OÑATI dabilen herria

OÑATIKO UDALA

OÑATIKO UDALA

COVID-19AK ERAGINDAKO EGOERAREN AURREAN OÑATIKO MERKATARITZA, OSTALARITZA ETA ZERBITZU SEKTOREKO ENPLEGUARI ETA JARDUERARIEUSTEKO EZOHIKO DIRULAGUNTZAK.

1. Artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea, Oñatiko Udalak Covid-19ak eragindako egoeraren aurrean Oñatiko merkataritza, ostalaritza eta zerbitzu sektoreko enpleguari eta jarduerari eusteko ezohiko dirulaguntzak arautzea da.

Ondorengo artikuluetan dirulaguntza hauek emateko irizpideak eta prozedura finkatuko dira.

2. artikulua. Araubide juridikoa.

Oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden arauek arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Jarraian aipatzen dira indarrean dauden arauak:

- 39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegia.
- 2/2016 LEGEA, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa,eta zehatzago 17. Artikuluko 25. puntua tokiko ekonomia- eta gizarte-garapena, eta tokiko enplegu-planak edo –politikak arautzen dituena udalerrien eskumen propio bezala.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

SUBVENCIONES EXTRAORDINARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL EMPLEO Y LA ACTIVIDAD EN LOS SECTORES DEL COMERCIO, HOSTELERÍA Y SERVICIOS DE OÑATI ANTE LA SITUACIÓN OCASIONADA POR EL COVID-19.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de estas bases es regular las subvenciones extraordinarias que concederá el Ayuntamiento de Oñati para el mantenimiento del empleo y la actividad en los sectores del comercio, hostelería y servicios de Oñati ante la situación ocasionada por el Covid-19.

En los siguientes artículos se plasman los criterios y procedimientos que van a regir en la concesión de las ayudas.

Artículo 2. Régimen jurídico.

En lo referente a estas ayudas, esta normativa y las demás en vigor son las que regularán la relación jurídica entre los beneficiarios y el Ayuntamiento de Oñati.

A continuación se detalla la normativa en vigor:

- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17de noviembre (BOE 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.
- LEY 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y en concreto el Artículo 17 punto 25, que regula como competencias propias de los municipios el desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo.

- Oñatiko Udalak dirulaguntza emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko GAO, 54. zk.)

Oinarrietan agertzen ez den guztian, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak aplikatuko dira.

- Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Oñati (BOG del 23 de marzo de 2009).

En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

3. artikulua. Erakunde onuradunak.

Covid-19ak eragindako osasun-krisialdia kudeatzeko alarma-egoeraren deklarazioak eraginda eta martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretuaren ondorioz, jarduera eten beharra izan duten pertsona fisikoak, norberaren konturako langileak edo autonomoak eta, pertsona juridikoen kasuan, 10 langile baino gutxiagoko mikroenpresak.

Betiere enpresaren jarduera I.eranskinean zerrendatutako Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren (EJZ) multzo edo epigraferen batean alta emanda badago.

Artículo 3. Entidades beneficiarias.

Personas físicas trabajadoras por cuenta propia o autónomas y en el caso de personas jurídicas, microempresas de menos de 10 trabajadores, cuyas actividades hayan quedado suspendidas a consecuencia de la declaración del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19

Siempre y cuando la actividad de la empresa se encuentre dada de alta en alguno de los grupos y epígrafes del Impuesto Sobre Actividades Económicas (IAE) recogidos en el Anexo 1.

4. artikulua. Onuradunek bete behar dituzten baldintzak

Onuradunek baldintza hauek betebeharko dituzte:

a. Covid-19ak eragindako osasun-krisialdia kudeatzeko alarma-egoeraren ondorioz enpresaren jarduera eten beharra izana.

b. Jarduera ekonomikoa negozio-lokal batean garatzea eta lokal hori norbanakoei edo kontsumitzaileei zuzendutako produktuak eta zerbitzuak saltzeko helburuarekin erabiltzea. Dirulaguntza hauek ematerako orduan ez dira kontuan hartuko materiala edo produktuak biltegiratzeko edo erakusketa hutserako erabiltzen diren lokalak, edo antzeko erabilerak dituztenak.

Artículo 4. Requisitos que deben cumplir los beneficiarios.

Los beneficiarios deben cumplir los siguientes requisitos.

a. Haber tenido que cesar la actividad de la empresa a consecuencia de la situación de alarma para la gestión de la crisis sanitaria provocada por el Covid-19.

b. Desarrollar la actividad económica en un local de negocio y utilizar este local con el fin de vender productos y servicios destinados a particulares o consumidores. A efectos de la concesión de estas subvenciones no se tendrán en cuenta los locales destinados únicamente al almacenamiento de material o productos, mera exposiciones o usos similares.

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

c. Pertsona fisikoen kasuan norberaren konturako langilea edo autonomoa izatea eta, pertsona juridikoen kasuan, 10 langile baino gutxiagoko mikroenpresa izatea (2014ko ekainaren 17ko Komisioaren 651/2014 zk EB Erregelamendua; DOUE 187 zk, 2014ko ekainaren 26koa).
d. Ekonomia Jardueren Gaineko Zergan alta emanda egotea Oñatin, alarma egoera deklaratu zen datan (2020ko martxoaren 14an), eta zerga ordaintzetik salbuetsita egotea, ekonomia-jardueren gaineko zergaren testu bategina onartzen duen 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen 5.1.b) eta c) artikuluetan xedatutakoaren arabera. Oñatiko Udalak ofizioz egiaztatuko du dagokion establezimenduaren ekonomia jardueren gaineko zergaren egoera.
e. Norberaren konturako langile edo autonomoen kasuan, alta emanda egotea alarma egoera deklaratu zen datan, 2020ko martxoaren 14an.
f. Pertsona juridikoen kasuan, legeztatuak izatea eta dagozkien erregistroetan inskribatuak egotea, eta Gizarte Segurantzaren dagokion erregimenean edo dagokion Mutualitatean alta emanak egotea alarma egoeraren deklaratu zen datan, 2020ko martxoaren 14an.
g. Oñatiko Udalarekiko, Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
h. Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aipatzen diren inhabilitazio egoeretako bakar batean ere ez egotea.
i. Oñatiko Udalarekin ondoz ondoko hornidura eta zerbitzu-kontratu publikoen titularra ez izatea.
j. Alarma-egoera amaitutakoan, lan jarduerari berriro ekitea edo horri

c. Ser personas física trabajadora por cuenta propia o autónoma y en el caso de personas jurídicas, microempresa de menos de 10 de trabajadores cualquiera que sea su forma jurídica (Reglamento UE nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014; DOUE nº 187 de 26 de junio de 2014).
d. Figurar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en Oñati a fecha de 14 de marzo de 2020, y estar exento del pago del impuesto conforme a lo dispuesto en los artículos 5.1.b) y c) del Decreto Foral Normativo 1/1993, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas. El Ayuntamiento de Oñati comprobará de oficio la situación en el IAE del establecimiento correspondiente.
e. En el caso de personas trabajadoras por cuenta propia a autónomas, encontrase en alta en la fecha de declaración del estado de alarma, el 14 de marzo de 2020.
f. En el caso de personas jurídicas, estar legalizadas e inscritas en los correspondientes registros y estar dadas de alta en los correspondientes regímenes de la Seguridad Social y Mutuas en la fecha de la declaración de la situación de alarma, el 14 de marzo de 2020.
g. Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Oñati, Hacienda y Seguridad Social.
h. No hallarse incurso/a en ninguna de las circunstancias de inhabilitación a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
i. No ser titular de contratos públicos de suministro y servicios sucesivos con el Ayuntamiento de Oñati.
j. Reanudar o mantener la actividad laboral una vez finalizada la situación de

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

eustea, eta alta egoeran egotea gutxienez sei hilabetez, alarma-egoera amaitzen denetik zenbatzen hasita, salbu arrazoi justifikatua badago.

5. Artikulua. Diruz laguntzeko gastuak, dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak.

Enpresaren funtzionamendu gastu finkoei aurre egiteko helburuarekin, establezimendua itxita egon den hilabete bakoitzeko emango diren dirulaguntzen zenbatekoak eta diruz lagundutako gastuak honako hauek izango dira:

- 300€ko dirulaguntza finkoa establezimendua itxita egon den hilabete bakoitzeko.

- Langile kopuruaren araberako dirulaguntza finkoa, establezimendua itxita egon den hilabete bakoitzeko:
    - Langile bakarra: 60€ langileko eta hileko.
    - 2-3 langile: 45€langileko eta hileko.
    - 4-5 langile: 40€ langileko eta hileko.
    - 6-9 langile: 35€ langileko eta hileko.

    Dirulaguntzaren kalkulua egiteko norberaren konturako langile edo autonomoak ere kontutan hartuko dira. Besteen konturako langile kopuruaren kalkulurako martxoaren 14an, jardunaldi osoan lan egin duen pertsona, unitate bat bezala kontatua izango da eta jardunaldi partzialean lan egin duena, unitatearen frakzio bezala kontatua izango da.

- Establezimendua itxita egon den hilabeteei dagozkien honako gastu hauei aurre egiteko dirulaguntza:
    - Argindar gastuak.
    - Uraren horniketa, kontsumo eta arazketa gastuak.

alarma y estar dado de alta al menos durante seis meses desde la finalización de la situación de alarma, salvo causa justificada.

Artículo 5. Gastos subvencionables, cuantía de la ayudas, y límite.

Con el objetivo de hacer frente a los gastos fijos de funcionamiento, a continuación se detalla la cuantía de ayudas y gastos subvencionables por cada mes que el establecimiento haya permanecido cerrado:

- Una cuantía fija de 300€ por cada mes que el establecimiento haya permanecido cerrado.

- Subvención fija en base a número de personas trabajadoras, por cada mes que el establecimiento haya permanecido cerrado:
    - Un/a trabajador/a: 60€ por persona y mes.
    - 2-3 trabajadores/as: 45€ por persona y mes.
    - 4-5 trabajadores/as: 40€ por persona y mes.
    - 6-9 trabajadores/as: 35€ por persona y mes.

    Para el cálculo de la subvención se tendrán en cuenta también los/as trabajadores/as por cuenta propia o autónomos/as. Para el cálculo del número de trabajadores por cuenta ajena, la persona que haya trabajado a lo largo de toda la jornada será computada como una unidad y la que haya trabajado a tiempo parcial, como fracción de la unidad, a fecha 14 de marzo.
- Subvención para los siguientes gastos, correspondientes a los meses que el establecimiento haya permanecido cerrado:
    - Gastos de electricidad:

- Zabor eta hondakinen bilketa gastuak.

Gastu hauei dagokionez, dirulaguntzaren kalkulua egiteko 2020ko martxoaren 1etik establezimendua ireki den hilabetearen amaiera arteko epea hartuko da kontuan.

Ez da gastu hautagarritzat hartuko fakturan jasanarazitako Balio Erantsiaren Gaineko Zerga.

- Dirulaguntza bat emango da baldintzak betetzen dituen establezimendu bakoitzeko.
  Dirulaguntza kalkulua egiteko gehienez ere alarma egoeraren iraupen epeak hartuko dira kontuan, hau da, 2020ko martxoak 14tik alarma egoeraren amaiera arte.
  Establezimendu bakoitzeko dirulaguntza muga 2.000€koa izango da

6. Artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa aurkeztea.

1. Dirulaguntza eskatzeko, eskaera-orria (2. eranskina) bete, sinatu eta hurrengo puntuan zerrendatzen den dokumentazioarekin batera udaletxean aurkeztu beharko daaurrez aurre, posta arruntaren bidez (Foruen Enparantza 1, 20560 Oñati) edo internet bidez www.onati.eus helbidean.

2. Eskaera orriarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

a. Dirulaguntzaren xede den norberaren konturako langile edo autonomoaren izenabizenak eta NAN. Edo pertsona juridikoaren kasuan, sozietate-izena eta IFK eta, hala egokituz gero, ahaldunaren NANa.
b. Dirulaguntza eskaera aurkezteko

- Gastos de abastecimiento, consumo y depuración de agua.
- Gastos de recogida de basuras y residuos.

En relación a estos gastos, el cálculo de la subvención se realizará desde el 1 de marzo de 2020 hasta el final del mes en que el establecimiento haya permanecido cerrado.

No se considerará gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

- Se concederá una ayuda por cada establecimiento que cumpla los requisitos.
  Para el cálculo de la subvención se tendrán en cuenta como máximo los plazos de duración del estado de alarma, es decir, desde el 14 de marzo de 2020' hasta concluir el estado de alarma.
  El límite de ayuda por establecimiento será de 2.000€

Artículo 6. Presentación de solicitudes y documentación.

1. Para solicitar la subvención, se deberá rellenar la solicitud (anexo 2), firmarla y presentar junto con la documentación detallada en el siguiente punto en el Ayuntamiento. De forma presencial, por correo ordinario (ForuenEnparantza 1, 20560 Oñati) o a través de internet en www.onati.eus.

2. Junto con la instancia de solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

a. Nombre y apellidos y DNI de la persona trabajadora por cuenta propia o autónoma para la cual se solicita la subvención. O en el caso de persona jurídica, la razón social y el CIF y, en su caso, el DNI del apoderado.

momentuan Ogasunean ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.

c. Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Gizarte Segurantzan ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
d. Martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuak ezarritako alarma-egoera deklarazioaren datarekin bat datorren Gizarte Segurantzak egindako “Alta egoeran dauden langileen plantillaren batez bestekoaren txostena”.
e. Erantzukizunpeko adierazpena, oinarri hauetan ezarritako baldintza eta eskakizunak betetzen direla bermatuz. (3. Eranskina)
f. Dirulaguntza ingresatu beharko litzatekeen kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.
g. Oñatiko Udalak beharrezkoa iritziz gero, kasu bakoitzean eskatu lezakeen beste edozein dokumentazio gehigarri.

Establezimendu bakoitzeko laguntza eskaera bat egin behako da.

3.Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Oñatiko Udalaren organoren batek bere esku edukiko balu, dirulaguntzaren eskatzaileak, aukeran, heldu ahal izango dio 39/2015 Legearen 53.1.d, 28.2 eta 28.3 ataletan ezarritakoari. Horretarako, eskatzaileak adierazi egin beharko du noiz eta zein sailean aurkeztuak edo emanak izan ziren dokumentuok, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegokien prozedura amaitu zenetik.

Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko (39/2015 Legearen

b. Certificados de estar al corriente de pagos en Hacienda en el momento de presentar la solicitud de subvención.
c. Certificados de estar al corriente de pagos en la Seguridad Social en el momento de presentar la solicitud de subvención.
d. “Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta” emitido por la Seguridad Social y que corresponda con la fecha de la declaración del estado de alarma establecida por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.
e. Declaración responsable, garantizando el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases. (Anexo 3)
f. Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente en la que se debería ingresar la subvención.
g. Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento de Oñati estimara oportuno requerir en cada caso.

Se deberá presentar una solicitud por cada establecimiento.

3. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Oñati, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en los apartados 53.1.d, 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

68.1 art.). Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

7. artikulua. Ebazteko eskumena duen organoa, diru-laguntzak emateko prozedura, ebazpena, epeak, eta berraztertzeko errekurtsoa.

1. Dirulaguntzahauek ebazteko eskumena Alkatetzak izango du. Dekretu bidez ebatziko dira, Sozioekonomia eta Turismo sailak oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiztatu ostean.

2. Dirulaguntza eman edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, egiaztaturik egongo dira hartzen den erabakiaren oinarriak, oinarri-arauetan agintzen dituzten irizpide objektiboei buruz.

Erabakian, eskatzaileari jakinaraziko zaiona, agertuko dira, dirulaguntza ukatu edo ematen zaion edo ez, kasu horretan, zenbat jasoko duen, nola ordainduko zaion, nola justifikatu behar dituen oinarri hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

Era berean, horren aurka jar daitezkeen errekurtsoak adieraziko dira udalaren erabakian, bai eta zein organo judizialetan aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere, interesdunek bidezkotzat jotzen duten beste edozeinen kalterik gabe.

Orobat, dirulaguntzak emateko akordioetan 10 laneguneko epea emango

un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados (art.68.1 de la Ley 39/2015), transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

Artículo 7. Órgano competente para la resolución, procedimiento de concesión, resolución, plazos y recurso de reposición.

1. La competencia para resolver la concesión de estas ayudadas será de Alcaldía. Se resolverán por decreto, previa comprobación de los requisitos establecidos en estas bases por parte del departamento de Socioeconomía y Turismo.

2. La resolución de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo de 10 días hábiles, al

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

zaie onuradunei, adierazi dezaten onartu dutela. Ulertuko da inplizituki onartu dutela, horretarako eman den epean besterik adierazten ez bada.

3. Eskabideek oinarri hauetan zehaztutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatutakoan, sarrera dataren arabera ordenan emango dira dirulaguntzak, espedientea osatzen den unearen arabera. Organo eskumendunak hainbanatu egingo du (38/2003 Legearen 22. artikulua) onuradunen artean dirulaguntza honetara bideratutako gehienezko kopurua, jarduketa horietarako aurrekontu-zuzkidura amaitu arte. Kreditua zabaltzen ez bada, behin aurrekontu-zuzkidura amaituta, geratzen diren eskabideei ezezkoa emango zaie.

4. Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezten direnetik hasita. Epe hori igarotakoan, berariazko erabakirik eman gabe, ulertuko da eskabidea ez dela onartu.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi aurretxoan, 39/2015 Legearen 82 artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, entzunaldiaren tramitea beteko da, salbu eta soilik interesdunek emandako egintzak, probak eta alegazioak baino ez badira kontuan hartzen edo agertzen prozeduran.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

Interesdunei prozeduraren ebazpena jakinaraziko zaie 39/2015 Legearen 40. Artikulutik 46. artikulura xedatutakoaren arabera. Hori guztia, emandako dirulaguntzak Oñatiko Udalaren web orrian

objeto de que éstos manifiesten su aceptación. Se entenderá que esta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

3. El procedimiento de concesión estas subvenciones se realizará, una vez comprobado que las solicitudes cumplen con los requisitos exigidos en estas bases, ordenadamente según fecha de entrada y en función del momento en que el expediente esté completo. El órgano competente procederá al prorrateo (art. 22 de la Ley 38/2003), entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, hasta el agotamiento de la dotación prevista para estas ayudas. Dejando al margen eventuales ampliaciones crediticias, una vez agotada la dotación presupuestaria se denegarán las solicitudes pendientes.

4. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 3 meses, contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto entre el artículo 40 y el artículo 46 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

argitaratzearen kalterik gabe.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18 artikuluan aurreikusitakoaren eran.

8. artikulua. Erakunde onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotakoez gain, entitate onuradunaren obligazioak dira hauek:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko zio den jokabideari eustea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondoei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Oñati.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 8. Obligaciones de las entidades beneficiarias

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las Bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectos por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.

f) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

g) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea, dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.

e) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Oñati, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

g) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención

9. artikulua. Beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin bat etortzea eta finantziazio muga.

Programa honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berdinak dituzten eta/edo kontzeptu berberak diruz laguntzen dituzten erakunde publiko edo pribatuetatik jasoko diren bestelako laguntzekin, beti ere, gain-finantzazioa gertatzen ez bada; kasu horretan, programa honen bidez emandako dirulaguntza soberako zenbatekoan gutxituko da.

Artículo 9. Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados que tengan el mismo objetivo y/o que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cuantía excedida.

10. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epeak.

Dirulaguntzaren kopuru finkoa eta langile kopuruaren araberako dirulaguntza behin behineko ebazpenaren ostean ordainduko dira, gehienez ere ebazpenaren datatik lau hilabeteko epean.

Elektrizitatea, ura eta hondakinen gastuei dagozkien dirulaguntzaren zenbatekoak zuriketa aurkeztu ostean ordainduko dira,

Artículo10. Forma y plazos de abono de la subvención.

La cuantía fija de la subvención y la relativa al número de personas trabajadoras se abonará se abonará tras la resolución provisional, en un plazo máximo de 4 meses desde la fecha de la resolución.

La cuantía de subvención correspondiente a los gastos de electricidad, agua y residuos se abonará una vez presentada la

gehienez ere lau hilabeteko epean.

Eskaeran eta dirulaguntzaren zuriketan aurkeztu beharreko dokumentuak guztiak denak batera aurkezten badira, dirulaguntza ordainketa bakar batean egingo da.

Dirulaguntza zuritzerako unean emandako zenbatekoa baino zenbateko txikiagoko gastuak aurkezten badira, diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da, eta aldea itzuli egin beharko da.

11. artikulua. Dirulaguntzaren zuriketa

Dirulaguntzaren zuriketa egiteko honako dokumentazio aurkeztu beharko da:

a. Eskaera norberaren konturako langile edo autonomo batek egiten badu, Langile Autonomoen Araubide Berezian alta egoeran dagoela egiaztatzeko dokumentazioa. Ondasun-erkidegoen kasuan, kide guztiena.
b. Argindar gastuen eta ura eta hondakin tasen fakturak edota merkataritza trafikoan baliozkoak diren bestelako dokumentuak. Eta horien ordainketei dagozkien banketxeko ziurtagiriak.
c. Eskaera-orriko gastuen taula beteta (2. eranskina).
d. Dirulaguntzaren zuriketa aurkezteko momentuan Ogasunean ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
e. Dirulaguntzaren zuriketa aurkezteko momentuan Gizarte Segurantzan ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
f. Oñatiko Udalak beharrezkoa iritziz gero, kasu bakoitzean eskatu lezakeen beste edozein dokumentazio gehigarri.

Ez da onartuko eskaeran aurreikusi gabeko

justificación de la subvención, en un plazo máximo de 4 meses desde la fecha de la resolución.

En aquellos casos en los cuales todos los documentos requeridos en la solicitud y en la justificación se presenten juntos, la subvención se realizará en un único pago.

En el caso de que se presenten gastos de cuantía inferior a la concedida, en el momento de la justificación de la subvención se reducirá el importe de la misma, devolviendo la diferencia.

Artículo 11. Justificación de la subvención.

Para la justificación de la subvención se deberá presentar la siguiente documentación:

a. Documentación que acredite estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en el caso de trabajadores/as por cuenta propia. En el caso de las comunidades de bienes, de todos sus miembros.
b. Facturas correspondientes a gastos de electricidad y tasas de agua y residuos u otros documentos válidos en el tráfico comercial. Y los justificantes bancarios correspondientes a sus pagos.
c. Tabla de gastos de la hoja de solicitud rellenada (anexo 2).
d. Certificados de estar al corriente de pagos en Hacienda en el momento de presentar la solicitud de subvención.
e. Certificados de estar al corriente de pagos en la Seguridad Social en el momento de presentar la solicitud de subvención.
f. Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento de Oñati estimara oportuno requerir en cada caso.

gastuen justifikaziorik.

Justifikazioa ez bada aurkezten eskaera egiteko unean, justifikazio ekonomikoa entregatzeko gehienezko epea 2020ko irailaren 25artekoa izango.

No se admitirá justificación de gastos no previstos en la solicitud.

Si la justificación no se presenta en el momento de la solicitud, el plazo máximo para la entrega de la justificación económica será hasta el 25 de septiembre de 2020.

12. artikulua. Obligazioak ez betetzea eta itzulketa kasuak

Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitakoez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseztasunagatik edo deuseztagarritasunagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Frogatzeko obligazioa ez betetzea edo jasotako fondoen zertarakoa ez frogatzea nahiko, ezarritako eran eta epeetan.
b) Dirulaguntza eskuratzea, hartarako errekeritzen diren baldintzak faltsutuz edo ez ematea sor lekizkiokeen baldintzak ezkutatuz
c) Ez betetzea dirulaguntza ematerakoan onuradunari izendatzen zaizkion baldintzak.
d) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol jarduerei.
e) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.
f) Justifikazio-dokumentazioa horretarako ezarritako epean aurkezten ez bada, bidegabe jasotako zenbatekoa itzultzeko espedientea irekiko da.

Artículo 12. Incumplimiento de obligaciones y supuestos de reintegro.

Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003,de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.
b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
d) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.
e) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de la subvención.
f) La no entrega de la documentación justificativa en el plazo habilitado al efecto dará lugar a la incoación del correspondiente expediente de reintegro de la cantidad indebidamente percibida.

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

g) Justifikazio-dokumentazioa aurkeztu eta aztertu ondoren, deialdi honetan ezarritako laguntzak jasotzeko baldintzak edo betekizunak edo eskabidean alegatutako alderdiren bat partzialki edo osorik ez dela betetzen hautematen bada, bidegabe jasotako zenbatekoa zati batean edo osorik itzultzeko espedientea abiaraziko da.

h) Aurkeztutako dokumentazioa zuzena bada eta eskabidean alegatutakoarekin bat badator, behin-behineko ebazpena behin betiko bihurtuko da.

13. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren, osorik edo zati batez, itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txostena egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolanahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo aldez ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio

g) Una vez entregada y analizada la documentación justificativa y si se detectara el incumplimiento parcial o total de los requisitos o condiciones para percibir las ayudas establecidas en esta convocatoria o de alguno de los extremos alegados en la solicitud, se incoará el correspondiente expediente de reintegro parcial o total de la cantidad indebidamente percibida.

h) En caso de que la documentación presentada sea correcta y se ajuste a lo alegado en la solicitud, la resolución provisional devendrá definitiva.

Artículo 13. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones que se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

administrazio arauren bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna arauzko zigor prozedurari ekiteko.

6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

7. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, dirulaguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuran como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los intereses de demora correspondientes, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

14. artikulua. Bermeak.

Dirulaguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezko bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

Artículo 14. Garantías

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

15. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak oinarri hauek onartzeko organo eskudunak erabakiko ditu, dagokion Sozioekonomia eta Turismo batzordearen proposamena aztertu eta gero.

Artículo 15. Interpretación de las bases

Las dudas que puedan surgir respecto de a la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de las presentes bases, previo informe, en su caso, de la Comisión de Socioeconomía y Turismo.

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

1. **ERANSKINA /** ANEXO 1

DIRULAGUNTZAREN ONURADUN IZATEKO KONTUAN HARTUKO DIREN EKONOMIA JARDUEREN GAINEKO ZERGAKO MULTZO ETA EPIGRAFEAK

GRUPOS Y EPIGRAFES DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS A TENER EN CUENTA PARA BENEFICIARSE DE LA SUBVENCIÓN

1. SEKZIOA. ENPRESA JARDUERAK
SECCIÓN 1ª. ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Multzoa/Epigrafea Grupo/Epígrafe	**Deskribapena /** Denominación
65	**Elikagaiak ez diren ekoizkin industrialen txikizkako salmenta, establezimendu finkoetan** / Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes.
67	**Elikagaien zerbitzua** / Servicio de alimentación
68	**Ostatu zerbitzua** / Servicio de hospedaje.
69	**Konponketak** / Reparaciones
9339	**Irakaskuntzaren beste jarduera zenbait, esatebaterako, hizkuntzak, jostungintza, mekanografia, takigrafia, azterketa eta oposizioen prestaketa eta antzekoak, b.i.s.g.koak**. / Otras actividades de enseñanza, tales como idiomas, corte y confección, mecanografía, taquigrafía, preparación de exámenes y oposiciones y similares, n.c.o.p.
94	**Osasuna eta albaitaritza zerbitzuak** / Sanidad y servicios veterinarios.
97	**Zerbitzu pertsonalak /** Servicios personales.

2. SEKZIOA. JARDUERA PROFESIONALAK
SECCIÓN 2ª. ACTIVIDADES PROFESIONALES

Multzoa/Epigrafea Grupo/Epígrafe	**Deskribapena /** Denominación
82	**Irakaskuntza profesionalak** / Profesionales de la enseñanza
83	**Osasun Profesionalak** / Profesionales de la salud
84	**Jarduera para-sanitarioekin zerikusirik dutenprofesionalak**/ Profesionales relacionados con actividades parasanitarias.
Salbuespenak / *Excepciones*	***Salbuespen bezala pertsonei zuzendutako produktuak edo zerbitzuak eskaintzen dituzten beste enpresa eta profesionalen jarduerak, betiere beraien establezimendu, zentro eta kontsultak itxita eduki badituzte, eta kasuan kasu funtsezko beharrei eta larrialdiei erantzuteko bakarrik ireki badituzte /*** *Cómo excepción otras actividades de empresas y profesionales que ofrecem productos y servicios dirigidos a las personas, siempre que hayan cerrado sus centros y consultas y los hayan abierto únicamente para atender necesidades y urgenciasde carácter esencial.*

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

2. **ERANSKINA /** ANEXO 2
ESKAERA ORRIA / HOJA DE SOLICITUD

ESPEDIENTEAREN ARDURADUNA	
LAGUNTZAILEA	

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		NAN / DNI
NORBERE IZENEAN / EN PROPIO NOMBRE **BAI** / SI □ **EZ** / NO □	**NOREN IZENEAN** / EN REPRESENTACIÓN DE	**NAN** / DNI **- IFK** / CIF
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	**HERRIA** / POBLACION	**PK** / CP
HELBIDE ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO	**TELEFONOA /** TELÉFONO	

ERAKUNDEAREN LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	KARGUA /CARGO	NAN / DNI

DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO KONTU KORRONTE ZENBAKIA / CUENTA BANCARIA PARA EL ABONO DE LA AYUDA

BANKETXEA / ENTIDAD BANCARIA	KONTU KORRONTEAREN ZKIA / Nº CUENTA CORRIENTE

HONAKOA ESKATZEN DU/ SOLICITA

Covid-19ak eragindako egoeraren aurrean Oñatiko merkataritza, ostalaritza eta zerbitzu sektoreko enpleguari eta jarduerari eusteko ezohiko dirulaguntzak / Subvenciones extraordinarias para el mantenimiento del empleo y la actividad en los sectores del comercio, hostelería y servicios de Oñati ante la situación ocasionada por el covid-19.

DIRULAGUNTZAREN KALKULUA / CÁLCULO DE LA SUBVENCIÓN	
LANGILE KOPURUA (2020ko martxoaren 14an) NÚMERO DE PERSONAS TRABAJADORAS (14 de marzo de 2020)	GUZTIRA
Norbere kontura/ Por cuenta propia	unit.
Besteren kontura / Por cuenta ajena • ***Jardunaldi osoa = 1*** / *Jornada completa: 1* • ***Jardunaldi partziala = 0,XX****/ Jornada parcial = 0,XX* **** Jardunaldi partzialak unitatearen frakzio bezala zenbatuko dira.*** *Las jornadas a tiempo parcial se contarán como fracción de la unidad*	unit.

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

*** Azpiko gastuen taula dirulaguntzaren zuriketa aurkezten denean bete /**
La tabla de gastos Rellenarlo en el momento que se presente la justificación de la subvención.

GASTUAK /GASTOS

ARGINDARRA / ELECTRICIDAD			
Faktura zenbakia / Número de factura	**Fakturazio-epealdia /** Periodo de facturación	**Argindarra guztira (BEZ gabe) /** Total electricidad (sin IVA)	**Ordaintzekoa guztira (BEZ sartuta)** Total a pagar (IVA incluido)

URA ETA ZABORRA / AGUA Y BASURAS			
Faktura zenbakia / Número de factura	**Fakturazio-epea /** Periodo de facturación	**Ura + Zaborra (BEZ gabe) /** Agua + Basuras (sin IVA)	**Ordaintzekoa guztira (BEZ sartuta) /** Total a pagar (IVA incluido)
	2.020ko 1. Aldia / 1. periodo 2020		
	2.020ko 2. Aldia / 2º periodo 2020		

Data/ Fecha: **Sinadura /** Firma:

DATU PERTSONALEN BABESA	**PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL**
Halaber, ondorengo honen jakitun geratzen dira: - Inprimaki honetako datu pertsonalak Oñatiko Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, aurreikusitak okasuetan. - Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzekoeta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dutela ondorengo helbidera zuzenduta: Oñatiko Udala. ForuenEnparantza, 1. - 20560 Oñati.	Además quedan enterados/as de lo siguiente: - Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Oñati. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal. - Que podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndome a: Oñatiko Udala. ForuenEnparantza, 1 - 20560 Oñati.

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus

ERANSKINA / ANEXO 3
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Izen-abizenak.....................................

NAN ....

Ordezkatzen dudan enpresa:……………………………………………………………

IFK………………………………..

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN HAUXE ADIERAZTEN DUT:

1. Jardueraren etena

❑ Covid-19ak eragindako osasun-krisialdia kudeatzeko alarma-egoeraren ondorioz nire enpresaren **jarduera eten** beharra izan dudala.

2. Alta aitorpena

Pertsona fisiko edo norbere konturako langileen kasuan,

❑ Langile Autonomoen Erregimen Berezian alta emanda nengoela alarma egoera deklaratu zen datan (2020ko martxoaren 14an).

Edo Ondasun-Erkidegoen kasuan

❑ Kide guztiak, Langile Autonomen Erregimen Berezian alta emanda zeudela alarma egoera deklaratu zen datan (2020ko martxoaren 14an).

Edo pertsona juridikoen kasuan,

❑ Enpresa legeztatua eta dagokion erregistroan inskribatuak zegoela, eta bertako bazkideak Gizarte Segurantzaren dagokion erregimenean edo dagokion Mutualitatean alta emanak zeudela alarma egoeraren deklarazioaren datan (2020ko martxoaren 14an).

3. Negozio-lokalaren helbidea

Alarma egoeraren ondorioz etenda geratu den jarduera ekonomikoa Oñatiko

…………………………………………………………………helbidea duen negozio-lokal edota lokal komertzialean garatzen dudala.

Nombre y apellidos.............................

DNI ....

Empresa a la que represento…………………………………………………….

CIF……………………………..

BAJO MI RESPONSABILIDAD DECLARO LO SIGUIENTE:

1. Cese de actividad

❑ Que debido a la situación de estado de alarma provocada por el Covid-19 he tenido que **interrumpir la actividad** de mi empresa.

2. Declaración de alta

En el caso de personas físicas o trabajadores/as por cuenta propia:

❑ Me encontraba en situación de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en la fecha en que se declaró el estado de alarma (14 de marzo de 2020).

En el caso de Comunidades de Bienes

❑ Que todos sus miembros estaban dados de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en la fecha en que se declaró el estado de alarma (14 de marzo de 2020)..

En el caso de personas jurídicas,

❑ Que la empresa se hallaba legalizada e inscrita en el registro correspondiente y que sus socios/as estaban dados/as de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social o en la Mutua correspondiente a la fecha de la declaración de estado de alarma (14 de marzo de 2020).

3. Dirección del local de negocio.

Que la actividad económicaque ha quedado suspendida como consecuencia del estado de alarma se desarrolla en el local de negocio y/o local comercial situado en el domicilio

…………………..………………………………. de Oñati.

4. Establezimenduaren itxiera

Alarma egoeraren ondorioz establezimendua itxita egon dela,
2020ko……………………………………….aren……………etik
2020ko……………………………………….aren……….…era.

5. Ordezkatzen dudan enpresak

❑ **EZ** duela jaso helburu berdina duten eta kontzeptu berberak diruz laguntzen dituzten beste dirulaguntzarik.

❑ **BAI**, eskatu/jaso duela beste dirulaguntza bat/batzuk helburu berdina dutena eta/edo kontzeptu berberak diruz laguntzen dituztenak dutenak.

- Eskatutako/jasotako laguntza/k:

  1 …………………………………………………………………….

  2………………………………………………………………………

  3……………………………………………………………………..

- Laguntza ematen duen erakundea:

  1 …………………………………………………………………..

  2…………………………………………………………………….

  3……………………………………………………………………

- Beste laguntza(r)en egoera:
  - ❑ Eskaera eginda.
  - ❑ Tramitazioan.
  - ❑ Onartuta (diru kopurua zehaztu)

  …………………………………………………………………

Eta horrela jaso dadin jasota gera dadin, honako hau sinatzen dut.

Oñatin,2020ko…………………….……ren………………..

4. Cierre del establecimiento

Que como consecuencia del estado de alarma el establecimiento ha permanecido cerrado,
desde el……… de………………………………de 2020
hasta el……… de……………………………de 2020.

5. La empresa que represento:

❑ **NO** ha recibido otras ayudas que que tengan el mismo objetivo y que subvencionen los mismos conceptos.

❑ **SI**, ha solicitado/ recibido otras ayudas que tengan el mismo objetivo y/o que subvencionen los mismos conceptos.

- Ayuda/s solicitada/s / recibida/s

  1……………………………………………………..

  2…………………………………………………….

  3……………………………………………………..

- Entidad que otorga la ayuda

  1…………………………………………………..

  2……………………………………………………..

  3…………………………………………………….

- Situación de otra/s ayuda/s:
  - ❑ Solicitud realizada.
  - ❑ En trámite.
  - ❑ Aceptada (concretar cantidad)

  ………………………………………………….

Y para que así conste firmo la siguiente.

En Oñati, a……….de……………..……..de 2020.

Sinadura / Firma:

Enpresaren zigilua / Sello de la empresa:

OÑATIKO UDALA • Foruen Enparantza, 1 • 20560 Oñati • tel: (34) 943 78 04 11 •faxa: 943 78 30 69 •www.oñati.eus