que podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores.

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia del suministro y la instalación, incluso los de transporte.

##### **4. FINANCIACIÓN**

Existe crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

##### **5. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas y, si procede, aprobada por el órgano competente.

onartuko du.

Faktura onartu eta gero, Sektore Publikoaren Kontratu Legearen Testu bateratua onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 EDLko 216. artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da.

## 6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratuaren iraupena kontutan hartuz ez da preziorik berraztertuko

## 7. BERMEAK

### - Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

### - Behin betiko bermea.

Kontratuaren adjudikaziodunak, hartutako obligazioak beteko direla bermatzeko, behartuta dago behin betiko bermea jartzen, adjudikazioaren zenbatekoaren %5ekoa, BEZa sartu gabe.

Berme hori jartzeko epea esleipenaren jakinarazpenean adierazitakoa izango da eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabil daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzailerari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, bere aldeko esleipena ez da burutuko.

Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

## II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

### 8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA ERA

Kontratu hau prozedura negoziatuaren bidez adjudikatuko da, eskaintza onuragarriaren alde.

Hona hemen prozedura negoziatuaren bidez adjudikatze hartuko diren irizpideak, goitik beherako garrantziaz eta horiei datzekien ponderazioaz ordenaturik:

1.- *Eskaintza ekonomikoa:* 60 puntu. (C sobrea sartzeko)

Puntuaziorik handiena emango zaio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 216 del RDL 3/2011 de 14 de noviembre que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## 6. REVISIÓN DE PRECIOS

Dada la duración del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios

## 7. GARANTÍAS

### - Garantía provisional:

No se exige.

### - Garantía definitiva:

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en la notificación de la adjudicación y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la adjudicación a su favor no surtirá efecto.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

## II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

### 8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento negociado, a la oferta más ventajosa.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento negociado relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1.- *Oferta económica:* 60 puntos. (a incluir en sobre C)

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se

proposamenen puntuazioa ateratzen da gehiengo puntuazioari formula honetatik ateratzen dena: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoa, ateratzen den emaitza. Hau da,

$$PI=(Ob/OI)\times 60$$

Non-eta:

PI: lizitzailearen puntuazioa

Ob: eskaintzarik txikiena

OI: lizitzailearen eskaintza

Kontratu Legeko Testu Bateratuko 152. artikulua arabera anormaltzat joko dira jasotako eskaintzen batz bestekoaren %10etik behera daudenak.

*2.- Ezaugarri teknikoak, funtzionalak eta kalitatea: 30 puntu. (B gutun-azalean sartzeko)*

Atal honetan honako hauek baelioetsiko dira:

.- Bitarteko teknikoak: obran esku hartuko duen pertsona teknikoak, 10 puntu arte. Bertan sartuko da zein den langileen formazioa, nolako esperientzia duten arlo hauetan, –telekomunikazioa,elektronika, argiteria, fabrikazioa–, eta zer distantziara dauden lana gauzatuko den puntuarekin.

.- Mantentze-programa eta saldu ondoko zerbitzua: Eskaintzako instalazioaren mantentze-programaren kalitatea eta bermea, 10 puntu arte. Bertan sartuko da mantentze-programa, eta eskaintzako prezioaren barruan eta garrantia epean sartuta dagoela joko da.

.- Proposamen teknikoak: Aurkeztutako proposamen teknikoaren kalitatea, 10 puntu arte. Bertan sartuko da proposamen teknikoaren deskripzio bat, eta baita egindako obraren erreferentziak ere, azalduaz zer emaitza lortu dituzten hemen planteatu den bezalako ingurune bertsu batean.

Proposamena aurkezten duen lizitzaileak eta tresneriaren fabrikatzaileak ISO 9001 eta ISO 14001 kalitatezko ziurtagiriak izatea baloratuko da.

*3.- Hobekuntzak, gutxieneko ezaugarriekiko proposaturikoak edo/eta elementu osagarriak: 10 puntu. (B gutun-azalean sartzeko)*

Balioetsi egingo dira aurkeztutako proiektuaren gainean egindako hobekuntzak eskaintzako prezioan sartuak badaude: luminariak aldatzean egindako lan osagarriak, argiteriako koadroetan hobekuntzak, kalkulu luminikoak eta antzekoak prestatzea...

## 9. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko ahalmen eta gaitasun juridiko

desprende del resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$$PI=(Ob/OI)\times 60$$

Donde:

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta licitador

De conformidad al art. 152. del Texto Refundido de la Ley de Contratos se considera que incurre en baja anormal aquellas ofertas que se encuentren por debajo de un 10% de la media de ofertas presentadas.

*2.- Características técnicas, funcionales y calidad del producto: 30 puntos. (a incluir en sobre B)*

En este apartado se valorarán los siguientes aspectos:

.- Medios Técnicos: personal técnico puesto a disposición de la obra hasta 10 puntos. Se incluirá la formación del personal y la experiencia del mismo en el campo de las telecomunicaciones, electrónica, iluminación, fabricación así como la cercanía al punto de ejecución.

.- Programa de mantenimiento y servicio post venta: Calidad del programa de mantenimiento y garantía de la instalación ofertada hasta 10 puntos. Se incluirá el programa de mantenimiento que se considera que está incluido en el precio ofertado y el período de garantía.

.- Propuesta técnica: Calidad de la propuesta técnica presentada hasta 10 puntos. Se incluirá una descripción de la propuesta técnica así como referencias de obras similares ejecutadas con los resultados obtenidos en un entorno similar al planteado.

Se valorará disponer de los certificados de calidad ISO 9001 e ISO 14001 por parte del fabricante de los equipos, como por la empresa que realiza la propuesta.

*3.- Mejoras propuestas sobre las características básicas y/o elementos adicionales: 10 puntos. (a incluir en sobre B)*

Se valorarán aquellas mejoras propuestas sobre el proyecto presentado y que están incluidas en el precio ofertado: trabajos complementarios al cambio de luminarias, mejoras en los cuadros de alumbrado, preparación de cálculos lumínicos y similares...

## 9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de

osoaren jabe diren, haien kaudimen ekonomikoa, finantzieroa eta teknikoa egiaztatzen duten pertsona fisiko zein juridikoek, baldin eta sartuta ez badaude Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu bateratuko 60. artikulua xedatzen dituen debeku kasuetan. Kaudimena egiaztatu eta ebaluatuk oda, 10. klausulan ezarritako baldintzen arabera.

Halaber, egin ahal izango dute eurek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez, hartarako emandako ahalordetzaren bidez. Pertsona juridiko baten izenean bere familiako bateren bat aurkeztuz gero, agiriz frogatu beharko du ahalmenurik dagoela hori egiteko. Batean zein bestean, kontratatze aipatu diren ezintasun kausek eragiten diote ordezkariari.

Gainera, lizitatuaren helburua izango da kontratu honen xedarekin zuzeneko harremana duten jarduerak egitea, eta hori gauzatzeko, giza baldintzak eta beharrezkotzat jotzen diren baldintza materialak izan beharko dituzte.

## 10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Oñatiko Udaleko Idazkaritza Departamentuan aztertu ahal izango da, bulego orduetan, lanegun guztietan (zapatuetan izan ezik), Udaleko kontratatuaren profilean lizitazioaren iragarkia argitaraturik agertzen den hurrengo egunetik hasita, eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Udaletxeko sarrera erregistroan aurkeztuko dira, adierazitako orduetan, ZAZPI (7) EGUN NATURALEKO EPEAN (azken eguna zapatua bada edo jaieguna, epea zabalduko da hurrengo lehen lanegunera arte), iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkeztutako proposamenak, nahiz eta jaso bidali zituztela Postetxean epea amaitu baino lehen.

Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epean bidaltzen bada telex, fax, telegrama edo posta elektronikoa bidez, goian adierazitako helbidera, eskaintza postaz bidali zen egun berean bidali izanaren frogagiria. Baldintza bi horiek pilatu ezean ez da onartuko proposamena, jasotzen bada proposamenak aurkezteko epea amaitzeko eguna baino geroago. Edozelan ere, adierazitako egunetik hamar egun natural igaroz gero proposamena jaso bari, proposamena ez da onartuko ezein kasutan.

Lizitatuak HIRU kartazal (A, B eta C) aurkeztu beharko dute itxita. Kartazal bakoitzaren barruan hau

obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 10.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún o alguna miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la representante le afectan las citadas causas de incapacidad para contratar.

Además la empresa licitadora deberá tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

## 10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Oñati, en horario de oficina, todos los días hábiles (excepto sábados), a partir del siguiente a aquel en que aparece publicado el anuncio de esta licitación en el perfil de contratante del Ayuntamiento hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento en el mismo horario indicado, DURANTE EL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS NATURALES (en caso de que el último día coincida en sábado o festivo el plazo se ampliara hasta el primer día hábil siguiente), contados a partir del siguiente a aquel en que aparece el referido anuncio.

Las proposiciones presentadas con posterioridad no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico, a la dirección arriba indicada, la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo para presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las empresas licitadoras deberán presentar TRES sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales

idatziko da: "PROPOSAMENA, PARTE HARTZEKO PROZEDURA NEGOZIATUAREN BIDEZ LUMINARIAK HORNITZEA ETA JARTZEA OÑATIKO ZENBAIT PUNTUTAN"

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamena sinatzen duenaren enpresaren izena, izen-abizenak adieraziko dira, eta noren izenean sinatzen duen. Hiru kartazalok sinatuta egongo dira.

**1) "A" kartazalaren azpititulua izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:**

1.a) Enpresariaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak eta, hala badagokio, haren ordezkariarenak.

Nortasuna egiaztatuko da hauek aurkeztuz:

- Nortasun Agiria, lizitatuak bere izenean jardunez gero.

- Beste pertsona edo entitate baten ordezkari gero, Nortasun Agiria eta ahalordetze eskritura. Agiriak kalifikatzeko egintzan, ofizioz, ahalordea askietsiko da.

- Lizitatuak pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo aldaketa, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko kodea, inskribatzean eskatuz gero, aplikatu dakioken merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du, eraketa eskrituraren edo agiriaren bidez, estatutuen edo fundazio aktaren bidez, eta hor jasoko dira jardueraren arauak, eta hala badagokio, inskribaturik dagokion erregistro ofizialean. Europako Batasuneko estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistroan, baldintza hori eskatzen badu Estatuko legeriak.

- Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa batasuna eratuz, taldekide bakoitzak, jarduteko gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, halaber, ekarriko du aldi baterako enpresa batasuna eratzeko konpromisoa, adjudikaziodun irtenez gero. Era berean, proposamenean adieraziko beharko dute aldi baterako enpresa batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

1.b) Berriazko adierazpen erantzulea, Sektore

figurarà la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO DEL SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LUMINARIAS EN DIVERSOS PUNTOS DE OÑATI"

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los tres sobres también firmados.

**1) El sobre "A" se titulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:**

1.a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del/de la empresario/a y, en su caso, de su representación.

La personalidad se acreditará mediante la presentación de:

- Documento Nacional de Identidad si la persona licitadora actúa en nombre propio.

- En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento. En el acto de calificación de la documentación se procederá, de oficio, al bastanteo del poder.

- Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios/as no españoles/as de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

- En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

1.b) Declaración expresa responsable de no estar

Publikoaren Kontratuen Legearen 60. artikuluan aipatzen diren kontratu debekuetako batean ere ez dagoela adierazten duena.

1.c) Berariazko adierazpen erantzulea, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga obligazioak eta gizarte segurantzaren betetzea dituela agertzen duena.

1.d) Kaudimen ekonomikoa eta finantzaketakoa kreditatzen du(t)en agiria edo agiriak. Era honetan edo hainbat eratan egiaztatu beharko ditu:

-  Finantza erakundeen txostena edo, hala badagokio, lanbide arriskuengatik kalteordain aseguruaren frogagiria.

- Pertsona juridikoak direnez, Merkataritza erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako urteko kontuak aurkeztea, eta beharturik egon ezean horiek aurkezteko, kontabilitate liburuak behar bezala legezaturik.

-  Negozioen bolumen globalari buruzko adierazpena eta, hala badagokio, kontratuaren helburuari dagokion jarduera eremuan duen negozio bolumenari buruzkoa, betiere azken hiru urtealdi erabilgarri buruz.

1.e) Kaudimen teknikoaren edo profesionalaren ziurtagiria. Agiri hauek aurkeztuz egiaztatu behar dute:

-  Azken hiru urteetan egindako lanen zerrenda, eta adieraziko dituzte haien zenbatekoa, egunak eta destino publikoa edo pribatua, eta horiek gehituko zaizkie horiei buruzko ziurtagiriak.

1.f) Atzerriko enpresak badira, edozein ordenako Espainiako epaitegi edo auzitegiaren jurisdikzioaren mende jarriko direla adieraztea, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lizitatzailari egokitu dakioken atzerriko jurisdikzioari uko egingo diotela ere bai.

1.g) Helbide elektronikoa, jakinerazpenak eta errekerimenduak egiteko edo argibideak eskatzeko, agiri osagarriak eta/edo zuzendu daitezkeen akatsen berri emateko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen eta Kontratisten Erregistroak onartzen dituen otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututako Saiklatutako Enpresen erregistro ofizialean izena emanda dauden lizitatzailaiek ziurtagiriaren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute, 1.a), 1.b) eta 1.c) ataletan eskatzen diren agirien orde; ziurtagiria egongo du erregistroko letratu arduradunak.

\* Agiri horiek guztiak aurkeztuko dira jatorrizko agirian, edo behar bezala kopia egiaztatuen bidez.

\*\* Udal honetako Kontratazio Unitateak adjudikazio eguna

incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.c) Declaración expresa responsable de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

1.d) El documento o documentos que acrediten la solvencia económica y financiera. Deberá acreditarse por una o varias de las siguientes formas:

- Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales

- Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales presentadas en el registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda, y en caso de no estar obligado a presentarlas los libros de contabilidad debidamente legalizados.

-  Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios disponibles.

1.e) Acreditación de la solvencia técnica o profesional. Deberá acreditarse con la presentación de la siguiente documentación:

-  Relación de los principales obras realizadas durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

1.f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

1.g) Dirección de correo electrónico para efectuar las notificaciones, requerimientos o solicitudes de aclaraciones, documentación complementaria y/o la comunicación de existencia de vicios subsanables. Aquellos/as licitadores/as que se encuentren inscritos/as en el registro Oficial de Empresas Clasificadas regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Registros de Contratos y Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por el/la letrado/a responsable del registro en sustitución de la documentación requerida en los apartados 1.a), 1.b) y 1.c).

\* Toda esta documentación se presentará en original, o copia debidamente compulsada

\*\* Las empresas licitadoras que hubieren presentado la



2) Arau Teknikoen berri dakit, haren eduki eta guzti, bai eta kontratu hau arautzeko administrazio klausula berezien agiria eta gainerako agiriak ere, berariaz neure gain hartzen ditudana eta den-denak hartzen ditut ontzat

3) Ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen ditu ordezkatzeko dudako enpresak.

4) Halaber, nire burua behartzen dut lan eta zerga arloan araututakoa betetzen.

(non) ....., (noiz)..... ..ren ....(e)an  
Sinadura

**\* Eskaintzan agertu behar da, xehaturik, Balio Erantsiaren gaineko Zerga, eta adieraziko da kontratuari aplikatu dakizkikeen oinarria eta zenbatekoa, hura erregulatzen duen araudiaren arabera. Eskaintza xehaturik ez badago, kanpoan utziko dugu.**

Kasu batean ere ez dira sartu behar gutunazal honetan memoria teknikoak, lan programa, edo adjudikazio irizpideei dagozkien beste edozein datu, horien balorazioa balio irizpen baten mende baitago, eta horiek sartu behar dira "B" gutunazalean.

Datu horietako edozein sartuz gero "C" gutunazalean, ez dira baloratuko agiriok; hortaz, era automatikoan zenbatu daitezkeen adjudikazio irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkio batuko.

Eskatutako agiriak aurkeztu ahal izango dira jatorrizkoan edo kopian, behar bezala konpultsatuta edo kautotuturik Administrazioak edo notarioak.

## 11. ALDAERAK EDO ALTERNATIBAK

Ez dira onartuko

## 12. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio mahaiaren osaketa ondorengoak izango da:

Presidente: Alkatea  
Bokalak:  
.- Hirigintza Batzordeburua  
.- Zerbitzuetako Teknikaria  
.- Idazkaria  
.- Kontuhartzailea

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

En....., a..... de..... de 20...  
Firma

**\* En la oferta deberá figurar de manera desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora. En caso de que la oferta no se encuentre desglosada la misma será rechazada.**

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la memoria técnica, el programa de trabajo, o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberán incluirse en el sobre "B".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "C" supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.

## 11. VARIANTES O ALTERNATIVAS

No se admiten

## 12. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta de la siguiente forma:

Presidente: El Alcalde  
Vocales:  
.- El presidente de Urbanismo.  
.- El Técnico de Servicios  
.- El Secretario  
.- El Interventor



Idazkaria: Zerbitzuetako Administraria.

Etorri ahal izango dira mahai bilera horretara udaleko arduradun teknikari guztiak, Mahaiak eskatzen duenean etortzeko, aholkularitza lanak egiteko.

Jasotako proposamenak baloratzeko Kontratazio Mahaiak aholkulari bat edo gehiago izendatu ahal izango ditu.

### **13. AGIRIAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA**

Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, garaiz eta behar bezala jasotako agiriak ("A" gutunazala) kalifikatuko ditu Mahaiak, eta horretarako, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazitako moduan jardungo du.

Hartarako, argibideak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dituzte, lizitzaileen gaitasunari eta kaudimenari buruz, Erregelamenduaren 22. artikulua xedatzen duen bezala, eta horiek ekarri beharko dira bost egun naturaleko epean. Argibideen edo informazio osagarriaren eskaeraren berri emango die Mahaiak ahoz interesdunei, eta, era berean, kontratazio organoaren iragarki taulan jarriko du eskaera. Era berean, aurkeztu diren agirietan zuzendu daitezkeen akatsen berri emango du Mahaiak, hiru laneguneko epean lizitzaileek konpondu edo zuzendu ditzaten antzemandako akatsak.

Egintza horretan bertan Kontratazio Mahaiak "B" gutunazala (Memoria Teknikoa) irekiko du, eta hura baloratzeko ardura duen organoari bidaliko dizkio, eta hark balorazio txostena itzuli beharko dio, proposamen ekonomikoa jendeaurrean ireki baino lehen.

Aurkeztutako eskaintza ekonomikoak ("C" gutunazala) jende aurrean irekiko dira kontratu egile profilean adierazitako leku, egun eta orduan (<http://www.oinati.net>) eta onartutako lizitzaileei bidalitako komunikazioan.

Geroago Kontratazio Mahaiak kontratuaren adjudikazio proposamena bidaliko dio kontratua gauzatu behar duen Kontratazioa Organoari.

### **14. ADJUDIKATZEA, SINATZEA ETA GASTUAK**

Kontratazio mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 320 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratazio organoari bidaliko dizkio aurkeztu diren proposamenak, aktarekin batera, eta adjudikazio proposamena.

Kontratazio Organoak, aukeran, ahalmena izango du kontratua proposamen onuragarriari adjudikatzeko,

Secretaria: Administrativo de Servicios.

Podrán asistir, además, todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

La Mesa de Contratación podrá nombrar uno o varios asesores para la valoración de las propuestas recibidas

### **13. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa calificará la documentación recibida en tiempo y forma (sobre "A"), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de las empresas licitadoras que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles las empresas licitadoras corrijan o subsanen los defectos observados

En este mismo acto la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre "B" (Memoria Técnica), y las remitirá al órgano encargado de su valoración, que deberá devolver el informe de valoración antes de la apertura pública de la proposición económica.

Las ofertas económicas presentadas (sobre "C") serán abiertas en acto público en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil de contratante (<http://www.oinati.net>) y en la comunicación que se curse a las empresas licitadoras admitidas.

Posteriormente la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación que haya de efectuar la misma.

### **14. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 320 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El Organo de Contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más

agiri honetako 8. klausulan ezarritako irizpideak ezarri, balio ekonomikoari bakarrik kasu egin gabe, edo prozedura ezerezean geratu dela adierazteko, baina kasu guztietan arrazoitu egin behar du hori erabakiz gero, adjudikatzeko irizpide horiei buruz.

Alkateak, Kontratazio Organoaren delegazioz, errekerimendua egingo dio eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lizitzaileari, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita bost egun balioduneko epean, jardun hauek egin ditzan:

- a) Behin betiko bermea jarri eta, hala badagokio, berme osagarria.
- b) Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzako obligazioak egunean dituela kreditatzen duten agiriak ekartzea
- c) Kontratuaren lizitazioaren publizitate-gastuak ordaindu beharko ditu.

Adjudikazioa, aurreko 5 eguneko epea bukatu eta hurrengo 5 egun baliodunetan, betiere lizitzaileak aurkeztu badu adierazitako dokumentazioa eta jarri badu behin betiko bermea.

Ekonomikoki eskaintza onuragarriena egin duen lizitzaileari kontratuaren adjudikazioa egiten ez zaionean, hark ez dituelako bete hartarako beharrezkoak dituen baldintzak, beste deialdi bat egin baino lehen, Administrazioak errekerimendu berri bat bidali dezake ondorengo lizitzaileari, haien eskaintzak sailkaturik geratu diren ordenan, eta hala denean 5 egun balioduneko epea emango zaio hari, lehen adierazitakoa betetzeko.

Bi hileko gehienezko epean adjudikatuko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Kontratua hobetuko da administrazio agirian sinatuta, eta hori egin behar da adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita zortzi egun baino beranduago ez.

Kontratua adjudikatu eta errekurtsioak jartzeko epeak igaro eta gero, errekurtsorik jarri barik, "A" eta "B" gutun-azalean datozen adjudikatu gabeko enpresa lizitzaileen agiriak euren esku geratuko dira. Agiri horiek haien esku geratzen direnetik bi hileko epea igarotakoan, administrazioak suntsitu egin dezake enpresa lizitzaileek ekarritako dokumentazio hori, enpresok eraman edo hartu ez dutenean dokumentazioa.

ventajosa mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula 8 del presente pliego, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el procedimiento, motivando en todo caso su resolución con referencia a dichos criterios de adjudicación.

El Alcalde, por delegación del Organo de Contratación, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de cinco días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.
- b) Aportar los documentos acreditativos de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- c) Abonar los gastos de publicidad de licitación del contrato.

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de cinco días anterior, siempre que el licitador haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Cuando no proceda la adjudicación del contrato a la empresa licitadora que hubiese presentado la oferta económicamente más ventajosa por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, en cuyo caso se concederá a ésta un plazo de cinco días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El contrato se perfeccionará con su formalización en documento administrativo, que deberá efectuarse no más tarde de los ocho días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación de las empresas licitadoras no adjudicatarias incluida en los sobres "A" y "B" quedará a disposición de aquellas. Transcurrido el plazo de dos meses desde que dicha documentación quede a su disposición, la administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

**III.- KONTRATUAREN EXEKUXIOA****15. KONTRATUA BETETZEA**

Agiri honetan zehaztutako orduan eta lekuan instalatu beharko dira ondasunak, preskripzio teknikoaren eta administrazio baldintzen arabera. Nolanahi ere, Administrazioak, kontratua bete bitartean, ahalmena izango du itundutako lekua ez den beste leku bat finkatzeko.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura betearaziko da, eta ez du izango kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik, Administrazioari entregatu baino lehen ondasunetan izandako galerengatik, matxurengatik edo kalteengatik, betiere Udala berandutza erortzen ez bada haiek jasotzean. Kontratua betearaztea gauzatuko da Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatzen duela, eta hark idatziz nahiz ahoz erabiliko ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren mende dauden pertsonen egotzi dakizkien egintzengatik edo omisioengatik, arriskuan jartzen denean kontratua ondo bidean joatea, Administrazioak exijitu egin ahal izango du beharrezko diren neurriak hartzeko, kontratua betetzean ordena ona lortu edo berrezartzeko.

**16. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK**

Kontratista behartuta dago lan arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzen, Gizarte Segurantzakoak eta laneko segurtasun eta higienekoak, kontratu honetako zerbitzuetan erabiltzen dituen langileei buruz, eta Administrazioa dago hori bete ez izatearen erantzukizunetik salbuetsita.

**17. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BETETZEAN BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK.**

Kontratua betetzean egin beharreko operazioen ondorioz sortutako kalteen eta galeren erantzulea izango da kontratista, Sektore Publikoko Kontratuen 3/2011 Erret Dekretu Legearen 214. artikuluan xedatutakoaren arabera.

**18. KONTRATUA ALDATZEA**

Herri onurako arrazoiak direlako Udalak kontratua aldatzea izango du, Sektore Publikoko Kontratuen 3/2011 Errege Dekretu Legeko 107 eta 296 artikuluetan ezarritako kasuetan eta moduan

**19. ONARTZEA ETA BERME EPEA**

Hornigaiak ezarri dituztenetik 30 eguneko gehieneko epean, horiek jasotzeko egintza formala eta positiboa

**III.- EJECUCION DEL CONTRATO****15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Los bienes deberán ser instalados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. No obstante, la Administración, durante la ejecución del contrato, se reserva la facultad de fijar otro lugar distinto al pactado.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratada y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que éste hubiese incurrido en mora al recibirlos. La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa contratada o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

**16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA**

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

**17. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del RDL 3/2011, de Contratos del Sector Público.

**18. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma previstos en el art.107 y 296 del RDL 3/2011, de Contratos del Sector Público.

**19. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA**

En el plazo máximo de 30 días desde que se efectúe la colocación del suministro, se producirá el acto formal y

izango da.

Hornigaiak ez badaude jasotzeko moduan, argi eta garbi adieraziko da eta kontratistari jarraibideak emango zaizkio, akatsak zuzendu edo hornigai berria ekarri beharko du, hitzartutakoaren arabera. Akatsak zuzendu ez edo beste hornigai bat ekarri ezean, Udalak kontratistaren kontura utziko ditu. Horiek horrela, Udalak ez ditu ordaindu beharko, edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Era berean, URTE BATEKO epea jarri da, onarpen formala egiten denetik hasita, kontuan izanik enpresa lizitatuak epea handiagoa proposatu dezakeela, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Lege horren Erregelamendu Orokorrean zehaztutako ondorioetarako.

Administrazioak, berme epean, eskubidea izango du kalteak dituzten hornigaiak berreskuratzeko, edo konpontzeko, nahikoa izanez gero.

Udala konturatzen bada, berme epean, hornigaiak ez direla egokiak bete nahi duen helbururako, kontratistari egotzi dakizkion akatsen ondorioz, eta uste badu haiek berreskuratzea edo konpontzea ez dela nahikoa bete nahi duten helburua lortzeko, epe horretan, atzera bota eta kontratistaren kontura utzi ditzake.

Epea igarotzen bada Administrazioak ezelako eragozpenik jarri barik, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

## **20. PENALITATEAK KONTRATISTARI, BETE EZ DITUELAKO**

### **A) KONTRATUAREN EXEKUZIO EPEAK**

Kontratista, berari egotzi dakizkikeen arrazoiengatik, berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeari buruz, bai epe osoari dagokionez, bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez, Administrazioak aukeran izango du, edo kontratua amaitzea, bermea galduz, edo eguneko penalitateak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,20 euroko proportzioan.

Berandu ibiltzeagatik penalitateak iristen diren bakoitzean kontratuaren prezioaren ehuneko 5ren multiplo batera, Kontratazio Organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo kontratuaren exekuzioarekin jarraitzea erabakitzeko, penalitate berriak ezarriz.

### **B) EGIN BEHARREKO LANEN EXEKUZIO PARTZIALA**

positivo de recepción del mismo.

Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

Asimismo, se establece un plazo de UN AÑO, a contar desde la fecha de recepción formal, y sin perjuicio de las empresas licitadoras puedan proponer un plazo mayor, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la referida Ley.

La Administración durante el plazo de garantía tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados que presenten vicios o defectos.

Si la Administración constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables a la empresa contratada y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos a cuenta de la empresa contratada.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la empresa contratada.

## **20. PENALIDADES A LA EMPRESA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

### **A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES**

Kontratatistak, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez duenean, Administrazioak aukeran izango du, era berean, edo kontratua amaitzea, bermea galduz, edo eguneko penaltateak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,20 euroko proportzioan.

## **21. BIRKONTRATATZEA**

Sektore Publikoaren Kontratuen Legeko Testu Bateratiaren 227. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta eskatutako baldintzak bete behar direnez, adjudikaziodunak beste batzuekin hitzartu ahal izango du kontratua zati batean egitea, gehienez ere adjudikazio prezioaren %50ra arte.

Azpikontratuak egingo dira, baldin eta kontratatistak idatziz adierazten badio Administrazioari zer azpikontratatu egingo den, eta hor adieraziko du zeintzuk diren kontratuko aldeak azpikontratataren aldetik.

## **22. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZIOAK**

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira Sektore Publikoaren Kontratuen 3/2011 Erret Dekretu Legearen 223 eta 286. artikuluetan ezarritakoak

## **23. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK**

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko eskubideak, kontratua betetzetik sortzen diren zalantzak argitzea, onura publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua bertan behera uztea eta haren ondorioak zehaztea, ondorioak finkatzea beti ere Sektore Publikoaren Kontratuen 3/2011 Erret Dekretu Legean eta haren Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintzak eta ondorioak kontutan izanik.

## **IV.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA.**

### **24. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

Baldintza agiri honen arabera egindako kontratuak administrazio izaera izango du eta kontratuan bertan zehaztu ez den guztiari dagokionez, hauetan zehazten den guztira egongo da, azaroaren 14ko 3/2011 Erret Dekretu Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartua, eta Administrazio Publikoen kontratazioari aplikagarri zaizkion gainerako arauak.

Administrazio Klausula Berezien agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

## **21. SUBCONTRATACIÓN**

De conformidad con lo establecido en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y sometido al cumplimiento de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, hasta un máximo del 50% del precio de adjudicación.

La celebración de los subcontratos estará sometida a que la empresa contratada dé conocimiento por escrito a la Administración del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratada.

## **22. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 286 del RDL 3/2011, de Contratos del Sector Público.

## **23. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el RDL 3/2011, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

## **IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

### **24. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto, específicamente en el Real decreto Ley 3/2011, de 14 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

## 2.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

## 26. JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzietako jurisdikzioaren esanetara egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitraiaren bitartez konpondu daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorriz.

Oñatin, 2014ko urriaren 14an.

### EGINBIDEA:

Nik neuk egin dut, Oñatiko Udalaren idazkariak, agerrarazteko Administrazio Klausulen Agiri hau Tokiko Gobernu Batzarrak onartu zuela 2014ko urriaren 16an.

## 25.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

## 26. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Oñati, a 14 de octubre de 2014

### DILIGENCIA:

La extiendo yo, el Secretario del Ayuntamiento de Oñati, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas fue aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de octubre de 2014.

Oñatin, 2014ko urriaren 17an  
IDAZKARIA