



OÑATIKO UDALA

idazkaritza@onati.eus
Telefonoa: 943 78 04 11
Fax: 943 78 30 69
20560 OÑATI

OÑATIKO UDALA

Euskara Departamenduak kudeatzen dituen programaren kontura emango diren diru laguntzen oinarri arautzaileak.

.- Zioen azalpena

Espainiako Konstituzioaren 148.1.17. artikulua dio autonomia-erkidegoek eskumena har dezaketela kultura sustapenaren eta, kasu balitz, Elkarte autonomoaren hizkuntzaren irakaskuntza arloan. Eta 44. artikulua dio botere publikoek kulturara iristea sustatu eta babestuko dutela, edonork duen eskubidea delako.

Euskadiko Autonomia Erkidegoan euskarak, bere Estatutuaren 6. artikulua dionaren arabera, Euskal Herriaren berezko hizkuntza denez, hizkuntza ofizialen maila izango du gaztelaniarekin batera, eta guztiek dute bi hizkuntzok ezagutzeko eta erabiltzeko eskubidea. Era berean, 2. paragrafoan dio Komunitate Autonomoko Erakunde amankomunek bi hizkuntzen erabilpena bermatuko dutela eta berorien ezagutza segurtatzeko behar diren neurriak eta medioak erabaki eta baliaraziko dituztela. Ildo horretan, Eusko Legebiltzarrak Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzko 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, onartu zuen.

Era berean, 1987ko azaroaren 29an, Osoko Bilkuraren erabakiz, euskararen Erabilera Normalizatzeko Ordenantza onartu zen (GAO 1988-04-20). Eta 2013ko abendaren 19an, Osoko Bilkuraren erabakiz, Oñatiko Udalaren Erabilera Plana (2013-2017) onartu zen.

2014-15 epealdirako Oñatiko Udalaren diru-laguntzen Plan Estrategikoa, 2014ko maiatzaren 29ko Udal Plenoaren erabakiz onartu zen eta GAO-n argitara eman zen 2014ko ekainaren 5ean.

Euskararen erabilera eta ezagutza sustatzeko helburuaz, hainbat diru laguntza ematen ditu Oñatiko Udalak. Ildo horretan, jarduera horien finantzazioa Diru-laguntzen Legea egokitzeko asmoz (38/2003 Legea, azaroaren 17koa) oinarri arautzaile hauek onestea proposatzen du:

1. Diru-laguntza eskatzeko baldintzak.

1. Diru-laguntza hauen onuradun izaera izango du diru-laguntzaren oinarri den jarduera egin behar duen pertsona fisiko edo juridikoa, edota diru laguntza

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones con cargo a los programas gestionados por el Departamento de Euskera

.- Exposición de motivos:

El artículo 148.1 apartado 17 de la Constitución Española dice que las CCAA podrán asumir competencias en materia de fomento de la cultura y en su caso, de la enseñanza de la lengua de la CCAA. Y el artículo 44 dice que los poderes públicos promoverán y tutelarán el acceso a la cultura a la que todos tienen derecho.

La Comunidad Autónoma del País Vasco tiene, a tenor del artículo 6 del Estatuto de Autonomía, el euskera es la lengua propia del Pueblo Vasco, tendrá como el castellano, carácter oficial en Euskadi, y todos sus habitantes tienen el derecho a conocer y usar ambas lenguas. Asimismo el apartado 2º dice que las instituciones comunes de la CAPV garantizarán el uso de ambas lenguas y arbitrarán y regularán las medidas y medios para asegurar su conocimiento. En este sentido el Parlamento Vasco aprobó la Ley 10/1982 de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

A su vez por acuerdo Plenario de fecha 29 de noviembre de 1987 se aprobó la Ordenanza para la Normalización del uso del euskera (BOG 20-4-88) y por acuerdo Plenario de fecha 19 de diciembre de 2013 aprobó el Plan de Normalización lingüística del Ayuntamiento de Oñati (2013-2017).

Por acuerdo Plenario de fecha 29 de mayo se aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Oñati que fue publicado en el BOG de fecha 5 de junio de 2014.

El Ayuntamiento de Oñati con objeto de fomentar el uso y conocimiento del euskera viene otorgando diversas ayudas y con objeto de adecuar ésta actividad financiera a la Ley de Subvenciones (Ley 38/2003 de 17 de noviembre) se propone la aprobación de las presentes bases.

1. Requisitos para solicitar las subvenciones.

1. Tendrá la consideración de beneficiaria de estas subvenciones la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o

jasotzeko zilegi egiten duen egoeran dagoena. Pertsona horrek, gainera, diru laguntza lerro bakoitzerako dagokion eranskinak ezartzen dituen baldintza zehatzak bete beharko ditu.

2. oinarri hauetan arautzen diren diru laguntzen onuradun ezin dute izan azaroaren 17ko diru-laguntzaei buruzko 38/2003 Lege Orokorreko 13.2 artikuluan aurreikusten den egoeraren batean diren pertsona edo erakundeek, ezta ere sexu diskriminazioa egiteagatik desgaitzeta edo lege debeku kasuren batean daudeneke ere.

3. Onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik ez egoteari buruzko egiaztapena egin dezakete pertsonak edo erakundeek lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez, kasuen arabera, eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, ordeztu daitezke herri administrazio baten edota notario baten aurrean egindako aitopenen bitartez.

Diru-laguntza eskaerekin batera aurkeztu beharreko zergei buruzko edo Gizarte Segurantzako ziurtagiriak ordeztzen ahalko dira, interesatuek berariaz hartarako baimena emana duten kasuetan, ziurtagiri horiek emateko eskumena duten entitateek diru-laguntza kudeatzeko erantzukizuna duen organoari behar diren datuak zuzenean emanda.

Entitate juridikorik ez duen talderen batek, kultur jardueraren bat antolatu edo bultzatzen badu, Udalari laguntza eskatu ahal izateko legezko lau ordezkari izendatu beharko ditu gehienez; horiek izango dira ondorio guztietarako taldearen ordezkariak, arduradunak eta jardueraren erantzuleak Udalaren aurrean. Orobat, 38/2003 Legearen 13. artikuluan xedatutakoak bete beharko dituzte.

2.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

1. Oinarri hauen ondorioetarako, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira jarduera diruz laguntzekoaren izaerari inolako zalantzarik gabe dagozkionak, eta berariazko oinarri arautzaileetan ezarritako epean egiten direnak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostuak ezin dezake inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

2. Diru laguntzen onuradunak loturik gelditzen dira onartzen zaien gastu diruz lagungarriari, diru laguntza jasoz gero gastu diruz lagungarriaren zenbatekoa osorik justifikatu beharko baitute.

que se encuentre en la situación que legitima su concesión y que, además, reúna los requisitos específicos establecidos para cada línea de subvención en su respectivo anexo.

2. No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en estas bases las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ni quienes se hallen incursas en prohibición legal o inhabilitación por discriminación de sexo.

3. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por una declaración responsable otorgada ante una administración pública o notario.

La aportación de certificaciones tributarias o de Seguridad Social junto con las solicitudes de subvención se sustituirá, cuando se cuente con el consentimiento expreso de los interesados, por la cesión de los correspondientes datos directamente al órgano gestor de las subvenciones por parte de las entidades competentes para expedir tales certificaciones.

La agrupación de personas que sin tener entidad jurídica, organiza o promueve cualquier actividad cultural, para solicitar ayuda al Ayuntamiento, deberá nombrar como máximo a 4 representantes legales; estas personas serán a todos los efectos los representantes, encargados y responsables de la actividad ante el Ayuntamiento. Asimismo serán estos cuatro los que habrán de cumplir los requisitos del art. 13 de la Ley 38/2003.

2.- Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras específicas de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Las personas beneficiarias de una subvención quedan comprometidas con el gasto subvencionable que les sea admitido, pues en caso de recibir la subvención deberán justificar el total de su gasto subvencionable.

3.- Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Oñatiko Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira, oinarri hauetan ageri diren eskari-orrietan. Eskariak Euskera Departamenduan tramitatuko dira.

4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskatzaileek diru-laguntza eskabidea aurkeztuko dute Oinarri Espezifikokoetan ezartzen diren epeetan.

Eskabideak Oñatiko Udaleko Erregistroan aurkeztu beharko dira (Foruen enparantza 1 zkia), astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:00etara.

Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Oñatiko Udalaren organoren batek bere esku edukiko balu, diru-laguntzaren eskatzaileak, aukeran, heldu ahal izango dio 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35 artikuluko f) atalean ezarritakoari. Horretarako, eskatzaileak adierazi egin beharko du noiz eta zein sailean aurkeztuak edo emanak izan ziren dokumentuok, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegoen prozedura amaitu zenetik.

Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko. Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 42.1 artikuluan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

Eskaerak aurkezteko epea pasata Udal Euskara batzordeak eskaera berriren bat jasoko balu, horri egoki deritza diru-laguntza eman ahal izango dio, hala erabakiz gero.

5. Emateko prozedura.

Laguntza hauek elkarrekiko lehiakortasun jardunbidez emango dira. Ondorioz, kasu bakoitzean ezarritako balorazio irizpideen arabera, diruz lagundu nahi diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko eskaera kopurua hautatuko da.

6. Diruz lagundutako jarduerak finantzatzea.

1. Oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetan jasotako diru laguntza mota bakoitzeko berariazko oinarri arautzaileek diruz lagundutako jardueraren finantzaketa propioaren zenbateko bat eska dezakete.

3. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes se deberán presentar en el registro del Ayuntamiento de Oñati en los impresos que se adjuntan a estas bases. Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Euskera.

4. Plazo de presentación de solicitudes.

Los solicitantes deberán presentar la solicitud de subvención en el plazo señalado en las Bases Específicas

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Oñati, sito en Foruen enparantza nº 1 de Oñati, de lunes a viernes de 8,00 a 14,00 horas.

En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Oñati, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto en el que una vez vencido el plazo de presentación de solicitudes se presentará a la Comisión de Euskera alguna nueva solicitud, la Comisión si así lo considerara, se reserva el derecho de asignar la subvención que estime oportuna.

5. Procedimiento de concesión.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan solo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de solicitudes que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas

6. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones que se acompañan como anexos a estas bases generales podrán exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad

Diruz lagundutako jarduerarako ekarpen propioa kreditatu beharko da jardueran izandako gainerako gastuen gisa berean.

2. Diru-laguntza mota bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan besterik xedatzen ez bada, oinarri hauetan jasotzen diren diru laguntzak bateragarriak izango dira beste herri administrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuek, estatukoek, Europar Batasunekoek edo nazioartekoek xede berarekin emandako laguntza, diru laguntza, sarrera edo baliabideekin, hurrengo paragrafoan xedatzen dena baztertu gabe.

3. Diru laguntzen zenbatekoa ezin izango da, bakarrik nahiz beste diru laguntzekin batera, aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino handiagokoa izan.

7. Diru laguntzen zenbatekoa.

Diru laguntzen zenbatekoak diru laguntza lerro bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan aipatzen dena izango da.

8. Izapidea.

1. Diru laguntzak emateko prozedura izapidetzea Euskera departamenduaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak burutzea ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

2. Izapidetze fasea hasiko da eskaera bakoitzaz Euskera Departamenduak egingo duen aurre ebaluazioaz, hori da, eskatzaileak diru laguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarriak dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela egiaztatzea.

3. Euskera Batzordeburuak bere zerbitzuari atxikitako teknikari bat izendatuko du diru laguntza mota bakoitzean aurkeztutako eskaeren balorazio txostena egin dezan, oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako berariazko oinarri arautzaileetan beste administrazio organoren baten txostena behar dela ezartzen ez bada.

4. Eskaerak ebaluatu ondoren, Euskera Batzordeak ebazpen proposamena osatuko du, behar bezala arrazoituta, eta organo eskumendunari aurkeztuko dio ebazpena eman dezan.

subvencionada. La aportación de fondos propios a la actividad subvencionada habrá de ser acreditada de la misma forma que los gastos habidos en dicha actividad.

2. Salvo que las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones dispongan lo contrario, las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

7. Cuantía de las subvenciones.

Las cuantías de las subvenciones serán las indicadas en las bases reguladoras específicas correspondientes a cada línea de ayudas.

8. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Departamento de Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación que realice el Departamento de Euskera de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

3. El Presidente de la Comisión de Euskera designará un técnico o técnica adscrita al servicio, que emita informe de valoración de las solicitudes de cada línea de subvenciones, salvo que las bases reguladoras éstas, que se acompañan como anexos a estas bases generales, establezcan que las solicitudes sean informadas por otro órgano administrativo.

4. Una vez evaluadas las solicitudes, la propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por la Comisión de Euskera, que será elevada al órgano competente para resolver.

9. Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

10. Erabakitze eta jakinarazteko epea

Prozedura aztertze, ebazte eta jakinarazteko epea gehenez ere hiru hilabetekoa izango da. Epea kalkulatzeko, deialdia argitaratzen den eguna hartuko da kontuan.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi aurretxoan, 30/1992 Legeak 84 artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, entzunaldiaren tramitea beteko da, salbu eta soilik interesdunek emandako egintzak, probak eta alegazioak baino ez badira kontuan hartzen edo agertzen prozeduran.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

Interesdunei prozeduraren ebazpena jakinaraziko zaie azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 58. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, eta lege horrek 59. artikuluan xedatutakoaren arabera. Hori guztia, Oñatiko Udalak emandako diru-laguntzen berri bere web orrian argitaratzeko aukerari uko egin gabe.

11. Onuradunen betebeharrak

Diru-laguntzen onuradunek honako bete beharrak bete beharko dituzte:

- a) Diru-laguntza emateko oinarrian den proiektua gauzatea, jarduera egitea edota jokabidea aintzat hartzea.
- b) Diru-laguntza ematen duen organoaren aurrean egiaztatzea baldintzak betetzen dituela, eta diru laguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.
- c) Diru-laguntza eman duen organoak egiten dituen ikuskatze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin horietan eskatuko zaien informazio oro emanez.
- d) Udalean jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik jaso direla xede bereko diru-laguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.
- e) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio,
- f) Publizitate beharkizunak betetzea. Diru laguntzaren xedeko jardueri buruzko publizitatean Oñatiko

9. Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

10. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada ley. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Oñati.

11. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores
- d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- e) Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- f) Cumplir con las obligaciones de publicidad. Se hará

Udalaren lankidetzak adieraziko da, une horretan erakundeak erabakita duen irudi korporatiboa errespetatuz.

g) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 1982ko azaroaren 24ko 10/82 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, xedatutakoa, eta oro har, euskaldunen hizkuntza eskubideak bermatzeko moduan jokatzeko.

h) 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoak, xedatutako printzipio orokorrak betetzea bere jardueretan, bereziki hurrengo alderdiei dagokienez: Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista, eta generoaren adierazleak txertatzea diruz lagundutako jardueraren ebaluazio irizpideetan.

i) Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

12.- Diru-laguntza kentzea eta itzultzea

Jarraian zerrendatuko diren kasuetan, itzuli egin beharko dira emandako diruak; baita diru-laguntza ordaindu zen unetik itzultzea erabaki den unean arteko berandutze-interesak ere.

a. Jasotako diruari emandako erabilera, garaiz eta behar den moduan, ez justifikatzea.

b. Diru-laguntza ukatu egingo da, eskatutako dokumentazio guztia aurkezten ez bada. Era berean, datuak ezkututzen edo faltsutzen badira, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko da.

c. Diru-laguntzak ematean, onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Diru-laguntzaren helburua, guztiz edo zati batean, ez betetzea.

e. Kontrol-erakundeei beren jardueran eragozteko edo oztopatzea.

Kudeaketa, inspektzioa eta kontrola egiteko garaian diru-laguntza modu desegokian jaso edo erabilia izan delako zantzuak agertuz gero, espediente bat irekiko da horren berri emateko, eta beharrezko diren kautelazko neurriak hartuko dira.

13. Ordainketa era.

Kasuan kasuko diru-laguntza, eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztenei besterik ez zaie ordainduko eta, betiere, gastua egin eta frogatu ondoren.

14. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan eta garapenean sor daitezkeen gorabeherak alkateak erabakiko ditu, Euskera batzordearen proposamena entzun ondoren.

constar la colaboración del Ayuntamiento de Oñati en la publicidad que se realice sobre las actividades objeto de subvención, conforme a la imagen corporativa que la institución tenga aprobada en ese momento.

g) Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, y actuar con respeto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.

h) Cumplir en sus actividades con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: Uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

12. Revocación de la subvención y devolución de la misma

En caso de que se dé una de las siguientes situaciones, se devolverá el dinero de la subvención y los intereses de demora generados desde el momento de entrega de la subvención hasta el momento en que se resuelve su devolución:

a. No justificar en plazo y forma el destino dado a los fondos recibidos.

b. No presentar toda la documentación requerida en las fechas señaladas supondrá la denegación de la subvención. De la misma manera, ocultar y/o falsificar datos supondrá la pérdida del derecho a recibir la subvención.

c. No cumplir las condiciones impuestas a los beneficiarios al concederles la subvención.

d. No cumplir el objetivo de la subvención en su totalidad o en parte.

e. Impedir o dificultar a los órganos de control sus actuaciones.

Si en los procesos de gestión, inspección y control se descubren indicios de que la ayuda concedida se ha recibido o utilizado de forma inadecuada, se incoará un expediente para dar cuenta de ello y se tomarán las medidas cautelares necesarias.

13. Forma de pago.

El abono, en la cuantía correspondiente, se realizará a aquellas personas que cumplan todos los requisitos exigidos, siempre con posterioridad a la realización y acreditación del gasto.

14. Interpretación

Las cuestiones que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de estas bases las dilucidará el alcalde, a la vista de la propuesta de la Comisión de Euskera.

15. Araubide juridikoa

Oinarri hauetan arautu gabekoei, lege eta arautegi hauek ezarriko zaizkie:

.- 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearena.

.- 38/2003 Legea, diru-laguntzei buruzkoa, eta 887/2006 Errege dekretua, lege horren arautegia onartzen duena.

.- Oñatiko Udalak diru-laguntzak arautzeko duen Ordenantza Nagusia (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 2009ko martxoaren 23koa, 54. zk.).

.- Oñatiko Udalaren diru-laguntzen Plan Estrategikoa (2014ko ekainaren 5ean GAO-n argitaratu zena)

1.1. ERROTULUAK, IRUDI KORPORATIBOA ETA WEB GUNEA EUSKARAZ JARTZEN DITUZTEN ENTITATEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2015. urtean bere egoitzetako errotuluak, irudi korporatiboa edo web orria euskara hutsean edo ele bietan jartzen dituzten entitateei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Oinarri-arau hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak eskatu ditzakete helbide fiskala Oñatin daukaten pertsona fisikoek edo juridikoek, bai eta bere jarduera ekonomikoa Oñatin dauden lokaletan egiten dutenek ere.

Programa honetako aplikazio eremutik kanpo daude:

a) Helburua euskara normalizatzea duten entitateak, hau da, euskara elkarteak, euskaltegiak, ikastolak, eta entitate publikoak.

b) 50 langiletik gorako enpresa edo entitate handiak.

c) Aurreko hizkian aipatzen diren enpresa edo entitateenak diren enpresak, haien kapital soziala %50etik gorakoa denean.

3. Bete beharreko baldintzak.

Baldintza hauek bete behar dira diru-laguntza jasotzeko:

.- Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

a) Testua euskaraz zuzen idatzita egongo da.

15. Régimen jurídico

En todo lo no previsto en estas bases, se aplicarán las siguientes leyes y reglamentos:

.- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

.- Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.

.- Ordenanza general Reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Oñati (Boletín Oficial de Gipuzkoa de fecha 23 de marzo de 2009 nº 54)

.- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Oñati (BOG de fecha 5 de junio de 2014)

1.1. BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES QUE PONEN EN EUSKERA SUS RÓTULOS, IMAGEN CORPORATIVA Y SITIO WEB

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a entidades que, durante el ejercicio de 2015, ponen en euskera, íntegramente o bilingüe, los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa o su sitio web.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por las personas físicas o jurídicas que tengan su domicilio fiscal en Oñati, o bien desarrollen su actividad económica, en locales ubicados en Oñati.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa los siguientes supuestos:

a) Las entidades cuyo objeto sea la normalización del euskera es decir, asociaciones de euskera, euskaltegis, ikastolas, y las entidades públicas.

b) Las grandes empresas o entidades de más de 50 personas empleadas.

c) Las empresas cuyo capital social pertenezca en más del 50% a las empresas o entidades citadas en la letra b).

3. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

.- En cualquier caso y para todos los supuestos:

a) El texto en euskera deberá estar redactado correctamente.

b) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2015ean egindakoa izango da.

.- Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:

- a) Ez edukitzea pertsonaren izen eta deitura bakarrik, kasu horretan ez baita emango ezelako diru-laguntzarik.
- b) Euskara hutsez idatzitako errotulua izatea.

.- Web guneen kasuetan:

- a) Oñati herrian izatea helbide fiskala.
- b) Web gunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batean edo batzuetan edukitzea. Web gunea hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko testuaren portzentajea, gutxienez, gainerako hizkuntzen antzekoa izango da.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

.- Edozein kasutan eta beti:

- a) Egindako gastuen jatorrizko fakturak.
- b) Egiaztatzea, oinarri-arau orokorretako 1. Artikuluan datorren moduan, egunean dituela administrazioarekiko zerga obligazioak.

.- Errotuluen kasuetan:

- a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.
- b) Udalak emandako lizentzia urbanistikoa.

.- Irudi korporatiboaren kasuetan:

- a) Entitateak egin edo berritutako elementu bakoitzaren ale bat.

.- Web guneen kasuetan:

- a) Web gunearen helbidea.

5. Eskabideak aurkezteko epea.

2015eko urtean egindako ekintzen eskabideak abenduaren 31 baino lehenago aurkeztu behar dira. Hala ere, diru-laguntzaren xedea den ekintza azaroaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten denean epea hilabete batean luzatuko da, 2016ko urtarrilaren 31ra arte. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, kontsideratuko da faktura egiteko eguna bat datorrela faktura emateko egunarekin.

b) La actividad objeto de la subvención deberá haber sido realizada dentro del ejercicio 2015.

.- Para los supuestos de rótulos e imagen corporativa:

- a) No contener únicamente el nombre y apellido de la persona, dado que en dicho supuesto no se concederá ningún tipo de subvención.
- b) Redactar el rótulo íntegramente en euskera

.- Para los supuestos de sitios web:

- a) Tener el domicilio fiscal en Oñati.
- b) Tener la página web únicamente en euskera o bien en euskera y en algún/os otro/s idioma/s. En el supuesto de concurrencia de varios idiomas, el porcentaje de texto en euskera deberá ser, al menos, similar al del resto de idiomas.

4. Documentación a presentar.

Junto con el modelo de solicitud, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

.- En cualquier caso y para todos los supuestos:

- a) Facturas originales de los gastos realizados.
- b) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 1 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

.- Para los supuestos de rótulos:

- a) Documento o fotografía donde se recoge el nombre del rótulo.
- b) La correspondiente licencia urbanística concedida por el Ayuntamiento.

.- Para los supuestos de imagen corporativa:

- a) Un ejemplar de cada elemento elaborado o renovado por la entidad.

.- Para los supuestos de sitios web:

- a) Dirección del sitio web.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de las acciones realizadas durante el año 2015 deberán ser presentadas antes del 31 de diciembre. Sin embargo cuando la acción objeto de subvención se realice entre el 1 de noviembre y el 31 de diciembre el plazo se amplía en 1 mes, hasta el 31 de enero de 2016. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

7. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Entitate bakoitzari kontzeptu bakoitzeko behin bakarrik emango zaio diru-laguntza. Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

7.1. Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuan.

a) Errotulua edo irudi korporatiboa euskaraz bakarrik dagoenean, diru-laguntza kostuaren %50a izango da eta gehienez ere 300€-koa.

Programa honetan aurreikusten diren diru-laguntzak aplikatzeko, irudi korporatiboaren elementutzat joko ditu Udalak:

- a) Gutun-azalak.
- b) Orri membretedunak.
- c) Bisita txar telak.
- d) Entitatea identifikatzeko zigilua.
- e) Albarana, fakturak.
- f) Ibilgailuak errotulatzeko.
- g) Poltsak

Irudi korporatiboa osatzen duten elementuak euskara hutsez jartzen dituen establezimenduari Udalak 300 eurorainoko diru-laguntza emango dio, betiere errotulu nagusiari dagokion diru-laguntzari lotuta.

Establezimendu bakoitzaren irudi korporatiboa osatzen duten elementuak osotasunean hartuko dira kontuan diru-laguntza banatzerako orduan, ez da elementu bakarra euskaratzeagatik diru-laguntzarik emango.

7.3. Webguneen kasuetan.

1. Web gunea euskara hutsean jarriz gero, kostuaren %50 ordainduko du Udalak; gehienez ere 450 euro.

2. Webgunea ele bietakoa edo eleanitza izanda, euskarazkoari gutxienez beste hizkuntzetan eman zaion adinako tratamendua emanda, eta lehen orrian euskarazkoa lehenetsita: kostuaren %40, gehienez ere 360 euro.

3. Webgunea ele bietakoa edo eleanitza izanda, euskarazkoari gutxienez beste hizkuntzetan eman zaion adinako tratamendua emanda, baina lehen orrian euskarazkoa lehenetsi gabe: Kostuaren %20, gehienez ere 180 euro.

8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

7. Criterios de valoración de las solicitudes.

Solamente se concederá una subvención por concepto y entidad. Para el cálculo de las ayudas a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

7.1. Para los supuestos de rotulación e imagen corporativa.

a) En el supuesto de que el rótulo o la imagen corporativa sea puesto íntegramente en euskera, la subvención será del 50% del coste, con un límite máximo de subvención de 300€.

De cara a la aplicación de las ayudas previstas en el presente programa, el Ayuntamiento considerará como elementos de la imagen corporativa los siguientes:

- a) Sobres.
- b) Hojas con membrete.
- c) Tarjetas de visita.
- d) Sello de identificación de la entidad.
- e) Albarán, facturas.
- f) Rotulación de vehículos.
- g) Bolsas

A los comercios que tengan los elementos de la imagen corporativa en euskera el Ayuntamiento les abonará la cantidad restante hasta el máximo de 300 euros.

A la hora de dar la subvención se tendrá en cuenta el tratamiento que el establecimiento da en conjunto a la imagen corporativa del mismo, no se dará ayuda económica por poner en euskera un solo elemento de la imagen corporativa.

7.3. Para los supuestos de sitios web.

En caso de realizar el sitio web completamente en euskera, el Ayuntamiento abonará el 50% del coste, con un límite de 450 euros.

2. Sitio web íntegramente en euskera o, siendo bilingüe o multilingüe, dando al euskera, como mínimo, un tratamiento similar al de los otros idiomas, y con prioridad en la primera página: 40% del importe, hasta un máximo de 360 €.

3. Sitio web siendo bilingüe o multilingüe, dando al euskera, como mínimo, un tratamiento similar al de los otros idiomas, pero sin prioridad en la primera página: 20% del importe, hasta un máximo de 180 €.

8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del

zenbatekoa 2.000 €-koa da, eta «Paisaia linguistikoa diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontuak betetzeko oinarri-arauetan aurreikusitako kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

9. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4 artikuluan eskatutako agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak. Agiriok diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu behar dira.

10. Ordainketa.

Diru-laguntza justifikatu eta gero, ordainketa bakar baten bidez ordainduko da, diru-laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

11. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoa izango da aplikagarria. Halaber, diru-laguntzaei buruzko Udal Ordenantza eta 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

1.2. EUSKARA IKASTEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2014-15 ikasturtean euskara ikasteko beka emateko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Oinarri-arau hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak eskatu ditzakete ikastaroa egiten duten bitartean Oñatiko udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoak.

Pertsona juridikoak programa honetako aplikazio eremutik kanpo daude.

3. Bete beharreko baldintzak.

Baldintza hauek bete behar dira diru-laguntza jasotzeko:

a) Oñatin erroldaturik egotea, gutxienez ikastaroa egitean.

presente programa asciende a la cantidad de 2.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «Paisaia linguistikoa diru-laguntzak»

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

9. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

10. Pago.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

11. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria. Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes

1.2 BASES ESPECIFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL APRENDIZAJE DE EUSKERA

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para el aprendizaje de euskera durante el ejercicio de 2014-15.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Oñati durante la realización del curso.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa las personas jurídicas.

3. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronada o empadronado en Oñati como mínimo durante la realización del curso.
- b) Haber tenido una asistencia mínima del 85%

- b) Gutxienez %85eko asistentzia izatea
- c) Eskolen aprobetxamendu ona: egindako maila gainditzea.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

- a) Errolda agiria.
- b) Langabetu eta ikasleen kasuan, egoera hori egiaztatzen duen agiri ofiziala.
- c) Euskaltegiko zuzendariak egindako ikaslearen asistentziaren eta aprobetxamenduaren agiria.
- e) Egiaztatzea, oinarri-arau orokorretako 1. Artikuluan datorren moduan, egunean dituela administrazioarekiko zerga obligazioak.

Bai euskalduntze bidean bai alfabetatze prozesuan aurrera egiten laguntzeko xedeaz, diru-laguntza hauek emango die Udalak ikasturte osorako matrikulatzen direnei.

Ikastaroa herritik kanpoko Euskaltegiren batean eginez gero, ikasleak diru-laguntza soilik eskuratu ahal izango du, Udal Euskaltegian ikaslearen mailako talderik ez badago. Kopuruei dagokienez, laguntzak Udal Euskaltegiko ikasleei emandakoen parekoak izango dira.

Ikasketak edo lana dela-eta, behin-behinean kanpoan bizi direnek ere laguntza eskatu ahal izango dute, kanpoan bizi beharra nahikoa arrazoiz justifikatuz gero.

Barnetegiko egonaldietan, matrikularen kostutzat hartuko da ikasleak ikasketengatik edo zerbitzu akademikoengatik ordaindutakoa, inola ez mantengastu edo joan-etorriengatik egindakoak. Barnetegiko egonaldiengatik gehienez 900 € ordainduko zaizkio.

5. Eskabideak aurkezteko epea.

Egindako ikastaroa bukatu eta hurrengo hilabetean aurkeztu beharko dira eskabideak.

6. Izapidetzeaz arduratzen den saila.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

7. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzaren zenbatekoa honakoa izango da: Langabetu edo ikasle direnei ordaindutako matrikularen % 75.

Gainontzekoei, ordaindutako matrikularen % 50.

Horrez gain, laguntza hori jaso duten ikasleek, baldin eta 2015-16 ikasturtean Udal Euskaltegiko ikastaro

- c) Buen aprovechamiento de las clases: aprobar en nivel cursado.

4. Documentación a presentar.

Junto con la solicitud, el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Certificado de empadronamiento.
- b) En el caso de parados y estudiantes, documento oficial que acredite tal situación
- c) Certificado del director del euskaltegi que acredite la asistencia y aprovechamiento del alumno.
- e) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 1 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

Con el objetivo de ayudar a los alumnos en su proceso de euskaldunización o alfabetización, el Ayuntamiento dará las siguientes ayudas sólomente a los que se matriculen para todo el curso.

En el caso de realizar el curso fuera de Oñati, la ayuda al alumno solamente se concederá si no hay un grupo de su nivel en el euskaltegi municipal. La cuantía de las ayudas será el equivalente a la otorgada a los alumnos del Euskaltegi municipal.

Aquellos que por estudios o por motivos laborales residen provisionalmente fuera de Oñati podrán solicitar las ayudas siempre que se justifique el tener que residir fuera.

Para las estancias en el barnetegi, se computará como gasto de matrícula el coste de las horas lectivas recibidas, no así los gastos de manutención y transporte. La cuantía máxima de la subvención por la estancia en el barnetegi será de 900 euros.

5. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes podrán ser presentadas dentro de un mes posterior a la finalización del curso realizado.

6. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

7. Criterios de valoración de las solicitudes.

La cuantía de la subvención será la siguiente:

- 75% de la matrícula para estudiantes y personas en paro.
- 50% el resto de solicitantes.

Además, los alumnos que hayan percibido dicha ayuda, en el caso de que vuelvan a matricularse en el

batean matrikulatzen badira, aurreko kurtsoan ordaindutako matrikularen %25 jasoko dute.

8. Aurrekontua.

Programa honen bidez araututako diru-laguntzen zenbatekoa 4.000 € da, eta «Euskaltegiko bekak» kontu-sailaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontuak betetzeko oinarri-arauetan aurreikusitako kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

9. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatutako agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak. Agiriok diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu behar dira.

10. Ordainketa.

Diru-laguntza justifikatu eta gero, ordainketa bakar baten bidez ordainduko da, diru-laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

11. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez den guztian, oinarri-arau orokorretan xedatutakoa izango da aplikagarria, bai eta Diru-laguntzen Udal Ordenantzan, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrean eta legezko gainerako xedapenetan xedatutakoa ere.

1.3 AISIALDIKO BEGIRALE IKASTAROA OÑATIN EGITEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK (2014-2015 IKASTURTEA)

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2014-15 ikasturtean Oñatiko Udalak antolatutako Aisialdiko Begirale Ikastaroan parte hartzen duten herritarrei bekak emateko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Oinarri-arau hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak eskatu ditzakete ikastaroa egiten duten bitartean Oñatiko udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek.

Pertsona juridikoak programa honetako aplikazio eremutik kanpo daude.

euskaltegi municipal para el curso 2015-16, percibirán el 25% de la matrícula abonada el curso anterior.

8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 4.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «Euskaltegiko bekak».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

9. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

10. Pago.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

11. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales, así como en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales de aplicación.

1.3 BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA REALIZAR CURSO DE MONITOR DE TIEMPO LIBRE EN OÑATI (CURSO 2014-2015).

1.- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para las personas que realicen el curso de monitor/a de tiempo libre organizado por el Ayuntamiento de Oñati durante el ejercicio de 2014-15.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Oñati durante la realización del curso.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa las personas jurídicas.

3. Bete beharreko baldintzak.

Baldintza hauek bete behar dira diru-laguntza jasotzeko:

- a) Oñatin erroldaturik egotea, gutxienez ikastaroa egitean.
- b) % 90eko asistentzia izatea.
- c) Eskolen aprobetxamendu ona edo tituluaren alde teorikoa gainditzea.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

- a) Errolda agiria.
- b) Aisialdiko begirale ikastaroaren matrikularen ordainagiria.
- c) Ikastaroa antolatu duen aisialdi eskolaren ziurtagiria, adierazten duena alderdi teorikoa gainditu duela gutxienezko %90eko asistentziarekin.
- d) Egiaztatzea, oinarri-arau orokorretako 1. Artikuluan datorren moduan, egunean dituela administrazioarekiko zerga obligazioak.
- e) Langabetu eta ikasleen kasuan, egoera hori egiaztatzen duen agiri ofiziala.

5. Eskabideak aurkezteko epea.

Egindako ikastaroa bukatu eta hurrengo hilabetean aurkeztu beharko dira eskabideak.

6. Izapidetzeaz arduratzen den saila.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

7. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Bekaren zenbatekoa honakoa izango da:
Langabetu edo ikasle direnei matrikularen % 75.
Gainontzekoei, matrikularen % 50.

8. Aurrekontua.

Programa honen bidez araututako diru-laguntzen zenbatekoa 3.715 € da, eta «820.480.455.10.1.2015» kontu-sailaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontuak betetzeko oinarri-arauetan aurreikusitako kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

3. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronada o empadronado en Oñati como mínimo durante la realización del curso.
- b) Asistencia del 90%
- c) Haber superado el curso teórico.

4. Documentación a presentar.

Junto con la solicitud, el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Certificado de empadronamiento.
- b) Recibo de la matrícula del curso de monitor de tiempo libre.
- c) Certificado de la escuela de tiempo libre que haya organizado el curso, en el que se recoge que haya superado el programa teórico con una asistencia mínima del 90%.
- d) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 1 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.
- e) En el caso de parados y estudiantes, documento oficial que acredite tal situación.

5. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes podrán ser presentadas dentro de un mes posterior a la finalización del curso realizado.

6. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

7. Criterios de valoración de las solicitudes.

La cuantía de la beca será la siguiente:
75% de la matrícula para estudiantes y personas en paro.
50% el resto de solicitantes.

8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 3.715 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 820.480.455.10.1.2015.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

9. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatutako agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak. Agiriok diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu behar dira.

10. Ordainketa.

Diru-laguntza justifikatu eta gero, ordainketa bakar baten bidez ordainduko da, diru-laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

11. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez den guztian, oinarri-arau orokorretan xedatutakoa izango da aplikagarria, bai eta Diru-laguntzen Udal Ordenantzan, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrean eta legezko gainerako xedapenetan xedatutakoa ere.

9. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

10. Pago.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

11. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales, así como en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales de aplicación.