

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Giza Baliabideak eta Antolakuntza

*Iragarkia*

2020ko uztailaren 23an, Tokiko Gobernu Batzarrak, besteak beste, honako erabaki hauek hartu zituen:

Laboralen plantillan hutsik dagoen C2 taldeko plaza baten deialdia eta oinarriak onartzea: (Igeltsero Ofizial lanpostuari atxikia).

Denek jakin dezaten argitaratzen da.

Oñati, 2020ko uztailaren 28a.—Izaro Elorza Arregi, alkatea.  
(3906)

*Igeltsero ofizial plaza laboral bat (C2) hornitzeko deialdiaren oinarri arautzaileak.*

1. Xedea eta arau orokorrak.

Oinarri hauen xedea izaera laboraleko Igeltsero ofizial plaza (C2) baten deialdia arautzea da, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez hornitu eta betetzeko.

Plaza honen hornikuntza enplegu publikoko eskaintzarako gordetzen da, Alkate-Lehendakariaren 2018ko abenduaren 20ko Alkate Dekretuak xedatutakoaren arabera (2019ko otsailaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA). Plaza hornitzeko deialdira aurkezten direnek oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatuta beharko dute.

Deitutako plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak.

—Plaza: C2 taldekoa, izaera laboralekoa.

Atxikituriko lanpostua: Igeltsero ofizial lanpostua.

Deialdian sartzen diren plaza kopurua: 1.

Taldea: C2.

Titulazioa: I Lanbide Heziketa titulua honako lanbide arloetan: Eraikuntza eta obra zibila.

2 HE, derrigorrezkotasun-data: 2011-12-22.

Beste baldintzak: B gidabaimena.

Lanpostu mailako osagarria: 16.

Berariazko osagarria: 775 puntu.

Dedikazio araubidea: Lanpostuak berekin dakar ohiko lehenetsuneko dedikazioa.

Ardura orokorrak:

Udal eraikinetan eta kale-plazetan konponketa-eta mantentze-lanak egitea.

Zeregin esanguratsuenak:

1. Kale-plazak mantentzeko igeltseritza lanak egitea: Baldosak, zintarriak, galtzadarriak eta asfalto aldazteak edo berriz jartzea, kutxetak eraikitzea, etab.

2. Udalaren eraikinak kontserbatzeko eta mantentzeko lanak egitea: Kofratuak egitea, hormak egitea, igeltsutzea, luzitzea, azulejoak jartzea, etab.

3. Hiri-altzariak, eserlekuak, oztopo-zutoinak, trafikoko-seinaleak jartzea.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Recursos Humanos y Organización

*Anuncio*

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 23 de julio de 2020, adoptó entre otros, los siguientes acuerdos:

Aprobar la convocatorias y bases referentes a una plaza vacante clasificada en el grupo C2 incluida en la plantilla de personal laboral (adscrita al puesto de Oficial albañil).

Lo que se hace público para su general conocimiento.

Oñati, a 28 julio de 2020.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregi.  
(3906)

*Bases reguladoras de la convocatoria de una plaza laboral de oficial albañil (C2).*

1. Objeto y normas generales.

Es objeto de estas Bases regular la convocatoria de una plaza laboral de Oficial Albañil (C2), para su dotación y provisión mediante el sistema de Concurso-Oposición.

La provisión de esta plaza se reserva a oferta de empleo público, de conformidad con lo dispuesto en la resolución de Alcaldía de 20 de diciembre de 2018 (BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA de 26 de febrero de 2019). Quienes concurren a la convocatoria de la plaza deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras.

Características de la plaza y del puesto de trabajo convocado.

— Plaza: laboral grupo C2.

Puesto de trabajo: Oficial Albañil.

Número de dotaciones convocadas: 1.

Grupo: C2.

Titulación: Formación Profesional de Grado Medio de las siguientes familias profesionales: Edificación y obra civil.

PL: 2, con fecha de preceptividad 22-12-2011.

Otros requisitos: Permiso de conducción B.

Complemento de destino: 16.

Complemento específico: 775.

Régimen de dedicación: El puesto de trabajo cuenta con una dedicación preferente habitual.

Responsabilidades Generales:

Realizar trabajos de mantenimiento y reparación en los edificios municipales y la vía pública.

Tareas más significativas:

1. Realizar diferentes tareas de albañilería para el mantenimiento de la vía pública: Modificaciones o reposición de baldosas, bordillos, adoquines, asfalto, construcción de arquetas, etc.

2. Realizar tareas de mantenimiento y conservación de los edificios municipales: Encofrar, levantar paredes, enyesar, enlucir, azulejar, etc.

3. Colocar mobiliario urbano, bancos, pilones, señales de tráfico, etc.

4. Zangak egin eta ixtea, askotariko sareak instalatzeko: Ura, elektrizitatea, komunikazioak, etab.

5. Errepideetan, landa-bideetan, herri barruko bideetan konponketa-lanak egitea: Zuloak tapa-tzea, bide-bazterrak garbitzea, etab.

6. Antzetzokiak muntatzea, jai eta kultur ekitaldietarako.

7. Jai eta kultur ekitaldietarako, hesiak, mahaiak, bionboak eta bestelakoak eraman eta jartzea.

8. Estoldak eta kutxetak garbitzea.

9. Laneko makineria eta materiala garbitzea eta mantentzea.

10. Bere kategoriako diren agindutako beste edozein eginizun betetzea, aurrez horretarako prestakuntza jaso eta gero.

### 2. *Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Lehiaketa-oposizioan onartua izateko eta hala badagokio parte hartzeko bete beharreko baldintzak hauek dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide den beste edozein Estatuko nazionalitatea edukitzea edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion Estaturen bateko nazionala izatea.

Era berean, espainiarren nahiz Europar Batasuneko Estatu-kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude, eta baita ere haren ondorengoek eta ezkontidearenek ere, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude eta hogeita bat urtetik beherakoak edo adin horretatik gorako mendekoak badira. Hori guztia enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legeko Testu Bategineko 57. artikuluan esaten dena kontuan hartuz, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako ED bitartez onartua.

b) 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, derrigorezko erretiroaren gehieneko adina ez gainditzea.

c) Prozesuan parte hartzeko dagokion titulazioa edukitzea edo titulazio hori lortzeko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

d) B gídabaimena edukitzea.

e) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea. Alderdi hau bere garaian egiaztatu beharko da, dagozkion hautaketa-probak eta beharrezko azterketa medikoa gaindituz Udalak horretarako ezarrita dituen zerbitzuetan.

f) Espediente diziplinarioaren bitartez Herri Administrazioetako edozein zerbitzutik edo Autonomia Erkidegoetako Konstituzio- edo Estatu-organismoetatik kanporatua ez izana, eta erabaki judizialaren bitartez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen gorputz edo eskalarako edo langile laboralen kasuan burutzen zituzten antzeko zereginak betetzeko kanporatuta edo gaitasungabetuta egon ondoren desgaitzuntza osoa edo berezia ez edukitzea. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitzuntzako edo horren pareko egoeran ez egotea eta bere Estatuan baldintza beretan enplegu publikoan sartzea eragotziko dion zigor diziplinario, penal edo antzekoren batean sartuta ez egotea.

Izangaiek hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza horiek, eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen beteta eduki beharko dituzte.

### 3. *Eskarrien aurkezpena.*

Eskari-orriak Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan emango den eredu ofizialean aurkeztuko dira (Foruen Enparantza 1, Oñati), eta Udalaren web orrian ere eskuragarri dago.

4. Abrir y cerrar zanjas para la instalación de diferentes redes: Agua, electricidad, comunicaciones, etc.

5. Realizar arreglos en carreteras, pistas rurales y caminos urbanos: Bachear, desbrozar cunetas, etc.

6. Montar escenarios para la realización de actividades festivas y culturales.

7. Trasladar y colocar vallas, mesas, sillas, biombos, etc., para la realización de actividades festivas y culturales.

8. Limpiar alcantarillas y arquetas.

9. Realizar el mantenimiento y limpieza de los materiales y maquinaria de trabajo.

10. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

### 2. *Condiciones de los/as aspirantes.*

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el Concurso-Oposición, serán requisitos necesarios:

a) Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán tomar parte el/la cónyuge de los/as españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, y sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes, todo ello según lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante RDLeg 5/2015, de 30 de octubre.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención de alguno de los títulos requeridos para participar en el proceso. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Poseer el permiso de conducción B.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, mediante la superación de las pruebas selectivas correspondientes y del oportuno reconocimiento médico, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### 3. *Presentación de instancias.*

Las instancias se presentarán en el modelo oficial que será facilitado en el Servicio de Atención al Ciudadano (Foruen enparantza 1, Oñati), y que se encuentra disponible en la página Web municipal.

Lehiaketa-oposizioan onartuak izateko eskari-orriak Alkate-tza-Lehendakari-tzari zuzenduko zaizkio, eta baztertuak ez izateko, ondorengo baldintzak bete beharko dira:

Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute izangaiak, eskari-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

Eskaera orriarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- a) Nortasun agiriaren fotokopia edo parekagarri den identitate egiaztatzea.
- b) Deialdiaren oinarrietan eskatutako titulazio akademiko ofizialaren fotokopia.
- c) B motako gida baimenaren fotokopia.
- d) Eskatzaileek eskabidean merezimenduen zerrenda adieraziko dute eta nahikoa egiaztatzen duten dokumentuak emango dira une hortan, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean izan beharko dituztelarik. Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatuekiko eta justifikatuekiko desberdinak diren merezimenduak ez dira baloratuko, ezta epearen barruan alegatuak, ondoren justifikatzen direnak ere.
- e) Eskabidean, lortu nahi den plaza adierazi beharko da.
- f) Izangaiak oposizioko ariketak zein hizkuntza ofizialetan, euskaraz edo gaztelera, egin nahi dituzten adierazi beharko dute.
- g) Hizkuntza-eskakizuna eskuratua duela egiaztatzen duen agiria ekarri beharko da eskari-orriarekin batera; edo bestela, dauzkan euskara-ezagutzak eskatutako mailari baliozkotuta daudela egiaztatzen duten tituluak edo ziurtagiriak ekarri beharko dira, betiere eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean indarrean dauzkanak, azterketa egitetik salbuesteko. Hala ere, izangaiak aipatu egiaztatgiritako edozein aurkeztu ahal izango dute oinarri hauetan aurreikusten den euskara-ezagutzari buruzko proba egingo den une berera arte, azterketa hori egitetik salbuetsizat eman ahal izateko helburuarekin.

Hizkuntza-eskakizunekin baliozkotutako tituluak eta ziurtagiriak apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan jasotzen dira, zeinaren arabera arautzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeako prozesua eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan ere jasotzen dira, zeina euskararen ezagutza egiaztatzeako tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntzetarako Europako Erreferentziako Marko Komunean mailekin parekatzeari buruzkoa baita, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere jasotzen da, euskaraz eginiko ikasketak ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagiri bidez egiaztatzea salbuesteari buruzkoa. Era berean, gai hau arautzen duen geroko edozein arautan jasoko direnak.

h) Izangairen batek ezintasunen bat edukiko balu hautaketa prozesuan zehar kontuan eduki beharko litzatekeena, eskari-orrian bertan eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza beretan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, beti ere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen ezta exijitutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen ere.

Hautaketa organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, izangaiak, ezintasun maila kalifikatzeako organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskari-orriari, aitortutako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrek zehatz-mehatz egiaztatzeako.

Eskari-orriak, behar bezala beteta, 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Las instancias solicitando ser admitido al Concurso-Oposición se dirigirán a la Alcaldía - Presidencia, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

A la instancia se acompañará necesariamente:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en el caso de ser extranjero,
- b) Fotocopia de la titulación académica oficial alegada y exigida en las bases de la convocatoria.
- c) Fotocopia del permiso de conducir tipo B.
- d) la instancia recogerá una relación de los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos con vigencia al momento de finalización del plazo de presentación de instancias. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.
- e) En la instancia se deberá indicar la plaza a la que se accede y que se desea participar.
- f) Los aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua, euskera o castellano, en la que desean realizar los ejercicios de la Oposición.
- g) Las instancias deberán ir acompañadas de documento justificativo de la acreditación del perfil lingüístico, o de títulos o certificados acreditativos de conocimientos de euskera convalidados con el mismo, con vigencia al momento de finalización del plazo de presentación de instancias, a los efectos de exención de la realización de examen. No obstante lo anterior, los aspirantes podrán presentar cualquiera de los citados documentos acreditativos hasta el mismo momento de realización de la prueba de conocimiento de euskera prevista en las presentes bases, a los efectos de poder considerárseles eximidos de la realización de la misma.

Los títulos y certificados convalidados con los perfiles lingüísticos se recogen el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el cual se regula el proceso de normalización del uso del Euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, modificado posteriormente por el Decreto 187/2017, de 4 de julio; en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera y en cualquier norma futura que regule este particular.

h) En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precisen para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### *Eskabideak aurkeztea:*

urriaren 1eko Herri Administrazioetako Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 Legeko xedapen indargabetzaile baka-  
rreko 2. atalean esaten dena kontuan hartuz, eskari-orriak  
behar bezala beteta ondorengo tokietako batean aurkeztuko  
dira:

a) Oñatiko Udaleko Erregistroan, Herritarrentzako Arreta  
Zerbitzuko instalazioetan kokatua (Foruen Enparantza 1, Oñati).

b) Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administra-  
zio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko  
38.4 artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan eta ze-  
hazki:

– Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autono-  
mia erkidegoko erregistroetan, hala nola Estatuko Administra-  
zioaren, Diputazio Probintzialen, Irlletako Kabilido eta Kontse-  
iluen erregistroetan, hala nola apirilaren 2ko Toki Araubideko Oi-  
narriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 121 artikulua aipa-  
tzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

– Posta bulegoetan. Kasu honetan gutun-azal irekian aur-  
keztuko dira postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar di-  
tzan zertifikatu baino lehen, eta kasu honetan soilik ulertuko da  
eskari-orriak Oñatiko Udaleko erregistroan sartu direla posta bu-  
legoan entregatu ziren egunean. Eskari orriari jarri behar da zi-  
gilua.

#### *4. Izangaien onarpena.*

Eskari-orriak aurkezteko epea amaituta, Alkatetza-Lehen-  
dakaritzak ebazpena egingo du Epaimahai Kalifikatzaileko kide  
titular eta ordezkioak izendatzeko. Lehiaketa-oposiziorako onar-  
tu eta kanporatutako behin-behineko zerrendak ere Alkate  
Dekretu bidez onetsiko dira. Zerrenda horiek udaletxeko ira-  
garki taulan eta udalaren web orrian iragarriko dira; horien au-  
rrean erreklamazioak aurkezteko 10 egun balioduneko epea  
izango da, Herri Administrazioetako Prozedura Administrazio  
Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 68.1 artikuluan eza-  
rritakoa betez. Behin-behineko zerrendak behin betiko bihur-  
tuko dira automatikoki, erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erre-  
klamaziorik badago, berriz, beste ebazpen baten bitartez onetsi-  
ko dira behin betiko zerrendak, eta aipatutako moduan argitarat-  
uko dira.

#### *5. Epaimahai kalifikatzailea.*

1. Izendapena. Alkate-lehendakariak ebazpena egingo du  
Epaimahai Kalifikatzaileko kide titular eta ordezkioak izendatzu.

2. Osaera. Lehendakari batek, idazkari batek eta bokalek  
osatu dute Epaimahai kalifikatzailea, eta horiek kalifikatuko  
dituzte hautaketa probak.

Epaimahaikideen kopurua bakoitia izango da, bostekoa gu-  
txienez. Enplegatutako publikoak izango dira guztiak, eta deialdi ho-  
netan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo handia-  
goko titulu akademikoa edukiko dute.

Idazkaritza-lanak behar bezala kualifikatuta dagoen udal  
langile batek beteko ditu.

Epaimahaikideak izendatzeko, inpartzialtasun eta profesio-  
naltasun printzipioak errespetatu beharko dira, eta gizon eta  
emakumeen kopurua bera izatera joko da. Era berean, espezia-  
litate printzipioa ere errespetatuko da, eta horren arabera, gutxi-  
enez kideen erdiek eduki beharko dute deialdian parte hartze-  
ko eskatzen den jakintza arlo bereko titulazioa.

Bokaletako bat HAEK erakundeak izendatuko du.

Deialdian exijitzen diren hizkuntza eskakizunak egiaztatzerako  
bideratutako proba haietarako Herri Arduralaritzaren Euskal  
Erakundearen ordezkari bat epaimahaikide izango da.

#### *Presentación de instancias:*

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la  
disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, 1 de octubre,  
del Procedimiento Administrativo Común de las Administracio-  
nes Públicas, las instancias se presentarán debidamente cum-  
plimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a) En el Registro del Ayuntamiento de Oñati, ubicado en  
las instalaciones del Servicio de Atención al Ciudadano (Foruen  
Enparantza, 1 Oñati).

b) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo  
38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurí-  
dico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Admi-  
nistrativo Común, y en concreto:

– En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cual-  
quier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la  
Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provincia-  
les, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamien-  
tos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley  
7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen  
Local.

– En las oficinas de Correos. En este supuesto se presenta-  
rán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la fun-  
cionario/a de Correos antes de ser certificadas y sólo en este  
caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el  
registro del Ayuntamiento de Oñati en la fecha que fueron entre-  
gadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar  
sellada.

#### *4. Admisión de aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía-  
Presidencia dictará Resolución designando a los/as miembros  
titulares y suplentes del Tribunal calificador. También se aproba-  
rán mediante Decreto de alcaldía las listas provisionales de ad-  
mitidos y excluidos al proceso selectivo. Dichas listas serán ex-  
puestas en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la pá-  
gina web municipal, concediéndose un plazo de 10 días hábiles  
para reclamaciones, a tenor de lo dispuesto en el artículo 68.1  
de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminis-  
trativo Común de las Administraciones Públicas. Las listas pro-  
visionales se entenderán automáticamente elevadas a definiti-  
vas si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán  
aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se  
aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asi-  
mismo, en la forma indicada.

#### *5. Tribunal calificador.*

1. Nombramiento. La Alcaldía-Presidencia dictará Resolu-  
ción designando a los miembros titulares y suplentes del Tribu-  
nal Calificador.

2. Composición. El Tribunal calificador estará compuesto  
por un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales, que  
han de calificar las pruebas selectivas.

El Tribunal estará integrado por un número impar de miem-  
bros, no inferior a cinco, todos ellos empleados públicos con ti-  
tulación académica de nivel igual o superior al exigido para  
tomar parte en esta convocatoria.

Las labores de Secretaría serán asumidas por personal mu-  
nicipal debidamente cualificado.

En la designación de los/as miembros del Tribunal deberán  
respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se  
tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará,  
asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al  
menos la mitad de los/as miembros deberá poseer una titula-  
ción correspondiente a la misma área de conocimiento que la  
exigida para tomar parte en esta convocatoria.

Uno/a de los Vocales será designado/a por el IVAP.

En aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de los  
perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, formará parte  
del Tribunal un/a representante del Instituto Vasco de Adminis-  
tración Pública.

Deialdian parte hartzeak eskatzen den ezagutza-alor berari dagokion titulazioa daukan udal teknikaririk ez badago, eta espezialitate-printzipioa zorrotz betetzearren, beste Udal eta Administrazio batzuei eskatuko zaie laguntza, egoki irizitako teknika-ria, teknikariak edo adituak izendatzea proposatu dezaten.

3. Jarduna. Sektore publikoaren araubide juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak kide anitzeko organoei buruz xedatzen duenarekin bat etorriko da epaimahaiaren jarduna.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23 eta 24. artikulua aplikatuko zaizkie Epaimahaiako kideei, balizko abstentzio eta errekusatzeari buruzkoak.

Epaimahaiak aholkulari edo enpresa espezialisten laguntza eduki ahal izango du bere lanean egokitzen hartzen dituen azterketei dagozkien probetarako, baina dagozkien espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira aholkulari horiek.

Bere jarduna baliozkoa izango bada, kide gehienek egon beharko dute epaimahaiaren, direla titularrak, direla ordezkioak. Epaimahaiak ebatziko ditu arau hauek aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak, baita aurreikusitako kasuetan egin beharrekoa ere.

Epaimahaiaren jardunari eta/edo argitalpenei alegazioak egin nahi bazaizkie idatziz aurkeztuko dira Oñatiko Udaleko Herriararen Arretarako Zerbitzuan, edo Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko legerian aipatzen diren erregistroetako edozeinetan.

Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiak publiko egiteko garaian haiek ezagutarazteko egokiena irizten dion bidea erabiliko da.

#### 6. Oposizio faseko ariketak.

Lehenengo ariketaren deialdia udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web orrian argitaratuko da, [www.oñati.eus](http://www.oñati.eus), azterketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den zehaztuta. Hurrengo ariketak iragartzeko, berriz, haiek ezagutarazteko egokiena irizten dion bidea erabiliko du epaimahaiak.

Probak oinarri honetan aurreikusitako ordena ez den beste batean egitea erabaki ahalko du epaimahaiak, baita egun berean proba bat baino gehiago egitea ere. Kasu horretan, aurreko azterketa gainditu duten izangaien proba soilik ebaluatuko du.

Azterketa bakoitzerako dei bakarraren bidez deituko dira izangaiak, ezinbestek bultzatu eta behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak onarturiko kasuetan izan ezik.

Idatzizko ariketak egiterakoan Epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu, beti ere ahal den neurrian, izangaien anonimata bermatzeko.

Oposizio fasea ondorengo ariketek osatuko dute eta izangaiak ezinbestez gainditu egin beharko dituzte kasu bakoitzean adierazten denaren arabera:

– 1. ariketa: Gai Orokorrei buruzko ariketa, Nahitaezkoa eta kanporatzailea, izangai guztientzat.

Erantzun alternatiboko galdera-sorta egitea izango da, Epaimahaiak horretarako prestatua, I. eranskineko gai orokorrei buruz.

Ariketa honetan gehienez 10 puntu eskuratuko dira, eta gainditzeko gutxienez 5 puntu beharko dira.

– 2. ariketa: Gai espezifikoei buruzko ariketa teorikoa. Nahitaezkoa eta kanporatzailea, izangai guztientzat.

Idatzizko erantzun beharko dira honekin batera dagoen gai-zerrenda espezifikoei buruz Epaimahaiak prestatutako gaiak, gaiak edo galderak.

Para el supuesto de que no existan técnicos municipales que posean una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para tomar parte en la convocatoria, y al objeto de cumplir estrictamente el principio de especialidad, se solicitará colaboración a otros Ayuntamientos y Administraciones para que propongan la designación del técnico, de los técnicos o expertos que consideren idóneos.

3. Actuación. La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

A los/as miembros del Tribunal les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores o empresas especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en el Registro del Ayuntamiento de Oñati, o en cualquiera de los registros establecidos en la legislación sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

#### 6. Ejercicios de la fase de oposición.

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal [www.oñati.eus](http://www.oñati.eus), indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los posteriores ejercicios serán anunciados por el Tribunal en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

El Tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba respecto de quienes hayan superado la anterior.

Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

En la realización de los ejercicios escritos el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los/as aspirantes.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios, que necesariamente habrán de ser superados por los/as candidatos/as conforme a lo que se indica en cada caso:

– Ejercicio 1: Ejercicio sobre temas comunes. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en un cuestionario con respuestas alternativas, preparadas al efecto por el Tribunal, referentes a los temas generales del anexo I.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 para superarlo.

– Ejercicio 2: Teórico sobre temas específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito al tema, los temas o a las preguntas preparadas al efecto por el Tribunal, referentes al Tema específico adjunto.

Atal honetan gehienez 30 puntu eskuratu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 15 puntu beharko dira.

– 3. ariketa: praktikoa. Nahitaezkoa eta kanporatzailea.

Erantsitako gai-zerrenda espezifikoa jasotako gai ei eta/ edo lanpostuaren funtzioei buruz Epaimahaiak planteatzen d(it)uen adibide praktikoa(k) erantzutea izango da.

Atal honetan gehienez 30 puntu eskuratu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 15 puntu beharko dira.

– 4. ariketa: Euskara:

Euskararen ezagutza (2.HE) neurtuko da helburu horrekin deitutako ariketa batean, eta oinarri hauetan ezarritako eran aurrez egiaztatuta dutelako ariketa egitetik salbuetsita ez dauden izangaiek parte hartuko dute.

Ariketa hau egitean izangaiari Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

7. *Lehiaketa fasea.*

Honela egiaztatuko dira merezimenduak:

\* Titulazio ofizialak: alegaturiko titulazio akademiko ofizialaren fotokopia.

– Esperientzia, zerbitzuak bete izan dituen Administrazioak egindako ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da, edo lan kontratu bidez; bertan, kontratuaren edo izendapenaren iraupena, dedikazioaren portzentajea, kategoria profesionala eta betetako zereginak zehaztuko dira.

Enpresetan izandako lan esperientziaren kasuan, laneko kontratuaren fotokopia aurkeztuko da, egindako lanak jasotzen dituen ziurtagiri batekin batera, eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindako Bizitza Laboralaren Txostena.

– Prestakuntza ikastaroen egiaztagiriek ikastaroen iraupena zehaztu beharko dute, orduan edo kreditutan, baita haien edukia ere, baldin eta ikastaroen izenburutik ondorioztatu ezin bada. Ez dira kontuan edukiko iraupenaren berri ematen ez duten prestakuntza ikastaroen egiaztagiriak.

Zehatz-mehatz egiaztatzen ez diren merezimendu haiek ez dira baloratuko, honako oinarrietan esaten dena kontuan hartuz.

\* C motako gida baimenaren fotokopia.

Honako merezimendu haiek baloratuko dira:

A. Titulazio ofizialak: Baloratuko da, Eraikuntza eta obra zibil alorrean goi mailako teknikaria: 5 puntu.

B. Prestakuntza osagarria, deitutako lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten gaietan edo funtzio horiek betetzeko behar diren trebetasunetan zentru ofizialek antolatutakoak bada, eta Epaimahaiaren ustez izangaien lanbide mailako hobekuntzan lagundu ahal izan dutenak. Gehienez 4 puntu eskuratu ahal izango dira.

Afinitate ehunekoak esleitzeko irizpideak finkatu ahalko ditu epaimahaiak, alegia, zenbateraino den baliagarria prestakuntza osagarria postuaren berezko funtzioak betetzeko.

Era berean, epaimahaiaren iritzira geldituko da puntuak banatzeko irizpideak zehaztea, alegatzen eta egiaztatzen den prestakuntzaren arabera.

C. Esperientzia profesionala, lortu nahi den lanpostukoaren antzeko zereginetan.

Gehienez 12 puntu lortu ahal izango dira, urte bakoitzeko gehienez 1,5 puntu.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

– Ejercicio 3: práctico: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos que plante e el Tribunal, relacionados con el Temario específico adjunto y/o las funciones del puesto.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

– Ejercicio 4: Euskera:

El conocimiento de euskera (PL2) se medirá mediante un ejercicio convocado al efecto para los/as aspirantes que no están exentos/as de la realización del mismo, por tenerlo ya previamente acreditado en la forma establecida en estas bases.

La calificación de este ejercicio conllevará la declaración de la persona candidata como Apta o No Apta.

7. *Fase de concurso.*

La acreditación de los méritos se realizará de la siguiente forma:

\* Titulaciones oficiales: se deberá adjuntar Fotocopia de la titulación académica oficial alegada.

– La experiencia adquirida en la Administración deberá ser acreditada mediante certificaciones emitidas por la misma o contratos laborales suscritos, especificándose la duración del nombramiento o contrato, el porcentaje dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

En relación a las empresas, se considerará válida la fotocopia del contrato de trabajo, acompañado de un certificado de la empresa cuando de su contenido pueda deducirse el trabajo desempeñado, acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no consten su duración.

No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten fehacientemente, conforme a lo dispuesto en las presentes bases.

\* Fotocopia del permiso de conducir tipo C.

Serán méritos a valorar los siguientes:

A. Titulaciones oficiales: Se valorará con 5 puntos el estar en posesión del título de formación profesional de grado superior, en la familia profesional correspondiente a Edificación y obra civil.

B. Formación complementaria impartida por centros oficiales, en materias relacionadas con las funciones del puesto de trabajo convocado, o con destrezas requeridas para su desempeño, que, a juicio del Tribunal, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/las aspirantes. Se valorará sobre un máximo de 4 puntos.

El Tribunal podrá establecer criterios de asignación de porcentajes de afinidad en función del grado de utilidad que la formación complementaria pudiera aportar al desempeño del puesto convocado.

Igualmente, quedará a su libre apreciación la determinación de los criterios de reparto de la puntuación a la formación alegada y acreditada.

C. Experiencia profesional en funciones similares a las del puesto a que se opta.

Se valorará sobre un máximo de 12 puntos, a razón de un máximo de 1,5 puntos por año.

Denbora tarte laburragoak proportzionalki zenbatuko dira.

Epaimahaiak portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu egindako lanen antzekotasunaren arabera, hau da, % 100eko antzekotasunak (lortu nahi den lanpostuaren zeregin ia berdin-berdinak), 1,5 puntu izango ditu urteko, eta proportzionalki jaitziko da kasu bakoitzean duen antzekotasun portzentajearen arabera.

D. C motako gida baimena izatea. 2 puntu.

8. *Epaimahaiaren proposamena.*

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa egindakoan, izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseen multzoan lortutako puntuazioen batura izango baita, epaimahai kalifikatzaileak gairidituen zerrenda osatuko du puntuazioaren hurrenkeran, puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde kontratazioa egiteko proposamenarekin batera, eta udaletxeko iragarki taulan argitara emango da.

Azken kalifikazioan berdinketarik egonez gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede diren plazaetan% 40tik behera baitira (6/1989 legearen 27.2 artikulua).

Aurrekoa aplikatu ondoren, berdinketak jarraitzen badu, ondorengo irizpideen arabera erabakiko da, ezartzen den hurrenkeran:

- A. Hirugarren ariketan puntuaziorik handiena.
- B. Bigarren ariketan puntuaziorik handiena.
- C. Lehenengo ariketan puntuaziorik handiena.
- D. Esperientziaren balorazioan puntuaziorik handiena.
- E. Izangaien artean zozketa.

Epaimahaiak inongo kasutan ez du proposatuko deitutako plaza kopurua baino izangai gehiagoren izendapena.

Ariketa kanporatzaileak gairiditu dituzten izangaien zerrenda, baldin eta deitutako plaza/postu kopurua baino gairiditu gehiago badira, antzeko postuetan egon daitezkeen langile eziraunkorren beharrak betetzeko erabili ahal izango da, eta hautatutako izangaiak lan kontratua sinatu aurretik lehen postuari uko egiten dion balizko kasuan ere erabiliko da, edo hurrengo oinarrian aipatzen den praktika aldia gairiditzen ez duen kasuan ere bai.

Oposizio fasea amaitu ondoren inongo izangaik ez baditu probak gairiditu, Epaimahaiak organo eskudunari proposatuko dio deialdia hutsik deklaratu dezala.

Plaza betetzeko proposatu diren izangaiek, probak gairiditu dituzten izangaien zerrenda argitara ematen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita 10 egun balioduneko epean, Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko II. oinarrian exijitzen diren baldintzak betetzen dituztela egjartzatzeko, jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dituzte.

Proposatutako pertsonak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du.

a) NANaren fotokopia konpultsatua, edo atzerritarren kasuan, dagokion dokumentazioa.

b) Zinpeko aitorpena, adieraziz ezen ez dagoela ezgaitua eginkizun publikoetan jarduteko, ez dela baztertua izan Estatuen, autonomia erkidegoen edo Toki Administrazioaren zerbitzuetik diziplina espediente baten bidez, eta ez dagoela sartuta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, administrazio publiko en zerbitzura dauden langileen bateraezintasunenak, jasotzen dituen eta bateraezintasuna dakarten egoeretako batean.

Se computarán proporcionalmente períodos de tiempo inferiores.

El Tribunal podrá establecer criterios de asignación de porcentajes en función de la similitud de las funciones desempeñadas, de tal modo que el 100 % de similitud (funciones prácticamente idénticas a las del puesto al que se opta), tenga una valoración de 1,5 puntos por año, reduciéndose proporcionalmente en función del porcentaje de similitud correspondiente a cada caso.

D. Estar en posesión del permiso de conducir tipo C. 2 puntos.

8. *Propuesta del tribunal.*

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y de concurso– el Tribunal calificador confeccionará la lista de aprobados/as por orden de puntuación, junto con la propuesta de contratación a favor de quien hubiere obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En caso de empate en la calificación final, se dará prioridad a las mujeres al estar representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria (art. 27.2. de la ley 6/1989).

Si a pesar de ello, persiste el empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- A. Mayor puntuación en el tercer ejercicio.
- B. Mayor puntuación en el segundo ejercicio.
- C. Mayor puntuación en el primer ejercicio.
- D. Mayor puntuación en la valoración de la experiencia.
- E. Sorteo entre los/as candidatos/as.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

La lista de los/as aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, exceda del número de plazas/puestos convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares, además de utilizarse para el supuesto en que se produjese la renuncia del/ de la aspirante seleccionado/a antes de la firma de contrato, o para el caso de que no superase el periodo prácticas que se señala en la base siguiente.

Si tras la fase de oposición, resulta que ningún/a aspirante ha superado las pruebas, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

La persona aspirante propuesta para cubrir la plaza presentará, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se hiciera pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas, los documentos originales o copias compulsadas acreditativos del cumplimiento de las condiciones que para tomar parte en el Concurso-Oposición se exigen en la Base II.

La persona propuesta deberá presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del D.N.I., o en el caso de extranjeros la documentación correspondiente.

b) Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas ni haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o Administración Local, así como de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

c) Eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia konpultsatua.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek zinpeko aitopena edo hitz ematea aurkeztu beharko dute, adieraziz ez daudela funtzio publikora sartzea eragozten duen diziplina zehapen edo kondena penal baten mende.

Agiri horiek aurkeztu ezina behar bezala justifikatuz gero, izangaia zuzenbidean onartzen den edozein frogabideren birtartez egiaztatu ahal izango du betetzen dituela eskatzen diren baldintzak.

Adierazitako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaia eskatzen diren agiriak aurkezten ez baditu, edo, agiriak aztertu eta gero, eskatutako betekizunen bat ez duela betetzen ikusten bada, ezin izango zaio kontratua egin eta izangaia horren gaineko jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eta gezurra esateagatik erantzukizuna ere eskatu ahal izango zaio.

Kasu honetan, erakunde eskudunak puntuazioaren araberrako hurrengo hautagaia kontratatzeko proposamena egingo du, betiere hautagaia probaldiari dagokion aldia baino lehen lan kontratu finkodun araubidean kontratatzeko betekizunak betetzen baditu.

#### 9. Probaldia.

Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari kontratu finkoa egingo dio, bi hilabetetako frogaldia izango duelarik.

Kontratua egin aurretik enpresa-medikuaren ikuskapena pasatu beharko du, bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko.

Frogaldi honek hautaketa-prozesuaren atal baten izaera izango du eta azken balorazioa gai/ez-gai izango da; Udal Irargari Taulan argitaratuko da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion arduradunak langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan.

– Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.

– Lan-taldera moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Behin behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzioa edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzekoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

#### 10. Aldi baterako enplegu poltsak.

Deialdiak ebatzi ondoren, oposizioko ariketak gainditu eta deitutako plaza kopuruen muga gainditzen duten izangaiek lan poltsak eratuko dituzte; lan poltsa horiek langileen aldi baterako beharizanak estaltzeko erabiliko dira.

#### 11. Datu pertsonalak babestea.

Izangaiei eskaturiko izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da izaera pertsonaleko datuen babesari dagokionean; horrenbestez, izangaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute Udal honen aurrean.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo haien baliokideak egiaztatzeari dagokion datuak HAEE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza eskakizunen egiaztatze-

c) Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida.

Los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar Declaración jurada o promesa de no estar sometidos/as a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, el/la aspirante podrá acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara la documentación requerida o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas las actuaciones referidas al mismo, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor del siguiente candidato por orden de puntuación, siempre y cuando éste reuniera los requisitos para ser contratado en régimen laboral fijo previo el correspondiente período de prueba.

#### 9. Periodo de prueba.

La Alcaldía-Presidencia realizará un contrato fijo a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, con el periodo de prueba correspondiente a dos meses.

Con anterioridad a la firma del contrato se le realizará una revisión médica por parte del/de la médico/a de empresa, a fin de comprobar su buen estado de salud y su aptitud para desempeñar las funciones del puesto.

Dicho periodo de prueba constituirá una fase más del proceso selectivo, con una calificación final de «apto» o «no apto», que será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Antes de la finalización del periodo de prueba, el/la responsable correspondiente emitirá un informe sobre el trabajo desempeñado por la persona aspirante, en el que tomará en cuenta las aptitudes que haya demostrado:

– Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, disposición e iniciativa para el trabajo y, por último, interés mostrado hacia el trabajo.

– Así mismo se tendrá en cuenta la capacidad para adaptarse al equipo de trabajo.

La licencia por situación de incapacidad temporal transitoria, por maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrá la interrupción del periodo de prueba, cuya computación se reanudará a partir de la reincorporación al trabajo.

#### 10. Bolsas de empleo temporal.

Una vez resueltas las convocatorias, los/as aspirantes que hubieran superado los Ejercicios de la oposición y excedan del número de plazas convocadas, conformarán las correspondientes bolsas de trabajo, que serán utilizadas para la cobertura de necesidades temporales de personal.

#### 11. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que se solicitan a los/as aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los/as aspirantes podrán ejercer ante este Ayuntamiento el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de los datos.

Por otra parte, los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP al objeto de verificar en el registro de



erregistroan alegatutako akreditazio datuak egiaztatzeko eta hautaketa-prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen proba behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 99.2 artikuluan esaten dena betez.

12. Gorabeherak, legeria aplikagarria eta inpugnatzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko oinarrietan eta ordezkotza aplikatzeko legerian jaso gabeko guztiaz, lehiaketa- oposizioa behar bezala egin dadin.

Oinarri hauek interpretatzeko arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, euskerazko testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi zelako.

Deialdia, oinarriak eta deialditik zein epaimahaiaren jardunetik sortzen diren administrazio egintza guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen Legeak aipatzen dituzten kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI OROKORREN ARIKETARAKO ZERRENDA

1. gaia. 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (Atariko Titulua, I, III eta VIII tituluak).
2. gaia. Euskadiko Autonomia Estatutua, abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa (Atariko titulua eta bigarrena).
3. gaia. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen (I, II, V tituluak - I kapitulua). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa.
4. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena (I eta II tituluak).
5. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Lege-egintzako Errege Dekretua): 8-13, 14-30 eta 52-54 artikulua; IV, V, VI eta VII. tituluak).
6. gaia. Izaera pertsonaleko datuen babesa: xedea eta kontzeptuak. Herritarren eskubideak. Administrazioaren obligazioak. Datuen titularraren baimena. Udaleko erregistroko datuak hirugarren pertsonen erabili behar izatea ekarriko duten zerbitzuak kontratatzea.
7. gaia. 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoa.

II. ERANSKINA

GAI ESPEZIFIKOEI BURUZKO ARIKETARAKO ZERRENDA

8. gaia. Eraikuntzan erabiltzen diren materialak. Ezaugarriak, sailkapen eta deskribapenak.
9. gaia. Eraikuntzako makinari eta bitarteko lagungarriak. Deskribapena eta kontrola.
10. gaia. Urbanizazioko obrak. Fasealdiak eta burutzeko moduak.
11. gaia. Zuinketa eta tabikeak egiteko modua: Eginkizunen ordena, behar diren materialak eta denbora.
12. gaia. Hormigoizko zolarri eta zola. Nola egin, materialak eta errendimenduak.
13. gaia. Paretak zarpeatu eta luzitu. Eginkizunen ordena, erabili beharreko materialak, erremintak eta tresnak.

acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados, y para la correcta preparación y ejecución de la prueba de acreditación de perfiles correspondiente al proceso selectivo, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 99.2 de la Ley 6/1989 de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

12. Incidencias, legislación aplicable e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto en euskera como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

ANEXO I

TEMARIO DEL EJERCICIO SOBRE TEMAS COMUNES

- Tema 1. La Constitución Española de 27 de diciembre de 1978 (Título Preliminar, Títulos I, III y VIII).
- Tema 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco, Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre (Títulos Preliminar y II).
- Tema 3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Títulos I, II, V - Capítulo I). Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Tema 4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Títulos I y II).
- Tema 5. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDLeg 5/2015, de 30 de octubre): art. 8-13; art. 14-30; art. 52-54; Títulos IV, V, VI y VII.
- Tema 6. Protección de Datos de carácter personal: objeto y conceptos. Derechos de los ciudadanos. Obligaciones de la Administración. El consentimiento del titular de los datos. La contratación de servicios que conlleven el acceso a registros del Ayuntamiento por parte de terceros.
- Tema 7. Ley de Igualdad de mujeres y hombres en la C.A. de Euskadi. (Ley 4/2005 de 18 de febrero).

ANEXO II

TEMARIO DEL EJERCICIO SOBRE TEMAS ESPECÍFICOS

- Tema 8. Materiales empleados en la construcción. Características, clasificación y descripción.
- Tema 9. Maquinaria y medios auxiliares en la construcción. Descripción y control de uso.
- Tema 10. Obras de urbanización. Fases del proceso y modos de ejecución.
- Tema 11. Replanteo y construcción de tabiques: Orden de las operaciones, materiales empleados y tiempo necesario.
- Tema 12. Soleras de hormigón y pavimentación. Formas de ejecución, materiales y rendimientos.
- Tema 13. Enfoscado y enlucido de paredes. Orden de las operaciones, materiales, herramientas y útiles.

14. gaia. Hormigoi mota ezberdinak eta erabilpenak. Obra-tokian jartzeko modua, kontrola eta enkofratua.
15. gaia. Zolatuak eta alicatatak: Eginkizunen ordena, erabili beharreko materialak eta errendimendua.
16. gaia. Tabiketan ateak eta leihoak nola jarri: Ordena, erabili beharreko materialak eta erremintak.
17. gaia. Zerbitzu ezberdinetarako arketak: Saneamendua, edateko ura, elektrizitatea, etab.
18. gaia. Hormigoi-hormako eta harri-hormak: Ordena, materialak, erremintak eta enkofratzeko moduak.
19. gaia. Beste gremioei laguntzeko egitekoak: Erretenak eta kaxak, isolamenduak, igelltsoa, iragaizkatzasuna, ainguraketak, bankuak, trafikoko seinaleak, etab.
20. gaia. Eskaileretan aurrefabrikatutako harmailak jartzea: Egin beharrekoaren ordena, zuinketa eta egitea.
21. gaia. Bide publikoetako obretan seinaleztapena eta balizajea.
22. gaia. Lanean bete beharreko segurtasun eta higiene neurriak.
23. gaia. Abenduaren 4ko 20/97 legearen 2. eta 3. eranskina (irisgarritasunaren sustapena).
24. gaia. 561/2010 Agindua, otsailaren 1ekoa, Etxebizitza Ministerioarena (Urbanizatutako espazio publikoetara iristeko eta horien erabilerarako irisgarritasun eta diskriminazio ezaren oinarriko baldintzen dokumentu teknikoa garatzen duena).
25. gaia. Materialak eta erremintak pilatzea. Almacenatzea eta antolatzea, makinaria eta erreminten mantentzea, berrikusteak.
26. gaia. Eraikigintzaren Kode Teknikoa (EKT) arlo hauetan: HE-Energia eta HI-Suteak (2013).
27. gaia. Segurtasuna eta higiena obretan eta lantokietan. Babes indibidualen ekipoiak erabiltzea. Lehen gaiak eta sustantziak maneiatzea. Produktu kimiko toxiko eta arriskutsuak, segurtasuneko etiketatzea eta segurtasun fitxa eta segurtasun seinaleak. Jardueren koordinazioa obra berean enpresa desberdineko langileak aurkitzen direnean.
28. gaia. Istripu motak, prebentzio neurriak eta segurtasun planen jarraipena. Babes sistemak obretako eta mantentze-lanetako fase desberdinetan. Kargak, asto-aldamioak, eskailerak maneiatzea; eskuko erremintak erabiltzerakoan segurtasuna, makina erreminta elektrikoak erabiltzerakoan segurtasuna, eta abar.
- Tema 14. Tipos y usos de los distintos hormigones. Puesta en obra, control y encofrado.
- Tema 15. Solados y alicatados: Orden de las operaciones, materiales empleados y rendimiento.
- Tema 16. Colocación de puertas y ventanas en tabiques: Orden, materiales y herramientas necesarias.
- Tema 17. Ejecución de arquetas para diferentes servicios: Saneamiento, agua potable, electricidad, etc.
- Tema 18. Muros de mampostería y de hormigón: Orden, materiales, herramientas y formas de encofrado.
- Tema 19. Trabajos de ayuda a otros gremios: Rozas y cajas, aislamiento, escayola, impermeabilización, zarpas de anclaje, bancos, señales de tráfico, etc.
- Tema 20. Colocación de gradas prefabricadas en escaleras: Orden de los trabajos, replanteo y ejecución.
- Tema 21. Señalización y balizamiento de obras que se realizan en vías públicas.
- Tema 22. Medidas de seguridad e higiene en la ejecución de sus trabajos.
- Tema 23. Anejos 2 y 3 de la ley 20/97 de 4 de diciembre (promoción de la accesibilidad).
- Tema 24. Orden 561/2010, de 1 de febrero, del Ministerio de Vivienda (desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados).
- Tema 25. Acopio de material y herramientas. Almacenaje y organización, mantenimiento de la maquinaria y herramientas, revisiones.
- Tema 26. Código técnico de la edificación en las siguientes áreas: HE-Energia y HI-Incendios (2013).
- Tema 27. Seguridad e higiene en las obras y en los centros de trabajo. Uso de los equipos de protección individual. Manejo de sustancias y materias primas. Productos químicos tóxicos y peligrosos, etiquetado y ficha de seguridad y señalización de seguridad. La coordinación de actividades cuando se dé la concurrencia de trabajadores/as de varias empresas en una obra.
- Tema 28. Clases de accidentes, medidas de prevención y seguimiento de los planes de seguridad. Sistemas de protección en las diferentes fases de las obras y los trabajos de mantenimiento. Manejo de cargas, andamios de caballetes y borriquetas, escaleras, seguridad en el manejo de herramientas manuales, seguridad en el manejo de máquinas herramientas eléctricas, etc.