

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

*2024ko udaleku irekietako begiraleen kontratazioa-ko deialdi eta oinarriak onartzea.*

Alkatetzaren 261/2024 Dekretuaren bidez (2024ko otsailaren 19koa), Udalaren «udaleku irekietarako» begiraleak lehiketa bidez kontratazeko prozesuaren oinarriak eta deialdia onartzea erabaki zen.

Guztiekin horren berri izan dezaten eta dagozkion ondorioak izan ditzan argitaratzen da. Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkez dakioke Oñatiko Udaleko alkateari, hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik aurrera.

Oñati, 2024ko otsailaren 19a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea.  
(1253)

*2024ko udaleku irekiak. Begiraleak aldi baterako kontratazeko oinarri arautzaileak.*

1. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da begiraleen aldi baterako kontratazio laboralak arautzea, Oñatiko Udalak antolatutako duen «2024ko udaleku irekiak» deialdia dela eta. Udaleku irekiak ekainaren 24tik uztailaren 19ra izango dira.

Kontratuaren iraupena ekainaren 24tik uztailaren 26ra artekoa izango da, eta lanaldia, Udalak ezartzen duen zerbitzuaren beharren arabera.

Halaber, ezinbestekoa izango da hautatuak diren begiraleak prestakuntza-saioetara bertaratzeko. Saio horiek ekainaren 8an eta 15an izango dira eta ordutegiak aurrerago zehaztuko dira.

Erreserbako zerrendara pasatuko dira kontratatu behar direnak baino lagun gehiago badira. Kontratazioak egitean, uko edo baja egoera baten aurrean, erabiliko da zerrenda hori.

2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu betegina onartzen duenaren 49.1.d) xedapenari jarraikiz, langileak lan-kontratua sinatu eta gero uko egiten badu, 10 laneguneko aurrerapenarekin jakinarazi beharko dio udalari.

Oñatiko Udalak ukoak penalizatu ahalko ditu hurrengo urteetako begiraleen hautaketa-prozesuetako puntuazioetan; penalizazio hau 5 puntu artekoa izan ahalko da.

2. Prozesuan parte hartzeko baldintzak.

Onartua izateko eta hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

*Aprobación de la convocatoria y bases para la contratación de monitores de colonias abiertas 2024.*

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 261/2024 de fecha 19 de febrero de 2024, se acordó aprobar las bases y la convocatoria para el proceso de contratación a través del sistema de concurso de monitores/as para las «colonias abiertas de verano» del Ayuntamiento.

Lo que se publica para general conocimiento y para que surta los efectos oportunos. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante la Alcaldesa del Ayuntamiento de Oñati, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación.

Oñati, a 19 de febrero de 2024.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui.  
(1253)

*Colonias abiertas 2024. Bases reguladoras de la contratación temporal de monitores/as.*

1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es la regulación de las contrataciones laborales temporales de monitores y monitoras con motivo de la convocatoria de colonias abiertas 2024 organizada por el Ayuntamiento de Oñati. Las colonias abiertas serán del 24 de junio al 19 de julio.

La duración del contrato será del 24 de junio al 26 de julio y la jornada laboral, en función de las necesidades del servicio que establezca el Ayuntamiento.

Asimismo, será obligatoria la asistencia de las personas seleccionadas a las sesiones formativas que se realicen. Estas sesiones tendrán lugar los días 8 y 15 de junio y los horarios se concretarán más adelante.

Pasarán a formar parte de una lista de reserva si hay más personas de las que hay que contratar. Esta lista se utilizará en el momento de realizar las contrataciones ante una situación de renuncia o baja.

El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores en su disposición 49.1.d), obliga al trabajador o trabajadora a comunicar al Ayuntamiento con 10 días laborales de antelación la renuncia posterior a la firma del contrato de trabajo.

El Ayuntamiento de Oñati podrá penalizar las renunciaciones en las puntuaciones de los procesos de selección de monitores/as de los próximos años, penalización que podrá ser de hasta 5 puntos.

2. Requisitos para formar parte en el proceso.

Para participar en el proceso selectivo se deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Lan-kontratua egiterako egunean 16 urte beteta izatea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

2. Eskola-graduata edo baliokidearen jabe izatea.

3. 2. hizkuntza eskakizunaren pareko euskara-agiria izatea.

4. Funtzioak behar bezala betetzea eragotz dezakeen gaitasunik nahiz muga fisikorik edo psikikorik ez izatea.

5. Inolako administrazio publikoen edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

6. Haurtzarora eta adoleszentiaren babes-sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeko 8. artikulua araberara, sexu delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa izatea.

7. Kontratazio hau beste lan-kontratu edo funtzionario izendapen batekin ez da bateragarria izango.

Lan-kontratua egiteko unean eta indarrean dagoen bitartean, kontratatuek bete beharko dituzte ezarrita dauden baldintza guztiak.

### 3. Eskabideak aurkeztea.

Epea: 2024ko martxoaren 4tik 15era, biak barne.

Lekua: Oñatiko Udaleko Zerbitzu Telematikoetan, Herritarren Arreta Zerbitzuan (HAZ) edo Posta-bulego batean.

HAZeko ordutegia: 07:30-15:30.

Era berean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearenak, 16.4 artikuluan izendatzen dituen bideetatik ere aurkez daitezke eskaerak. Oñatiko Alkateari zuzenduko zaizkio. Antzeman litezkeen okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta.

### 4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Eskaera-orria beteta ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus) web gunean zein Oñatiko Udaleko HAZean eskuragarri egongo da).

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, Oñati Udalak, interesdunak horren aurka egiten ez badu, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, lanpostua eskuratzeko baldintzak betetzen dituzten egiaztatzeko informazio hau kontsultatuko du zuzenean:

- NANA.
- Eskatzen diren titulu ofizialak.
- Hizkuntza eskakizunak, izanez gero.
- Sexu delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa.

– Lan-bizitzaren agiria.

Bestalde, ezinbestekoa da honako agiri hauek aurkeztea:

– Eskaeran aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak.

– Prestakuntza ikastaro ez formalen agiriak.

– Titulu propioen agiriak (ez ofizialak).

– Euskara titulu ez ofizialen agiriak (graduarekin jasotakoak...).

Nisae elkarreragingarritasun-nodoan lanpostua eskuratzeko baldintzak betetzen dituzten egiaztatzeko aukerari uko egiten bazaio, agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

1. cumplido 16 años a la fecha de formalización del contrato de trabajo y no haber superado la edad de jubilación forzosa.

2. Tener el graduado escolar o equivalente.

3. Tener un nivel de euskera equivalente al perfil lingüístico 2.

4. No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el correcto desempeño de las funciones.

5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

6. Conforme al artículo 8 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, por la que se modifica el sistema de protección de la infancia y la adolescencia, disponer de un documento negativo del Registro Central de delinquentes sexuales.

7. Esta contratación no será incompatible con otro contrato de trabajo o nombramiento de funcionario/a.

En el momento de la formalización del contrato de trabajo y durante su vigencia, las personas contratadas deberán cumplir todos los requisitos establecidos.

### 3. Presentación de solicitudes.

Plazo: del 4 al 15 de marzo de 2024, ambos inclusive.

Lugar: en los Servicios Telemáticos del Ayuntamiento de Oñati, en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) o en una Oficina de Correos.

Horario del SAC: 07:30-15:30.

Asimismo, las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se dirigirán a la Alcaldesa de Oñati. Los errores que pudieran apreciarse podrán ser subsanados de oficio o a instancia de parte en cualquier momento.

### 4. Documentación a presentar.

– Solicitud cumplimentada (estará disponible tanto en la web [www.oñati.eus](http://www.oñati.eus) como en el SAC del Ayuntamiento de Oñati).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Oñati, si la persona interesada no se opone a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, consultará directamente la siguiente información para comprobar si cumplen los requisitos de acceso al puesto:

- DNI.
- Títulos oficiales exigidos.
- Perfiles lingüísticos, en su caso.
- Documento negativo del Registro Central de Delinquentes Sexuales.

– Certificado de vida laboral.

Por otra parte, la documentación obligatoria es la siguiente:

– Documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud.

– Documentación de los cursos de formación no formal.

– Documentos de títulos propios (no oficiales).

– Certificados de títulos de euskera no oficiales (obtenidos con grado).

Si se rechaza la posibilidad de acreditar que cumplen los requisitos para acceder al puesto en el nodo de interoperabilidad Nisae, se deberá aportar toda la documentación.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira 2024ko martxoaren 4tik 15era arteko epean (epe horretan jaso ez diren kanpo utziko dira).

Eredu ofizial hori Oñatiko Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan (HAZ bulegoan 07:30-15:30 bitartean, astelehenetik ostiralera) eta udalaren webgunean ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)) egongo da eskuragarri.

Era berean, merituak egiaztatzeko dokumentazioa Oñatiko Udaleko erregistroan aurkeztu beharko da, ondoren zehazten diren bideetako bat erabiliz:

– Oñatiko Udaleko erregistroa (Foruen enparantza 1, 20560, Oñati). Ordutegia: 07:30-15:30.

– Oñatiko Udalaren [www.oñati.eus](http://www.oñati.eus) egoitza elektronikoa erregistro elektronikoa alta bidez.

– Posta-bulego batean: gutun-azal ireki batean eraman behar da eskabidea postetxeko enplegatuek data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela eginda, ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Oñatiko Udaleko Erregistroan.

– Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

**Oharra:** Hautzaroa eta adolezentiaren babes-sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeko 8. artikulua araberako sexu delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa, Oñatiko udalak deituta burutuko diren prestakuntza-saiotako aurrenengo saiorka bertaratzean aurkeztu beharko da. Data hori kontuan izanda gehenez ere 3 hilabetetako lehenago emandako agiriak onartuko dira. Agiri hori Bilboko Elkano kalea 9, 7 kokatzen den Lurraldeko Gerentzian eskatzen da.

#### 5. *Epaimahaia kalifikatzailea.*

Epaimahai kalifikatzailea Oñatiko udaleko 5 kidez osatua egongo da:

– Epaimahaiburua: Ion Lopez Santamaria, Haur eta Gazteria Teknikaria.

– Iñaki Akizu Agirre, Hezkuntza teknikaria.

– Izar Salaberri Iñarra, Artxibozaina.

– Xabier Zabaleta Etxabe, Euskara teknikaria.

– Epaimahaiko idazkaria: Izaskun Querejeta Agirre, GGBB eta Antolakuntzako AOTa.

#### 6. *Izangaien onarpena.*

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko dira Oñatiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)).

Baztertuak izan direnek hiru (3) eguneko epea izango dute, zerrendak iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertuta geratzea eragin duten akatsak edo ezegiteak zuzentzeko, edo zerrendaren aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da, baldin eta erreklamaziorik ez bada aurkezten. Ebazpen horretan behin betiko zerrenda onartuko da, eta lehen esandako eran argitaratu egingo da.

#### 7. *Oposizio fasea.*

Euskara Proba: 2 HE-ren pareko ezagutza maila egiaztatzea.

Lehenengoko ariketa eta bakarra.

Deialdiko 2. oinarrian exijitutako euskara maila egiaztatzea agiritik aurkeztu ez dutenek, eskatutako hizkuntza-gaitasuna

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo se presentarán completadas en modelo oficial y normalizado durante el período comprendido entre el 4 y el 15 de marzo de 2024 (se excluirán aquellas que no hayan sido recogidas en dicho plazo).

Este modelo oficial estará disponible en la oficina del Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Oñati (oficina SAC de 07:30 a 15:30 horas de lunes a viernes) y en la página web municipal ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)).

Asimismo, la documentación acreditativa de los méritos deberá presentarse en el registro del Ayuntamiento de Oñati por alguno de los medios que a continuación se detallan:

Registro del Ayuntamiento de Oñati (Foruen Enparantza, 1, 20560, Oñati). Horario: 07:30-15:30.

– Mediante alta de registro electrónico en la sede electrónica del Ayuntamiento de Oñati [www.oñati.eus](http://www.oñati.eus).

– En una oficina de Correos: la solicitud se llevará en sobre abierto para que el personal de Correos señale fecha y sello dentro del plazo de presentación. Sólo así se entenderá que la solicitud ha tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Oñati en la fecha en que fue depositada en la oficina de correos.

– En cualquier otra forma que establezca la normativa aplicable.

**Nota:** de conformidad con el artículo 8 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección de la infancia y la adolescencia, el documento negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales deberá presentarse en la primera sesión de las sesiones formativas convocadas por el Ayuntamiento de Oñati. Se admitirán documentos emitidos con una antelación máxima de 3 meses teniendo en cuenta dicha fecha. Este documento se solicita en la Gerencia Territorial de la calle Elcano 9, 7 de Bilbao.

#### 5. *Tribunal calificador.*

El Tribunal Calificador estará compuesto por 5 miembros del Ayuntamiento de Oñati:

– Presidente: Ion Lopez Santamaria, Técnico de Infancia y Juventud.

– Iñaki Akizu Agirre, Hezkuntza teknikaria.

– Izar Salaberri Iñarra, Técnico del ayuntamiento.

– Xabier Zabaleta Etxabe, Técnico de Euskera.

– Secretaria del Tribunal: Izaskun Querejeta Agirre, TAG de RRHH y Organización.

#### 6. *Admisión de aspirantes.*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se aprobarán y publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Oñati ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)) las listas provisionales de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

Quienes hayan sido excluidos/as de la lista de personas admitidas dispondrán de un plazo de tres días, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas en el tablón de anuncios, para subsanar los errores u omisiones que hayan motivado su exclusión o presentar reclamaciones contra las listas.

La lista provisional se convertirá automáticamente en definitiva si no se presentan reclamaciones. En dicha resolución se aprobará la lista definitiva, que será publicada en la forma antes citada.

#### 7. *Fase de oposición.*

Prueba de Euskera: acreditación del nivel de conocimiento equivalente al PL2.

Ejercicio primero y único.

Quienes no hayan presentado la documentación acreditativa del nivel de euskera exigido en la base 2 de la convocatoria,

egiaztatu beharko dute dagokion probaren bitartez. Proba egiteko eguna Oñatiko Udaletxeko iragarki taulan argitaratuko da.

Azterketa honek ez du inolako balio ofizialik izango 2. Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko. Lanpostu honen hautaketa-prozesuan parte hartzeko besterik ez du balioko, eta lortutako emaitzen arabera, hautagaiak Gai/Ez Gai bezala sailkatuko da. Beste urte batzuetan lanpostu honetarako Oñatiko Udalak egindako proba gainditu zutenek ez dute berriro egin beharko, eta eskaera-orrian adierazi beharko dute.

Ariketa hau ez dute egin beharko apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratua egokitzeko aplikagarria den araudian ezarritako aukeren bidez gainditu dutela ziurtatzen duten izangaiek, hain zuzen 2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea den titulu baten jabeek.

Udalak alderantzikoa esaten ez duen bitartean, Euskara proba egiteko behin betiko data maiatzaren 3a da.

#### 8. Lehiaketa fasea.

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzaren puntuazioa aterako da eta horren arabera lortuko da kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera. Puntuagarri den guztia egiaztatu beharko da puntuatua izan dadin.

##### \* Titulazioa:

– Euskal Erkidegoan eskuratutako Aisialdiko Begirale tituluak: 4,5 puntu.

– Euskal Erkidegoan eskuratu daitekeen Aisialdiko Begirale Tituluari dagokion zati teorikoa soilik duenari: 2,25 puntu.

– Beste Aisialdiko begirale tituluak: 1,5 puntu.

– Beste Aisialdiko begirale tituluak dagokien zati teorikoa soilik duenari: 0,5 puntu.

##### \* Euskara:

– 3HE edo baliokidea: 2,5 puntu.

– 4HE edo baliokidea: 3,5 puntu.

##### \* Ikasketak (Bukatutako ikasketak puntuatuko dira soilik):

– Irakaskuntza: 2 puntu.

– Gizarte hezkuntza: 2 puntu.

– Pedagogia, psikologia, psikopedagogia, ...: 2 puntu.

##### \* Goi mailako heziketa zikloak:

– Gizarte eta kultur animazioa: 2 puntu.

– Gizarte integrazioa: 2 puntu.

– Haur hezkuntza: 2 puntu.

##### \* Lan-esperientzia:

– Udaleku irekietan, edo arte udalekuetan begirale-esperientzia izatea: 30 eguneko, 2,5 puntu.

– 2022ko udako zaintza zerbitzuan begirale-esperientzia: 30 eguneko, 0,5 puntu.

– Aisialdi ekitaldietan begirale-lanak egina izatea. 0,10 puntu egun bakoitzeko.

– Udaleku itxietan begirale-esperientzia izatea: 30 eguneko, 3 puntu.

– Erakunde ofizial batek haurrentzat/ ezinduentzako antolatutako aisialdiko ekitaldietan begirale-lanak egina izatea. 0,025 puntu egun bakoitzeko. Kontratu bakoitzeko gehienez 1,5 puntu puntuatuko da.

deberán acreditar la capacitación lingüística requerida mediante la correspondiente prueba. La fecha de realización de la prueba se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oñati.

Este examen no tendrá validez oficial alguna para acreditar el perfil lingüístico 2. Servirá exclusivamente para participar en el proceso de selección de este puesto, y en función de los resultados obtenidos, las personas candidatas serán clasificadas como Aptas/No Aptas. Aquellas que en otros años superaron la prueba realizada por el Ayuntamiento de Oñati para este puesto, no tendrán que volver a realizarla y deberán indicarlo en la hoja de solicitud.

Estarán exentas de realizar este ejercicio las personas aspirantes que acrediten haber superado las equivalencias entre el Decreto 86/1997, de 15 de abril, y los títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y las opciones establecidas en la normativa aplicable para la adaptación del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en concreto los titulares de un título con perfil lingüístico 2 o equivalente.

Mientras el Ayuntamiento no diga lo contrario, la fecha definitiva para realizar la prueba de Euskara es el 3 de mayo.

#### 8. Fase de concurso.

En función de las puntuaciones que se impongan a los siguientes criterios, se obtendrá la puntuación de cada candidato/a, en función de la cual se obtendrá el orden de contratación. Todo lo puntuable deberá acreditarse para que sea puntuado.

##### \* Titulación:

– Título de Monitor/a de Ocio obtenido en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 4,5 puntos.

– Con sólo la parte teórica correspondiente al Título de Monitor/a de Tiempo Libre disponible en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 2,25 puntos.

– Otros títulos de Monitor/a de Ocio: 1,5 puntos.

– Con la parte teórica correspondiente a otros títulos de Monitor/a de Ocio: 0,5 puntos.

##### \* Euskera:

– PL3 o equivalente: 2,5 puntos.

– PL4 o equivalente: 3,5 puntos.

\* Estudios (Se puntuarán únicamente los estudios finalizados):

– Enseñanza: 2 puntos.

– Educación social: 2 puntos.

– Pedagogía, psicología, psicopedagogía, entidad: 2 puntos.

##### \* Ciclos Formativos de Grado Superior:

– Animación sociocultural: 2 puntos.

– Integración social: 2 puntos.

– Educación Infantil: 2 puntos.

##### \* Experiencia laboral:

– Experiencia como monitor/a en colonias abiertas o de arte: 2,5 puntos por cada 30 días.

– Experiencia como monitor/a en vigilancia de verano 2022: 0,5 punto por cada 30 días.

– Haber realizado labores de monitor en eventos de ocio. 0,10 puntos por día.

– Experiencia de monitor/a en colonias cerradas: 3 puntos por cada 30 días.

– Haber realizado labores de monitor/a en eventos de tiempo libre para infancia o personas con discapacidad organizados por un organismo oficial. 0,025 puntos por día. Por cada contrato se puntuará hasta un máximo de 1,5 puntos.

\* Prestakuntza-ikastaroak:

– Gurutze gorriak emaniko sorospen, ... formakuntzak: 0,10 puntu bakoitzeko (25 ordu artekoak).

– Gurutze gorriak emaniko sorospen, ... formakuntzak: 0,50 puntu (26 orduetik gorakoak).

9. *Izangaien zerrenda.*

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketa-fasean lortutako emaitzen batura izango da.

Berdinketa izanez gero, sexu bakoitzaren errepresentazioa ehuneko hamarrekoa gutxienez bermatze aldera, ratio horretara iritsi artean, neska-mutil berdinketa emanez gero, presentzia gutxiena duen sexuko hautagaiak lehentasuna izango du.

Irizpide hori aplikatu eta gero berdinketak jarraitzen badu, ordena ezartzeko honako irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez hurren:

1. Lan-esperientzia egiaztatua.
2. Begirale-titulua izatea.
3. 4 HE.
4. Lanpostuarekin zerikusia duten ikasketak (Gizarte eta kultur animazioak izango du lehentasuna).

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako puntuazioaren zerrenda argitaratuko du, Oñati-ko Udaleko iragarki taulan eta web orrian. Era berean, onarpen-proposamena egingo dio eskudun organoari.

\* Cursos de formación:

– Asistencias de Cruz roja, formación: 0,10 puntos/año (hasta 25 horas).

– Formación asistida Cruz roja: 0,50 puntos (más de 26 horas).

9. *Lista de candidatos y candidatas*

La calificación final de cada aspirante será la suma de los resultados obtenidos en la fase de concurso.

En caso de empate, con el fin de garantizar al menos el diez por ciento de representación de cada sexo, hasta alcanzar dicho ratio, en caso de empate entre chicos y chicas, el candidato o candidata del sexo menos presente tendrá preferencia.

Si una vez aplicado este criterio persiste el empate, para establecer el orden se tendrán en cuenta, respectivamente, los siguientes criterios:

1. Experiencia laboral acreditada.
2. Estar en posesión del título de monitor/a.
3. PL 4.
4. Estudios relacionados con el puesto de trabajo (se priorizará la animación sociocultural).

Una vez finalizada la selección, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Oñati la relación por orden de puntuación obtenida. Asimismo, elevará propuesta de aprobación al órgano competente.