

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Giza Baliabideak eta Antolakuntza

Iragarkia

2020ko urriaren 6an, Alkate dekretu bidez, honako erabakiak hartu ziren:

Laboralen plantillan hutsik dagoen C2 Taldeko Plaza baten deialdia eta oinarri onartzea: (Brigadako peoi galdaragile lanpostuari atxikia).

Denek jakin dezaten argitaratzen da.

Oñati, 2020ko urriaren 22a.—Izaro Elorza Arregi, alkatea.
(5489)

Brigadako peoi plaza laboral bat (C2) hornitzeko deialdiaren oinarri arautzaileak.

1. Xedea eta arau orokorrak.

Oinarri hauen xedea izaera laboraleko Brigadako Peoi plaza (C2) baten deialdia arautzea da, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez hornitu eta betetzeko.

Plaza honen hornikuntza enplegu publikoko eskaintzarako gortetzen da, Alkate-Lehendakariaren 2018ko abenduaren 20ko Alkate Dekretuak xedatutakoaren arabera (2019ko otsailaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA). Plaza hornitzeko deialdira aurkezten direnak oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen dituzela egiaztatu beharko dute.

Deitutako plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak.

- Plaza: C2 taldekoa, izaera laboralekoa.
- Atxikituriko lanpostua: Peoi (galdagarintza) lanpostua.
- Deialdian sartzen diren plaza kopurua: 1.
- Taldea: C2.
- Titulazioa: Elementu Metalikoen Fabrikazioko Oinarritzko Lanbide Titulua.
- 1 HE, derrigorrezkototasun-data 2015-12-17. Beste baldintzak: B gidabaimena.
- Lanpostu mailako osagarria: 14.
- Berariazko osagarria: 675 puntu.
- Dedikazio araubidea: Lanpostuak berekin dakar ohiko lehentasuneko dedikazioa.
- Brigadako Peoi - Galdaragile.
- Ardura orokorrak:
 - Brigadako peoi lanak egitea, beti ere, galdaragintzako lanei lehentasuna emanez.
- Zeregin esanguratsuenak:
 - Galdaragintzako lan orokorrak egitea. Piezak muntatu eta jartzeko galdaragintzako lanak, planoak ezagutzea. Soldadura lanak.
 - Brigada- lantaldeko lan sinpleetan lagundu: arotzeria, pintura, soldadura, etab.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Recursos Humanos y Organización

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía de 6 de octubre de de 2020, adoptaron los siguientes acuerdos:

Aprobar la convocatorias y bases referentes a una plaza vacante clasificada en el grupo C2 incluida en la plantilla de personal laboral (adscrita al puesto de peón calderero de la brigada).

Lo que se hace público para su general conocimiento.

Oñati, a 22 de octubre de 2020.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregi.
(5489)

Bases reguladoras de la convocatoria de una plaza laboral de peón de brigada (C2).

1. Objeto y normas generales.

Es objeto de estas Bases regular la convocatoria de una plaza laboral de Peón de brigada (C2), para su dotación y provisión mediante el sistema de Concurso-Oposición.

La provisión de esta plaza se reserva a oferta de empleo público, de conformidad con lo dispuesto en la resolución de Alcaldía de 20 de diciembre de 2018 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 26 de febrero de 2019). Quienes concurren a la convocatoria de la plaza deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras.

Características de la plaza y del puesto de trabajo convocado.

- Plaza: laboral grupo C2.
- Puesto de trabajo: Peón (calderería).
- Número de dotaciones convocadas: 1.
- Grupo: C2.
- Titulación Título Profesional Básico en Fabricación de Elementos Metálicos.
- PL: 1, con fecha de preceptividad 17-12-2015 Otros requisitos: Permiso de conducción B.
- Complemento de destino: 14.
- Complemento específico: 675.
- Régimen de dedicación: El puesto de trabajo cuenta con una dedicación preferente habitual.
- Peón de Brigada- Calderero.
- Responsabilidades Generales:
 - Realizar trabajos de peón de brigada, dando prioridad a los trabajos de calderería.
- Tareas más Significativas:
 - Realización de trabajos generales de calderería. Trabajos de calderería para montaje y colocación de piezas, conocimiento de planos. Trabajos de soldadura.
 - Colaborar en tareas sencillas propias del equipo de brigada: carpintería, pintura, soldadura, etc.

- Herri barruko bideetan konponketak egin.
- Hiri altzarien mantentze lanak egin: paper ontziak, eserlekuak, mahaiak, etab.
- Pintadak garbitzea eta kartelak kentzea honakoetan: hormak, autobus aterpeak, eraikin publikoak, etab.
- Jai eta kultur ekitaldietarako, antzetzokiak muntatzea.
- Estoldak eta kutxetak garbitzea.
- Lanean sortutako hondakinak jaso.
- Desbroze garaian bide ertzak garbitu.
- Iarrialdi egoeretan lagundu: elurteetan, suteetan, uholdeetan, etab.
- Hilobiratzeetan lagundu.
- Laneko makineria eta materiala garbitzea eta mantentze-lanak egitea.
- Agindu zaion bere kategoriako beste edozein eginkizun betetzea, eginkizun hori egiteko aurrez prestakuntza jaso eta gero.

2. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Lehiaketa-oposizioan onartua izateko eta hala badagokio parte hartzeko bete beharreko baldintzak hauek dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide den beste edozein Estatuko nazionalitatea edukitzea edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion Estaturen bateko nazionala izatea.

Era berean, espainiarren nahiz Europar Batasuneko Estatu-kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude, eta baita ere haren ondorengoek eta ezkontidearen ere, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude eta hogeita bat urtetik beherakoak edo adin horretatik gorako mendekoak badira. Hori guztia enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legeko Testu Bategineko 57. artikuluan esaten dena kontuan hartuz, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako ED bitartez onartua.

b) 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, derrigorezko erretiroaren gehieneko adina ez gainditzea.

c) Prozesuan parte hartzeko dagokion titulazioa edukitzea edo titulazio hori lortzeko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

d) B gídabaimena edukitzea.

e) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea. Alderdi hau bere garaian egiaztatu beharko da, dagozkion hautaketa-probak eta beharrezko azterketa medikoa gaindituz Udalak horretarako ezarritako dituen zerbitzuetan.

f) Espediente diziplinarioaren bitartez Herri Administrazioetako edozein zerbitzutik edo Autonomia Erkidegoetako Konstituzio- edo Estatutu-organoetatik kanporatua ez izana, eta erabaki judizialaren bitartez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen gorputz edo eskalarako edo langile laboralen kasuan burutzen zituzten antzeko zereginak betetzeko kanporatuta edo gaitasungabetuta egon ondoren desgaituntza osoa edo berezia ez edukitzea. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaituntzazko edo horren pareko egoeran ez egotea eta bere Estatuan baldintza beretan enplegu publikoan sartzea eragotziko dion zigor diziplinario, penal edo antzekoren batean sartuta ez egotea.

Izangaiek hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza horiek, eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen beteta eduki beharko dituzte.

- Reparaciones en vías urbanas.
- Mantenimiento de mobiliario urbano: papeleras, bancos, mesas, etc.
- Limpieza de pintadas y retirada de carteles en paredes, marquesinas de autobuses, edificios públicos, etc.
- Montaje de escenarios para actos festivos y culturales.
- Limpieza de alcantarillas y arquetas.
- Recogida de residuos generados mediante el propio trabajo.
- Limpieza de cunetas en época de desbroce.
- Colaborar en situaciones de emergencia: nevadas, incendios, inundaciones, etc.
- Colaborar en las inhumaciones.
- Limpieza y mantenimiento de maquinaria y material de trabajo.
- Realizar cualquier otra función de su categoría que le sea encomendada, previa formación para la realización de la misma.

2. Condiciones de los/as aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el Concurso-Oposición, serán requisitos necesarios:

a) Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán tomar parte el/la cónyuge de los/as españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, y sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes, todo ello según lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante RDLeg 5/2015, de 30 de octubre.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención de alguno de los títulos requeridos para participar en el proceso. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Poseer el permiso de conducción B.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, mediante la superación de las pruebas selectivas correspondientes y del oportuno reconocimiento médico, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Eskarien aurkezpena.

Eskari-orriak Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan emango den eredu ofizialean aurkeztuko dira (Foruen Enparantza 1, Oñati), eta Udalaren web orrian ere eskuragarri dago.

Lehiaketa-oposizioan onartuak izateko eskari-orriak Alkate-tza-Lehendakari-tzari zuzenduko zaizkio, eta baztertuak ez izateko, ondorengo baldintzak bete beharko dira:

Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute izangaiek, eskari-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

Eskaera orriarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

a) Nortasun agiriaren fotokopia edo parekagarri den identitate egiaztagiria.

b) deialdiaren oinarrietan eskatutako titulazio akademiko ofizialaren fotokopia.

c) B motako gida baimenaren fotokopia.

d) Eskatzaileek eskabidean merezimenduen zerrenda adieraziko dute eta nahikoa egiaztatzen duten dokumentuak emango dira une hortan, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean izan beharko dituztelarik. Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatuekiko eta justifikatuekiko desberdinak diren merezimenduak ez dira baloratuko, ezta epearen barruan alegatuak, ondoren justifikatzen direnak ere.

e) Eskabidean, lortu nahi den plaza adierazi beharko da.

f) Izangaiek oposizioko ariketak zein hizkuntza ofizialetan, euskaraz edo gaztelera, egin nahi dituzten adierazi beharko dute.

g) Hizkuntza-eskakizuna eskuratua duela egiaztatzen duen agiria ekarri beharko da eskari-orriarekin batera; edo bestela, dauzkan euskara-ezagutzak eskatutako mailari baliozkotuta daudela egiaztatzen duten tituluak edo ziurtagiriak ekarri beharko dira, betiere eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean indarrean dauzkanak, azterketa egitekin salbuesteko. Hala ere, izangaiek aipatu egiaztagiritako edozein aurkeztu ahal izango dute oinarri hauetan aurreikusten den euskara-ezagutzari buruzko proba egingo den une berera arte, azterketa hori egitekin salbuestatzat eman ahal izateko helburuarekin.

Hizkuntza-eskakizunekin baliozkotutako tituluak eta ziurtagiriak apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan jasotzen dira, zeinara arabera arautzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzekeo prozesua eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan ere jasotzen dira, zeina euskararen ezagutza egiaztatzekeo tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntzetarako Europako Erreferentziatzeko Marko Komunekeo mailekin parekatzeari buruzkoa baita, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere jasotzen da, euskaraz eginiko ikasketa ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzea salbuesteari buruzkoa. Era berean, gai hau arautzen duen geroko edozein arautan jasoko direnak.

h) Izangaien batek ezintasunen bat edukiko balu hautaketa prozesuan zehar kontuan eduki beharko litzatekeena, eskari-orrian bertan eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza beretan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, beti ere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen ezta exijitutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen ere.

Hautaketa organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, izangaiek, ezintasun maila kalifikatzekeo organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa

3. Presentación de instancias.

Las instancias se presentarán en el modelo oficial que será facilitado en el Servicio de Atención al Ciudadano (Foruen enparantza 1, Oñati), y que se encuentra disponible en la página Web municipal.

Las instancias solicitando ser admitido al Concurso-Oposición se dirigirán a la Alcaldía - Presidencia, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

A la instancia se acompañará necesariamente:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en el caso de ser extranjero,

b) Fotocopia de la titulación académica oficial alegada y exigida en las bases de la convocatoria.

c) Fotocopia del permiso de conducir tipo B.

d) La instancia recogerá una relación de los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos con vigencia al momento de finalización del plazo de presentación de instancias. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

e) En la instancia se deberá indicar la plaza a la que se accede y que se desea participar.

f) Los aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua, euskera o castellano, en la que desean realizar los ejercicios de la Oposición.

g) Las instancias deberán ir acompañadas de documento justificativo de la acreditación del perfil lingüístico, o de títulos o certificados acreditativos de conocimientos de euskera convalidados con el mismo, con vigencia al momento de finalización del plazo de presentación de instancias, a los efectos de exención de la realización de examen. No obstante lo anterior, los aspirantes podrán presentar cualquiera de los citados documentos acreditativos hasta el mismo momento de realización de la prueba de conocimiento de euskera prevista en las presentes bases, a los efectos de poder considerarse eximidos de la realización de la misma.

Los títulos y certificados convalidados con los perfiles lingüísticos se recogen en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el cual se regula el proceso de normalización del uso del Euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, modificado posteriormente por el Decreto 187/2017, de 4 de julio; en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera y en cualquier norma futura que regule este particular.

h) En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precisen para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano

erantsiko dio eskari-orriari, aitortutako ezintasun maila sortu duen urritasun iraunkorrek zehatz-mehatz egiaztatzeko.

Eskari-orriak, behar bezala beteta, 20 egun baliouduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Eskabideak aurkeztea:

Urriaren 1eko Herri Administrazioetako Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 Legeko xedapen indargabetzaile bakarreko 2. atalean esaten dena kontuan hartuz, eskari-orriak behar bezala beteta ondorengo tokietako batean aurkeztuko dira:

a) Oñatiko Udaleko Erregistroan, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuko instalazioetan kokatua (Foruen Enparantza 1, Oñati).

b) Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan eta zehazki:

– Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegoko erregistroetan, hala nola Estatuko Administrazioaren, Diputazio Probintzialen, Irlletako Kabildo eta Kontseiluen erregistroetan, hala nola apirilaren 2ko Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 121 artikulua aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

– Posta bulegoetan. Kasu honetan gutun-azal irekian aurkeztuko dira postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jarritzan zertifikatu baino lehen, eta kasu honetan soilik ulertuko da eskari-orriak Oñatiko Udaleko erregistroan sartu direla posta bulegoan entregatu ziren egunean. Eskari orriari jarri behar da zigilua.

4. Izangaien onarpena.

Eskari-orriak aurkezteko epea amaituta, Alkatetza-Lehendakariak ebazpena egingo du Epaimahai Kalifikatzaileko kide titular eta ordezkioak izendatzeko. Lehiaketa-oposiziorako onartu eta kanporatutako behin-behineko zerrendak ere Alkate Dekretu bidez onetsiko dira. Zerrenda horiek udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web orriari iragarriko dira; horien aurrean erreklamazioak aurkezteko 10 egun baliouduneko epea izango da, Herri Administrazioetako Prozedura Administrazio Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 68.1 artikuluan ezarritakoa bezela. Behin-behineko zerrendak behin betiko bihurtuko dira automatikoki, erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamaziorik badago, berriz, beste ebazpen baten bitartez onetsiko dira behin betiko zerrendak, eta aipatutako moduan argitaratuko dira.

5. Epaimahai kalifikatzailea.

1. Izendapena. Alkate-lehendakariak ebazpena egingo du Epaimahai Kalifikatzaileko kide titular eta ordezkioak izendatzeko.

2. Osaera. Lehendakari batek, idazkari batek eta bokalek osatuko dute Epaimahai kalifikatzailea, eta horiek kalifikatuko dituzte hautaketa probak.

Epaimahaikideen kopurua bakoitia izango da, bostekoa gutxienez. Enplegatutako publikoak izango dira guztiak, eta deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo handiagoa titulua akademikoa edukiko dute.

Idazkaritza-lanak behar bezala kualifikatuta dagoen udal langile batek bete behar ditu.

Epaimahaikideak izendatzeko, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatu beharko dira, eta gizon eta emakumeen kopurua bera izatera joko da. Era berean, espezialitate printzipioa ere errespetatuko da, eta horren arabera, gu-

técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Presentación de instancias:

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a) En el Registro del Ayuntamiento de Oñati, ubicado en las instalaciones del Servicio de Atención al Ciudadano (Foruen Enparantza, 1 Oñati).

b) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

– En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– En las oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas y sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del Ayuntamiento de Oñati en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

4. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia dictará Resolución designando a los/as miembros titulares y suplentes del Tribunal calificador. También se aprobarán mediante Decreto de alcaldía las listas provisionales de admitidos y excluidos al proceso selectivo. Dichas listas serán expuestas en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones, a tenor de lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

5. Tribunal calificador.

1. Nombramiento. La Alcaldía-Presidencia dictará Resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador.

2. Composición. El Tribunal calificador estará compuesto por un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales, que han de calificar las pruebas selectivas.

El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, todos ellos empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en esta convocatoria.

Las labores de Secretaría serán asumidas por personal municipal debidamente cualificado.

En la designación de los/as miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos

txienez kideen erdiek eduki beharko dute deialdian parte hartzeko eskatzen den jakintza arlo bereko titulazioa.

Bokaletako bat HAEE erakundeak izendatuko du.

Deialdian exijitzen diren hizkuntza eskakizunak egiaztatzena bereratuak proba haientarako Herri Arduralaritzaren Euskal Erakunde ordezkarri bat epaimahaikide izango da.

Deialdian parte hartzeko eskatzen den ezagutza-alor berari dagokien titulazioa daukan udal teknikaririk ez badago, eta espezialitate-printzipioa zorrotz betetzearen, beste Udal eta Administrazio batzuei eskatuko zaie laguntza, egoki irizitako teknikaria, teknikariak edo adituak izendatzea proposatu dezaten.

3. Jarduna. Sektore publikoaren araubide juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak kide anitzeko organoei buruz xedatzen duenarekin bat etorriko da epaimahaiaren jarduna.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23 eta 24. artikulua aplikatuko zaizkie Epaimahaiko kideei, balizko abstentzio eta errekusatzeari buruzkoak.

Epaimahaiak aholkulari edo enpresa espezialisten laguntza eduki ahal izango du bere lanean egokitzen hartzen dituen azterketei dagozkien probetarako, baina dagozkien espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira aholkulari horiek.

Bere jarduna baliozkoa izango bada, kide gehienek egon beharko dute epaimahaiaren, direla titularrak, direla ordezkoak. Epaimahaiak ebatziko ditu arau hauek aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak, baita aurrekusi gabeko kasuetan egin beharrekoa ere.

Epaimahaiaren jardunari eta/edo argitalpenei alegazioak egin nahi bazaizkie idatziz aurkeztuko dira Oñatiko Udaleko Herriarretaren Arretarako Zerbitzuan, edo Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko legerian aipatzen diren erregistroetako edozeinetan.

Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiak publiko egiteko garaian haiek ezagutarazteko egokiena irizten dion bidea erabiliko da.

6. Oposizio faseko ariketak.

Lehenengo ariketaren deialdia udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web orrian argitaratuko da, www.oñati.eus, azterketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den zehaztuta. Hurrengo ariketak iragartzeko, berriz, haiek ezagutarazteko egokiena irizten dion bidea erabiliko du epaimahaiak.

Probak oinarri honetan aurreikusitako ordena ez den beste batean egitea erabaki ahalko du epaimahaiak, baita egun berean proba bat baino gehiago egitea ere. kasu horretan, aurreko azterketa gairatzen duten izangaien proba soilik ebaluatuko du.

Azterketa bakoitzerako dei bakarraren bidez deituko dira izangaiak, ezinbestek bultzatu eta behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak onarturiko kasuetan izan ezik.

Idatzizko ariketak egiterakoan Epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu, beti ere ahal den neurrian, izangaien anonimata bermatzeko.

Oposizio fasea ondorengo ariketek osatuko dute eta izangaiak ezinbestez gairatzen egin beharko dituzte kasu bakoitzean adierazten denaren arabera:

– 1. ariketa: Gai Orokorrei buruzko ariketa, Nahitaezkoa eta kanporatzailea, izangai guztientzat.

la mitad de los/as miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para tomar parte en esta convocatoria.

Uno/a de los Vocales será designado/a por el IVAP.

En aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, formará parte del Tribunal un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

Para el supuesto de que no existan técnicos municipales que posean una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para tomar parte en la convocatoria, y al objeto de cumplir estrictamente el principio de especialidad, se solicitará colaboración a otros Ayuntamientos y Administraciones para que propongan la designación del técnico, de los técnicos o expertos que consideren idóneos.

3. Actuación. La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

A los/as miembros del Tribunal les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores o empresas especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en el Registro del Ayuntamiento de Oñati, o en cualquiera de los registros establecidos en la legislación sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

6. Ejercicios de la fase de oposición.

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal www.oñati.eus, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los posteriores ejercicios serán anunciados por el Tribunal en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

El Tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba respecto de quienes hayan superado la anterior.

Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

En la realización de los ejercicios escritos el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los/as aspirantes.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios, que necesariamente habrán de ser superados por los/as candidatos/as conforme a lo que se indica en cada caso:

– Ejercicio 1: Ejercicio sobre temas comunes. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Erantzun alternatiboko galdera-sorta egitea izango da, Epaimahaiak horretarako prestatua, I. eranskineko gai orokorre buruz.

Ariketa honetan gehienez 10 puntu eskuratuko dira, eta gainditzeko gutxienez 5 puntu beharko dira.

– 2. ariketa: Gai espezifikoei buruzko ariketa teorikoa. Nahitaezkoa eta kanporatzailea, izangai guztientzat.

Idatziz erantzun beharko dira honekin batera dagoen gai-zerrenda espezifikoari buruz Epaimahaiak prestatutako gaia, gaiak edo galderak.

Atal honetan gehienez 30 puntu eskuratu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 15 puntu beharko dira.

– 3. ariketa: praktikoa. Nahitaezkoa eta kanporatzailea.

Erantsitako gai-zerrenda espezifikoa jasotako gaiak eta/edo lanpostuaren funtzioei buruz Epaimahaiak planteatzen d(it)uen adibide praktikoa(k) erantzutea izango da.

Atal honetan gehienez 30 puntu eskuratu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 15 puntu beharko dira.

– 4. ariketa: Euskara:

Euskararen ezagutza (2. HE) neurtuko da helburu horrekin deitutako ariketa batean, eta oinarri hauetan ezarritako erantzun aurrez egiaztatuta dutelako ariketa egitetik salbuetsita ez dauden izangaiek parte hartuko dute.

Ariketa hau egitean izangaiari Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

7. Lehiaketa fasea.

Honela egiaztatuko dira merezimenduak:

– Titulazio ofizialak: alegaturiko titulazio akademiko ofizialaren fotokopia. Hautaketa prozesuan parte hartzeko hautagaiak betekizun moduan aurkeztutako titulua ez da lehiaketa aldian puntuagarri izango.

– Esperientzia, zerbitzuak bete izan dituen Administrazioak egindako ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da, edo lan kontratu bidez; bertan, kontratuaren edo izendapenaren iraupena, dedikazioaren portzentajea, kategoria profesionala eta betetako zereginak zehaztuko dira.

Enpresetan izandako lan esperientziaren kasuan, laneko kontratuaren fotokopia aurkeztuko da, egindako lanak jasotzen dituen ziurtagiri batekin batera, eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindako Bizitza Laboralaren Txostena.

– Prestakuntza ikastaroen egiaztagiriek ikastaroen iraupena zehaztu beharko dute, ordutan edo kreditutan, baita haien edukia ere, baldin eta ikastaroen izenburutik ondorioztatu ezin bada. Ez dira kontuan edukiko iraupenaren berri ematen ez duten prestakuntza ikastaroen egiaztagiriak.

Zehatz-mehatz egiaztatzen ez diren merezimendu haiek ez dira baloratuko, honako oinarrietan esaten dena kontuan hartuz.

– C motako gida baimenaren fotokopia.

Honako merezimendu haiek baloratuko dira:

A. Titulazio ofizialak: Baloratuko da, Soldadura eta galdaragintzako erdi mailako teknikaria: 5 puntu. Hautaketa prozesuan parte hartzeko hautagaiak betekizun moduan aurkeztutako titulua ez da lehiaketa aldian puntuagarri izango.

B. Prestakuntza osagarria, deitutako lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten gaietan edo funtzio horiek betetzeko behar diren trebetasunetan zentru ofizialek antolatutakoak badira, eta

Consistirá en un cuestionario con respuestas alternativas, preparadas al efecto por el Tribunal, referentes a los temas generales del anexo I.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 para superarlo.

– Ejercicio 2: Teórico sobre temas específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito al tema, los temas o a las preguntas preparadas al efecto por el Tribunal, referentes al Temario específico adjunto.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

– Ejercicio 3: práctico: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos que plantea el Tribunal, relacionados con el Temario específico adjunto y/o las funciones del puesto.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

– Ejercicio 4: Euskera:

El conocimiento de euskera (PL2) se medirá mediante un ejercicio convocado al efecto para los/as aspirantes que no están exentos/as de la realización del mismo, por tenerlo ya previamente acreditado en la forma establecida en estas bases.

La calificación de este ejercicio conllevará la declaración de la persona candidata como Apta o No Apta.

7. Fase de concurso.

La acreditación de los méritos se realizará de la siguiente forma:

– Titulaciones oficiales: se deberá adjuntar Fotocopia de la titulación académica oficial alegada. Aquella titulación presentada como requisito para acceder al proceso selectivo no será puntuable en la fase de concurso.

– La experiencia adquirida en la Administración deberá ser acreditada mediante certificaciones emitidas por la misma o contratos laborales suscritos., especificándose la duración del nombramiento o contrato, el porcentaje dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

En relación a las empresas, se considerará válida la fotocopia del contrato de trabajo, acompañada de un certificado de la empresa cuando de su contenido pueda deducirse el trabajo desempeñado, acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no consten su duración.

No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten fehacientemente, conforme a lo dispuesto en las presentes bases.

– Fotocopia del permiso de conducir tipo C.

Serán méritos a valorar los siguientes:

A. Titulaciones oficiales: Se valorará con 5 puntos el estar en posesión del título de formación profesional de grado medio en Soldadura y calderería. Aquella titulación presentada como requisito para acceder al proceso selectivo no será puntuable en la fase de concurso.

B. Formación complementaria impartida por centros oficiales, en materias relacionadas con las funciones del puesto de trabajo convocado, o con destrezas requeridas para su des-

Epaimahaiaren ustez izangaien lanbide mailako hobekuntzan lagundu ahal izan dutenak. Gehienez 4 puntu eskuratu ahal izango dira.

Afinitate ehunekoak esleitzeko irizpideak finkatu ahalko ditu epaimahaiak, alegia, zenbateraino den baliagarria prestakuntza osagarria postuaren berezko funtzioak betetzeko.

Era berean, epaimahaiaren iritzira geldituko da puntuak banatzeko irizpideak zehaztea, alegatzen eta egiaztatzen den prestakuntzaren arabera.

C. Esperientzia profesionala, lortu nahi den lanpostukoaren antzeko zereginetan.

Gehienez 12 puntu lortu ahal izango dira, urte bakoitzeko gehienez 1,5 puntu.

Denbora tarte laburragoak proportzionalki zenbatuko dira.

Epaimahaiak portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu egindako lanen antzekotasunaren arabera, hau da, % 100eko antzekotasunak (lortu nahi den lanpostuaren zeregin ia berdin-berdinak), 1,5 puntu izango ditu urteko, eta proportzionalki jaitsiko da kasu bakoitzean duen antzekotasun portzentajearen arabera.

D. C motako gida baimena izatea. 2 puntu.

8. Epaimahaiaren proposamena.

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa egindakoan, izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseen multzoan lortutako puntuazioen batura izango baita, epaimahai kalifikatzaileak gaitutuen zerrenda osatuko du puntuazioaren hurrenkeran, puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde kontratazioa egiteko proposamenarekin batera, eta udaletxeko iragarki taulan argitara emango da.

Azken kalifikazioan berdinketarik egonez gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede diren plazetan % 40tik behera baitira (6/1989 legearen 27.2 artikulua).

Aurrekoa aplikatu ondoren, berdinketak jarraitzen badu, ondorengo irizpideen arabera erabakiko da, ezartzen den hurrenkeran:

- A. Hirugarren ariketan puntuaziorik handiena.
- B. Bigarren ariketan puntuaziorik handiena.
- C. Lehenengo ariketan puntuaziorik handiena.
- D. Esperientziaren balorazioan puntuaziorik handiena.
- E. Izangaien artean zozketa.

Epaimahaiak inongo kasutan ez du proposatuko deitutako plaza kopurua baino izangai gehiagoren izendapena.

Ariketa kanporatzaileak gaitutu dituzten izangaien zerrenda, baldin eta deitutako plaza/postu kopurua baino gaitutu gehiago badira, antzeko postuetan egon daitezkeen langile eziraunkorren beharrak betetzeko erabili ahal izango da, eta hautatutako izangaiak lan kontratua sinatu aurretik lehen postuari uko egiten dion balizko kasuan ere erabiliiko da, edo hurrengo oinarrian aipatzen den praktika aldia gaitutzen ez duen kasuan ere bai.

Oposizio fasea amaitu ondoren inongo izangaik ez baditu probak gaitutu, Epaimahaiak organo eskudunari proposatuko dio deialdia hutsik deklaratu dezala.

Plaza betetzeko proposatu diren izangaiek, probak gaitutu dituzten izangaien zerrenda argitara ematen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita 10 egun balioduneko epean, Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko II. Oinarrian exijitzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dituzte.

empeño, que, a juicio del Tribunal, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/las aspirantes. Se valorará sobre un máximo de 4 puntos.

El Tribunal podrá establecer criterios de asignación de porcentajes de afinidad en función del grado de utilidad que la formación complementaria pudiera aportar al desempeño del puesto convocado.

Igualmente, quedará a su libre apreciación la determinación de los criterios de reparto de la puntuación a la formación alejada y acreditada.

C. Experiencia profesional en funciones similares a las del puesto a que se opta.

Se valorará sobre un máximo de 12 puntos, a razón de un máximo de 1,5 puntos por año.

Se computarán proporcionalmente períodos de tiempo inferiores.

El Tribunal podrá establecer criterios de asignación de porcentajes en función de la similitud de las funciones desempeñadas, de tal modo que el 100 % de similitud (funciones prácticamente idénticas a las del puesto al que se opta), tenga una valoración de 1,5 puntos por año, reduciéndose proporcionalmente en función del porcentaje de similitud correspondiente a cada caso.

D. Estar en posesión del permiso de conducir tipo C.2 puntos.

8. Propuesta del tribunal.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y de concurso– el Tribunal calificador confeccionará la lista de aprobados/as por orden de puntuación, junto con la propuesta de contratación a favor de quien hubiere obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En caso de empate en la calificación final, se dará prioridad a las mujeres al estar representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria (art. 27.2. de la ley 6/1989).

Si a pesar de ello, persiste el empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- A. Mayor puntuación en el tercer ejercicio.
- B. Mayor puntuación en el segundo ejercicio.
- C. Mayor puntuación en el primer ejercicio.
- D. Mayor puntuación en la valoración de la experiencia.
- E. Sorteo entre los/as candidatos/as.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

La lista de los/as aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, exceda del número de plazas/puestos convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares, además de utilizarse para el supuesto en que se produjese la renuncia del/ de la aspirante seleccionado/a antes de la firma de contrato, o para el caso de que no superase el periodo prácticas que se señala en la base siguiente.

Si tras la fase de oposición, resulta que ningún/a aspirante ha superado las pruebas, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

La persona aspirante propuesta para cubrir la plaza presentará, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se hiciera pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas, los documentos originales o copias compulsadas acreditativos del cumplimiento de las condiciones que para tomar parte en el Concurso-Oposición se exigen en la Base II.

Proposatutako pertsonak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du.

a) NANaren fotokopia konpultsatua, edo atzerritarren kasuan, dagokion dokumentazioa.

b) Zinpeko aitortpena, adieraziz ezen ez dagoela ezgaitua eginkizun publikoetan jarduteko, ez dela baztertua izan Estatuaren, autonomia erkidegoen edo Toki Administrazioaren zerbitzuetik diziplina espediente baten bidez, eta ez dagoela sartuta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, administrazio publiko en zerbitzura dauden langileen bateraezintasunenak, jasotzen dituen eta bateraezintasuna dakarten egoeretako batean.

c) Eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia konpultsatua.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek zinpeko aitortpena edo hitz ematea aurkeztu beharko dute, adieraziz ez daudela funtzio publikora sartzea eragozten duen diziplina zehapen edo kondena penal baten mende.

Agiri horiek aurkeztu ezina behar bezala justifikatuz gero, izangaiak zuzenbidean onartzen den edozein frogabideren birtartez egiaztatu ahal izango du betetzen dituela eskatzen diren baldintzak.

Adierazitako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak eskatzen diren agiriak aurkezten ez baditu, edo, agiriak aztertu eta gero, eskatutako betekizunen bat ez duela betetzen ikusten bada, ezin izango zaio kontratua egin eta izangai horren gaineko jarduketa guztiak balio gabetuta geratuko dira, eta gezurra esateagatik erantzukizuna ere eskatu ahal izango zaio.

Kasu honetan, erakunde eskudunak puntuazioaren araberrako hurrengo hautagaia kontratatzeke proposamena egingo du, betiere hautagaiak probaldiari dagokion aldia baino lehen lan kontratu finkodun araubidean kontratatzeke betekizunak betetzen baditu.

9. Probaldia.

Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari kontratu finkoa egingo dio, bi hilabetetako frogaldia izango delarik.

Kontratua egin aurretik enpresa-medikuaren ikuskapena pasatu beharko du, bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeke.

Frogaldi honek hautaketa-prozesuaren atal baten izaera izango du eta azken balorazioa gai/ez-gai izango da; Udal Iragarki Taulan argitaratuko da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion arduradunak langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan.

– Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.

– Lan-taldera moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Behin behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitasunagatik eta adopzioa edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzeko falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

10. Aldi baterako enplegu poltsak.

Deialdiak ebatzi ondoren, oposizioko ariketak gainditu eta deitutako plaza kopuruaren muga gainditzen duten izangaiek lan poltsak eratuko dituzte; lan poltsa horiek langileen aldi baterako beharizanak estaltzeko erabiliko dira.

La persona propuesta deberá presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del D.N.I, o en el caso de extranjeros la documentación correspondiente.

b) Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas ni haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o Administración Local, así como de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

c) Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida.

Los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar Declaración jurada o promesa de no estar sometidos/as a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, el/la aspirante podrá acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara la documentación requerida o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas las actuaciones referidas al mismo, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor del siguiente candidato por orden de puntuación, siempre y cuando éste reuniera los requisitos para ser contratado en régimen laboral fijo previo el correspondiente período de prueba.

9. Periodo de prueba.

La Alcaldía-Presidencia realizará un contrato fijo a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, con el periodo de prueba correspondiente a dos meses.

Con anterioridad a la firma del contrato se le realizará una revisión médica por parte del/de la médico/a de empresa, a fin de comprobar su buen estado de salud y su aptitud para desempeñar las funciones del puesto.

Dicho periodo de prueba constituirá una fase más del proceso selectivo, con una calificación final de «apto» o «no apto», que será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Antes de la finalización del periodo de prueba, el/la responsable correspondiente emitirá un informe sobre el trabajo desempeñado por la persona aspirante, en el que tomará en cuenta las aptitudes que haya demostrado:

– Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, disposición e iniciativa para el trabajo y, por último, interés mostrado hacia el trabajo.

– Así mismo se tendrá en cuenta la capacidad para adaptarse al equipo de trabajo.

La licencia por situación de incapacidad temporal transitoria, por maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrá la interrupción del periodo de prueba, cuya computación se reanudará a partir de la reincorporación al trabajo.

10. Bolsas de empleo temporal.

Una vez resueltas las convocatorias, los/as aspirantes que hubieran superado los Ejercicios de la oposición y excedan del número de plazas convocadas, conformarán las correspondientes bolsas de trabajo, que serán utilizadas para la cobertura de necesidades temporales de personal.

11. Datu pertsonalak babestea.

Izangaiei eskaturiko izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da izaera pertsonaleko datuen babesari dagokionean; horrenbestez, izangaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute Udal honen aurrean.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo haien baliokideak egiaztatzeari dagozkion datuak HAAE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza eskakizunaren egiaztatze-erregistroan alegatutako akreditazio datuak egiaztatzeko eta hautaketa-prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen proba behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 99.2 artikuluan esaten dena betez.

12. Gorabeherak, legeria aplikagarria eta inpugnatzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko oinarrietan eta ordezkio gisa aplikatzeko legerian jaso gabeko guztiaz, lehiaketa-oposizioa behar bezala egin dadin.

Oinarri hauek interpretatzeko arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, euskerazko testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi zelako.

Deialdia, oinarriak eta deialditik zein epaimahaiaren jarduketik sortzen diren administrazio egintza guztiak inpugnatu ahal dira, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen Legeak aipatzen dituzten kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

Gai orokorren ariketarako zerrenda

1. gaia. 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (Atariko Titulua, I, III eta VIII tituluak).
2. gaia. Euskadiko Autonomia Estatutua, abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa (Atariko titulua eta bigarrena).
3. gaia. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen (I, II, V tituluak - I kapitulua). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa.
4. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena (I eta II tituluak).
5. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua): 8-13, 14-30 eta 52-54 artikulua; IV, V, VI eta VII. tituluak).
6. gaia. Izaera pertsonaleko datuen babesa: xedea eta kontzeptuak. Herritarren eskubideak. Administrazioaren obligazioak. Datuen titularraren baimena. Udaleko erregistroko datuak hirugarren pertsonen erabili behar izatea ekarriko duten zerbitzuak kontratatzea.
7. gaia. 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoa.

II. ERANSKINA

Gai espezifikoetarako buruzko ariketarako zerrenda

8. gaia. Interpretazio eta irudikapen grafikoa.
9. gaia. Trazadura, ebaketa eta konformazioa.

11. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que se solicitan a los/as aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los/as aspirantes podrán ejercer ante este Ayuntamiento el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de los datos.

Por otra parte, los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP al objeto de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados, y para la correcta preparación y ejecución de la prueba de acreditación de perfiles correspondiente al proceso selectivo, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 99.2 de la Ley 6/1989 de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

12. Incidencias, legislación aplicable e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto en euskera como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

ANEXO I

Temario del ejercicio sobre temas comunes

- Tema 1. La Constitución Española de 27 de diciembre de 1978 (Título Preliminar, Títulos I, III y VIII).
- Tema 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco, Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre (Títulos Preliminar y II).
- Tema 3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Títulos I, II, V - Capítulo I). Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Tema 4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Títulos I y II).
- Tema 5. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDLeg 5/2015, de 30 de octubre): art. 8-13; art. 14-30; art. 52-54; Títulos IV, V, VI y VII.
- Tema 6. Protección de Datos de carácter personal: objeto y conceptos. Derechos de los ciudadanos. Obligaciones de la Administración. El consentimiento del titular de los datos. La contratación de servicios que conlleven el acceso a registros del Ayuntamiento por parte de terceros.
- Tema 7. Ley de Igualdad de mujeres y hombres en la C.A. de Euskadi (Ley 4/2005 de 18 de febrero).

ANEXO II

Temario del ejercicio sobre temas específicos

- Tema 8. Interpretación y representación gráfica.
- Tema 9. Trazado, corte y conformado.

- | | |
|--|--|
| <p>10. gaia. Mekanizazioa.</p> <p>11. gaia. Giro naturaleko soldadura.</p> <p>12. gaia. Giro babestuko soldadura.</p> <p>13. gaia. Muntaketa.</p> <p>14. gaia. Metrologia eta saiakuntzak.</p> <p>15. gaia. Eraikuntzan erabiltzen diren materialak. Ezaugarriak, sailkapen eta deskribapenak. Eraikuntzako makinari eta bitarteko lagungarriak. Deskribapena eta kontrola.</p> <p>16. gaia. Tabiketan ateak eta leihoak nola jarri: Ordena, erabili beharreko materialak eta erremintak.</p> <p>17. gaia. Zerbitzu ezberdinetarako arketak: Saneamendua, edateko ura, elektrizitatea, etab.</p> <p>18. gaia. Hormigoi-hormako eta harri-hormak: Ordena, materialak, erremintak eta enkofratzeko moduak.</p> <p>19. gaia. Beste gremioei laguntzeko egitekoak: Erretenak eta kaxak, isolamenduak, igeltsoa, iragaizkatzasuna, ainguraketak, bankuak, trafiko seinaleak, etab.</p> <p>20. gaia. Eskaileretan aurrefabrikatutako harmailak jartzea: Egin beharrekoaren ordena, zuinketa eta egitea.</p> <p>21. gaia. Bide publikoetako obretan seinaleztapena eta bali-zajea.</p> <p>22. gaia. Lanean bete beharreko segurtasun eta higiene neurriak.</p> <p>23. gaia. Abenduaren 4ko 20/97 legearen 2. eta 3. eranskinak (irisgarritasunaren sustapena).</p> <p>24. gaia. Materialak eta erremintak pilatzea. Almacenatzea eta antolatzea, makinaria eta erreminten mantenimendua, berrikusteak.</p> <p>25. gaia. Segurtasuna eta higiena obretan eta lantokietan. Babes indibidualeko ekipoak erabiltzea. Lehen gaiak eta sustantziak maneiatzea. Produktu kimiko toxiko eta arriskutsuak, segurtasuneko etiketatzea eta segurtasun fitxa eta segurtasun seinaleak. Jardueren koordinazioa obra berean enpresa desberdineko langileak aurkitzen direnean.</p> <p>26. gaia. Istripu motak, prebentzio neurriak eta segurtasun planen jarraipena. Babes sistemak obretako eta mantentze-lanetako fase desberdinetan. Kargak, asto-aldamioak, eskailerak maneiatzea; eskuko erremintak erabiltzerakoan segurtasuna, makina erreminta elektrikoak erabiltzerakoan segurtasuna, eta abar.</p> | <p>Tema 10. Mecanizado.</p> <p>Tema 11. Soldadura en atmósfera natural.</p> <p>Tema 12. Soldadura en atmósfera protegida.</p> <p>Tema 13. Montaje.</p> <p>Tema 14. Metrología y ensayos.</p> <p>Tema 15. Materiales utilizados en la construcción. Características, clasificación, y descripción. Maquinaria y medios auxiliares en la construcción. Descripción y control de uso.</p> <p>Tema 16. Colocación de puertas y ventanas en tabiques: Orden, materiales y herramientas necesarias.</p> <p>Tema 17. Ejecución de arquetas para diferentes servicios: Saneamiento, agua potable, electricidad, etc.</p> <p>Tema 18. Muros de mampostería y de hormigón: Orden, materiales, herramientas y formas de encofrado.</p> <p>Tema 19. Trabajos de ayuda a otros gremios: Rozas y cajas, aislamiento, escayola, impermeabilización, zarpas de anclaje, bancos, señales de tráfico, etc.</p> <p>Tema 20. Colocación de gradas prefabricadas en escaleras: Orden de los trabajos, replanteo y ejecución.</p> <p>Tema 21. Señalización y balizamiento de obras que se realizan en vías públicas.</p> <p>Tema 22. Medidas de seguridad e higiene en la ejecución de sus trabajos.</p> <p>Tema 23. Anejos 2 y 3 de la ley 20/97 de 4 de diciembre. (promoción de la accesibilidad).</p> <p>Tema 24. Acopio de material y herramientas. Almacenaje y organización, mantenimiento de la maquinaria y herramientas, revisiones.</p> <p>Tema 25. Seguridad e higiene en las obras y en los centros de trabajo. Uso de los equipos de protección individual. Manejo de sustancias y materias primas. Productos químicos tóxicos y peligrosos, etiquetado y ficha de seguridad y señalización de seguridad. La coordinación de actividades cuando se dé la concurrencia de trabajadores/as de varias empresas en una obra.</p> <p>Tema 26. Clases de accidentes, medidas de prevención y seguimiento de los planes de seguridad. Sistemas de protección en las diferentes fases de las obras y los trabajos de mantenimiento. Manejo de cargas, andamios de caballetes y borriquetas, escaleras, seguridad en el manejo de herramientas manuales, seguridad en el manejo de máquinas herramientas eléctricas, etc.</p> |
|--|--|