



OÑATIKO UDALA

idazkaritza@onati.eus
Telefonoa: 943 78 04 11
Fax: 943 78 30 69
20560 OÑATI

Baldintza Administratibo Berezien Plegua, “Oñatiko Udalaren Jabegoko 2059.3 Artia HOMan egin beharreko basogintza ekintzen” aprobetxamendua prozedura irekiz kontratatzeak

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea da Artia 2.059-3 zenbakia duen Herri Onurako Mendiaren (HOM) Baso Antolaketa Proiektuak 2015-2018 urteetarako planifikatutako basogintza ekintzen aprobetxamendua gauzatzea, ART-A02, ART-A04, ART-A07, ART-A08, ART-A12, ART-A15, ART-A23, ART-A26, ART-A29, ART-B07, ART-B08, ART-B09, ART-B16, ART-B32, ART-B33, ART-B34, ART-B35, ART-C06, ART-C10, ART-C13, ART-C16, ART-C21, ART-C25 unadetan, hori guztia, baldintza-agiri teknikoaren arabera, zeinak baldintza-agiri kontratu-balioa izango duen.

CPV kodea: 77210000-5 (baso ustiapen zerbitzuak)

2. BURUTZEKO EPEA

Kontratu honen xede diren obrak burutzeko epea 8 hilabetekoa da, kontratua sinatu eta aurre marketeta egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Hornidurak epe horietan ematen ez badira, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

Pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación del “aprovechamiento de las labores forestales a realizar en el MUP 2.059-3 Artia” de propiedad municipal por procedimiento abierto.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución del aprovechamiento de las labores forestales planificadas dentro del Proyecto de Ordenación Forestal para los años 2015-2018 del Monte de Utilidad Pública 2.059-3 Artia, en los rodales ART-A02, ART-A04, ART-A07, ART-A08, ART-A12, ART-A15, ART-A23, ART-A26, ART-A29, ART-B07, ART-B08, ART-B09, ART-B16, ART-B32, ART-B33, ART-B34, ART-B35, ART-C06, ART-C10, ART-C13, ART-C16, ART-C21, ART-C25, todo ello conforme al pliego de condiciones técnicas que tendrá carácter contractual.

Código CPV: 77210000-5 Servicios de explotación forestal

2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de 8 meses, contado a partir del día siguiente al del marcaje una vez realizada la firma del contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

OÑATIKO UDALA

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua: **113.476,85 € gehi 23.830,15 €, BEZari** dagozkionak. Lizitatzailleek aurrekontua goruntz hobetu dezakete.

Kontratuaren prezioaren barruan unada bakoitzean banakako prezioen zerrenda egongo da. Izan ere, prezio horiek izango dira indarrean egongo direnak kontratuak dirauen bitartean.

4. NOLA ORDAINDU

Esleipenari dagokion %80a kontratua gauzatzeko epea bukatzean ordainduko du esleipendunak ordainketa bakarrean.

Gainontzeko %20a esleipendunak Gipuzkoako Foru Aldundiaren alde oingresatu beharko du, Mendien Lurralde Batzordearen izenean (Kutxa K/K 051061045273).

Behin lanak bukatu ostean, kontratuaren likidazio ekonomikoa zehaztuko da bukaera aktaren baitan, izan litezkeen kalteen ordainketa barne.

5. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzea, espedientearen egiaztatzen denez.

6. BERMEAK

Kontratuaren esleipenduna, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 4koa izango da, BEZa barne.

Berme hori jartzeko epea egutegiko 10 egunekoa izango da, kontratuaren esleipena jakinarazten den hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen diren

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación será de **113.476,85 euros más 23.830,15 €, correspondientes al IVA**, presupuesto que podrá ser mejorado al alza por los licitadores.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios por rodajes, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo.

4. FORMA DE PAGO

El importe correspondiente al 80% de la adjudicación será satisfecho por el adjudicatario al Ayuntamiento de Oñati en un único plazo al momento de concluir el plazo de ejecución.

El resto (20%) deberá ser ingresado a favor de la Excm. diputación Foral de Gipuzkoa, a nombre de la Comisión Territorial de Montes (c/c nº 051061045273 de la Kutxa).

Finalizado el trabajo se procederá en el acta final a determinar la liquidación económica del contrato, incluido el abono de los daños que procedan.

5. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

6. GARANTIAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 4% del importe de adjudicación, incluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la notificación de la adjudicación del contrato y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la

OÑATIKO UDALA

edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatuazaleari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epaia amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Mendietako eta Natura Ingurunearen sailerako oniritzia badu. Itzulketan hori goian aipatutako Sektorre Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorri egingo da.

7. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete behar dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoari egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

8. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales y cuente la conformidad del departamento del Montes y Medio Natural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

7. EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

8. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

OÑATI KO UDALA

9. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

ardura da hornidura-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Batautaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

10. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du SPKLTBaren 107 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Aitzitik, SPKLTBaren 107 artikuluan berariaz jasotako baldintzak jazotzen direnean ere alda daiteke kontratua, beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

11.- LANAK HARTZEA ETA BERME-EPEA

Lanak amaitu eta, gehienez, hilabete pasa baino lehen, lanak esleitzaileren esku utziko dira eta egintza horren akta egingo da.

Gainera, urte beteko epea egongo da harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

10. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

No obstante, el contrato también podrá modificarse cuando concurren las circunstancias previstas expresamente en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista

11.- RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de los trabajos se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.

Asimismo, se establece un plazo de un año, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

OÑATIKO UDALA

Berme-epe horretan egiten diren lan edo zerbitzuetan akatsak agertzen badira, kontratista izango da erantzulea.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

12.- KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 3,0 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

B. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du

13.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista

12.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 3,0 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato

13.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

OÑATI KO UDALA

14.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA EDUKIA

15.- ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1.- Eskaintza ekonomikoa: 100 puntu

Puntuaziorik handiena emango zaio proposamenen ekonomikorik altuenari. Gainontzeko proposamenak eskaintza ekonomikoaren arabera sailkatuko dira: altuenetik bajeenera.

Ezinbestekoa izango da udanako xehatutako proposamen ekonomikoa aurkeztea, erreferentzia-aurrekontua jarraituta.

16.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Alkatea
Batzordekideak:

14.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

15.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1.- Oferta Económica: 100 puntos

Se valorará con el máximo de puntos la proposición económica más alta. El resto de proposiciones económicas se clasificarán de mayor a menor.

Será indispensable presentar la propuesta económica desglosada por rodajes, según el presupuesto de referencia.

16.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: El Alcalde
Vocales:

OÑATIKO UDALA

- .- Ingurumena eta Landa Garapen Batzordeko zinegotzi bat talde politiko bakoitzeko
- .- Nekazaritza-Auzoak eta Ingurumen teknikaria
- .- Udal Kontuhartzailea
- .- Idazkaria

Mahaiko idazkaria: Nekazaritza-Auzoak eta Ingurumen teknikaria.

17.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoen parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 8. atalean ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoen beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, beren emandako ahalorde askiatsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

Enpresariak, "Baso ustiaketak" edo "Enborren zerratzea" izeneko enpresa kalifikazioko agiria izan beharko dute, bietako bat.

- .- Concejal de la comisión de Medio Ambiente y Desarrollo Rural de cada grupo político
- .- Técnico de Agricultura-Barrios y Medio Ambiente
- .- Interventor
- .- Secretario

Secretario/a de la Mesa: Técnico de Agricultura-Barrios y Medio Ambiente.

17.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en el apartado 8.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Los empresarios deberán contar, documento de Calificación Empresarial en "Explotaciones Forestales" o en "Aserrío de madera en rollo" indistintamente.

OÑATIKO UDALA

18.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da: Oñatiko Udaleko Hirigintza Departamenduan 9etatik 14:00etara, egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, egutegiko 30 eguneko epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Gainera, eskaintza hau Oñatiko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean ere eskuratu ahal izango da: www.onati.eus.

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatzailleak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

Lizitatzailleek bi kartazal (A eta B) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: "2.059.-3 ARTIA HOMan EGIN BEHARREKO BASOGINTZA EKINTZEN APROBETXAMENDURAKO PROPOSAMENA".

18.- PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Oñati, de 9 a 14:00 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 30 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Oñati, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: www.onati.eus

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al órgano de contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los licitadores deberán presentar dos sobres cerrados (A y B) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL APROVECHAMIENTO DE LAS LABORES FORESTALES A REALIZAR EN EL MUP 2.059-3 ARTIA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO"

OÑATI KO UDALA

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute.

“A” kartazalaren azpititulua hau izango da: **“KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”**. 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 146. artikulua ezarritakoaren arabera, dokumentazio hau izango du:

a) Enpresarioak kontratatzeko gaitasuna egiaztatzen duten dokumentuak eta hala badagokio, ordekaritza egiaztatzen dutenak. Egiteko gaitasuna honela egiaztatutako da:

- Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.
- Lizitatzailerak pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzaileraren jardura zuzentzen duten arauak.
- Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

El sobre **“A”** se subtitulará **“CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR”** contendrá, de conformidad con lo que dispone el artículo 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la capacidad de obrar del empresario y, en su caso, su representación. La capacidad de obrar se acreditará:

- Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.
- Si la empresa fuera persona jurídica, mediante la presentación de escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el

OÑATIKO UDALA

egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

- Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kotsulu Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.
- "Baso ustiaketak" edo "Enborren zerratzea" izeneko enpresa kalifikazioko agiria, bietako bat
- Kaudimena egiaztatzeko dokumentuak:

Ekonomia eta finantza arloetako kaudimena.

*.- Finantza erakundeen aitorten egokiak, edo bestela, arrisku profesionalen kalte-ordaineko aseguruaren frogagiria.

*.- Negozio-zifra globalari buruzko aitortpena, eta hala badagokio, kontratuaren xedearekin lotutako jardueren baitan egindako negozioen bolumena, enpresariak jarduera sortu edo hasi zuen dataren arabera, gehienez eskura dituen azken hiru ekitaldiei buruzkoa, betiere negozio-zifrari buruzko erreferentziarik izanez gero.

*.- Baldin enpresariak frogatutako arrazoi batengatik ezin baditu adierazitako agiriak aurkeztu, baimena emango zaio bere kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatu ahal izateko kontratazio organoak egoki irizten duen beste edozein agiri aurkezteko.

Espacio Económico Europeo, se acreditará conforme a lo dispuesto en el Art 9 del RGLCAP.

- La capacidad de obrar de las restantes empresas extranjeras se acreditará conforme a lo dispuesto en el Art. 10 del RGLCAP. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
- Documento de Calificación Empresarial en "Explotaciones Forestales" o en "Aserrío de madera en rollo" indistintamente
- Documentos acreditativos de la solvencia:

Solvencia económico-financiera:

*.- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

*.- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

*.- Si, por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación

OÑATI KO UDALA

Kaudimen teknikoa eta profesionala.

*.- Azkeneko hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda: diru-kopurua, datak eta izaera publikokoa edo pribatukoa izan den adierazita. Egindako zerbitzu edo lanak egiaztatze organo eskudunek egindako edo ikus-onetsitako frogagiriak aurkeztuko dira, baldin hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan bada; eta hartzailea pribatua izan bada, honek egindako ziurtagiri baten bidez edo, ziurtagiri hori eduki ezean, enpresariak egindako aitortpen baten bidez frogatuko da; kasu bakoitzean, agintaritzak eskudunak zuzenean emango dio kontratazio organoari ziurtagiri horien berri.

b) **ARDURAPEKO AITORPENA**, lizitatuarekin, Administrazioarekin kontratatze lege ezarritako baldintzak bete egiten dituela adierazten (EREDU GISA II. ERANSKINA). Kasu horretan, adjudikazio-proposamena egokitu zaion lizitatuarekin, kontratuaren adjudikazioa egin aurretik, exijitu zaizkion dokumentuak badituela eta baliokoak direla egiaztatu beharko du kontratazio-organorekin aurrean.

ARDURAPEKO AITORPENAK, lizitatuarekin esleipena jaso ezker, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaizkion hitzarmen kolektiboak zein den adierazi beharko du apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikulua eskatu bezala – zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko Legea, EHAren 71. zki., 2015eko apirilaren 15ekoak–.

Edozein kasutan ere, prozedura ondo bideratuko dela bermatzeko, adjudikazio-proposamena egin baino lehen, kontratazio-organorekin edozein unetan eska dezake lizitatuarekin kontratuaren adjudikaziodun izateko ezarritako baldintzak bete egiten dituztela egiaztatuko lukeen dokumentazioa.

Solvencia técnica y profesional:

*.- Se deberá presentar una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Una **DECLARACIÓN RESPONSABLE** del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (SE ADJUNTA MODELO COMO ANEXO II). En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en este pliego.

La **DECLARACIÓN RESPONSABLE** indicará, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública (BOPV nº 71, de 15 de abril de 2016) el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato

OÑATI KO UDALA

Administrazioarekin kontratatzeko exijitzen diren gaitasun eta kaudimen baldintzak bete egiten direla ikusteko memento erabakigarria proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da.

c) Hala badagokio, aldi baterako enpresa-elkarte (ABEE) bat eratzeko konpromisoa jasotzen duen dokumentua edo agiria: enpresaburuek, enpresa-elkarte batean aurkezten badira, gainera, kontratua adjudikatuz gero elkarte osatzeko konpromisoa aurkeztu behar dute agiri batean. Agiri hori pribatua izan daiteke, eta enpresa bakoitzetik ordezkari banak izenpetu beharko du. Bertan, azaldu behar dute nor izendatzen duten aldi baterako enpresa-elkartearen ordezkari administrazioari begira, kontratuari buruzko kontu guztietarako.

d) Hala bada kasua, lantaldean ezinduek edo gizarteak baztertutako pertsonak dauzkaten enpresek aurkeztu behar dituzten dokumentuak. SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEKO TESTU BATEGINAREN 4. xedapen gehigarrian araututako lehentasuna esleipenerako izan nahi duten lizitatuak aurkeztu dituzten dokumentuetan, proposamena aurkezterakoan beren plantillan 100eko 2tik gorako ezgaitasuna duten langilekopuru bat dutela egiaztatu beharko dute, edota enpresa lizitatuak espezifikoki aritzen dela gizarte-bazterketa egoeran dauden pertsonen lan-sustapenean eta lan-gizarteratzean, SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEKO TESTU BATEGINAREN 4. xedapen gehigarriak aipatzen duen kontratatzeko konpromiso formalarekin batera.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

c) En su caso, documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas: En lo casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE

d) En su caso, documentos que deberán presentar las empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social. Los licitadores que pretendan contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional 4ª del TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO, deberán los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la disposición adicional 4ª del TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO.

OÑATIKO UDALA

“B” kartazalaren azpitituluak hau izango da: “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”. Hona hemen “B” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) **I. eranskinen** atxikitako ereduaren araberrako diru-proposamena

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

19.- AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

.- "A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA

Lehenik eta behin Kontratazio-mahaiak hauxe egiaztatuko du: lizitatuak A. KARTAZALAREN barruan aurkeztu dituzten deklarazio arduratsuak behar den moduan izenpetuta daudela eta, formaren ikuspegitik eta ikuspegi materialetik ere, legez eta erregelamenduz aplikagarri diren arauak galdatutakoa ere bete egiten dutela. Aurkeztutako deklarazio edo ardurapeko aitorten horietan konpon daitekeen akatsen bat ikusiko balitz, lizitatuak hiru eguneko epea emango zaie kontratazio-mahaiaren aurrean akats hori konpon dezaten.

.- "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"A" kartazalean zegoen dokumentazioa ireki eta balioetsi ostean, "B" kartazala

El sobre “B” se subtitulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el **Anexo I**

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

19.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

.- APERTURA DEL SOBRE “A” Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE

Primero se comprobará por la Mesa de Contratación que las declaraciones responsables presentadas por los licitadores dentro del SOBRE A, están válidamente firmadas y cumplen desde un punto de vista formal y también material, con lo exigido por las normas legales y reglamentarias que son de aplicación. Si se observasen defectos subsanables en las declaraciones responsables presentadas se otorgará un plazo de tres días para que los licitadores las corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación

.- APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “B”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre

OÑATIKO UDALA

irekiko da publikoki kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

.- ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

SPKLTBaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurrigabetzat jotzen denean lizitatzaileri (edo lizitatzailerei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu honetan, lizitatzailleak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarriaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

“A”, se llevará a cabo la apertura pública del sobre “B” el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

.- CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

OÑATI KO UDALA

20.- ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio esleipena. Horren berri lizitatzaille guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatu burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Behin betiko bermea eratzea (III. eranskina)
- b) Kontratua gauzatzekoan pertsona edota instalazioei eragin daitekeen edozer kalte, heriotza barne, 300.000 €-ko kopuruarekin estaltzen duen erantzukizun zibileko aseguru polizaren kopia (poliza, «A» gutun-azalean, gainerako agiriarekin aurkeztu ez badu).
- c) Aldizkari ofizialetako lizitazio- eta esleipen-iragarkien gastuak (azken horienak kontura) ordaintzea 1.000 euro gehienez.
- d) Esleipenduna enpresa-taldea bada, Aldi Baterako Enpresa Elkarte moduko lege-eraketa eta elkarrean IFK egiaztatu beharko ditu kontratua sinatu aurretik.

20.- ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Constituir la garantía definitiva (Anexo III)
- b) Presentar copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil (salvo que hubiera presentado la póliza junto con el resto de la documentación en el sobre "A") que cubra cualquier daño que se pueda ocasionar a las personas o instalaciones en la ejecución del contrato, incluida la defunción, por un importe mínimo de € 300.000.
- c) Pagar los gastos de los anuncios de licitación y de adjudicación (estos últimos a cuenta) en los boletines oficiales hasta un máximo de 1.000 €.
- d) Si el/la adjudicatario/a fuere una agrupación de empresas, deberá, antes de la firma del contrato, acreditar su constitución legal como Unión Temporal de Empresas y el CIF de la misma.

OÑATI KO UDALA

Ustiapen-lanak hasi ahal izateko beharrezkoa da errematatzailerak lehenik ustiatzeko baimena eskuratzea (Gipuzkoako Mendiei buruzko 7/2006 Foru Arauak 51. artikuluan aurreikusitakoa). Horretarako, agiri hauek aurkeztu beharko ditu Gipuzkoako Foru Aldundiko Mendiak eta Habitatak kudeatzekozerbitzura, behin betiko esleipenetik hasi eta 20 egun baino lehen:

- Esleipenaren behin betiko prezioaren %20aren ordainketa (27.461,40 €) Gipuzkoako Foru Aldundiaren alde egin dem ordainagiria. Mendien Lurralde Batzordearen izenean (Kutxa K/K 051061045273)
- Ustiaketa eremuetan izan daitezkeen kalteengatik %4ko bermearen agiria.: Esleipenaren prezioaren %4aren (5.492,30 €) ordainketa.
- Tasak ordaindu diren ordainagiria 1.687,52 € Gipuzkoako Foru Aldundiaren alde, Mendietako eta Natura Ingurunekeo sailaren izenean (Kutxa K/K 001061659065)

III. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

21.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Errege Dekretu Lagislatiboa; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLaren aurka ez doan arauetan;

No podrá iniciarse el aprovechamiento sin que el rematante se provea de la licencia de disfrute prevista en el artículo 51 de la Norma Foral 7/2006 de Montes de Gipuzkoa, a cuyo fin el adjudicatario deberá presentar en el plazo de 20 días siguientes a la adjudicación y ante el Servicio Forestal de la Diputación Foral de Gipuzkoa la siguiente documentación:

- Justificación del pago del 20% del precio de adjudicación (27.461,40 €) en favor de la Diputación foral de Gipuzkoa, Comisión Territorial de Montes (Kutxa C/C 051061045273)
- Justificación del pago de la fianza 4% sobre el precio de adjudicación (5.492,30 €), en previsión de daños
- Justificación del pago de las tasas 1.687,52 €, a favor de la Diputación Foral de Gipuzkoa departamento de Montes y Medio Natural (Kutxa C/C 001061659065)

III. NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

21.- NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al

OÑATIKO UDALA

eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

22.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

23.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren biderei amaiera emango diote, hala badagokio, SPKLTBaren 40. artikulutik 49. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtso berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe.

Oñatin, 2017ko martxoaren 22an

RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

22.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

23.- JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Oñati, a 22 de marzo de 2017

OÑATI KO UDALA

I. ERANSKINA LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMEN EKONOMIKOEK JARRAITU BEHARREKO EREDUA

Lizitatzaillearen datuak: Izen-abizenak
Helbidea Posta kodea
....., NAN zenbakia, Telefonoa Helbide
elektronikoa, zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.
Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero): Izen-abizenak
..... Helbidea
..... Posta kodea, Telefonoa
..... NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren
arabera), kontratatzeko asmoz
..... k dei egindako prozedura irekiaren jakitun naizela, hona
hemen nire ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala:
..... €, gehi €, azken kopuru hori BEZaren %ari
dagokiona. Epea hau izango da: Prezioaren barruan gai guztiak sartzen
dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren
industri onura ere.

2) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar
duten administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela,
neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen
araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

....., 2017ko aren(a)

Izenpea

OÑATIKO UDALA

II. ERANSKINA. ARDURAPEKO AITORPENA

.....jaunak/andreak.....zki.dun NANa duenak, bere izenean edo honakoon gisa (ordezkaritza-ahalmenak adierazi:enpresa ordezkatuz.....(e)an egoitza duena
Eta zenbakiko IFZ, kontratuaren adjudikazio-prozeduran parte hartzeko interesa duenez,

HAUXE AITORTZEN DU:

1- Badituela Oñatiko Udalarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak, eta horrez gain, hauxe adierazten du: Baldintza Ekonomiko Administratiboan Orrian ezarritako kaudimen edo/eta sailkapen baldintzak ere bete egiten dituela.

2.- Badituela, kontratu honi dagokionez, jarduteko guztizko gaitasuna eta jarduera horretan aritzeko beharrezkoak diren baimenak.

3.- Ez bera, eta orobat berak ordezkatzen duen enpresa eta enpresaren ezein administratzaile edo legezko ordezkari ere ez daudela sartuta Administrazio publikoekin kontratatzeko inolako debekutan, SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEKO TESTU BATERATUAREN 60. artikuluan adierazten diren horietan.

4.- Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa, adjudikazioa eskuratuz gero, hauxe izango dela:

IZENA

INDARRALDIA

ARGITALPENA: NON ETA NOIZ

5.- Bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte

6.- Jakinarazpenetarako, helbide elektronikoa hau ematen duela:

.....

7.- Enpresa inskribatuta dagoela Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta ziurtagiria ofiziosz eransteko Baimena ematen duela (bai,ez - adierazi dagokion erantzuna)..... (adierazi dagokiona).....

8.- Enpresa-taldea (Merkataritza Kodearen 42.1 artikulua).

Enpresa-talde bateko kide da enpresa (bai/ez):

(Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean, zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten lizitatzeko interesa.)

9.- Atzerriko enpresei dagokienez, edozein ordenatuko Espainiako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioari men egiten dion deklarazioa, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen auzi guztietarako, eta hala balitz kasua, lizitatuak egokitu dakioken atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.

Oñatin, ... (e) .ko (a) ren (e) an.

OÑATIKO UDALA

III. ERANSKINA. ABAL EREDUA

.....entitateak ,
.....IFK(e)an egoitza duenak (jakinarazpen
eta errekerimenduetarako) eta bere
izenean.....

..... egintza honetan bere
burua obligatzeko nahiko ahalorde izanda, agiri honen beheko zatian adierazten den
ahalorde-askiestetik gertatzen den arabera, ABALATZEN DU:

..... (r)¹ (izen-abizenak edo merkatu
izena),IFZ/IFK duena, SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN
LEGEAREN TESTU BATERATU onartzen duen 3/2011 legegintzako errege-
dekretuaren 95. artikuluan xedatutakoaren arabera honako obligazio hauei
erantzuteko:

.....,
Oñatiko Udalaren aurrean.....(e)ko zenbatekoan

Entitate abal-emaileak bere erantzukizunpean deklaritzen du Administrazio Publikoen
Kontratuen Legeak duen Erregelamendu Orokorreko 56.2. artikuluan xedatuta dauden
betebeharrak betetzen dituela.

Abal hau solidarioki ematen da obligatu nagusiarekiko, eskusio-onurari esanbidez uko
eginez eta konpromisoa hartuz Oñatiko Udalak lehen errekerimendua egiten duenean,
Administrazio Publikoen kontratu-legedian eta hura garatzen duten arauetan
xedatutako baldintzak betez.

Abal hau indarrean egongo da harik eta Oñatiko Udalak edo haren izenean hori
egiteko gaitua izan denak baimentzen duen abal hau baliogabetzea edo itzultzea
erakitzen duen arte SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEKO TESTU
BATERATUK eta legeria osagarrian xedatutakoaren arabera.

(Lekua eta data)
(entitatearen merkatu izena)
(ahaldunen izenpea)

Aholorde askietsia Gordailu Kutxa Orokorraren lege-aholkularitzak edo Estatuko Abokatutzak		
Probintzia	Data	Zenbakia edo kodea

¹ ¹ (ETORKIZUNeko ENPRESEN ALDI BATERAKO BATASUN BATEKO KIDEEK ABALA
ERATZEN DUTEN KASUAN)

..... (R)I (izen-abizenak edo merkatu izena),.....IFZ/IFK duena, eta, horrekin
batera, solidarioki(r) i (etorkizuneko enpresen aldi baterako batasuneko kide guztien izen-
abizenak edo merkatu izena eta IFZ/IFK aipatu).

**ANEXO I.
MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS
PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES**

D.....con domicilio en.....CP....., D.N.I. nº....., teléfono..... e-mail en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en CP , teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº....., enterado del procedimiento abierto convocado por para la contratación de

DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de..... €, más..... €, correspondientes al% de I.V.A., y en el plazo de, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 2017

Firma

OÑATI KO UDALA

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

D., con DNI nº en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...), en representación de la empresa....., con domicilio en

Y C.I.F. nº, interesado en participar en el procedimiento para la adjudicación del contrato

DECLARA

1.- Que reúne las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Ayuntamiento de Oñati, manifestando, además, que cumple los requisitos de solvencia y/o clasificación que se establecen en el Pliego Económico-Administrativo

2.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.

3.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incurso en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 60 del TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO.

4.- Que el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, será el siguiente:

DENOMINACION VIGENCIA MEDIO Y FECHA DE PUBLICACIÓN

5.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato manifiesto mi conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

6.- Que para la practica de notificaciones facilita la siguiente dirección de correo electrónico:

.....

7.- Que la empresa se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y Autoriza la incorporación de oficio del certificado (sí/no). (indicar lo que corresponda).....

8.- Grupo de empresas (artículo 42.1 del Código de Comercio)

Que la empresa forma parte de un grupo empresarial (sí/no):

(En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como, la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar.)

9.- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante

Y para que conste, firmo la presente declaración en a de de

OÑATI KO UDALA

ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad ,
NIF,..... con domicilio (a efectos de notificaciones y
requerimientos) y en su
nombre con poderes
suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se
reseña en la parte inferior de este documento, AVALA:

A² (nombre, apellidos o razón social)
con NIF/CIFen virtud de lo dispuesto por el artículo 95 del TEXTO
REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO, para responder
de las obligaciones siguientes:,
ante el Ayuntamiento de Oñati por importe de:.....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos
previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las
Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia
expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento
del Ayuntamiento de Oñati, con sujeción a los términos previstos en la legislación de
contratos de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Oñati o quien en su
nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de
acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector
Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	Fecha	Número o código

² (EN EL CASO DE QUE EL AVAL SE CONSTITUYA POR LOS MIEMBROS DE UNA FUTURA U.T.E.)

A (nombre, apellidos o razón social) _____ con NIF/CIF
_____ y, junto a ésta, solidariamente a (citar el nombre, apellidos o razón social, así como el
NIF /CIF de todos y cada uno de los integrantes de la futura UTE)