



**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**  
**PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido	Izena / Nombre	NAN-AIZ-Pasaportea / DNI-NIE-Pasaporte	
<input type="checkbox"/> Interesduna naiz / Soy la persona interesada				
<input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzten dut: / Represento a:				
Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaportea-IFZ:/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:				
JAKINARAZI HEMEN / NOTIFICAR EN	Kalea / Calle	Zk. / N.º	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta kodea / Código postal	Herria / Municipio		Lurraldea / Provincia	
Telefonoa / Teléfono	E-posta / e-mail		Mugikorra / Móvil	

**EZKONGAIK / CONTRAYENTES**

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI

**OSPAKIZUNARI DAGOKION INFORMAZIOA / INFORMACIÓN DE LA CELEBRACIÓN**

Nork ezkontzea nahi duzue ¿Quién quereis que os case?	<input type="checkbox"/> Alkatea / Alcalde/sa <input type="checkbox"/> Berdin zaigu / Indiferente <input type="checkbox"/> Zinegotzia / Concejal
Zein hizkuntzatan? ¿En que idioma?	<input type="checkbox"/> Euskara / Euskera <input type="checkbox"/> Gaztelera / Castellano <input type="checkbox"/> Bietara / Ambos
Eguna eta ordua / Fecha y hora	
Oharrak / Observaciones  Zerbait berezia egiteko asmoa baduzue, zehaztu (musika, dantza...)  Si teneis intención de realizar algo especial especificarlo (musica, baile...)	

Data(uuuu/hh/ee) / Fecha(yyyy/mm/dd)

Sinadura / Firma

**IKUSI ATZEKO ORRIALDEKO ZEHAZTAPENAK / VER ACLARACIONES AL DORSO DE LA PÁGINA**

## KONTUAN IZATEKOAK / A TENER EN CUENTA

Udaletxean erreserba hau egiteaz gain, Epaitegian ere ezkontzarako eskaera egitea beharrezkoa da.	Aparte de realizar esta solicitud, es necesario realizar la solicitud en el Juzgado.
Ezkonduko zaituzten pertsonaren aukeraketa (alkatea, zinegotzia) bere agendaren araberakoa izango da. Ahal den heinean, aukeratutakoa izango da.	La persona seleccionada para que os case (alcalde/sa, concejal), dependerá de su disponibilidad. Se intentará en la medida que sea posible que sea la solicitada.
Ospakizunak 20 minutuko iraupena izango du, gehienez. Puntualtasuna eskatzen da.	La celebración tendrá una duración máxima de 20 minutos. Se ruega puntualidad.

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL
<p>Halaber, ondorengo honen jakitun geratzen dira:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inprimaki honetako datu pertsonalak Oñatiko Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan.</li><li>- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dutela ondorengo helbidera zuzenduta: Oñatiko Udala. Foruen Enparantza, 1. - 20560 Oñati.</li></ul>	<p>Además quedan enterados/as de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Oñati. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</li><li>- Que podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndome a: Oñatiko Udala. Foruen Enparantza, 1 - 20560 Oñati.</li></ul>