Kirol arloan diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak

.- Zioen azalpena

Espainiako Konstituzioaren 148.1.19. artikuluak dio eskumena har dezaketela kirol sustapenaren arloan autonomia-erkidegoek. Eta 43.3 artikuluak dio botere publikoek heziketa fisikoa eta kirola sustatuko dutela.
Autonomia Estatutuaren 10.36 artikuluaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoak eskumen esklusiboa du kirol arloan. Horretan oinarriturik onartu zuen Euskadiko kirolaren ekainaren 11ko 14/1998 Legea, eta 2.1 artikuluak dio: Kirola interes publikoko gizarte-jarduera da,pertsonak bete-betean prestatzeko eta garatzeko, bizi-kalitatea hobetzeko eta norbanakoak eta gizartea ondo izateko lagungarria.

Horrez gain, 3. artikuluan dio: Aginte publikoek, bere eskumen-esparruaren barruan, eskubide hori behar bezala gauzatzea bermatuko dute. Horretarako, burutuko duten kirol politikak, besteak beste, kirol-elkarteak bideratzea eta sustatzea, bai eta kirol arloko antolakuntza-egitura pribatuak onartzea eta babestea ere izango du oinarritzat.

Bestalde, 5 artikuluak arautzen ditu lurralde historikoetako foru-organoei kirol arloan dagozkien eskumenak. Zehazki, b) paragrafoan hau dio: Kirola guztientzat sustatzeko kirol-politika onartzea eta udal-administrazioaren lankidetzarekin gauzatzea. Eta g) paragrafoan: Lurraldean helbidea duten klubei eta gainontzeko kirol-elkarteei laguntza teknikoa eta ekonomikoa ematea. Horretarako, diru-laguntzak eskainiko dira eta elkarteek beren ekintzak diru-laguntzen helburuetara egokitzea kontrolatuko da.

Azkenik, 6. artikuluak arautzen ditu kirol arloan udalei dagozkien eskumenak. Besteak beste, honako hauek: lurralde historikoetako foru-organoek onartutako eskola-kiroleko programak burutzea, haiekin koordinatuta jokatuz; udalaren kirol-ekipamenduak eraikitzea, zabaltzea eta hobetzea, eta orobat kudeatzea eta mantentzea; kirol-ekipamenduen hirigintza-plangintza egiteko tresnak onartzea eta gauzatzea; udalaren kirol-ekipamenduen erabilera arautzeko ordenantzak onartzea; eta lege honen, gainontzeko legezko xedapenen eta lege hau garatzeko arauen indarrez dagozkien eskumen eta egitekoak

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones en el ámbito deportivo

.- Exposición de motivos:

El artículo 148.1apartado 19 de la Constitución Española dice que las CCAA podrán asumir competencias en materia de promoción del deporte. Y el artículo 43.3 dice que los poderes públicos fomentarán la educación física y el deporte. La Comunidad Autónoma del País Vasco tiene, a tenor del artículo 10.36 del Estatuto de Autonomía, la competencia exclusiva en materia deportiva y en base a ello aprobó la Ley 14/1998 de 11 de junio, Ley del deporte del País Vasco que en su artículo 2º .1 dice:que el deporte constituye una actividad social de interés público que contribuye a la formación y al desarrollo integral de las personas, a la mejora de su calidad de vida y al bienestar individual y social.

Además en su apartado tercero dice: que los poderes públicos, en el ámbito de sus respectivas competencias, garantizarán el adecuado ejercicio del citado derecho mediante una política deportiva basada entre otros en la ordenación y el fomento del asociacionismo deportivo así como el reconocimiento y protección de las estructuras organizativas privadas del deporte

Por su parte el artículo 5 regula las competencias de los Órganos forales de los territorios históricos en materia deportiva y concretamente en su apartado b, dice que corresponde a las Diputaciones Forales la aprobación y ejecución, esta última en coordinación con la Administración municipal, de la política deportiva dirigida a la promoción del deporte para todos y en el apartado g) también atribuye a la mismas la asistencia técnica y ayuda económica a clubes y demás asociaciones deportivas domiciliadas en su territorio, concediendo al efecto las subvenciones oportunas y controlando la adecuación de su actividad a la finalidad subvencional.

Finalmente es el apartado 6 el que regula las competencias de los Municipios en materia deportiva, relegando la misma a la ejecución de los programas de deporte escolar aprobados por las Diputaciones, la construcción, gestión y mantenimientos de los equipamientos deportivos, la aprobación de los instrumentos urbanísticos para posibilitar los equipamientos deportivos, la ejecución de los programas forales para la práctica deportiva y el ejercicio de cuantas otras competencias y funciones les estén atribuidas en virtud de la presente ley y demás disposiciones legales y de las normas reglamentarias que la desarrollen, así como el ejercicio de todas las competencias y funciones

baliatzea, bai eta eskuordetzan eman dakizkiekeenak ere.

que les puedan ser delegadas.

Toki Araubideko Oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 25.2.m artikuluak dio Udalerriak kirol arloko eskumenak beteko dituela, betiere, Estatuko eta autonomia-erkidegoetako legedian ezarritako moduan. Apirilaren 7ko 2/2016 Legeak Euskadiko Toki Erakundeek arautzen dituenak bere 17.1.19 artikuluan udalerrien eskumen propioen artean honakoa arautzen du: kirola eta kirol-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kirol-ekipamenduak kudeaketa.

La ley de Bases de Régimen Local 7/1985 en el artículo 25.2.m dice que el Municipio ejercerá, en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las CCAA en actividades o instalaciones deportivas. La Ley 2/2016 de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 17.1.19 regula como competencia propia de los municipios , la ordenación y promoción del deporte y de actividades deportivas y gestión de equipamientos depostivos de uso público

Oñatiko Udalak, herri mailan kirola sustatzen ahalegin handiak egiten ari da azken urteetan, eta baditu udal kiroldegi bat, 4.500 bazkide dituena, eta beste hainbat kirol instalazio. Halaber, Aloña Mendi kirol elkartea finantzatzen du (1000 bazkide ditu, eta 14 sail) eta baita Antxintxiketan elkartea ere. Azken honek hainbat kirol ekitaldi antolatzen ditu urtean zehar. Kirol jardueren sustapena arautzeko, Udalak hitzarmenak ditu bi talde horiekin.

El Ayuntamiento de Oñati lleva años realizando una fuerte promoción del deporte a nivel municipal, para lo cual cuenta con un Polideportivo municipal con 4.500 abonados y otras instalaciones deportivas. Asimismo financia al Club Deportivo Aloña Mendi que cuenta con 1000 socios (14 áreas) y a la Asociación Antxintxiketan que organiza diversos eventos deportivos a lo largo del año, en ambos casos el Ayuntamiento tiene convenios que regulan esta actividad promocional con los entes citados.

Gainera, kirola sustatzeko asmoz, partikularrek, elkarteek edo kirol taldeek urtean zehar antolatutako beste ekitaldi batzuk ere finantzatzen ditu Udalak. Ildo horretan, jarduera horien finantzazioa Diru-laguntzen Legera egokitzeko asmoz (38/2003 Legea, azaroaren 17koa) oinarri arautzaile hauek onestea proposatzen du:

Además a lo largo del año el Ayuntamiento con objeto de fomentar la práctica deportiva también viene financiando otros eventos deportivos puntuales organizados por particulares, asociaciones o grupos deportivos locales. En este sentido y con objeto de adecuar ésta actividad financiera a la Ley de Subvenciones (Ley 38/2003 de 17 de noviembre) se propone la aprobación de las presentes bases.

1. Diru-laguntza eskatzeko baldintzak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak honako hauek eskatu ahal izango dituzte: pertsona fisiko edo juridikoen taldeek, entitate publikoak nahiz pribatuek, ondasun elkarteek edo bestelako unitate ekonomikoek edo ondare bananduek. Horiek guztiek diru-laguntzak eska ditzakete, nortasun juridikorik izan gabe ere, diru-laguntza hauek arautzen dituzten jarduerak aurrera emateko egoeran badaude, azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak 13.2 artikuluan aurreikusitako zirkunstantziaren batean ez badaude.

1. Requisitos para solicitar las subvenciones.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes Bases las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, entidades públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún y careciendo de personalidad jurídica, pudiera llevar a cabo las actividades que motiva la concesión de la subvención, siempre que no concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

1. Oinarri hauen ondorioetarako, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira jarduera diruzlaguntzekoaren izaerari inolakozalantzarik gabe dagozkionak, eta berariazko oinarri arautzaileetan ezarritako epean egiten direnak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostuak ezin dezake

2.- Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras específicas de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los

inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

2. Diru laguntzen onuradunak loturik gelditzen dira onartzen zaien gastu diruz lagungarriari, diru laguntza jasoz gero gastu diruz lagungarriaren zenbatekoa osorik justifikatu beharko baitute.

3.- Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Oñatiko **Udaleko Erregistroan** aurkeztuko dira, oinarri hauetan ageri diren eskari-orrietan. Eskariak Kirol Departamenduan tramitatuko dira.

4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskatzaileek diru-laguntza eskabidea aurkezteko, hilabeteko epea izango dute, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunetik kontatzen hasita.

Eskabideak Oñatiko Udaleko Erregistroan aurkeztu beharko dira (Foruen enparantza 1 zkia), astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:00etara.

Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Oñatiko Udalaren organoren batek bere esku edukiko balu, diru-laguntzaren eskatzaileak, aukeran, heldu ahal izango dio 39/2015 Legearen 53.1.d eta eta 28.2 eta 28.3 atalean ezarritakoari Horretarako, eskatzaileak adierazi egin beharko du noiz eta zein sailean aurkeztuak edo emanak izan ziren dokumentuok, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegokien prozedura amaitu zenetik.

Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko. Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere 39/2015 Legearen 93. eta 94. artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

Eskaerak aurkezteko epea pasata Udal kirol batzordeak kirol ekintzaren bat antolatzeko proposamena jasotzen badu, jarduera horri egoki deritzon diru-laguntza eman ahal izango dio, hala erabakiz gero.

5. Emateko prozedura.

Laguntza hauek elkarrekiko lehiakortasun jardunbideaz emango dira. Ondorioz, kasu

gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Las personas beneficiarias de una subvención quedan comprometidas con el gasto subvencionable que les sea admitido,
pues en caso de recibir la subvención deberán justificar el total de su gasto subvencionable.

3. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes se deberán presentar **en el registro** del Ayuntamiento de Oñati en los impresos que se adjuntan a estas bases. Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Deportes.

4. Plazo de presentación de solicitudes.

Los solicitantes deberán presentar la solicitud de subvención en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Oñati, sito en Foru Enparantza nº 1 de Oñati, de lunes a viernes de 8,00 a 14,00 horas.

En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Oñati, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en los apartados 28.2, 28.3 y 53.1.d de la Ley 39/2015, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

En el supuesto en el que una vez vencido el plazo de presentación de solicitudes se presentará a la Comisión de Deportes alguna solicitud para la organización de un evento u actividad deportivo, la Comisión si así lo considerara, se reserva el derecho de asignar la subvención que estime oportuna para la organización de dicha actividad u evento.

5. Procedimiento de concesión.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de

bakoitzean ezarritako balorazio irizpideen arabera, diruz lagundu nahi diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko eskaera kopurua hautatuko da.

6. Diruz lagundutako jarduerak finantzatzea.

1. Oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetan jasotako diru laguntza mota bakoitzeko berariazko oinarri arautzaileek diruz lagundutako jardueraren finantzaketa propioaren zenbateko bat eska dezakete. Diruz lagundutako jarduerarako ekarpen propioa kreditatu beharko da jardueran izandako gainerako gastuen gisa berean.
2. Diru-laguntza mota bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan besterik xedatzen ez bada, oinarri hauetan jasotzen diren diru laguntzak bateragarriak izango dira beste herri administrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuek, estatukoek, Europar Batasunekoek edo nazioartekoek xede berarekin emandako laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabideekin,hurrengo paragrafoan xeda tzen dena baztertu gabe.
3. Diru laguntzen zenbatekoa ezin izango da, bakarrik nahiz beste diru laguntzekin batera, aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino handiagokoa izan.

7. Diru laguntzen zenbatekoa.

Diru laguntzen zenbatekoak diru laguntza lerro bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan aipatzen dena izango da.

8. Izapidea.

1. Diru laguntzak emateko prozedura izapidetzea Kirol departamenduaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak burutzea ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.
2. Izapidetze fasea hasiko da eskaera bakoitzaz Kirol Departamenduak egingo duen aurre ebaluazioaz, hori da, eskatzaileak diru laguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarririk dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela egiaztatzea.
3. Kirol Batzordeburuak bere zerbitzuari atxikitako teknikari bat izendatuko du diru laguntza mota bakoitzean aurkeztutako eskaeren balorazio txostena egin dezan, oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako berariazko oinarri arautzaileetan beste administrazio organoren baten txostena behar dela ezartzen ez bada.
4. Eskaerak ebaluatu ondoren, Kirol Batzordeak ebazpen proposamena osatuko du, behar bezala arrazoituta, eta organo eskumendunari aurkeztuko dio ebazpena

manera que tan solo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de solicitudes que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas

6. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las bases reguladoras específicas de cada línea de subvención es que se acompañan como anexos a estas bases general expondrán exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. La aportación de fondos propios a la actividad subvencionada habrá de ser acreditada de la misma forma que los gastos habidos en dicha actividad.
2. Salvo que las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones dispongan lo contrario, las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.
3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

7. Cuantía de las subvenciones.

Las cuantías de las subvenciones serán las indicadas en las bases reguladoras específicas correspondientes a cada línea de ayudas.

8. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Departamento de Deportes, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
2. La fase de instrucción se iniciará con la pre-evaluación que realice el Departamento de Deportes de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.
3. El Presidente de la Comisión de Deportes designará un técnico o técnica adscrita al servicio, que emita informe de valoración de las solicitudes de cada línea de subvenciones, salvo que las bases reguladoras éstas, que se acompañan como anexos a estas bases generales, establezcan que las solicitudes sean informadas por otro órgano administrativo.
4. Una vez evaluadas las solicitudes, la propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por la Comisión de Deportes, que será

eman dezan.

9. Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu.Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

10. *Erabakitzeko eta jakinarazteko epea*

Prozedura aztertzeko, ebazteko eta jakinarazteko epea gehienez ere hiru hilabetekoa izango da. Epea kalkulatzeko, deialdia argitaratzen den eguna hartuko da kontuan.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi aurretxoan, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, entzunaldiaren tramitea beteko da, salbu eta soilik interesdunek emandako egintzak, probak eta alegazioak baino ez badira kontuan hartzen edo agertzen prozeduran.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

Interesdunei prozeduraren ebazpena jakinaraziko zaie 39/2015 Legearen 40. artikulutik 46. artikulura xedatutakoaren arabera. Hori guztia, Oñatiko Udalak emandako diru-laguntzen berri bere web orrian argitaratzeko aukerari uko egin gabe.

11. Onuradunen betebeharrak

Diru-laguntzen onuradunek honako bete beharrak bete beharko dituzte:

a) Diru laguntza emateko oinarrian den proiektua gauzatzea, jarduera egitea edota jokabidea aintzat hartzea.
b) Diru laguntza ematen duen organoaren aurrean egiaztatzea baldintzak betetzen dituela, eta diru laguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.
c) Diru laguntza eman duen organoak egiten dituen ikuskatze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin horietan eskatuko zaien informazio oro emanez.
d) Udalean jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik jaso direla xede bereko diru-laguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.
e) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio,

elevada al órgano competente para resolver.

.

9. Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

10. *Plazo de resolución y notificación*

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto entre el artículo 40 y el articulo 46 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Oñati.

11. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores
d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
e) Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como

f) Publizitate beharkizunak betetzea. Diru laguntzaren xedeko jarduerei buruzko publizitatean Oñatiko Udalaren lankidetza adieraziko da, une horretan erakundeak erabakita duen irudi korporatiboa errespetatuz.
g) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 1982ko azaroaren 24ko 10/82 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, xedatutakoa, eta oro har, euskaldunen hizkuntza eskubideak bermatzeko moduan jokatzea.
h) 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoak, xedatutako printzipio orokorrak betetzea bere jardueretan, bereziki hurrengo alderdiei dagokienez: Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista, eta generoaren adierazleak txertatzea diruz lagundutako jardueraren ebaluazio irizpideetan.
i) Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
f) Cumplir con las obligaciones de publicidad. Se hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Oñati en la publicidad que se realice sobre las actividades objeto de subvención, conforme a la imagen corporativa que la institución tenga aprobada en ese momento.
g) Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, y actuar con respeto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.
h) Cumplir en sus actividades con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: Uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.
i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

12.- *Diru-laguntza kentzea eta itzultzea*

Jarraian zerrendatuko diren kasuetan, itzuli egin beharko dira emandako diruak; baita diru-laguntza ordaindu zen unetik itzultzea erabaki den unea arteko berandutze-interesak ere.

a. Jasotako diruari emandako erabilera, garaiz eta behar den moduan, ez justifikatzea.
b. Diru-laguntza ukatu egingo da, eskatutako dokumentazio guztia aurkezten ez bada. Era berean, datuak ezkutatzen edo faltsutzen badira, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko da.
c. Diru-laguntzak ematean, onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.
d. Diru-laguntzaren helburua, guztiz edo zati batean, ez betetzea.
e. Kontrol-erakundeei beren jardueran eragoztea edo oztopatzea

Kudeaketa, inspekzioa eta kontrola egiteko garaian diru-laguntza modu desegokian jasoa edo erabilia izan delako zantzuak agertuz gero, espediente bat irekiko da horren berri emateko, eta beharrezko diren kautelazko neurriak hartuko dira.

12. *Revocación de la subvención y devolución de la misma*

En caso de que se dé una de las siguientes situaciones, se devolverá el dinero de la subvención y los intereses de demora generados desde el momento de entrega de la subvención hasta el momento en que se resuelve su devolución:

a. No justificar en plazo y forma el destino dado a los fondos recibidos.
b. No presentar toda la documentación requerida en las fechas señaladas supondrá la denegación de la subvención. De la misma manera, ocultar y/o falsificar datos supondrá la pérdida del derecho a recibir la subvención.
c. No cumplir las condiciones impuestas a los beneficiarios al concederles la subvención.
d. No cumplir el objetivo de la subvención en su totalidad o en parte.
e. Impedir o dificultar a los órganos de control sus actuaciones.

Si en los procesos de gestión, inspección y control se descubren indicios de que la ayuda concedida se ha recibido o utilizado de forma inadecuada, se incoará un expediente para dar cuenta de ello y se tomarán las medidas cautelares necesarias.

13. Ordainketa erak eta epeak.

Arau orokor gisa, oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak era honetan ordainduak izango dira, eta diru laguntza bakoitzaren eranskinean bestelakorik xedatzen ez bada: Programa honen kontura emandako diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira: %60a ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzekoa urteko memoria aurkeztu

13. Forma y plazos de pago.

El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizará como norma general, y salvo que en el anexo respectivo se establezca alguna otra fórmula mediante 2 pagos, el 60% a los 15 días de la resolución y el resto después de la entrega de memoria anual.

eta onartu ondoren.

14. Euskararen erabilera

Herritar ororen hizkuntza eskubideak errespetatuz Udalaren diru-laguntza jasotzen duten elkarteek, Euskadiko Elkarte Autonomoko euskara zein erderaren koofizialtasuna errespetatu beharko dute. Sentsu horretan, diruz lagundutako jarduera edo jarduera osatzeko ahoz eta idatziz erabiltzen dituzten elementuak euskaraz zein erderaz (argitalpen, iragarki, idatzi, ohar, publizitate, bozgorailu…) joan beharko dira. Era berean, jendaurreko ekitaldietan bozgorailu bidez ematen dituzten mezuetan ere, mezuen ordena lehenik euskaraz eta ondoren gaztelaniaz izango da.

Hizkuntza irizpide hauek betetzea ezinbesteko baldintza izango da diru-laguntza eskuratzeko.

Diru-laguntza esleitzeko ardura dutenek bidezkoak diren neurriak hartuko dituzte atal honetan xedatutakoa betetzen dela egiaztatzeko eta euskararen erabilera egokia bermatzeko.

15. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan eta garapenean sor daitezkeen gorabeherak alkateak erabakiko ditu, Kirol batzordearen proposamena entzun ondoren.

16. Araubide juridikoa

Oinarri hauetan arautu gabekoei, lege eta arautegi hauek ezarriko zaizkie:

- 14/1998 Legea, uztailaren 11koa, EAEko Kirolarena.
- 39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 38/2003 Legea, diru-laguntzei buruzkoa, eta 887/2006 Errege dekretua, lege horren arautegia onartzen duena.
- Oñatiko Udalak diru-laguntzak arautzeko duen Ordenantza Nagusia (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 2009ko martxoaren 23koa, 54. zk.).
- Diru-laguntzen Plangintza Estrategikoa, Osoko Bilkuran 2015ko uztailaren 23an onartuta, eta 2015ko irailaren 15ean GAOn, argitaratua (176 zenbakia).

Oñatiko udalerriko kirol elkarteek kirola sustatzeko antolatzen dituzten ekintzak diruz laguntzeko OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. ERANSKINA

14. Utilización del euskara

Las asociaciones que reciban algún tipo de subvención del Ayuntamiento, deberán garantizar la cooficialidad del euskera y castellano en la CCAA de Euskadi respetando los derechos lingüísticos de todos/as los ciudadanos/as. En este sentido todos los elementos utilizados, oralmente o por escrito (publicaciones, anuncios, escritos, avisos, propaganda, megafonía...) para dar a conocer la actividad subvencionada o para completar la actividad habrá de ir en euskera y castellano Asimismo, los mensajes emitidos en los actos públicos a través de altavoces se expresarán primeramente en euskera y luego en castellano.

El cumplimiento de dichas condiciones lingüísticas será condición indispensable para la concesión de la subvención.

Los órganos competentes para la gestión de la subvención adoptarán las medidas oportunas para verificar el cumplimiento de lo establecido en el presente artículo y para garantizar el uso adecuado del euskera.

15. Interpretación

Las cuestiones que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de estas bases las dilucidará el alcalde, a la vista de la propuesta de la Comisión de Deportes.

16. Régimen jurídico

En todo lo no previsto en estas bases, se aplicarán las siguientes leyes y reglamentos:

.- Ley 14/1998, de 11 de junio, del Deporte del País Vasco.
.- Ley 39/2015 de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
.- Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.
.- Ordenanza general Reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Oñati (Boletín Oficial de Gipuzkoa de fecha 23 de marzo de 2009 nº 54)
.- Plan Estratégico de Subvenciones aprobado en Pleno de fecha 23 de julio del 2015.y publicado en el BOG de fecha del 15 de septiembre del 2015 (nº 176).

BASES ESPECIFICAS para la concesión de subvenciones a actividades dirigidas al fomento del deporte por parte de los clubs deportivos del municipio de Oñati

1.ANEXO

1. XEDEA.

Oinarri-arau hauen xedea da Oñatiko kirol elkarteei norgehiagoka erregimenean diru-laguntzak ematea, kirola sustatzeko antolatzen dituzten ekintzak garatzeko, kirol modalitate bakoitzaren denboraldiak hartzen duen aldiaren arabera.

2. ONURADUNAK

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

a. Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Euskadiko Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.
b. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga obligazioetan.
c. Helbide soziala Oñatin edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitzea eta Oñatiko kirolariak edukitzea %15etik gora.
d. Antolatzen diren ekintzei egokituriko erantzunkizun zibileko asegurua kontratatuta izatea.

3. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Honako agiriak aurkeztu behar dira:

a. Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen NANren fotokopia.
b. Hala badagokio, entitatearen IFKren kopia (agiria aurreko urteetan aurkeztu bada ez da aurkeztu behar).
c. Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo programarena, eta adieraziko dute zer helburu lortu nahi duten proiektu, jarduera edo programa horrekin, bai eta zergatik, eskatzailearen iritziz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo dirulaguntza.
d. Gipuzkoa lurraldeko Eskola Kirola araudia betetzen duela zinpeko aitorpena.
e. Denboraldiko, eta diruz-lagun dutako kirol proiektu eta programen gastuen eta diru-sarreren aurrekontua. Udalak, diru-laguntza eman aurretik, aurkeztutako gastuen justifikazioa aurkeztea eskatu ahal izango du.
f. Zinpeko adierazpena, non eta, hala badagokio, agertuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) eta/edo beste

1. OBJETO.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva a clubes deportivos de Oñati para el desarrollo de su actividades dirigidas al fomento del deporte, de acuerdo con el período que abarque la temporada regular de cada modalidad deportiva.

2. BENEFICIARIOS

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del País Vasco.
b. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.
c. Tener la sede social en Oñati o tener una vocación comarcal y contar con deportistas de Oñati en un porcentaje superior al 15 %.
d. Tener contratada una póliza de seguro de responsabilidad civil acorde con las actividades organizadas.

3. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Se deberá presentar la siguiente documentación:

a. Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.
b. Copia del CIF de la entidad, en su caso (no se deberá de presentar si la documentación ya ha sido presentada en años anteriores).
c. Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.
d. Declaración jurada de cumplir con la normativa en vigor de Deporte Escolar de Gipuzkoa
e. Presupuesto de ingresos y gastos de la temporada, y delo proyectos y programas subvencionados. Al Ayuntamiento, antes de abonar la subvención, podrá exigir la documentación original que justifique los gastos presentados.
f. Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones

sail, erakunde eta abarretan diru-laguntza eskatu duela.

g. Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Oñatiko Udalarekin eta haren erakunde autonomoekin eta Foru Ogasunarekin.

de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

g. Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Oñati y sus Organismos Autónomos y la Hacienda Foral.

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Diru-laguntza eskabidearen eta aurreko artikuluan deskribatutako dokumentazioa,, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 30 laneguneko epean egin beharko da.

4. PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

Las solicitudes de subvención y la documentación descrita en el artículo anterior, se deberán presentarse en el plazo de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

5. IZAPIDETZEAZ ARDURATZEN DEN SAILA

Oñatiko Udal Kirol Departamentua izapidetuko ditu eskabideak.

5. DEPARTAMENTO ENCARGADO DE LA TRAMITACIÓN

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de deportes del Ayuntamiento de Oñati.

6. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

6.1. Zenbatekoaren muga

Oinarri-arau espezifiko hauek arautuako dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da izan, berez, talde bakoitzak egindako aurrekontuaren %50etik gorakoa, edo beste laguntza publiko batzuez pilaturik, ezingo da izan garatu beharreko jarduera edo programaren kostua baino handiagoa. Bestalde, elkarte eskatzaileek ezingo dute 1500 € baino jaso.

%50eko muga kalkulatzeko, kontuan hartuko dira gastu hauek bakarrik:

LEHIAKETAKO GASTUAK: federazioaren kuota, federazio lizentziak, arbitrajeak, lehiaketetako joan-etorriak, azterketa medikoetako gastuak, lasterketetan izena ematea
TXAPELKETAKO GASTUAK: arbitrajeak, materiala (bolak, pilotak,...), garaikurrak, segurtasuneko materiala,…
BESTE GASTU BATZUK: monitoreen gastuak, hizlarien gastuak (mendi astean,...), publizitatea, beste batzuk.

Bestalde, banakako kirolarien edo taldeen gastuak, horko kirolari batek ordainketa jasotzen badu, ezingo dira sartu baremoa egiterakoan.

6. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

6.1. *Límite de la cuantía*

El importe de las subvenciones reguladas por estas bases específicas no podrá, por sí sólo, ser superior al 50% de lo presupuestado por cada club, o en concurrencia con otras ayudas públicas, superar el coste de la actividad o programa a desarrollar. También se establece una cuantía máxima de 1500 € a recibir por cada club o asociación solicitante.

Para el cálculo del límite del 50% se tendrán en cuenta únicamente los siguientes gastos:

GASTOS DE COMPETICION: cuota de la federación, licencias federativas, arbitrajes, desplazamientos a competiciones, gastos por reconocimientos médicos, inscripciones en carreras
GASTOS DE TORNEOS Y CAMPEONATOS: arbitrajes, material (bolas, pelotas,...), trofeos, material de seguridad (vallas,...)
OTROS GASTOS: gastos monitores, gastos conferenciantes (semana montaña,...), publicidad, otros.

Por otra parte, los gastos de aquellos deportistas individuales o de los equipos en los que al menos uno de sus deportistas perciba remuneración económica, no podrán incluirse a la hora de hacer el baremo.

6.2. DIRULAGUNTZA BANATZEKO APLIKATU BEHARREKO BAREMOA

6.2. BAREMO A APLICAR PARA EL REPARTO DE LA SUBVENCION

Programa honetarako den diru-laguntzaren zenbatekoa zatituko da kirol taldeei adjudikatutako puntu guztiez (hemen zehazten diren balorazio adierazleen arabera), eta horrela kalkulatu da puntu bakoitzaren balio ekonomikoa. Balio ekonomiko hori biderkatu kirol taldeak lortzen dituen puntuez, eta horrek zehaztuko du dirul-aguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Hona hemen aplikatu beharreko adierazleak:

1. <u>*Federazio lizentziagatik*</u>

Aurreko denboraldian izan dituzten federazioetako kirol-lizentziak, honela baloratuko dira

- Taldekako lehiaketa kirolak (futbola,…).

  Emakumezkoak 1
  Gizonezkoak 0.75

- Banakako lehiaketa kirolak (txirrindularitza, karate,…)

  Emakumezkoak 2
  Gizonezkoak 1,5

Oharrak: goiko puntuaketei honako zuzenketa koefizientea ezarriko zaie
- Oñatikoak ez diren kirolariengatik x 0,5

2. <u>*Oñatiko Zubikoa Kiroldegiko bazkide elkarteko kideak*</u>:
- Bazkide bakoitzeko 1

3. <u>*Sustapen jardueren antolaketan Udal Kirol Zerbitzuari laguntzeagatik*</u> 40 (gehienez)

4. <u>*Eskola Kirolean lagundu eta antolaketan parte hartzeagatik*</u>: 40 (gehienez)

5. Ekinzak gauzatzeko Udalak emandako ekarpenaz gain, <u>*beste finantziazio iturri batzuk lortzeko*</u> egindako ahalegina: 40 (gehienez)

6. <u>*Berdintasun irizpidea*</u>: kontuan hartzea, emakumezkoen eta gizonezkoen artean berdintasuna sustatuz eta bultzatuz. Aurreko denboraldian egindako ekintzak, eta aurtengo denboraldian, emakumeak kirol arloan sartzeko eta berdintasuna sustatzeko burutuko diren ekintzen programa. Jada, klubean dauden emakumeak, etorkizunean ere, klubarekin lotura izaten jarraitzera bideratutako ekintzak Kontuan hartzen da klubeko kideek (Zuzendaritza Batzordekoek, entrenatzaileek, arbitroek…)"Kirola eta Generoa" gaietan jasotako formazioa.

La cuantía de la subvención destinada para este programa se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los clubes deportivos (de acuerdo con los indicadores de valoración especificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de cada punto. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el club deportivo determinará la cuantía de cada subvención.

Los indicadores a aplicar son los siguientes:

1. <u>*Por licencia federativa*</u>

Las licencias tramitadas en la temporada pasada se valorarán de la siguiente forma:

- Deporte competición colectiva (futbol,…) 1

  Femenina 1
  Masculina 0.75

- Deporte competición individual (ciclismo, karate…)

  Femenina 2
  Masculina 1.5

Observaciones: a estas puntuaciones se les aplicarán los siguientes factores correctores:
- Deportistas que no son de Oñati x0,5

2.- <u>*Socios abonados a Zubikoa Kiroldegia*</u>:
- Por cada abonado 1

3. <u>*Por la colaboración con Servicio Municipal de Deportes para la organización de actividades de promoción deportiva*</u>: 40 (máximo)

4. <u>*Por colaborar y participar en la organización del programa de Deporte Escolar*</u>: 40 (máximo)

5. Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan <u>*esfuerzos para buscar otras vías de financiación:*</u> 40 (máximo)

6. <u>*Consideración del criterio de igualdad*</u>, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres. Acciones realizadas durante la temporada anterior y programa de acciones para la temporada actual para favorecer el acceso de las mujeres al mundo del deporte y fomentar la igualdad así como las acciones encaminadas a mantener vinculadas al club a las mujeres que ya están en el club. Se incluye la formación recibida en Deporte y Género por los y las integrantes del club (Junta Directiva, entrenadores/as, arbitros/as, etc).
30 (máximo)

30 (gehienez)

7. AURREKONTUA
Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 3000 € da, eta finantzatuko da "1070048134100042017 (283) Herriko Taldeen Kirol Ekintzen Antolaketa" partidaren kontura.

8. FROGATZEKO EPEA ETA ERA
Diru-laguntzak bi alditan ordainduko dira.

Diru-laguntzaren lehenengo zatia, %60a, Udal kirol batzorde informatiboak diru-laguntza onartzen duenean ordainduko da, eta akordio horren jakinarazpena bidaliko zaio kirol elkarte, talde edota pertsona fisiko interesatuari.

Gainontzeko % 40a jaso ahal izateko, kirol elkarte onuradunak, abenduaren 1a aurretik, ondoren zehazten diren agiriak aurkeztu beharko ditu:
a) *Unean uneko denboraldian antolaturiko ekintzen edo egitasmoaren memoria orokorra*.
- Jarduerei buruzko memoria. Bertan, kirol modalitate bakoitzean eta maila bakoitzean izan diren emakume eta gizonezko taldeen kopurua zehaztuko da.
- Bukatutako denboraldian lehiatu diren kirolari-federatu gizonezkoen eta emakumezkoen kopurua eta zerrenda. Gizonezkoek eta emakumezkoek lortu dituzten emaitzei buruzko balantzea ere aurkeztuko da.
- Taldeak, kirol jarduerak bultzatzerako orduan edo instalazioak kudeatzerako orduan, Udal Kirol Zuzendaritzarekin izan duen lankidetza.
- Kirola sustatzeko antolatu diren jarduerak, herritar guztiei zuzenduta daudenak (egindako jarduera bakoitzari buruzko dokumentazioa erantsiko da).
- Eskola Kiroleko jarduerak bideratzeko izandako lankidetza.
- Aurreko denboraldian jaso diren diru-laguntzak edo laguntzak
- Taldea osatzen duten gizonezkoei eta emakumezkoei buruzko kirol balantzea (sailkapenak, tituluak, selekzionatuak, e.a.).
- Denboraldian zehar, emakumeak kirol arloan sartzeko eta berdintasuna sustatzeko burutu diren jarduerak. Jada, klubean, bestelako eginkizunetan (zuzendari, entrenatzaile…) dauden emakumeak, etorkizunean ere, klubarekin lotura izaten jarraitzera bideratutako ekintzak

b) Antolaturiko ekintzak egin direla egiaztatzen duen *dokumentazio grafikoaren txostena* (kartelak, esku-orriak, prentsa atalak, dokumentazio grafikoa edota ikus-entzunezkoa, e.a. etc.), erabilitako euskarri guztietan hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexista egin dela egiaztatuko duena.
c) Eskaera dela eta, aurkeztutako *agiriak*

7. PRESUPUESTO
El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 3000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria "1070048134100042017 (283) Herriko Taldeen Kirol Ekintzen Antolaketa ".

8. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACION
Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos.

Aprobada por la Comisión informativa municipal de deportes la concesión de la subvención, junto con la notificación del acuerdo al club deportivo, grupo o persona física interesada se abonará el 60 % de la subvención concedida.

Para poder recibir la segunda aportación del 40 % restante, el club deportivo beneficiario deberá presentar antes del 1 de diciembre, la documentación que a continuación se detalla:
a) *Memoria general detallada de la temporada* de la actividad o programa subvencionado:
- Memoria de actividades que incluya el número de equipos masculinos y femeninos en cada modalidad deportiva y categoría.
- Número y listado de los y las deportistas federados/as que hayan competido durante la temporada finalizada con un balance de los resultados obtenidos por modalidad masculina y femenina.
- Las colaboraciones realizadas por el club con la Dirección Municipal de Deportes en la promoción de actividades deportivas o en la gestión de instalaciones.
- La organización de actividades deportivas de promoción dirigidas a toda la población (adjuntando documentación de cada actividad realizada).
- La colaboración llevada a cabo para el desarrollo de actividades de deporte escolar.
- Las subvenciones o ayudas percibidas en la temporada finalizada.
- Balance deportivo de los componentes masculinos y femeninos del club (clasificaciones, títulos, seleccionados, etc.).
- Acciones realizadas durante la temporada para favorecer el acceso de las mujeres al mundo del deporte y fomentar la igualdad así como las acciones encaminadas a mantener en activo o vinculadas al club a las mujeres que ya están en el club.en otros estamentos (entrenadoras, directivas, etc.)

b) *Dossier con la documentación gráfica* que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, documentación gráfica y/o audiovisual si existiese, etc.) y que justifique el cumplimiento de haber realizado un uso no sexista del lenguaje y de las imágenes en todos los soportes utilizados.
c) *Declaración firmada* en la que conste que

egiazkoak direla ziurtatzen duen aitorpen adierazpena.
d) *Diruz lagundutako gastuen eta diru-sarreren balantze orokorra*.
Udal Kirol Zuzendaritzak, lagin bidez, bidezko ikusten dituen egiaztagiriak, diru-laguntza zuzen bideratu dela egiaztatzen dutenak, eskatu ahal izango ditu, eta horretarako, lagin bidez aukeratutako gastuen ordainagiriak eskatu ahal izango dizkio onuradunari.
Behin elkarte bakoitzak aurkeztutako gastuen zuriketa aztertuta, ekintzaren antolaketan jasotako dirua, jarduera horretarako aurreikusitako kostuen arabera emandako diru-laguntza baino altuagoa bada, gehienez ere, 60 eguneko epean itzuli beharko da diru-laguntzaren soberakina.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ezin izango du, berak bakarrik edo beste Administrazio edo Erakunde publikoek emandako diru-laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu. Horrela gertatuz gero, onuradunak soberakina itzuli beharko du 60 eguneko epean, gehienez ere.

Aparteko kasuetan, eta talde edo elkarte eskatzaileak behar bezala arrazoitutako proposamena eginez gero, Udal Kirol Batzorde Informatiboak diru-laguntza emateko ezarri ez duen beste ordainketa modu bat, aurreko atalean aipatutakoak dioena ez bezala, adostu ahal izango du.

Emandako diru-laguntzak iragarki-taulan argitaratuko dira, eta bertan zehaztuko dira diruz lagundutako jarduerak, zenbatekoak eta onuradunak."

9. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA
Aurkeztutako eskaera eta frogatze dokumentazio guztiak aurkeztu ondoren, Oñatiko Udaleko Gobernu Batzordeak, diru-laguntzak emateko akordioa hartuko du, eta ondoren, onartutako diru-laguntzaren %100 ordainduko da.

Ordainketa gehienez ere akordioa hartzen denetik kontatzen hasita hil bateko epean, egingo da, dagokion diru-kopuruen likidazioa eta ordainketa egingo direlarik.

10. KLAUSULA GEHIGARRIA

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, diru-laguntzaei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

Kirol arloan ohiz kanpoko jarduerak

todos los datos presentados son verdaderos.
d) *Balance general de las actividades subvencionadas* con una descripción detallada de los gastos e ingresos.

La Dirección Municipal de Deportes comprobará, a través de las técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.
En el caso de que la liquidación de gastos presentada por cada entidad, se deduzca que la entrega a cuenta cobrada es superior a la subvención que hubiera correspondido en función de las actividades y costos efectivamente tenidos por la entidad deportiva, se reintegrará el exceso de subvención cobrada en un plazo máximo de 60 días.

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras Administraciones o Entes públicos, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. Si fuese así, la entidad beneficiaria deberá devolver la cantidad excedente en un plazo máximo de 60 días.

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la asociación o grupo solicitante, la Comisión informativa municipal de deportes podrá acordar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

Se publicarán las subvenciones concedidas en el tablón de anuncios, indicando la actividad subvencionada, el importe y beneficiario."

9. ABONO DE LA SUBVENCION
Una vez analizados todas las solicitudes y justificaciones presentadas, la Junta de Gobierno local del Ayuntamiento de Oñati, adoptará el acuerdo de concesión de subvenciones, tras lo cual, se procederá al abono del 100% de la subvención final concedida.

Este abono se realizará en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción de la resolución, al abono y liquidación de las cantidades económicas que procedan.

10. CLAUSULA ADICIONAL

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

BASES ESPECIFICAS para la concesión de

antolatzeko diru-laguntzak emateko OINARRI ESPEZIFIKOAK

2. **ERANSKINA**
   1. **Xedea**

Oinarri arautzaile hauen xedea danorgehiagoka erregimenean ematen diren diru-laguntzak arautzea, Oñatin ohiz kanpoko kirol jarduerak–jolas izaerakoak nahiz lehia izaera dutenak–antolatzeko. Kirol jarduera horien xedea da herrian kirola sustatzea, eta ez dute irabazi asmorik izango. Gainera, kirol arloan interes orokorrekoak izan beharko dute.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik diru-laguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla-eta udalaren beste arlo edo erakunde autonomo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. Onuradunak

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak honako hauek eskatu ahal izango dituzte: pertsona fisiko edo juridikoen taldeek, entitate publikoak nahiz pribatuek, ondasun elkarteek edo bestelako unitate ekonomikoek edo ondare bananduek. Horiek guztiek diru-laguntzak eska ditzakete, nortasun juridikorik izan gabe ere, diru-laguntza hauek arautzen dituzten jarduerak aurrera emateko egoeran badaude, azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak 13.2 artikuluan aurreikusitako zirkunstantziaren batean ez badaude, eta ondorengo baldintza betetzen badute:

a)Antolatutako kirol jardueraren ondorioz eratorritako erantzukizun zibilari aurre egiteko, antolatzaileak asegurua izan beharko du gutxienez 300.000 euroko estaldura izango duena (agiria aurkeztu behar da). Kopuru hori, antolatutako kirol jarduerak dituen ezaugarri jakinen arabera, txikiagoa izan daiteke.
b)Eskatzailea klub edo kirol elkarte bat bada, honakoa eskatuko zaio: indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Erakundeen Erregistroan inskribatua egotea, Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga-betebeharretan.
c) Egoitza soziala Oñatin edukitzea. Partikularren kasuan, Oñatin erroldatua egotea edo taldeko kirolarien artean %15 baino gehiago Oñatin erroldatuta egotea.

subvenciones para actividades extraordinarias en el ámbito deportivo.

ANEXO 2
1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva**,** destinadas a la organización de actividades deportivas extraordinarias de carácter recreativo y/o competitivo que se realicen en el término municipal de Oñati. Estas actividades deportivas tendrán por objeto el fomento del deporte a nivel municipal y no podrán tener ánimo de lucro además deberán estar consideradas como de interés general en el ámbito deportivo local.

No se contemplarán las iniciativas que estén subvencionadas por vía de otras partidas o convocatorias municipales. Las iniciativas que debido a su carácter o finalidad les corresponda la inclusión en otros programas de alguna otra sección municipal. Serán trasladadas a la entidad o sección municipal pertinente, dando cuenta de ello a la persona interesada.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, entidades públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún y careciendo de personalidad jurídica, pudiera llevar a cabo las actividades que motiva la concesión de la subvención, siempre que no concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que cumplan el siguiente requisito:

a) Con objeto de poder hacer frente a la responsabilidad civil derivada del evento deportivo organizado, el o la organizador/a deberá contratar con un seguro cuya cobertura mínima sea de 300.000 (hay que aportar documento), ésta cantidad podrá ser aminorada según las características específicas de la actividad deportiva en cuestión.
b) En el caso en el que el solicitante sea un club o agrupación deportiva, estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco, poseer Código de Identificación Fiscal, y estar al día con las obligaciones fiscales.
c) Tener la sede social en Oñati, en caso de un o una particular estar empadronado en Oñati o en su caso contar con deportistas empadronados/as en Oñati en un porcentaje superior al 15%.

Entitate juridikorik ez duen talderen batek, kirol jardueraren bat antolatu edo bultzatzen badu, Udalari laguntza eskatu ahal izateko legezko lau ordezkari izendatu beharko ditu gehienez; horiek izango dira ondorio guztietarako taldearen ordezkariak, arduradunak eta jardueraren erantzuleak Udalaren aurrean. Orobat, 38/2003 Legearen 13. artikuluan xedatutakoak bete beharko dituzte.

.- Finantzatu nahi den ekintza edo jardunaren eremua Oñatin kokatu beharko da.

La agrupación de personas que sin tener entidad jurídica, organiza o promociona cualquier actividad deportiva, para solicitar ayuda al Ayuntamiento, deberá nombrar como máximo a 4 representantes legales; estas personas serán a todos los efectos las representantes, encargadas y responsables de la actividad ante el Ayuntamiento. Asimismo serán estos cuatro los que habrán de cumplir los requisitos del art. 13 de la Ley38/2003

.- El ámbito de actuación de la actividad financiada deberá ceñirse a Oñati.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak eta diru-laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Jardueraren aurretik egindako gastuak hartuko dira kontuan, eta faktura kirol jardueraren ondorengo bi hilabeteetan egingo da gehienez ere.

Halaber, gastu bat diruz lagungarria izan dadin, honako lege-arauetan xedatutakoa bete beharko da: Azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikulua, eta azpikontratatzeko eska daitezkeen betekizunei buruzko 887/2006 Errege Dekretuaren 68. artikulua. Baita legezko testu beraren 31. artikulua eta 887/2006 Errege Dekretuaren 83. artikulua ere.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

.- Gastuen oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioaz faktura edo egiaztagiri jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.
.- Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuen kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

3. Gastos subvencionables

1.- Se consideran gastos subvencionables aquellos que sean necesarios para llevar a cabo la actividad deportiva objeto de subvención y sean justificados debidamente en el plazo establecido.

El plazo para la realización de los gastos será anterior a la actividad y la factura deberá ser emitida como máximo en los dos meses siguientes a la realización del evento deportivo.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el art. 68 del RD 887/2006 con relación a los requisitos exigibles para la subcontratación, así como lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal y el art. 83 del RD 887/2006.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

.- Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.
.- Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los/las propios participantes de la actividad subvencionada, el solicitante deberá de demostrar que éste gasto está directamente vinculado al objetivo perseguido con la subvención, guardando la proporción debida dentro del total financiado.

4.- Eskaria

Aipatutako baldintzak kreditatzeko, eskabide-orria behar bezala betetzeaz gain, eskatzaileak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

.- Identifikazio Fiskalaren Zenbakiaren kopiaedo Nortasun Agiri

4.- Solicitud

Para acreditar los requisitos mencionados, los solicitantes deberán aportar además del impreso de solicitud debidamente rellenado los siguientes documentos:

.- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal, o en su caso el Documento Nacional de

Nazionalarena(agiria aurreko urteetan aurkeztu bada ez da aurkeztu behar).

.- Kirol entitatearen helbidea/errolda (agiria aurreko urteetan aurkeztu bada ez da aurkeztu behar).

.- Zerga obligazioetan Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela kreditatzen duten ziurtagiriak. Interesdunek, hala nahi izanez gero, adierazpen bat sina dezakete, eta bertan adierazi beren borondatez baimena ematen dietela ziurtagiriak egin behar dituzten erakundeei datuok Oñatiko Udaleko Kirol Sailari lagatzeko.

.- Lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala badagokio, deklarazio arduratsua, egiaztatzen duena eskatzaileak onuradun izateko ez duela inolako eragozpenik (dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan aipatutakoak)

.- Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, ziurtatzeko bere izenean kontu korronte bat duela. Dokumentu hori aurkezteko beharra izango da soilik laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontuan aldaketaren bat gertatu denean.

.- Laguntza lehen aldiz eskatzen dutenek, aurrekoez gain, Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Erakundeen Erregistroaren ziurtagiria ekarri beharko dute, ziurtatzeko bertan izen emanda daudela.

.- Eskabide-orriarekin batera, eskatzaileak agiri hauek aurkeztu behar ditu:

a.- Probaren historiala.
b.- Txosten teknikoa, eta hor zehaztuko dira jardueraren antolaketaren xehetasunak
c.- Jarduera-alorra, eta hor zehaztuko dira kirol modalitatea eta gainerako ingurumariak: eskola-kirola; kirol federatua; parte-hartzearen kirola; geografia eremua eta hala badagokio lehiaketaren maila.
d.- Nortzuk parte hartuko duten, eta zehaztuko dira kategoriak edo adinak.
e.- Noiz eta non egingo den.
f.- Jardueraren antolaketaren ardura duen pertsonaren edo taldearen fitxa osoa, eta hor zehaztuko dira izen-abizenak, NAN zenbakia, helbidea, telefonoa, posta elektronikoa, eta baita antolaketako zereginen zerrenda orokor bat ere.
g.- Txosten ekonomikoa, eta hor deskribatuko dira zehatz-mehatz jardueraren gastuak eta diru-sarrerak.
h.- Eskatzaileak larrialdi plana aurkeztu beharko du ekitaldia baino 15 egun lehenago. Plana jardueraren tipologiaren araberakoa izango da, eta gerta daitekeen edozein gora behera estaltzeko izango da.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:
a) Bere helburu eta izaerak, Kirol

Identidad (no se deberá de presentar si la documentación ya ha sido presentada en años anteriores).

.- Sede social de la entidad deportiva/ empadronamiento (no se deberá de presentar si la documentación ya ha sido presentada en años anteriores)..

.- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A este respecto, los interesados, podrán suscribir una declaración en la que manifiesten su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir tales certificados cedan los datos que deban figurar en los mismos al Servicio de Deportes de Ayuntamiento de Oñati.

.- Testimonio, certificados o, en su caso, declaración responsable de no concurrir el solicitante en ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

.- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

.- Las entidades privadas que pidan por primera vez esta ayuda deberán aportar también certificación de estar inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

.- Junto con la solicitud el peticionario deberá presentar la siguiente documentación:

a.- Historial de la prueba.
b.- Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad:
c.- Ámbito de la actividad, en el que se especifique, la modalidad deportiva y su contexto de práctica: deporte escolar - deporte federado - deporte de participación, ámbito geográfico y nivel competitivo en su caso.
d.- Participantes en la misma, especificando categorías o edades.
e.- Fechas y lugar de celebración.
f.- Ficha completa de las personas o equipos responsables de la organización de la actividad, detallando, nombre-apellidos, número del documento nacional de identidad, domicilio, teléfono. Y correo electrónico, así como el detalle genérico de las tareas organizativas a realizar.
g.- Informe económico con descripción detallada de gastos e ingresos de la actividad.
h.- Con una antelación previa de 15 días a la fecha del evento, el/la solicitante deberá de presentar un plan de emergencia acorde a la tipología de actividad que cubra cualquier tipo de incidente previsible en su desarrollo.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:
a) aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con

Departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste diru-laguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

c) Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

los ámbitos de competencia del Departamento de Deportes.

b) aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

c) aquellas actividades que vayan en contra de otros objetivos del Ayuntamiento

5. Eskariak baloratzeko irizpideak

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, jarraian aipatzen diren irizpideak aplikatuko dira, eta atal bakoitzak ondoren jasotzen den puntuazioa izango du:

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado

Kontzeptua *Concepto*	*Puntuazioa* *Puntuación*
1.- Kirol jarduerak herrian duen eragina eta herriari dakarkion ekarpena *Incidencia y aportación de la actividad deportiva a nivel local*	17
2.- Antolatu beharreko kirol jardueraren historiala eta garrantzia *Historial y nivel de importancia actual de la actividad deportiva a realizar*	15
3. Elkarteak antolakuntza eta ekonomia arloane gindako ahalegina. Sarreren eta gastuen artekooreka. *Esfuerzo realizado por la asociación tanto a nivel de organización como a nivel económico. Proporcionalidad entre gastos e ingresos*	12
4. Ekintzaren antolaketan erabilitako/kudeatutako baliabideak (bitartekoak- azpiegitura- Giza baliabideak) *Recursos (medios - infraestructura - RRHH) necesarios/gestionados en la organización del evento*	10
5. Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, berrikuntza maila, eta abar.) *Calidad técnica del proyecto presentado (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, etc.) y oportunidad del mismo*	10
6. Ekintzaren iraupena, parte-hartzea eta kirol maila *Duración, participación y nivel deportivo del evento*	10
7. Emakumezkoen parte-hartzea sustatzeko berariazko ekimenak *Promoción específica de la participación femenina en el evento*	10
8. Kirol jarduerak antolatzea eskola-umeentzat, erretiratuentzat edo gizarte-bazterketa jasateko arriskuan daudenentzat *Organización de actividades deportivas destinadas a escolares y /o al colectivo de personas jubiladas, y/o a personas en riesgo de exclusión*.	10
9. Kirol eta kultur jarduera osagarriak antolatzea Organización paralela de actividades deportivo/culturales complementarias	6

6.- Diru laguntza ordaintzea

Oinarri orokorretan xedatutako epeetan eta eran orainduko da diru laguntza

6.- Abono de la subvención

La subvención se abonará en los plazos y según procedimiento establecido en las bases generales.

7. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren diru-laguntzetarako esleitutako zenbatekoa 10000 €koa da eta “1070048134100042017 (283) Herriko Taldeen Kirol Ekintzen

7. Presupuesto.

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 10000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria

Antolaketa ” zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

“1070048134100042017 (283) Herriko Taldeen Kirol Ekintzen Antolaketa ”.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

8. Entitate onuradunen betebeharrak

8. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Hauek dira entitate onuradunen betebeharrak:

a. Lagapenaren oinarrizko helburuak betetzea edo jarduerak egitea
b. Oñatiko udalari egiaztatzea lagapenaren baldintzak, jarduerak eta helburuak bete direla eta diru-laguntza egoki erabili dela.
c. Indarrean dagoen legediarekin bat etorriz, Udalak egingo dituen egiaztatze-jarduerak onartzea eta horiek erraztea, baita kontrol-organoek egin ditzaketen inspekzio eta kontrol-jarduerak erraztea. Horiek egiteko, eskatutako informazio guztia eman beharko du.
d. Diru-laguntza eskuratzean eragina izan zuen zirkunstantziaren bat, objektiboa edo subjektiboa, aldatu zela jakinaraztea.
e. Oñatiko Udalari jakinaraztea helburu bererako beste diru-laguntza batzuk, publikoak nahiz pribatuak, jaso direla. Horien berri jakin bezain pronto jakinaraziko zio Udalari, eta betiere jasotako diruei emandako erabilera justifikatu baino lehenago.
f. Hala badagokio, diru-laguntza itzultzea, oinarri-arau hauetan xedatutakoaren arabera.
g. Gutxienez bost urtez gordetzea jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko balio duten agiriak.
h. Kontabilitate liburuak, dilijentzia eginda duten erregistroak eta behar bezala ikuskatutako gainontzeko agiriak izatea, kasu bakoitzean onuradunari aplika dakiokeen merkataritzako eta arlokako legeriak ezarritakoaren arabera. baita oinarri-arau hauetan eskatzen diren kontu egoerak eta erregistro zehatzak ere.
i. Euskararen arloan Udalak ezarritako irizpideak kontuan hartzea.

j. Diruz lagundutako jarduera aurrera eramateko beharrezko diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea eta zehaztapenak betetzea.
k. Gipuzkoako Eskola Kiroleko arautegia, indarrean dagoena, betetzea.
l. Pertsonen oinarrizko eskubideak errespetatzea, jarduerak dirauen bitartean.
m. Diruz lagundutako jarduera edozein delarik ere, antolatzaileak betebehar hauek izango ditu:
a. Publizitatea – idatzizkoa, ahozkoa edo grafikoa – egitean, beti azaldu beharko du Oñatiko Udalaren laguntza jaso duela, eta Oñatiko Udalaren logotipoa txertatu beharko

Las obligaciones de las entidades beneficiarias son los siguientes:

a. Realizar las actividades o cumplir los objetivos que fundamentan la concesión en las fechas señaladas.
b. Justificar ante el Ayuntamiento de Oñati el cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos de la concesión y el uso de la subvención.
c. De acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente, someterse a las actuaciones de comprobación que vaya a realizar el Ayuntamiento y colaborar en ellas, facilitando así mismo cuantas actuaciones de inspección y control puedan efectuar los órganos de control. Deberá proporcionar cuanta información le sea requerida para llevar a cabo las citadas actuaciones.
d. Comunicar la modificación de cualquier circunstancia objetiva o subjetiva que influyó al obtener la subvención.
e. Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Oñati la existencia de otras subvenciones recibidas por el mismo concepto, tanto pública como privada. Esta comunicación se deberá de realizar tan pronto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación del uso de los fondos concedidos por el Ayuntamiento.
f. Devolver la subvención recibida cuando proceda, de conformidad con lo dispuesto en estas bases.
g. Conservar durante al menos cinco años los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.
h. En el caso en el que el/las solicitante sea una entidad con personalidad jurídica, disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos en estas bases.
i. Respetar los criterios establecidos por el Ayuntamiento en torno al uso del euskera.

j. Obtener todas las autorizaciones y permisos precisos para desarrollar la actividad subvencionada y cumplir todas las especificaciones correspondientes.
k. Cumplir la normativa en vigor de Deporte Escolar de Gipuzkoa.
l. Respetar los derechos básicos de las personas durante el desarrollo de la actividad.
m. El/la organizador/a de cualquier actividad subvencionada tiene las siguientes obligaciones:

du.
b. Udalari idatziz jakinarazi beharko dio noiz, zer ordutan eta non izango den jardueraren aurkezpen-prentsaurrekoa, eta gonbidapena egin.
c.Udalari jakinarazi beharko dio zer ordutan izango den jarduera, eta beharrezko akreditazio eta gonbidapenak bidali. Sari-banaketa zein ordutan izango den ere, zehaztu beharko du.
n. Indarrean dauden lege guztiak betetzea, bereziki 3/2007 Legea, Emakumeen eta gizonen berdintasunarena, eta abenduaren 26ko 28/2005 Legea, tabakoari buruzkoa, udal instalazioak erabiltzen direnean.
o. Indarrean dauden legeak betetzeaz gain, oinarri-arau hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzea, baita diru-laguntza emateagatik sor daitekeen beste edozein betebehar ere.

9. <u>Diru-laguntzaren erabilera justifikatzea</u>

Klausula honetan zehazten da nola justifikatu behar den diru-laguntzen erabilera. Agiria jarduera egin ondorengo bi hilabeteetan aurkeztu beharko dira.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

A) JARDUERAREN MEMORIA

— Txosten teknikoa, eta hor zehaztu beharko dira jarduera antolatzeko zehaztasunak.

— Jarduera-eremua.

— Nortzuek parte hartuko duten, eta zehaztuko dira kategoriak edo adinak..

— Noiz eta non egingo den.

— Jardueraren antolaketaren ardura duen pertsonaren edo taldearen fitxa osoa.

— Egindako publizitatea

B) MEMORIA EKONOMIKOA

.- Txosten ekonomikoa, eta hor deskribatuko dira zehatz-mehatz diruz lagundutako jardueraren gastuak eta diru-sarrerak: izandako gastu-sarrerak eta jasotako beste diru-laguntzak. Agiri originalekin edo Udalak baimendutako fotokopiekin batera (legezko balioa duten fakturak edo egiaztagiriak), jardueraren emaitzen balorazio bat ere erantsi beharko da.

Dokumentazio guztia Oñatiko Udaleko Erregistroan aurkeztu beharko da (Foruen enparantza z/g), astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:00etara, jarduera egin ondoren, eta betiere urte honetako abenduaren 1a

a. Mostrar en toda la publicidad, tanto escrita como oral como gráfica, que ha recibido ayuda del Ayuntamiento de Oñati, insertando los logotipos del Ayuntamiento
b. Comunicar al Ayuntamiento por escrito el día, hora y lugar de la rueda de prensa de la presentación de la actividad, con la correspondiente invitación al acto.
c. Comunicar al Ayuntamiento por escrito el horario de la actividad y enviar las acreditaciones e invitaciones necesarias, concretando la hora de la entrega de premios.

n. Cumplir con todas las leyes en vigor, especialmente con la Ley 3/2007 de Igualdad de Mujeres y Hombres y, cuando se utilicen las instalaciones municipales, con la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, referente al tabaco.
o. Cumplir el resto de obligaciones de estas bases además de las recogidas en la legislación vigente y cualquier otra obligación que pueda derivarse de la concesión de la subvención.

9.- <u>Justificación de la utilización de la subvención</u>

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la presente cláusula, entregando la documentación que a continuación se detalla en un plazo máximo de dos meses una vez concluida la actividad.

Documentación a presentar:

A. MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

.- Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad:

.- Ámbito de la actividad.

.- Participantes en la misma, especificando categorías o edades.

.- Fechas y lugar de celebración.

.- Ficha completa del responsable de la organización de la actividad.

.- Publicidad realizada

B. MEMORIA ECONOMICA

.- Informe económico con descripción detallada de gastos e ingresos de la actividad subvencionada, con indicación de los gastos e ingresos habidos, incluidas otras subvenciones recibidas, junto con los documentos (facturas o justificantes con validez legal) originales, o fotocopias autentificadas en el Ayuntamiento, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

Dicha documentación deberá de presentarse en

baino lehen.

el Registro General del Ayuntamiento de Oñati, sito en Foru Enparantza z/g de Oñati, de lunes a viernes de 8,00 a 14,00 horas, una vez finalizada la actividad, y siempre antes del 1 de diciembre del presente año.

10. <u>Diru-laguntzaren aldaketa</u>

Diru-laguntza ematerakoan kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira edo beste erakunde batzuek helburu berarekin emandako laguntzetan aldaketak gertatu badira, aldaketak eragin ditzakete diru-laguntza emateko akordioan.

Salbuespen gisa, betiere zirkunstantzia bereziak tarteko antolatzaileak ezin badio jarduerak izandako gastuei aurre egin, Udaleko Kirol batzordeak erabaki dezake diru-laguntzaren zenbatekoa handitzea. Horrek, jakina, diru-laguntzak emateko erabakian aldaketak egitea ekarriko du.

10. <u>Modificación de la subvención</u>

La modificación de las condiciones que se han tenido en cuenta al otorgar la subvención, así como la modificación de las ayudas económicas recibidas de otras entidades con el mismo fin, podrán conllevar una modificación en el acuerdo de concesión de la subvención.

Excepcionalmente, y siempre y cuando debido a circunstancias especiales la entidad organizadora no pudiera hacer frente al presupuesto de gastos de la actividad organizada, la Comisión de deportes municipal considerará la posibilidad de aumentar la cuantía de la subvención, lo que conllevará una modificación del acuerdo de concesión de la subvención.

<u>ERANSKINAK</u>

1.- Eskaera-orria
2.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria.
3.- Testigantza, agiriak edo, bere kasuan, aitorpen erantzulea, onuraduna Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko 13.2 artikuluan agertzen diren debeku arrazoietatik salbu dagoela erakusteko.

Oñatin, 2017ko otsailaren 9an
Alkateak

<u>ANEXOS</u>

1.- Impreso de solicitud
2.- Declaración acreditativa de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.
3.- Testimonio, certificados o, en su caso, declaración responsable de no concurrir el solicitante en ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Oñati a 9 de febrero de 2017.
El Alcalde