

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Hezkuntza Departamentuak kudeatzen dituen programen kontura emango diren diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta 2017ko deialdia.

Osoko Bilkurak, 2017ko otsailaren 23an egindako bileran, besteak beste, ondoko erabakia hartu du:

Espainiako Konstituzioaren 27. artikulua dio heziketarako eskubidea oinarritzko eskubidea dela. 2006/2 Lege Organikoak eskubide hori garatzen du eta zehatz hamabostgarren xedapen gehigarrian gai honetan Udalek dituzten eskumenak zehazten ditu.

2/2016 Euskadiko Toki Entitateen Legeak 17.1.23 artikuluan udalerrien eskumen propio gisa arautzen du, besteren artean, ikasketen programazioan parte hartzea.

Toki Araubideko Oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 72. artikulua dio Toki Korporazioek beraien herritarren interes orokorreko edo sektorialeko defentsarako elkarrekin garapena sustatu behar dutela eta, duten aukeren barruan, bitarteko publikoen erabilera eta beraien jardueren garapenerako diru-laguntzen lorpena.

Hezkuntza Departamentuak 2015-2019 Gobernu Programaren barruan hezkuntza politikari dagozkion ekintzak ezarri ditu, indarrean diren ekintza lerroak osatzen dituztenak.

Horrenbestez, Osoko Bilkurak, Hezkuntza Batzordeak proposata, eta eztabaidatu ondoren

ERABAKITZEN DU

Lehenengo.

Onartzea jarraian ageri diren diru laguntza lerroen oinarri arautzaile orokorrak, baita horietako bakoitzaren berariazko oinarriak ere, erabaki honen eranskinean jasotzen direnak:

1. Ikastetxeen arlo akademikoaz kanpoko jardura hezitzailea sustatzeko. 1. eranskina.

2. Guraso Elkarrekin jardun hezitzailea sustatzeko. 2. eranskina.

Bigarren.

TGBren delegazioz, onartzea aipatutako diru laguntzen 2017ko deialdia.

1. Finantziazioa.

1.1. Arlo akademikotik kanpo ikastetxeek proiektu hezitzaileak gauzatzeko 2017ko aurrekontu ekitaldiari dagozkion laguntzetarako, guztira laurogeita bat mila euroko (81.000) gastua baimentzen da.

1.1224.481.321.00.01.2017 (117) kontu sailaren kargura.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones con cargo a los programas gestionados por el Departamento de Educación y la convocatoria de 2017.

En Pleno celebrado el 23 de febrero de 2017, ha adoptado entre otros el siguiente acuerdo:

El artículo 27 de la Constitución Española recoge como derecho básico el derecho a la educación y como tal la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, desarrolla el citado derecho y concretamente su Disposición Adicional decimoquinta regula las competencias de las corporaciones locales en la dicha materia.

La Ley 2/2016 de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 17.1.23 regula como competencia propia de los municipios, entre otras, la participación en la programación de la enseñanza.

Finalmente el art. 72 de la Ley de Bases de Régimen Local 7/1985 dice que las Corporaciones Locales han de favorecer el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y dentro de sus posibilidades, el uso de medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para el desarrollo de sus actividades.

El Departamento de Educación del Ayuntamiento de Oñati dentro de su Programa de Gobierno 2015-2019 ha establecido las acciones correspondientes a la política cultural en dicho periodo, que complementan las líneas de actuación ya consolidadas.

En su virtud, el Pleno, a propuesta de la Comisión de Educación, y previa deliberación

ACUERDA

Primero.

Aprobar las bases reguladoras generales de las siguientes líneas de subvenciones, así como las específicas correspondientes a cada una de ellas, que se adjuntan como anexo al presente acuerdo:

1. Para la promoción de proyectos educativos de los centros escolares fuera del horario escolar de. Anexo 1.

2. Para la promoción de actividades educativas por parte de Asociaciones de Padres y Madres de alumnos. Anexo 2.

Segundo.

Por delegación de JGL, aprobar la convocatoria correspondiente a 2017 de las citadas subvenciones.

1. Financiación.

1.1. Para promoción de proyectos educativos de los centros escolares fuera del horario escolar, para las subvenciones correspondientes al ejercicio presupuestario 2017, se autoriza un gasto por importe total de ochenta y un mil (81.000) euros, con cargo a la partida presupuestaria.

1.1224.481.321.00.01.2017 (117).

1.2. Guraso Elkarteek jardun hezitzailea sustatzeko 2017rako sei mila euroko (6.000) gastua baimentzen da.

1.1224.481.321.00.01.2017 (117) kontu sailaren kontura.

2. 2017ko eskaerak aurkezteko epea.

Hilabeteko epean, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik kontatzen hasita.

Hirugarren.

Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek eragina izango dute Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari.

Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkezteko Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertze Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Juntari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori egin ez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hori.

Oñati, 2017ko otsailaren 24a.—Alkatea. (1412)

Hezkuntza Departamentuak kudeatzen dituen programen kontura emango diren diru laguntzen oinarri arautzaileak.

— *Zioen azalpena.*

Espainiako Konstituzioaren 27. artikulua dio heziketarako eskubidea oinarritzko eskubidea dela. 2006/2 Lege Organikoak eskubide hori garatzen du eta zehatz hamabostgarren xedapen gehigarrian gai honetan Udalek dituzten eskumenak zehazten ditu.

2/2016 Euskadiko Toki Entitateen Legeak 17.1.23 artikuluan udalerrien eskumen propio gisa arautzen du, besteren artean, ikasketen programazioan parte hartzea.

Toki Araubideko Oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 72. artikulua dio Toki Korporazioek beraien herritarren interes orokorreko edo sektorialeko defentsarako elkarteek garapena sustatu behar dutela eta, duten aukeren barruan, bitarteko publikoen erabilera eta beraien jardueren garapenerako diru laguntzen lorpena.

Jarduera akademikotik kanpoko jardun hezitzailea sustatzeko helburuarekin, ikastetxeek eta guraso elkarteek urtean zehar egiten dituzten egitasmoak finantzatzen ditu Oñatiko Udalak. Ildo horretan, jarduera horien finantzazioa Diru-laguntzen Legera egokitzeko asmoz (38/2003 Legea, azaroaren 17koa) oinarri arautzaile hauek onestea proposatzen du:

1. *Diru-laguntza eskatzeko baldintzak.*

1. Diru-laguntza hauen onuradun izaera izango du diru laguntzaren oinarri den jarduera egin behar duen pertsona fisikoak edo juridikoak, edota diru laguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran dagoenak. Pertsona horrek, gainera, diru laguntza lerro bakoitzerako dagokion eranskinak ezartzen dituen baldintza zehatzak bete beharko ditu.

2. oinarri hauetan arautzen diren diru laguntzen onuradun ezin dute izan azaroaren 17ko diru laguntzei buruzko 38/2003

1.2. Para promoción de actividades educativas por parte de Asociaciones de Padres y Madres de alumnos se autoriza para el año 2017 un gasto por importe total de seis mil (6.000) euros, con cargo a la partida presupuestaria.

1.1224.481.321.00.01.2017 (117).

2. Plazo de presentación de solicitudes en el año 2017.

En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Tercero.

Las bases reguladoras aprobadas mediante el presente acuerdo surtirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Oñati, a 24 de febrero de 2017.—El alcalde. (1412)

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones con cargo a los programas gestionados por el Departamento de Educación.

— *Exposición de motivos:*

El artículo 27 de la Constitución Española recoge como derecho básico el derecho a la educación y como tal la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, desarrolla el citado derecho y concretamente su Disposición Adicional decimoquinta regula las competencias de las corporaciones locales en la dicha materia.

La Ley 2/2016 de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 17.1.23 regula como competencia propia de los municipios, entre otras, la participación en la programación de la enseñanza.

Finalmente el art. 72 de la Ley de Bases de Régimen Local 7/1985 dice que las Corporaciones Locales han de favorecer el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y dentro de sus posibilidades, el uso de medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para el desarrollo de sus actividades.

El Ayuntamiento de Oñati con objeto de fomentar la educación extraescolar de los alumnos viene financiando diversas actividades que centros educativos y asociaciones de padres y madres realizan y cuyo objeto es el fomento de la educación. En este sentido y con objeto de adecuar ésta actividad financiera a la Ley de Subvenciones (Ley 38/2003 de 17 de noviembre) se propone la aprobación de las presentes bases.

1. *Requisitos para solicitar las subvenciones.*

1. Tendrá la consideración de beneficiaria de estas subvenciones la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión y que, además, reúna los requisitos específicos establecidos para cada línea de subvención en su respectivo anexo.

2. No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en estas bases las personas o entida-

Lege Orokorreko 13.2 artikuluan aurreikusten den egoeraren batean diren pertsona edo erakundeek, ezta ere sexu diskriminazioa egiteagatik desgaitzea edo lege debeku kasuren batean daudene ere.

3. Onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik ez egote-ari buruzko egiaztapena egin dezakete pertsonak edo erakundeek lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez, kasuen arabera, eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, ordeztu daitezke herri administrazio baten edota notario baten aurrean egindako aitortpenaren bitartez.

Diru-laguntza eskaerekin batera aurkeztu beharreko zergei buruzko edo Gizarte Segurantzako ziurtagiriak ordeztzen ahalko dira, interesatuek berariaz hartarako baimena emana duten kasuetan, ziurtagiri horiek emateko eskumena duten entitateek diru-laguntza kudeatzeko erantzukizuna duen organoari behar diren datuak zuzenean emanda.

Entitate juridikorik ez duen talderen batek, hezkuntza jardueraren bat antolatatu edo bultzatzen badu, Udalari laguntza eskatu ahal izateko legezko lau ordezkari izendatu beharko ditu gehienez; horiek izango dira ondorio guztietarako taldearen ordezkariak, arduradunak eta jardueraren erantzuleak Udalaren aurrean. Orobat, 38/2003 Legearen 13. artikuluan xedatutakoak bete beharko dituzte.

2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. oinarri hauen ondorioetarako, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira jarduera diruz laguntzekoaren izaerari inolako zalantzarik gabe dagozkionak, eta berariazko oinarri arautzaileetan ezarritako epean egiten direnak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostuak ezin daitezke inoiz merkatuko balioa baino handiagoak izan.

2. Diru laguntzen onuradunak loturik gelditzen dira onarzen zaien gastu diruz lagungarriari, diru laguntza jasoz gero gastu diruz lagungarriaren zenbatekoa osorik justifikatu beharko baitute.

3. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Oñatiko Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira, oinarri hauetan ageri diren eskari-orrietan. Eskariak Hezkuntza Departamentuan tramitatuko dira.

4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskatzaileek diru-laguntza eskabidea aurkezteko, hilabete epea izango dute, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik kontatzen hasita.

Eskabideak Oñatiko Udaleko Erregistroan aurkeztu beharko dira (Foruen enparantza 1 zkia), astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 21:00etara.

Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Oñatiko Udalaren organoren batek bere esku edukiko balu, diru-laguntzaren eska-tzaileak, aukeran, heldu ahal izango dio 39/2015 Legearen 53.1.d, 28.2 eta 28.3 ataletan ezarritakoari. Horretarako, eska-tzaileak adierazi egin beharko du noiz eta zein sailean aurkez-tuak edo emanak izan ziren dokumentuok, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegoen prozedura amaitu zenetik.

Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko. Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola uler-tuko da, betiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

Eskaerak aurkezteko epea pasata Udal hezkuntza batzordeak hezkuntza ekintzaren bat antolatzeko proposamena jaso-

des en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ni quienes se hallen incursas en prohibición legal o inhabilitación por discriminación de sexo.

3. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por una declaración responsable otorgada ante una administración pública o notario.

La aportación de certificaciones tributarias o de Seguridad Social junto con las solicitudes de subvención se sustituirá, cuando se cuente con el consentimiento expreso de los interesados, por la cesión de los correspondientes datos directamente al órgano gestor de las subvenciones por parte de las entidades competentes para expedir tales certificaciones.

La agrupación de personas que sin tener entidad jurídica, organiza o promociona cualquier actividad educativa, para solicitar ayuda al Ayuntamiento, deberá nombrar como máximo a 4 representantes legales; estas personas serán a todos los efectos los representantes, encargados y responsables de la actividad ante el Ayuntamiento. Asimismo serán estos cuatro los que habrán de cumplir los requisitos del art. 13 de la Ley 38/2003.

2. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras específicas de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Las personas beneficiarias de una subvención quedan comprometidas con el gasto subvencionable que les sea admitido, pues en caso de recibir la subvención deberán justificar el total de su gasto subvencionable.

3. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes se deberán presentar en el registro del Ayuntamiento de Oñati en los impresos que se adjuntan a estas bases. Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Educación.

4. Plazo de presentación de solicitudes.

Los solicitantes deberán presentar la solicitud de subvención en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Oñati, sito en Foru Enparantza n.º 1 de Oñati, de lunes a viernes de 8:00 a 21:00 horas.

En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Oñati, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en los apartados 53.1.d, 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adoleceran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

En el supuesto en el que una vez vencido el plazo de presentación de solicitudes se presentará a la Comisión de Educación alguna solicitud para la organización de un evento u actividad

tzen badu, jarduera horri egoki deritzon diru-laguntza eman ahal izango dio, hala erabakiz gero.

5. *Emateko prozedura.*

Laguntza hauek elkarrekiko lehiakortasun jardunbidez emango dira. Ondorioz, kasu bakoitzean ezarritako balorazio irizpideen arabera, diruz lagundu nahi diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko eskaera kopurua hautatuko da.

6. *Diruz lagundutako jarduerak finantzatzea.*

1. Oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetan jasotako diru laguntza mota bakoitzeko berariazko oinarri arautzaileek diruz lagundutako jardueraren finantzaketa propioaren zenbateko bat eska dezakete. Diruz lagundutako jarduerarako ekarpen propioa kreditatu beharko da jardueran izandako gainerako gastuen gisa berean.

2. Diru-laguntza mota bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan besterik xedatzen ez bada, oinarri hauetan jasotzen diren diru laguntzak bateragarriak izango dira beste herri administrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuek, estatu-koek, Europar Batasunekoek edo nazioartekoek xede berarekin emandako laguntza, diru laguntza, sarrera edo baliabideekin, hurrengo paragrafoan xedatzen dena baztertu gabe.

3. Diru-laguntzen zenbatekoa ezin izango da, bakarrik nahiz beste diru laguntzekin batera, aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino handiagokoa izan.

7. *Diru-laguntzen zenbatekoa.*

Diru-laguntzen zenbatekoak diru laguntza lerro bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan aipatzen dena izango da.

8. *Izapidea.*

1. Diru-laguntzak emateko prozedura izapidetzea Hezkuntza departamentuaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak burutzea ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

2. Izapidetze fasea hasiko da eskaera bakoitzaz Hezkuntza Departamentuak egingo duen aurre ebaluazioaz, hori da, eskatzaileak diru laguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarritik dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela egiaztatzea.

3. Hezkuntza Batzordeburuak bere zerbitzuari atxikitako teknikari bat izendatuko du diru laguntza mota bakoitzean aurkeztutako eskaeren balorazio txostena egin dezan, oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako berariazko oinarri arautzaileetan beste administrazio organoren baten txostena behar dela ezartzen ez bada.

4. Eskaerak ebaluatu ondoren, Hezkuntza Batzordeak ebazpen proposamena osatuko du, behar bezala arrazoituta, eta organo eskumendunari aurkeztuko dio ebazpena eman dezan.

9. *Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.*

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

educativa, la Comisión si así lo considerara, se reserva el derecho de asignar la subvención que estime oportuna para la organización de dicha actividad u evento.

5. *Procedimiento de concesión.*

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan solo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de solicitudes que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

6. *Financiación de las actividades subvencionadas.*

1. Las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones que se acompañan como anexos a estas bases generales podrán exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. La aportación de fondos propios a la actividad subvencionada habrá de ser acreditada de la misma forma que los gastos habidos en dicha actividad.

2. Salvo que las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones dispongan lo contrario, las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

7. *Cuantía de las subvenciones.*

Las cuantías de las subvenciones serán las indicadas en las bases reguladoras específicas correspondientes a cada línea de ayudas.

8. *Instrucción.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Departamento de Educación, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación que realice el Departamento de Educación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

3. El Presidente de la Comisión de Educación designará un técnico o técnica adscrita al servicio, que emita informe de valoración de las solicitudes de cada línea de subvenciones, salvo que las bases reguladoras éstas, que se acompañan como anexos a estas bases generales, establezcan que las solicitudes sean informadas por otro órgano administrativo.

4. Una vez evaluadas las solicitudes, la propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por la Comisión de Educación, que será elevada al órgano competente para resolver.

9. *Subsanación de defectos en la solicitud presentada.*

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

10. Erabakitzeko eta jakinarazteko epea.

Prozedura aztertze, ebazteko eta jakinarazteko epea gehienez ere hiru hilabetekoa izango da. Epea kalkulatzeko, deialdia argitaratzen den eguna hartuko da kontuan.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-propo- samena idatzi aurretikoan, 39/2015 Legearen 82 artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, entzunaldiaren tramitea beteko da, salbu eta soilik interesdunek emandako egintzak, probak eta alegazioak baino ez badira kontuan hartzen edo agertzen proze- duran.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

Interesdunei prozeduraren ebazpena jakinaraziko zaie 39/2015 Legearen 40. artikulutik 46. artikulura xedatutakoa- ren arabera. Hori guztia, Oñatiko Udalak emandako diru-lagun- tzen berri bere web orrian argitaratzeko aukerari uko egin gabe.

11. Onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntzen onuradunek honako bete beharrak bete beharko dituzte:

a) Diru-laguntza emateko oinarrian den proiektua gauza- tzea, jarduera egitea edota jokabidea aintzat hartzea.

b) Diru-laguntza ematen duen organoaren aurrean egiaztatzea baldintzak betetzen dituela, eta diru laguntza ema- teko oinarrian izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.

c) Diru-laguntza eman duen organoak egiten dituen ikuskatze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zere- gin horietan eskatuko zaien informazio oro emanaz.

d) Udalean jakinaraztea edozein administrazio edo era- kunde publiko zein pribatutik jaso direla xede bereko diru-lagun- tzak diru-sarrerak edo baliabideak.

e) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio,

f) Publizitate beharkizunak betetzea. Diru laguntzaren xedeko jardueri buruzko publizitatean Oñatiko Udalaren lanki- detza adieraziko da, une horretan erakundeak erabakita duen irudi korporatiboa errespetatuz.

g) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 1982ko azaroaren 24ko 10/82 Legeak, Euskararen erabilera normaliza- tzeko oinarrikoak, xedatutakoa, eta oro har, euskaldunen hiz- kuntza eskubideak bermatzeko moduan jokatzea.

h) 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoak, xedatutako printzipio orokorrak betetzea bere jardueretan, bereziki hurrengo alderdiei dagokienez: Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista, eta generoaren adierazleak txertatzea diruz lagundutako jarduera- ren ebaluazio irizpideetan.

i) Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

12. Diru-laguntza kentzea eta itzultzea.

Jarraian zerrendatuko diren kasuetan, itzuli egin beharko dira emandako diruak; baita diru-laguntza ordaindu zen unetik itzultzea erabaki den unea arteko berandutze-interesak ere.

10. Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convoca- toria.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesa- dos de conformidad con lo previsto entre el artículo 40 y el arti- culo 46 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de la publica- ción de las subvenciones concedidas en la página web del Ayun- tamiento de Oñati.

11. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subven- ciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la activi- dad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la conse- ción o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efec- tuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órga- nos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subven- ciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

e) Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

f) Cumplir con las obligaciones de publicidad. Se hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Oñati en la publi- cidad que se realice sobre las actividades objeto de subvención, conforme a la imagen corporativa que la institución tenga apro- bada en ese momento.

g) Cumplir en las actividades subvencionadas con los prin- cipios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, y actuar con res- peto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.

h) Cumplir en sus actividades con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igual- dad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: Uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determi- naciones.

12. Revocación de la subvención y devolución de la misma.

En caso de que se dé una de las siguientes situaciones, se devolverá el dinero de la subvención y los intereses de demora generados desde el momento de entrega de la subvención hasta el momento en que se resuelve su devolución:

- a) Jasotako diruari emandako erabilera, garaiz eta behar diren moduan, ez justifikatzea.
- b) Diru-laguntza ukatu egingo da, eskatutako dokumentazio guztia aurkezten ez bada. Era berean, datuak ezkutatzen edo faltsutzen badira, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko da.
- c) Diru-laguntzak ematean, onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.
- d) Diru-laguntzaren helburua, guztiz edo zati batean, ez betetzea.
- e) Kontrol-erakundeei beren jardueran eragozteko edo oztopatzea.

Kudeaketa, inspektzioa eta kontrola egiteko garaian diru-laguntza modu desegokian jaso edo erabilia izan delako zantzuak agertuz gero, espediente bat irekiko da horren berri emateko, eta beharrezko diren kautelazko neurriak hartuko dira.

13. Ordainketa erak eta epeak.

Arau orokor gisa, oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak era honetan ordainduko izango dira, eta diru laguntza bakoitzaren eranskinean bestelakorik xedatzen ez bada: Programa honen kontura emandako diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira: %60 ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzeko %40 urteko memoria aurkeztu eta onartu ondoren.

14. Interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazioan eta garapenean sor daitezkeen gorabeherak alkateak erabakiko ditu, Hezkuntza batzordearen proposamena entzun ondoren.

15. Araubide juridikoa.

Oinarri hauetan arautu gabekoei, lege eta arautegi hauek ezarriko zaizkie:

- 39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.
- 38/2003 Legea, diru-laguntzei buruzkoa, eta 887/2006 Errege dekretua, lege horren arautegia onartzen duena.
- Oñatiko Udalak diru-laguntzak arautzeko duen Ordenantza Nagusia (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2009ko martxoaren 23koa, 54. zk.).
- 2015/2019 Diru-laguntzen Plan Estrategikoa: 2015-07-23ko Osoko Bilkuran onartua eta 2015-09-15eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua.

Oinarri espezifikoak Arlo akademikotik kanpo ikastetxeek proiektu hezitzaileak gauzatzeko diru-laguntzak emateko.

1. ERANSKINA

1. Xedea.

Oinarri arautzaile hauen xedea da norgehiagoka erregimean ematen diren diru-laguntzak arautzea, 2016-2017. ikasturtean zehar Oñatiko ikastetxeen arlo akademikoaz kanpoko aktibitateak sustatu eta urteko programen garapena finantzatzeko.

Ikastetxeek edo ikasleek jarduera akademikotik kanpo arlo hauetan egindako sustapen proiektu hezitzaileak garatzea lagunduko da diruz: hezkuntza, kultura, euskararen erabilera sustatzeko ekimenak eta ikasleen aisialdirako programak. Horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte interesa duten erakundeek: Udalak edo haren erakunde autonomoak egiten dituzten ekimenen osagarri izatea edo haiek ordezkatzeko, edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak izatea, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

- a) No justificar en plazo y forma el destino dado a los fondos recibidos.
- b) No presentar toda la documentación requerida en las fechas señaladas supondrá la denegación de la subvención. De la misma manera, ocultar y/o falsificar datos supondrá la pérdida del derecho a recibir la subvención.
- c) No cumplir las condiciones impuestas a los beneficiarios al concederles la subvención.
- d) No cumplir el objetivo de la subvención en su totalidad o en parte.
- e) Impedir o dificultar a los órganos de control sus actuaciones.

Si en los procesos de gestión, inspección y control se descubren indicios de que la ayuda concedida se ha recibido o utilizado de forma inadecuada, se incoará un expediente para dar cuenta de ello y se tomarán las medidas cautelares necesarias.

13. Forma y plazos de pago.

El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizara como norma general, y salvo que en el anexo respectivo se establezca alguna otra fórmula mediante 2 pagos, el 60% a los 15 días de la resolución y el 40% restante después de la entrega de memoria anual.

14. Interpretación.

Las cuestiones que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de estas bases las dilucidará el alcalde, a la vista de la propuesta de la Comisión de Educación.

15. Régimen jurídico.

En todo lo no previsto en estas bases, se aplicarán las siguientes leyes y reglamentos:

- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.
- Ordenanza general Reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Oñati (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 23 de marzo de 2009 n.º 54).
- Plan Estratégico de Subvenciones 2015/2019: Aprobado en Pleno el 23-07-2015 y publicado en BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el 15-09-2015.

Bases específicas para la concesión de subvenciones para realización de proyectos educativos fuera del horario lectivo de los centros escolares.

ANEXO 1

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a financiar la labor educadora de los centros educativos así como de promocionar las actividades extraescolares y programas anuales durante el ejercicio 2016-2017.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas educativas, culturales, de promoción del uso del euskara y actividades de ocio educativo para los alumnos que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Oñati, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik diru-laguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla-eta udalaren beste arlo edo erakunde autonomo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. Onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak honako hauek eskatu ahal izango dituzte: Udalerrian helbideratuta, irabazi asmorik gabeko ikastetxeek, beti ere Otik 18 urtera arteko irakaskuntzari dagokionean.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak eta diru-laguntzak arauzko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Hezkuntza jardueraren aurretik egindako gastuak hartuko dira kontuan, eta faktura jardueraren ondorengo bi hilabeteetan egingo da gehienez ere.

Halaber, gastu bat diruz lagungarria izan dadin, honako lege-arauetan xedatutakoa bete beharko da: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikulua, eta azpikontratatzeko eska daitezkeen betekizunei buruzko 887/2006 Errege Dekretuaren 68. artikulua. Baita legezko testu beraren 31. artikulua eta 887/2006 Errege Dekretuaren 83. artikulua ere.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

– Inbertsioak, azpiegiturekin, ondasun higigarri edo higiezinekin edo izaera amortizagarria dutenekin zerikusia duten gaiak.

– Elkartekideei edo guraso zein familiakoei jardueretan laguntzeagatik emandako edozein dieta edo sari.

– Gastuen oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioaz faktura edo egiaztagiri jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

– Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuen kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

4. Eskaria.

a) Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– Diru-laguntza eskari normalizatua.

– Ikasturteko aktibitate-programa jasotzen duen txostena.

– Diru sarreraren eta gastuen aurrekontu banakatua.

– Eskatzailearen baliabideak eta azpiegitura.

– Jarduera edo programa beretsurako beste administrazioek edo erakunde pribatuek emandako dirulaguntzen diru sarrerak jaso beharko dira eskabidean. Horrez gain, programa edo jarduera garatzeagatik lorturiko berezko diru-sarrerak ere kontuan hartu beharko dira.

– Identifikazio Fiskalaren Kodearen kopia (edo NAREN kopia, hala badagokio).

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera egotearen eta Ogasuneko betebeharrak betetzearen agiria. Nolanahi ere, eskaria 3.000 eurotik beherakoa bada zinpeko aitortpena aurkeztu ahal izango da.

No se contemplarán las iniciativas que estén subvencionadas por vía de otras partidas o convocatorias municipales. Las iniciativas que debido a su carácter o finalidad les corresponda la inclusión en otros programas de alguna otra sección municipal serán trasladadas a la entidad o sección municipal pertinente, dando cuenta de ello a la persona interesada.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes Bases: Colegios sin finalidad de lucro domiciliados en Oñati, que realicen su labor en la etapa de educación entre 0 y 18 años.

3. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que sean necesarios para llevar a cabo la actividad cultural objeto de subvención y sean justificados debidamente en el plazo establecido.

El plazo para la realización de los gastos será anterior a la actividad educativa y la factura deberá ser emitida como máximo en los dos meses siguientes a la realización del evento cultural.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el art. 68 del RD 887/2006 con relación a los requisitos exigibles para la subcontratación, así como lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal y el art. 83 del RD 887/2006.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Propuestas referentes con temas de infraestructura, compra de inmobiliario, mobiliario y la compra de equipamiento con carácter de inversión amortizable.

– Dietas o regalos dados a participantes de la comunidad como familiares por haber ayudado en la organización de la actividad.

– Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, el solicitante deberá de demostrar que éste gasto está directamente vinculado al objetivo perseguido con la subvención, guardando la proporción debida dentro del total financiado.

4. Solicitud.

a) Documentación a presentar.

– Impreso de solicitud normalizado.

– Programa de actividades.

– Presupuesto desglosado de ingresos y gastos.

– Medios e infraestructura de la entidad peticionaria.

– En la solicitud deberá constar la cuantía percibida de otras administraciones o entidades privadas por la misma actividad o programa. También deberán ser tenidos en cuenta los ingresos que se esperan por el desarrollo de la actividad o programa.

– Fotocopia del Código de Identificación Fiscal (o en su defecto, fotocopia del DNI).

– Documento justificativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social. No obstante en el caso de que la solicitud sea inferior a 3.000 € podrá presentar una declaración jurada.

– Lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala badagokio, deklarazio arduratsua, egiaztatzen duena eskatzaileak onuradun izateko ez duela inolako eragozpenik (diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan aipatutakoak).

– Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, ziurtatzeko bere izenean kontu korrante bat duela. Dokumentu hori aurkezteko beharra izango da soilik laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontuan aldaketaren bat gertatu denean.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) Likidazioa.

Irailaren 30a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko diru-laguntzak kitatu ahal izateko:

– Diruz lagundutako jarduerari buruzko memoria.

– Diru sarrera eta gastuen balantzea. Hau da, hasieran aurkeztutako aurrekontua, izandako gastuak eta dagozkien fakturak eta azkenik, jarduera bererako bestelako Administrazio edo erakunde pribatu zein publikok edo gurasoek emandako dirulaguntzak. Gainera, programa edo jarduera horrek emandako diru sarrerak agertu beharko dira.

– Jarduerak sortutako dokumentazio, foileto eta abarren ale bana aurkeztu beharko da.

– Diruz lagundutako jardueraren helburuak zenbateraino bete diren agertu.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Bere helburu eta izaerak, Hezkuntza Departamenduan eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

c) Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

5. *Eskariak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Ikasleen kontzeptuan: 30 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik: Ikastetxe bakoitzak, Haurtzaindegi zerbitzuan, Haur Hezkuntzan, Lehen Hezkuntzan, DBH-n, Batxilergoan eta Erdi Mailako Lanbide-Heziketa ziklotan duen ikasle kopurua hartuko da kontuan, hau da 0-18 urte bitarteko ikasleei dagokiena.

b) Proposatutako ekintza programaren ezaugarriak: 20 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

Programa edo jarduerak udalerritari egiten dion ekarpena: heziketa, gizarte edo kultura ikuspegitik duen «errentagarritasuna».

Programen interesa eta aurrekontua aztertuz finkatuko dira dirulaguntza horiek.

c) Euskararen Erabilera soziala sustatzeko egitasmoak: 50 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik: Hezkuntza jarduerako lan hizkuntza euskara izatearen garrantzia begibistakoa den bezalaxe da garrantzitsua, ikastetxe bakoitzak euskararen erabilera sustatzeko programak egitea. Horregatik, hizkuntza gaitasunari gagozkiola, arazoak edo gabeziak dituzten haurrei laguntzeko saioak edo eskolaz kanpo eus-

– Testimonio, certificados o, en su caso, declaración responsable de no concurrir el solicitante en ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

b) Liquidación.

Documentación a presentar antes del 30 de septiembre para proceder a la liquidación de subvenciones anuales.

– Informe (memoria) explicativo de las actividades subvencionadas.

– Balance final de gastos e ingresos, donde se recogerá el presupuesto presentado inicialmente, los gastos habidos junto con sus justificantes correspondientes de pago, y los ingresos por subvenciones o ayudas otorgadas para la misma finalidad, actividad o programa por otras Administraciones, entes públicos o privados o padres. Además, deberán incluirse los ingresos propios obtenidos por el desarrollo del programa o actividad.

– Un ejemplar de toda la documentación creada por la actividad.

– Grado de ejecución de los objetivos indicados en la solicitud de subvención.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

a) Aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del Departamento de Educación.

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

c) Aquellas actividades que vayan en contra de otros objetivos del Ayuntamiento.

5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y vares:

a) En concepto de alumnos: un máximo de 30 puntos. se tendrá en cuenta el número de alumnos que cada centro escolar tiene en el servicio de guardería, Educación Primaria, Secundaria Obligatoria, bachiller Formación profesional de grado medio. Es decir, el número de alumnos comprendidos entre 0 y 18 años.

b) En concepto de Programa de actividades, un máximo de 20 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

La aportación que hace el programa o la actividad al pueblo de Oñati, su rentabilidad desde el punto de vista educativo, social y cultural.

Esas ayudas se concretarán teniendo en cuenta el interés del programa y el presupuesto del mismo.

c) Proyectos para el impulso del uso social del euskera. Un máximo de 50 puntos. Al igual que es evidente la importancia que tiene que la lengua de trabajo de la actividad académica sea el euskara, es importante que cada escuela lleve a cabo programas de promoción del uso del euskera. Por ello, en lo referente a la competencia lingüística, el Ayuntamiento gratificará las actividades o programas de ayuda a los niños/as con dificultades o necesidades de conocimiento del euskera y los

karaz egitea bultzatzeko programak sarituko ditu Udalak. Programen interesa eta aurrekontua aztertuz finkatuko dira dirulaguntza horiek.

6. Diru laguntza ordaintzea.

Oinarri orokorretan xedatutako epeetan eta eran ordainduko da diru laguntza.

7. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren diru-laguntzetarako esleutako zenbatekoa 81.000 €-koa da eta ikastetxeen diru-laguntzak deritzon 1.1224.481.321.00.01.2017 (117) zenbakidun partidaren kontura finantzatu da.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatzeko Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

Oinarri espezifikoak Guraso Elkarten jardun hezitzailea sustatzeko diru-laguntzak emateko.

2. ERANSKINA

Lehena. Helburua.

Deialdi honen helburua udalerriko irabazi-asmorik gabeko Guraso Elkarteetako eskaintako diru-laguntzen eskaera eta esleipen prozesua arautzea da. Taldeek 2016-2017. ikasturtean garatuko dituzten jarduerak hezitzaile eta egitarauen interesa Udal Hezkuntza Batzordeak dituen egitarauen helburuekin bat etorriko da.

Bigarrena. Eskatzaileak.

Udalerrian helbideratuta dauden ikastetxeetako Guraso Elkarteak, irabaz asmorik gabe behin behineko izaera duten jarduerak antolatzeko.

Jaso daitezkeen beste diru-laguntzekin bateragarri izango dira honako diru-laguntza hauek.

Hirugarrena. Eskaeren aurkezpena.

Eskatzaileek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

1. Diru-laguntzak eskatzeko Eskaera Fitxa idazki ofiziala bete beharko da.

2. Eskaerak aurkezteko epea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 30 egunetara bukatuko da.

3. Eskaerarekin batera jarraian aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira:

- Ikasturteko proiektua edo aktibitate-programa.
- Diru sarreren eta gastuen aurrekontu banakatuak.
- Eskatzailearen baliabideak eta azpiegitura.
- Jarduera edo programa beretsurako beste administrazioek edo erakunde pribatuek emandako dirulaguntzen diru sarrerak jaso beharko dira eskabidean. Horrez gain, programa edo jarduerak garatzeagatik lorturiko berezko diru-sarrerak ere kontuan hartu beharko dira.

– Erakunde, talde edo elkarte eskatzailea Eusko Jaurlaritzako elkarten erregistroan izena emanda duela adierazten duen agiria.

- Taldearen estatutuak.
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

Laugarrena. Ebaluaketa eta esleipen irizpideak.

Hezkuntza Batzordeak eskaerak aztertuko ditu, eta egokitzat jotzen dituen txostenak eskatu ahal izango ditu. Hezkuntza

programak impulsuak eragingo dituzten diru-laguntzak emateko. Esas laguntzak emateko, aurrekontuaren erabilgarritasuna, programa bakoaren interesak eta diru-laguntza horien erabilgarritasuna kontuan hartuko dira.

6. Abono de la subvención.

La subvención se abonará en los plazos y según procedimiento establecido en las bases generales.

7. Presupuesto.

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 81.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.1224.481.321.00.01.2017 (117) Subvenciones a los centros Educativos.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

Bases específicas para la concesión de subvenciones para realización de proyectos educativos por parte de las asociaciones de madres y padres.

ANEXO 2

Primero. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones a las asociaciones de padres y madres del municipio, para programas educativos. El interés de las actividades y programas de creación a desarrollar durante el curso 2016-2017 por los grupos deberá ser acorde con los objetivos de los programas de la Comisión de Educación municipal.

Segundo. Solicitantes.

Podrán solicitar estas subvenciones Asociaciones de Padres/madres de alumnos relacionados a los centros educativos domiciliados en Oñati, para la organización de actividades provisionales sin ánimo de lucro.

Estas subvenciones serán compatibles con otras posibles subvenciones que puedan recibirse.

Tercero. Solicitudes.

Condiciones a cumplir por los solicitantes:

1. Habrá de cumplimentarse el impreso de solicitud oficial.

2. El plazo de presentación de solicitudes finaliza a los 30 días de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

3. Documentación a presentar junto con las solicitudes:

- Programa de actividades.
- Presupuesto desglosado de ingresos y gastos.
- Medios e infraestructura de la entidad peticionaria.
- En la solicitud deberá constar la cuantía percibida de otras administraciones o entidades privadas por la misma actividad o programa. También deberán ser tenidos en cuenta los ingresos que se esperan por el desarrollo de la actividad o programa.

– Documento que acredite que la institución, grupo o asociación se encuentra registrado en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

- Estatutos del grupo.
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

Cuarto. Criterios de evaluación y adjudicación.

La Comisión de Educación estudiará las solicitudes y podrá pedir los informes que considere necesarios. Será la Junta de

Batzordeak Tokiko Gobernu Batzordeari akordio proposamena aurkeztuko dio, honek onartzeko erabakia har dezan.

1. Ondorengo egitasmoak onartuko dira:

- Gurasoak hezteko aktibitateak.
- Ikasleei zuzenduta, heziketa-programen osagarri izan daitezkeen aktibitateak antolatzea.
- Euskararen erabilera bultzatzeko antolatutako aktibitateak.
- Antolatutako aktibitateek, herriari edo auzoari egin diezaioketen ekarpena.

2. Diru-laguntzak ematerakoan ondorengo puntuak hartuko dira kontuan, eskaerarekin batera aurkeztuko diren jardueraren programan azalduko direnak:

Programan jasotako egitasmo kopurua, hauen interesa eta aurrekontua aztertuz finkatuko dira dirulaguntza horiek (gehienez 20 puntu).

3. Deialdi honetan gehienera eman ahal izango diren dirulaguntzak honako hauek dira:

Proposatzen den diru-laguntzaren kopuruak ez du egitarau edo jarduerak duen aurrekontuaren %75a gaindituko, aparteko kasuetan izan ezik. Horietan, Hezkuntza Batzordeak behar bezala justifikatutako proposamena egin ondoren, kopuru handiagoa eman ahal izango da.

Bosgarrena. Ordainketa.

Subentzionatutako egitarauen memoria aurkeztu beharko da. Aipatutako memorian honako hauek sartuko dira:

– Gauzatutako ekimenen balorazioa, gastuen balantze orokorra, fakturen frogagiriarekin batera; bertan eskatzen diren datuak eta programatutako jarduerak egin izana egiaztatzen duen dokumentazio grafikoa (kartelak, liburuxkak, prentsa oharrrak, etab.).

Oinarri orokorretan xedatutako epeetan eta eran ordainduko da diru laguntza.

Seigarrena. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren diru-laguntzetarako esleitutako zenbatekoa 6.000 €-koa da eta guraso elkartearen diru-laguntzak deritzon 1.1224.481.321.00.01.2017 (117) zenbaki-dun partidaren kontura finantzatuko da.

ERANSKINAK

Arlo akademikotik kanpo ikastetxeek hezkuntza proiektu hezitzaileak gauzatzeko diru-laguntzak emateko.

1. Aurkeztutako dokumentazioaren agiria (I. Eranskina).
2. Diru-laguntza eskatzeko orria. Eskatzaileari buruzko datuak (II. Eranskina).
3. Diru-laguntza lortzeko erakunde eskatzaileak debekurik ez duela eta zerga betebeharrak eta gizarte segurantzakoak egunean dituela adierazten duen aitortpena. (III. Eranskina).

Guraso Elkartearen jardun hezitzailea sustatzeko diru-laguntzak emateko.

1. Diru-laguntza eskatzeko orria. Eskatzaileari buruzko datuak (II. Eranskina).
2. Diru-laguntza lortzeko erakunde eskatzaileak debekurik ez duela eta zerga betebeharrak eta gizarte segurantzakoak egunean dituela adierazten duen aitortpena. (III. Eranskina).

Oharra: Eranskinak Oñatiko web orritik jaitsi ahal izango dira (www.oñati.eus) edo Hezkuntza Departamenduan edo Udalaren Bulego Orokorretan jaso ahal izango dira.

Gobierno Local quien adopte el acuerdo a propuesta de la Comisión de Educación, que adoptará el correspondiente acuerdo previo.

1. Se aceptaran los siguientes formatos:

- Actividades para educar a los padres/madres.
- Organizar actividades complementarias de los programas generales de educación dirigidas a los alumnos/as.
- Actividades organizadas para potenciar el uso del euskera.
- La aportación que las actividades organizadas hacen al municipio o barrio.

2. Aspectos que se valorarán para la concesión de las subvenciones y constarán en las fichas que se adjunten a la solicitud:

Cantidad de proyectos a desarrollar en el programa, su interés y presupuesto (un máximo de 20 puntos).

3. Cantidades máximas a conceder en cada convocatoria:

La subvención a conceder no superará el 75% del presupuesto de la actividad, salvo en casos excepcionales. En ese caso se podrá conceder una cantidad superior previa propuesta debidamente justificada de la Comisión de Educación.

Quinto. Pagos.

Las subvenciones se abonarán una vez entregada la memoria de las actividades subvencionadas. La memoria comprenderá lo siguiente:

– Balance general de gastos junto con las copias de las facturas; en el mismo se incluirá la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, notas de prensa, etc.).

La subvención será abonada en los plazos y modo definidos en las bases generales.

Sexto. Presupuesto.

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 6.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.1224.481.321.00.01.2017 (117) Subvenciones a asociaciones de padres y madres.

ANEXOS

Concesión de subvenciones para la realización de proyectos educativos fuera del horario lectivo de los centros escolares.

1. Impreso documentación presentada (Anexo I).
2. Impreso de solicitud de subvención. (Anexo II).
3. Declaración de no estar incurso la entidad solicitante en supuestos de prohibición para la obtención de subvenciones y de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. (Anexo III).

Concesión de subvenciones para realización de proyectos educativos por parte de las asociaciones de madres y padres.

1. Impreso de solicitud de subvención (Anexo II).
2. Declaración de no estar incurso la entidad solicitante en supuestos de prohibición para la obtención de subvenciones y de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. (Anexo III).

Nota: Los anexos podrán descargarse de la página web del Ayuntamiento (www.oñati.eus) o recogerse en el Departamento de Educación o en las Oficinas Generales del Ayuntamiento.

ERANSKINAK

Arlo akademikotik kanpo ikastetxeek proiektu hezitzaileak gauzatzeko diru-laguntzak emateko eta Guraso Elkarteen jardun hezitzailea sustatzeko diru-laguntzak emateko

I. Eranskina

DIRU-LAGUNTZA ESKAERA EGITEKO AURKEZTEN DITUGUN AGIRIAK

Hona hemen aurkezten ditugun agiriak (gurutze batez markatu):

- Diru-laguntza eskatzeko orria. (II. Eranskina)
 - Diru-laguntza lortzeko erakunde eskatzaileak debekurik ez duela eta zerga betebeharrak eta gizarte segurantzakoak egunean dituela adierazten duen aitortpena. (III. Eranskina)
 - Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia
 - Nortasun Agiriaren fotokopia
 - Estatutuak
 - Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, ziurtatzeko bere izenean kontu korrante bat duela. Dokumentu hori aurkezteko beharra izango da soilik laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontuan aldaketaren bat gertatu denean.
- Besterik; Zehaztu:

Oñatin , 2017ko _____ren ____ an

Sinadura.

II. Eranskina

DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA ESKATZAILEARI BURUZKO DATUAK	2017
---	-------------

ESKATZAILEARI BURUZKO DATUAK

Entitate eskatzailea:		Erregistro zk.:	
Entitatearen helbidea:			
Herria:		PK:	
Telefonoa:	E-maila:		
Faxa:	IFK:		

ARDURADUNARI BURUZKO DATUAK

Izen-abizenak:		Ardura:	
Helbidea:		PK:	
Telefonoa:	NAN:	E-maila:	

KONTU KORRONTEARI BURUZKO DATUAK

Banketxea:		Sukurtsala:	
Sukurtsalaren helbidea:		Herria:	
K/k zk. (20 digitu):			

ESKATZAILEAREN DATUAK

Noiz sortu zen:		
Aurreikusita duen ekintzen kopurua:		
Partehartzaile kopurua:	Neskak:	Mutilak:
Herriko beste eragileekin egindako ekintzak:		

Oñatin , 2017ko _____ren __an

Izenpetua

- Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren arabera.

III. Eranskina

DIRU-LAGUNTZA LORTZEKO ERAKUNDE ESKATZAILEAK DEBEKURIK EZ DUELA ETA ZERGA BETEBEHARRAK ETA GIZARTE SEGURANTZAKOAK EGUNEAN DITUELA ADIERAZTEN DUEN AITORPENA.

.....jaun/andreak,.....NAN zenbakiarekin,
..... erakundearen izenean (201... urtean hezkuntza arloan jarduerak egiteko diru-laguntza ekonomikoen eskarian Oñatiko Udalaren aurrean aurkeztutako dokumentazioak ziurtatzen duen bezala), aitortzen du arestian aipatutako erakundea Oñatiko Udalaren laguntzen izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgilduta ez dagoela; era berean, 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak 13. artikuluan xedatutako debekurik ez duela; eta sexuarengatik diskriminazioa egitearen ondorioz administrazioak edo zigor-eremuak zigortuak ez dela izan, ezta diru-laguntzak jasotzeko deialdietara ez aurkezteko debekura zigortua ere, 4/2005 Euskal Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako denak ezarritakoaren arabera; eta azkenik, Oñatiko Udalari eskatzen dion diru laguntzarekin jarduera garatzeko orduan irabazi-asmorik ez duela.

Halaber aitortzen du zergetako eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela eta konpromisoa hartzen duela hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko, horrela eskatzen bazaio.

Oñatin, 2017koarenan.
Iz.

ANEXOS

Subvenciones para la realización de proyectos educativos fuera del horario lectivo de los centros escolares y subvenciones para realización de proyectos educativos por parte de las asociaciones de madres y padres

Anexo I

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

La documentación que aportamos es la siguiente (marcar con una X):

- Impreso de solicitud de subvención. (Anexo II).
- Declaración de no estar incurso la entidad solicitante en supuestos de prohibición para la obtención de subvenciones y de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. (Anexo III).
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Estatutos
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

- Otros (concretar).

En Oñati , a _____ de _____ de 2017

Firma

Anexo II

IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DATOS DEL SOLICITANTE	2017
---	-------------

DATOS DEL SOLICITANTE

Entidad solicitante:		Nº de registro:	
Domicilio social:			
Población:		CP:	
Teléfono:	E-mail:		
Fax:	NIF:		

DATOS DEL RESPONSABLE

Nombre y apellidos:		Cargo:	
Dirección:		CP:	
Teléfono:	DNI:	E-mail:	

DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE

Entidad bancaria:	Sucursal:
Dirección de la sucursal:	Población:
Nº de c/c (20 dígitos):	

DATOS DEL SOLICITANTE

Cuando se creó:	
Relación de actividades previstas:	
Número actual de participantes hombres:	Número actual de participantes mujeres:
¿Organizáis alguna actividad junto a otras asociaciones del municipio?	

Anexo III

DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA LA ENTIDAD SOLICITANTE EN SUPUESTOS DE PROHIBICIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES Y DE HALLARSE AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL.

Doña/Doncon D.N.I. número, en representación de la entidad.....(como se acredita en la documentación presentada ante el Ayuntamiento de Oñati para solicitar la concesión de subvenciones económicas para actividades educativas durante el año 201...), declara que la precitada entidad no está incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza a la que concurre ante el Ayuntamiento de Oñati; que tampoco está incurso en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; que tampoco ha sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni ha sido sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombre; y que no persigue finalidad lucrativa alguna con el desarrollo de las actividades para las que solicita subvención económica al Ayuntamiento de Oñati.

Asimismo declara que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y se compromete a aportar la documentación que lo acredita en caso de ser requerida para ello.

En Oñati a de de 2017

Fdo.